

# Tiedote Peda.netin käyttöönotosta KSAOn henkilökunnalle

## Peda.netin käyttöönotto

- Peda.net on otettu KSAOssa käyttöön yleisesti syksyllä 2016. Peda.net on KSAOn virallinen verkko-oppimisympäristö ja voit ottaa sen käyttöön heti.
- Peda.netin lisäksi KSAOn Google for Education (GAFE / ksaogafe.net) -palvelu säilyy edelleen käytössä.
- Moodle on käytössä vuoden 2017 loppuun. Moodle poistuu kokonaan käytöstä 31.12.2017. Opettajien tulee kopioida (ja siirtää Peda.nettiin) materiaalinsa talteen ennen palvelun poistumista. Kurssit eivät siirry automaattisesti Moodlesta tai GAFE:sta Peda.netiin, vaan opettaja siis siirtää ne itse.

## Tunnuksen luominen

- Jokainen henkilökuntaan kuuluva tekee itse oman tunnuksensa. Tunnuksen rekisteröiminen tapahtuu osoitteessa: <https://peda.net/register>
- Unohtunut salasana palautetaan sivulla: <https://peda.net/recovery>

## Käyttöoikeudet (ylläpito-oikeudet)

- Peda.netin pääkäyttäjinä toimivat Ari Rapo, Tanja Lähteenmäki ja Antti Vähälummukka. Pääkäyttäjäoikeuksia KSAOn 'juuritasolle' ei pääsääntöisesti jaeta muille.
- Opettajilla on pääkäyttäjäoikeudet omiin ja oman opettajatiiminsä kursseihin. Pääkäyttäjäoikeuksia koulutusalaosalalle annetaan koulutusalan opettajille ja koulutuspäälliköille pyydettyäessä.

## Tekijänoikeudet

Peda.net -palvelu ei ota kantaa tekijänoikeuksiin. Ylläpitotiimi suositaa opettajia käyttämään KSAOn Peda.netissa soveltuvin osin Creative Commons -pohjaista tekijänoikeuslisenssiä. Lisätietoja: <https://creativecommons.fi/valitse/>.

Jokainen opettaja kuitenkin päättää itse millä tavalla haluaa jakaa oikeuksia. Tähän liittyy myös työsopimuslainsäädäntö sekä käytössä oleva työehtosopimus. Opettajia kehoitetaan merkkamaan nimellään omat aineistonsa.

## Elinikäisen oppimisen periaatteet

Opiskelija pystyy kopioimaan kurssija itselleen myöhempää käyttöä varten, ks. <https://peda.net/ohjeet/toiminnot/kopiointi>.

Tunnukset eivät poistu koulutuksen jälkeen, opiskelijalle jää käyttöoikeus kaikkeen materiaaliin joihin hänelle on annettu oikeus tai jotka hän on kopioinut itselleen.

## Kurssien tekeminen Peda.net -alustalle

- Kuka vain, joka on luonut itselleen peda.net-tunnukset, voi tehdä palveluun materiaalia, esimerkiksi kurssija tai portfolioita.
- Kun saat kurssin valmiiksi, pyydä KSAOn ylläpitäjiä siirtämään se KSAOn oppimisympäristöön oikealle paikalleen. Mikäli sinulla on ylläpitotunnus koulutusalaakohtaiselle sivulle, voit tehdä siirron itsekin.

## Peda.netin sivulle liittyminen

Kun teet kurssia, hyvä käytäntö on asettaa sivulle liittymis- tai katseluavain. Sen avulla kurssia pääsee katselemaan tai sille osallistumaan vain ne henkilöt, joille se on tarkoitettu.

### Liittymisavaimet

- **Osallistumisavain:** Tällä avaimella kirjautunut käyttäjä voi **liittyä** kurssille. Tämä on hyvä tapa opiskelijoiden saamiseksi kurssille. Tällöin kurssin ylläpitäjä/opettaja saa liittymispyynnön jonka voi hyväksyä tai hylätä. Liittymispyynnot näkyvät opettajalle kurssin etusivulla.
- **Katseluavain:** Tällä avaimella pääsee katselemaan kurssin sisältöä, mutta ns kurssille liittymistä ei tapahdu.

### Opiskelijoiden tunnukset

- Opiskelijat tekevät tunnukset itse (Ohje: <https://peda.net/ohjeet/uusitunnus/rkk>).
- Uuden salasanan unohtuneen tilalle voi tilata peda.netin kirjautumissivulta.
- Tunnusta luotaessa kannattaa tunnuksiksi valita etunimi.sukunimi -tyylinen tunnus.

### Ulkopuolisten osallistuminen (esim. työpaikkaohjaajat, asiakasyritykset)

- KSAOn ulkopuoliset käyttäjät tekevät aina tunnuksensa itse. Peda.netin käyttö toimii samalla periaatteella kaikille ja käyttö on kaikille ilmaista.
- Tunnistautuminen (tunnukset) vaaditaan, mikäli ko. sisällön julkisuusasetukset on määritelty kirjautumista edellyttäväksi. Sisältö voidaan asettaa myös kokonaan julkiseksi tai määrittää katseluavain (=sisällön katselun oikeuttava salasana).
- Muista ohjeistaa esimerkiksi työpaikkaohjaajat Peda.netin käyttöön (<https://peda.net/ohjeet>).

### Tietosuoja

- Muista ottaa huomioon Peda.netin käytössä tietosuojaan liittyvät seikat. Pääsääntöisesti kuitenkin opiskelija on itse vastuussa jakamansa aineiston tietosuojasta (esim. osaamisen näyttöön liittyvien materiaalien jakaminen).
- Ohjeista opiskelijaa näyttöaineistojen turvallisesta jakamisesta.
- Peda.netin rekisteriseloste löytyy osoitteesta:  
<https://peda.net/info/palvelunkuvaus/rekisteriseloste>

### KSAOn Peda.netin ylläpitotiimi:

- Ari Rapo, puhelin 020 6156 386, sähköposti [ari.rapo@ksao.fi](mailto:ari.rapo@ksao.fi)
- Antti Vähälummukka, puhelin 020 6153 888, [antti.vahalummukka@ksao.fi](mailto:antti.vahalummukka@ksao.fi)
- Tanja Lähteenmäki, puhelin 020 6159 383, [tanja.lahteenmaki@ksao.fi](mailto:tanja.lahteenmaki@ksao.fi)

Soita tai laita viestiä! Järjestämme pyydettyä Peda.netiin liittyvää, opettajille suunnattua pienryhmäkoulutusta ja vierihoidtoa. Pidemmistä Peda.net -koulutuksista saat lisätietoa Wilman henkilöstökoulutuskalenterista: <https://wilma.ksao.fi/browsecourses?school-id=17>