

Viestit

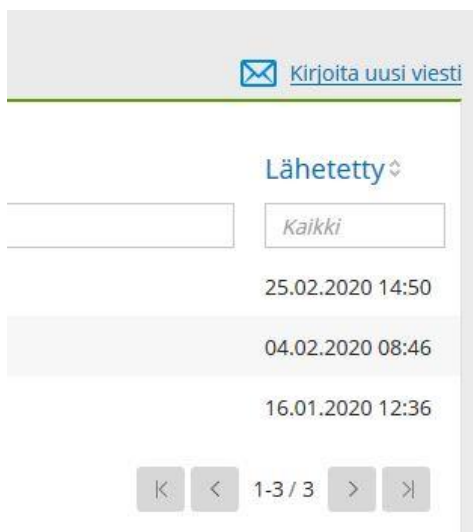
1. Klikkaa ylhäältä viestit



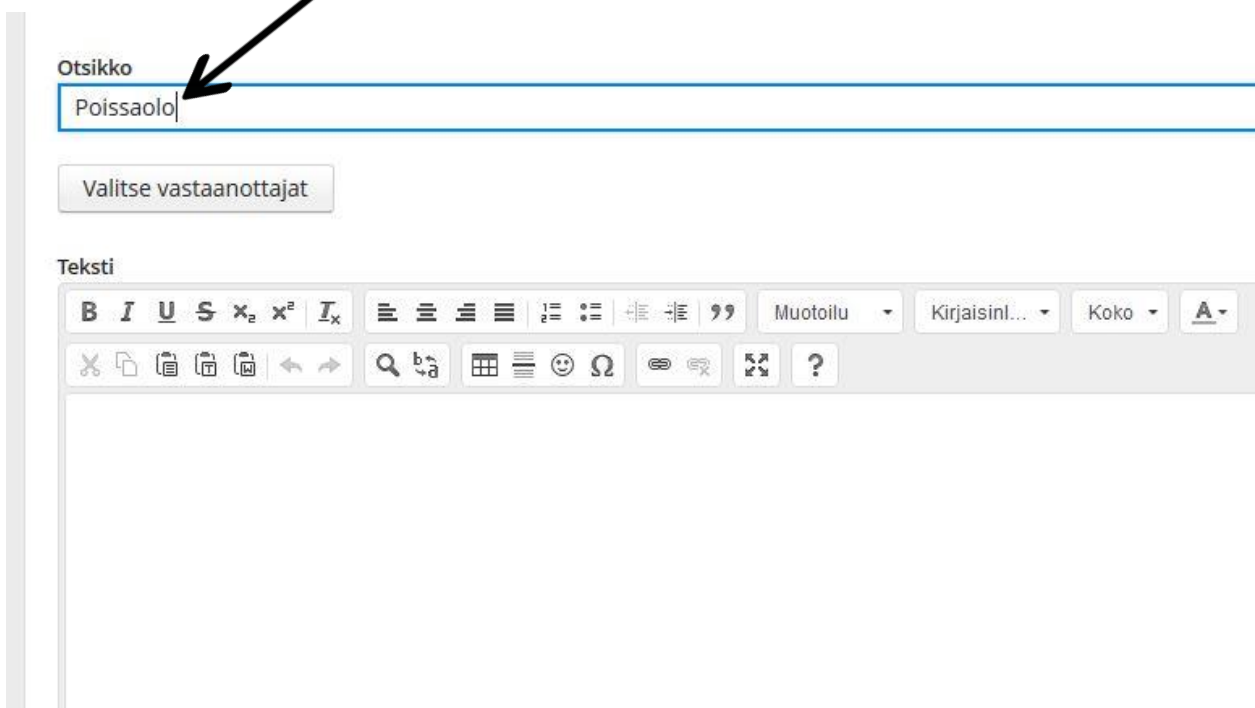
2. Tästä voit nähdä sinun viestit.

Viestin kirjoittaminen

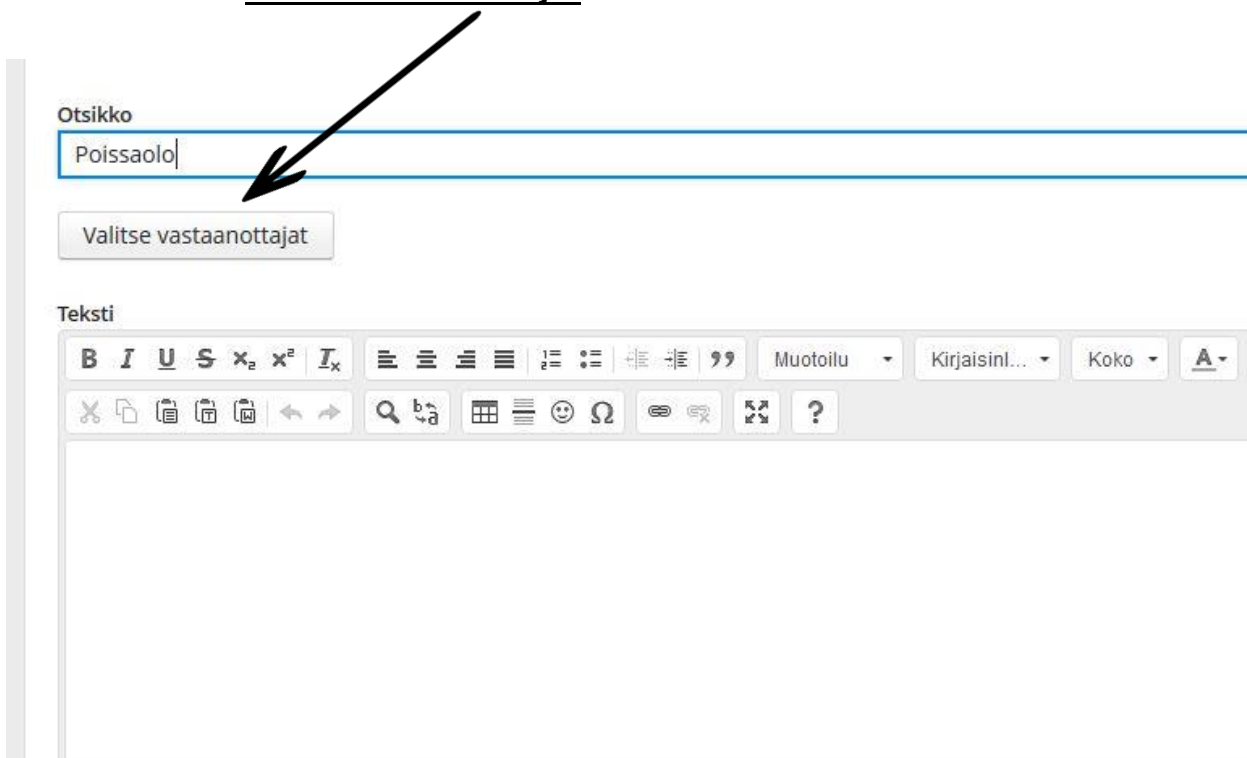
1. Jos haluat kirjoittaa viestin, valitse oikeasta yläkulmasta kirjoita uusi viesti



2. Kirjoita viestin otsikko. Esimerkiksi poissaolo.



3. Klikkaa valitse vastaanottajat



Otsikko

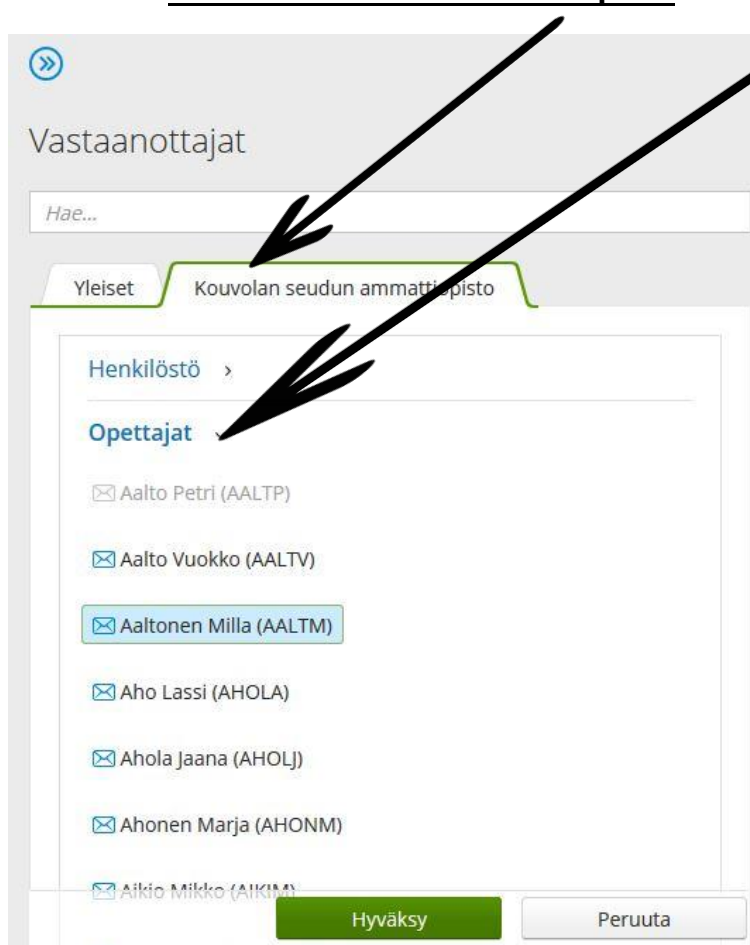
Poissaolo

Valitse vastaanottajat

Teksti

Rich text editor toolbar with options: Bold (B), Italic (I), Underline (U), Strikethrough (S), Font color (x_e), Background color (x^e), Text color (T_x), Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Decrease indent, Increase indent, Quote, Undo, Redo, Font face (Muotoilu), Font size (Kirjaisinl...), Font weight (Koko), Font color (A).

4. Klikkaa Kouvolan seudun ammattiopisto. Klikka opettajat



Vastaanottajat

Hae...

Yleiset Kouvolan seudun ammattiopisto

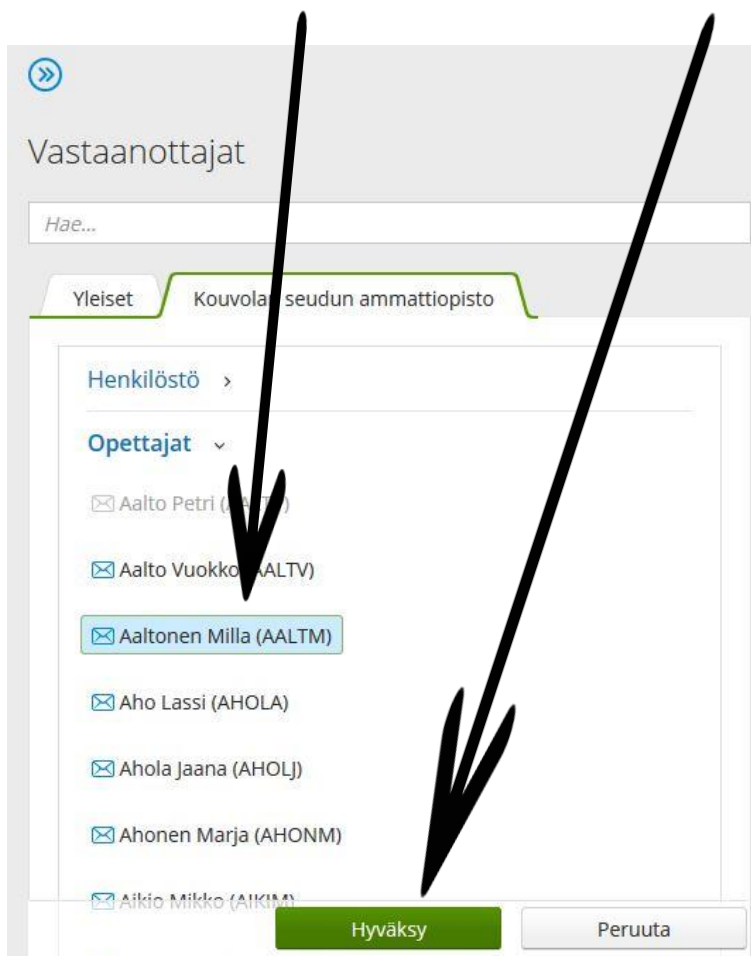
Henkilöstö >

Opettajat

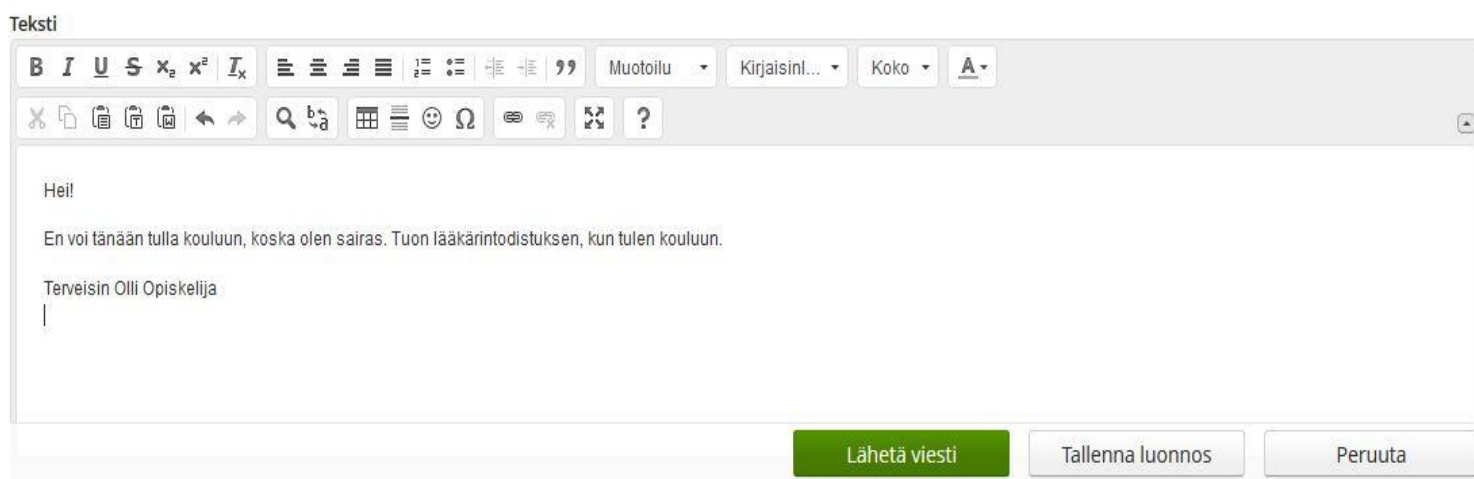
- Aalto Petri (AALTP)
- Aalto Vuokko (AALTV)
- Aaltonen Milla (AALTM)
- Aho Lassi (AHOLA)
- Ahola Jaana (AHOLJ)
- Ahonen Marja (AHONM)
- Aikio Mikko (AIKIM)

Hyväksy Peruuta

5. Valitse opettajan nimi. Klikkaa sitten hyväksy.



















6. Kirjoita viesti opettajalle.



7. Kun viesti on valmis, klikkaa lähetä viesti.

Teksti

B I U S x₂ x² I_x    Muotoilu Kirjaisin... Koko A-

             ?

Hei!

En voi tänään tulla kouluun, koska olen sairas. Tuon lääkärintodistuksen, kun tulen kouluun.

Terveisin Olli Opiskelija

|

Lähetä viesti Tallenna luonnos Peruuta

