TOIMINNALLINEN TUOKIO

Aihe ja mihin kokonaisuuteen liittyy

(Huomioi myös asiakkaiden osallistaminen)

Tuokion tavoitteet (mitä kokemuksia/ oppimista välittyy, millaiset asiat painottuvat tällä kerralla, muista konkreettisuus)

Ryhmän rakenne:

Etukäteisvalmistelut / tilat/ materiaalit ja välineet:

Toiminnan eteneminen:

Johdattelu ja motivointi aiheeseen ja virittäytyminen:

Toimintavaihe:

Lopetus/ Jälkityöskentely /Siirtymä

Arviointi: ( käätöpuolelle)