

TYÖELÄMÄSSÄ OPPIMISEN MUISTILISTA

OPETTAJALLE

Muistilista tukee opiskelijan urasuunnittelua, osaamisen hankkimista, ohjausta ja tukea sekä opiskelijalle annettavaa palautetta kehittymisestä ja tavoitteiden saavuttamisesta työpaikalla.

Osaamisen osoittaminen ja osaamisen arviointi eivät kuulu muistilistalle. Näytön suunnittelu on mainittu, jotta se tehdään tarvittaessa.

SUUNNITTELU

01



- Sopimukset
- Tutkinnon perusteet
- Ammattitaitovaatimukset
- Urasuunnittelu
- Työpaikan valinta
- HOKS
- Keskeiset työtehtävät
- Tuki ja ohjaus
- Yhteydenpito

OSAAMISEN HANKKIMINEN

02



- HOKS
- Palaute osaamisen kehittymisestä
- Ohjaus ja tuki
- Seuranta

OSAAMISTAVOITTEIDEN SAAVUTTAMINEN JA JATKOSUUNNITTELU

03



- Palaute
- Urasuunnittelu
- Valmiudet näyttöön

SUUNNITTELU

01

OK

Ohjaa ja tue opiskelijaa urasuunnittelussa ja tarvittaessa työpaikan hankinnassa sekä tee tarvittavat merkinnät HOKSiin*

HUOMIOITAVAA

02

OK

Suunnittele työelämässä oppiminen opiskelijan kanssa ja tee tarvittavat merkinnät HOKSiin*

HUOMIOITAVAA

03

OK

Varmista työpaikan soveltuvuus kyseiseen tutkintoon*

HUOMIOITAVAA

04

OK

Varmista työpaikan työturvallisuus- ja vastuukysymykset*

HUOMIOITAVAA

05

OK

Hoida koulutus- tai oppisopimus ja allekirjoitukset*

HUOMIOITAVAA

06

OK

Varmista opiskelijan riittävät työelämätaidot

HUOMIOITAVAA

07

OK

Varmista, että opiskelija ymmärtää tutkinnon perusteiden ammattitaitovaatimukset

HUOMIOITAVAA

08

OK

Perehdytä työpaikkaohjaaja HOKSiin, tutkinnon perusteiden ammattitaitovaatimuksiin ja työelämässä oppimiseen*

HUOMIOITAVAA

09

OK

Käy läpi yhdessä opiskelijan ja työpaikkaohjaajan kanssa tavoitteet ja keskeiset käytännön työtehtävät*

HUOMIOITAVAA

10

OK

Sovi ohjauksen ja tuen keinoista ja toimintatavoista*

HUOMIOITAVAA

11

OK

Sovi yhteydenpidosta

HUOMIOITAVAA

OHJAUS JA PALAUTTEEN ANTAMINEN OSAAMISEN KEHITTYMISESTÄ

HUOMIOITAVAA

OK

Seuraa osaamisen hankkimisen edistymistä ja päivitä tarvittaessa HOKSia*

Ohjaa, tue, anna ja vastaanota palautetta opiskelijan osaamisen kehittymisestä*

Tue ja tee yhteistyötä työpaikakaohjaajan kanssa

OSAAMISTAVOITTEIDEN SAAVUTTAMINEN JA URAOHJAUS

HUOMIOITAVAA

Päivitä HOKSia ja arvioi opiskelijan tarpeita, lisäohjaus*

Varmista, että opiskelijalla on riittävästi osaamista näyttöön

Ohjaa opiskelijaa urasuunnittelussa ja/tai ammatissa etenemisessä

Anna palautetta ja kehitä työpaikalla järjestettävää koulutusta

Kerää palautetta työpaikalta ja opiskelijalta

* LIITTYY LAKIIN 531/2017 LAKI
AMMATILISESTA KOULUTUKSESTA



Opetus- ja
kulttuuriministeriö