



---

## LIITE – OHJAUSSUUNNITELMA

Porin Kristillisen koulun opetussuunnitelma

---

Hyväksytty Porin Kristillisen koulun johtokunnassa

13.6.2022

# Sisällysluettelo

<i>Porin Kristillisen koulun opetussuunnitelma</i> .....	1
<b>1 Yleistä</b> .....	1
1.1 Työelämään tutustuminen .....	1
1.2 Peruskoulun ja työ- ja elinkeinoelämän yhteistyö.....	2
1.3 Oppilaanohjauksen yhteistyö toisen asteen kanssa.....	2
<b>2 Oppilaanohjaus ja yhteistyötahot</b> .....	2
2.1 Yhteishakuun ja muihin hakuihin liittyvä ohjaustyö .....	3
2.2 Tehostettu oppilaanohjaus .....	4
2.3 Jälkiohjaus .....	4
<b>3 Nivelvaiheyhteistyö</b> .....	5
3.1 Nivelvaiheyhteistyö alakoulusta yläkouluun siirryttäessä .....	5
3.2 Nivelvaiheyhteistyö peruskoulusta toiselle asteelle siirryttäessä .....	5
<b>4 Ohjauksen järjestäminen</b> .....	6
4.1 Ohjauksen järjestämisen rakenteet ja toimintatavat .....	6
4.2 Oppilaanohjauksen työn ja vastuunjaot.....	7
1. Oppilas .....	7
2. Huoltajat .....	7
3. Rehtori.....	7
4. Koulusihteeri .....	7
5. Luokanopettaja.....	7
6. Iltapäivätoiminnan ohjaaja.....	8
7. Luokanvalvoja .....	8
8. Opinto-ohjaaja .....	9
9. Aineenopettaja .....	10
10. Erityisopettaja .....	11
11. Koulunkäynninohjaaja .....	11
12. Koulukuraattori.....	11
13. Terveystenhoitaja .....	11
14. Koulupsykologi.....	12
15. Moniammatillinen yhteistyö.....	12
16. Koulun muu henkilökunta.....	12
4.3 Oppilaanohjauksen verkostot.....	12
4.4 Kodin ja koulun yhteistyö ohjauksessa.....	12
4.5 Työelämäyhteistyö ja työelämään tutustumisen järjestelyt .....	13

# LIITE – OHJAUSSUUNNITELMA

## Porin Kristillisen koulun opetussuunnitelma

### 1 Yleistä

---

Porin Kristillisessä koulussa ohjauksen yleisenä tavoitteena on, että ohjausta on aina oppilaan ja hänen huoltajansa saatavilla. Ohjauksesta tiedotetaan huoltajille ja heitä kannustetaan pyytämään tietoa ja ohjausta eri tilanteissa. Koulun koko henkilökunta antaa ohjausta läpi oppilaan koulupolun ensimmäisestä luokasta lähtien.



#### 1.1 Työelämään tutustuminen

Oppilaille tarjotaan monipuolisesti mahdollisuuksia lisätä tietoa työelämästä ja kasvaa tulevaisuuden osaajiksi. Porin Kristillisen koulun oppilailla on työelämään tutustumista koulun ulkopuolella yksi viikko 8. luokalla ja 1-2 viikkoa 9.luokalla. Työelämään tutustumista voi olla enemmänkin, mikäli se on tarkoituksenmukaista koulun, huoltajien ja oppilaiden puolesta. Työelämään tutustuminen on mahdollista järjestää joustavasti esimerkiksi toisen asteen ammatillisessa oppilaitoksessa tai etänä, kunhan yleisiä ohjeistuksia noudatetaan.

Työelämään tutustuttaessa harjoitellaan myös työn hakemista. Tavoitteena on, että 8.- ja 9. -luokkalainen oppilas hakee itse harjoittelupaikkaa. Opinto-ohjaaja auttaa oppilasta tarpeen mukaan.

Oppilaalla on oikeus ruokailla omalla koululla TET-jakson aikana. Huoltajat vastaavat kuljetuksista TET-paikkaan vastaavasti kuin koulukuljetuksista muutoinkin. Harjoitteluun voi mennä Porin kaupungin/oman asuinkunnan ulkopuolelle, mutta sitä tulee anoa erikseen. Huoltajat ja oppilas vastaavat käytännön järjestelyistä (matkat, mahdollinen majoitus).

## 1.2 Peruskoulun ja työ- ja elinkeinoelämän yhteistyö

Opinto-ohjaaja vierailee eri kohteissa ja ylläpitää ymmärrystään työelämästä. Oppilaille voidaan järjestää vierailuja yrityksissä joko paikan päällä käyden tai etänä. Opinto-ohjaaja ja aineenopettajat voivat osallistua valvojina vierailuihin toisen asteen oppilaitoksiin tai yritysvierailuihin tai he voivat vierailla erilaisilla työpaikoilla TET-valvojina.

## 1.3 Oppilaanohjauksen yhteistyö toisen asteen kanssa

Yhdeksännen luokan oppilaat pääsevät tutustumaan toisen asteen oppilaitoksiin. Järjestämistavoista ja aikatauluista sovitaan vuosittain kaupungissa toimivien toisen asteen oppilaitosten kanssa. Tarvittaessa oppilaitosten kanssa voidaan sopia laajemmista tutustumisista TET-harjoittelun yhteydessä tai muuna ajankohtana. Oppilailla on mahdollisuus vierailla myös muissa kuin lähimpien yhteistyökumppaneiden oppilaitoksissa oman mielenkiintonsa mukaan ja heitä autetaan siinä tarvittaessa.

Toisen asteen oppilaitokset (Porin lukio, Winnova ja Sataedu) järjestävät yhteistyöpalavereja peruskoulun opinto-ohjaajien kanssa. Toisen asteen opinto-ohjaajia ja opettajia voi käydä vierailulla peruskouluissa.

7.-9. luokan oppilaat voivat osallistua ammatillisen koulutuksen järjestämiin Taitajakisoihin.

## 2 Oppilaanohjaus ja yhteistyötahot

---

Tavoitteena on, että jokainen peruskoulunsa päättävä nuori saa opiskelupaikan toisen asteen koulutuksesta, toiselle asteelle valmistavasta koulutuksesta tai oppisopimuskoulutuksesta ja saa tutkintonsa suoritettua. Oppilaalla tulee olla riittävästi tietoa erilaisista koulutusvaihtoehdoista ja oppilas ohjataan hakeutumaan hänelle parhaiten soveltuvaan koulutukseen. Toimiva yhteistyö peruskoulun ja toisen asteen oppilaitosten välillä mahdollistaa oppilasta aktivoivan ja osallistavan ohjauksen.

Perusopetuksen opinto-ohjaaja pitää yllä yhteyksiä lähialueella toimiviin toisen asteen oppilaitoksiin ja mahdollisesti muihin nuorten parissa työskenteleviin tahoihin sekä kutsuu oppilaitosten edustajia oppitunneille ja järjestää oppilaille vierailukäyntejä sekä muita tutustumismahdollisuuksia. Yhteistyön runkona ovat Porin kaupungin peruskoulujen ja

toisen asteen oppilaitosten vakiintuneet käytänteet (mm. opinto-ohjaajien verkostotapaamiset ja 9-luokkalaisten täsmätutustumiset Porin lukioon ja WinNovaan).

Porin Kristillisen koulun opinto-ohjaaja tekee yhteistyötä Porin kaupungin opinto-ohjaajien kanssa mm. osallistumalla yhteisiin verkostotapaamisiin. Porin kaupungin perusopetuksen opinto-ohjaajista yksi toimii yhteyshenkilönä mm. sivistystoimialan opetusyksikön ja opinto-ohjaajien välillä, ja hän kutsuu perusopetuksen opinto-ohjaajat keskinäiseen verkostotapaamiseen muutaman kerran vuodessa. Yhteistyötä voidaan tehdä myös kohdennetusti tiettyjen koulujen kanssa, esimerkiksi järjestämällä yhteinen yhteishakuvanhempainilta.

### **2.1 Yhteishakuun ja muihin hakuihin liittyvä ohjaustyö**

Opinto-ohjaaja käy ohjauskeskustelut oppilaiden kanssa jatko-opintosuunnitelmista ja hakemiseen liittyvistä asioista. Yhteistyötä tehdään huoltajien kanssa sekä tarvittaessa kouluterveydenhoitajan (mikäli oppilaalla on terveydellisiä tekijöitä, joilla voi olla vaikutusta ammatinvalintaan), koulukuraattorin, koulupsykologin, aineenopettajan tai erityisopettajan kanssa. Opinto-ohjaaja huolehtii, että 9-luokkalaisten tekevät sähköisen yhteishaun ammatilliseen ja lukiokoulutukseen/haun vaativana erityisenä tukena järjestettävään ammatilliseen koulutukseen/haun perusopetuksen jälkeiseen valmistavaan koulutukseen/jatkuvan haun.

Opiskelupaikkaa ammatillisessa koulutuksessa on mahdollisuus hakea harkinnanvaraisen haun kautta, mikäli hakijalla on erityinen syy, jonka vuoksi hänen on haastavaa tulla valituksi yhteishaussa. Opinto-ohjaaja toimittaa tarvittavat harkinnanvaraisen haun liitteet ammatillisiin oppilaitoksiin yhteishaun aikana (tuloste sähköisestä hakemuksesta, kopio viimeisimmästä koulutodistuksesta ja kaikki ne perustelut ja ajantasaiset asiantuntijalausunnat, joihin hakija vetoaa harkinnanvaraisessa haussa). Asiantuntijalausunnoissa tulee näkyä selkokielellä tietoa oppilaan vaikeuksista käytännössä. Ennen liitteiden toimittamista opinto-ohjaaja pyytää asiantuntijalausuntoihin oppilaalta ja huoltajalta tiedonsiirtoluvan.

Opinto-ohjaaja toimittaa oppilaitoksiin myös haussa vaativana erityisenä tukena järjestettävään koulutukseen tarvittavat liitteet määräaikaan mennessä. Ennen liitteiden toimittamista opinto-ohjaaja pyytää asiantuntijalausuntoihin oppilaalta ja huoltajalta tiedonsiirtoluvan.

Opinto-ohjaaja ohjaa 9-luokkalaisia lukion ainevalintojen tekemisessä sekä ainevalintakorttien (paperisten tai sähköisten) ja mahdollisten lisätietolomakkeiden tai muiden liitteiden täyttämässä sekä huolehtii, että ne tulevat toimitetuiksi lukioihin määräaikaan mennessä.

## 2.2 Tehostettu oppilaanohjaus

Oppilaalla on tarvittaessa oikeus tehostettuun oppilaanohjaukseen kahdeksannella ja yhdeksännellä luokalla. Tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen tarpeen arvioi ensisijaisesti oppilaanohjaaja oppilaanohjauksen sisältöjen ja tavoitteiden näkökulmasta. Sekä opettajakunta että muu henkilökunta ovat keskeisessä osassa tehostetun oppilaanohjauksen tarpeen merkkien havainnoinnissa ja siinä, että ne saatetaan opinto-ohjaajan tietoon.

Tehostetun oppilaanohjauksen tarve arvioidaan aina yksilöllisesti ja mikään syy ei automaattisesti merkitse tarvetta tehostetulle oppilaanohjaukselle. Tehostetun oppilaanohjauksen tarve saattaa liittyä esimerkiksi runsaisiin poissaoloihin tai niiden lisääntymiseen, huonoon opintomenestykseen tai opiskelukyvyyn/opiskelumenestyksen äkilliseen heikkenemiseen 8.–9. luokan aikana, vetäytymiseen tai muutoksiin oppilaan käyttäytymisessä, selvään koulumotivaation puutteeseen, oppimisen tai koulunkäynnin haasteisiin (esim. erityinen tai tehostettu tuki, VSOP), kielitaidon vaikeuksiin, sosiaalisen toimintakyvyn haasteisiin, perfektionismiin, epävarmuuteen, päätöksenteon vaikeuksiin tai oppilaan/huoltajan kokemukseen tehostetun ohjauksen tarpeesta.

Oppilaalle laaditaan tehostetun oppilaanohjauksen yhteydessä jatko-opintosuunnitelma. Jatko-opintosuunnitelmaan kirjataan ohjauksen toteuttamistavat. Ohjauksen tukena voi käyttää muuta koulun henkilökuntaa ja monenlaisia toimintatapoja.

## 2.3 Jälkiohjaus

Jälkiohjauksella tarkoitetaan kevään yhteishaussa (ja mahdollisesti jatkuvassa haussa/haussa perusopetuksen jälkeiseen valmistavaan koulutukseen/haussa vaativana erityisenä tukena järjestettävään ammatilliseen koulutukseen) ilman opiskelupaikkaa jääneille perusopetuksen päättäneille annettavaa ohjausta. Opinto-ohjaaja auttaa tarvittaessa myös opiskelupaikan vastaanottamisessa.

Keväällä ennen peruskoulun päättymistä opinto-ohjaaja ohjeistaa oppilaita ja huoltajia opiskelupaikan vastaanottamisesta sekä antaa toimintaohjeet tilanteesta, jossa oppilas jää ilman opiskelupaikkaa.

Kesällä opiskelijavalintojen tulosten julkaisuajankohtana, opinto-ohjaaja käy läpi oppilaidensa tulokset Opintopolun virkailijapöydän OPO-raportista. Opinto-ohjaaja päivystää erikseen sovittuna ja oppilaille ilmoitettuna ajankohtana koululla opiskelijavalintatulosten julkistamisen jälkeen. Hän seuraa myös oppilaidensa opiskelupaikkojen vastaanottamista OPO-raportin perusteella ja on tarvittaessa yhteydessä oppilaisiin (ja tarvittaessa huoltajiin).

Opinto-ohjaaja on yhteydessä ilman opiskelupaikkaa jääneisiin oppilaisiin ja heidän huoltajiinsa. Opinto-ohjaaja käy läpi heidän kanssaan vaihtoehtoja saada opiskelupaikka (varasijat, jatkuva haku, täydennyshaku, oppisopimuskoulutus, perusopetuksen jälkeinen valmistava koulutus) ja auttaa niihin hakeutumisessa.

### **3 Nivelvaiheyhteistyö**

---

#### **3.1 Nivelvaiheyhteistyö alakoulusta yläkouluun siirryttäessä**

Opinto-ohjaaja toimii nivelvaiheyhteistyön vastuuhenkilönä yhteistyössä rehtorin kanssa oppilaiden siirtyessä alakoulusta yläkouluun. Nivelvaihetoimintaa ovat mm. 6-luokkalaisten tutustumiset yläkouluun ja tiedonsiirtopalaverien järjestäminen.

#### **3.2 Nivelvaiheyhteistyö peruskoulusta toiselle asteelle siirryttäessä**

Peruskoulun ja toisen asteen oppilaitosten nivelvaiheyhteistyö mahdollistaa nuorelle yksilöllisen ja kokonaisvaltaisen tuen, joka auttaa nuorta pääsemään alkuun opinnoissaan, edistämään hänen elämänhallintaansa ja suorittamaan tutkinnon valmiiksi. Nivelvaiheyhteistyössä on keskeistä opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömien tietojen siirto perusopetuksesta toiselle asteelle. Tiedot siirretään nivelvaiheen tiedonsiirtolomakkeen avulla tai lähettämällä toiselle asteelle oppimisen tuen asiakirjat. Tarvittaessa voidaan järjestää tiedonsiirtopalaveri. Lomake täytetään pääsääntöisesti erityisen tuen oppilaista ja sellaisista yleisen tai tehostetun tuen oppilaista, joiden tietojen siirtymisen katsotaan edistävän opiskelun aloittamista toisella asteella. Lomake täytetään erityisopettajan/opinto-ohjaajan/aineenopettajan, oppilaan ja hänen huoltajiensa

yhteistyönä. Tiedonsiirtolomake varustetaan oppilaan ja huoltajien tiedonsiirtoluvalla ja allekirjoituksilla. Lomakkeen liitteenä voi tarvittaessa olla HOJKS tai oppimissuunnitelma.

Opinto-ohjaaja toimittaa 9. luokan keväällä täytetyt tiedonsiirtolomakkeet tai tulostetut tuen paperit toisen asteen oppilaitoksiin ennen opintojen aloittamista. WinNovassa lomakkeet toimitetaan erityisopetuksen koordinaattorille ja muissa oppilaitoksissa opinto-ohjaajalle.

Peruskoulu vastaa oppilaan ohjauksesta siihen asti, kunnes oppilas vastaanottaa yhteishaussa opiskelupaikan. Mikäli opiskelupaikan vastaanottanut oppilas ei aloita opintojaan tai keskeyttää opinnot välittömästi, selvittää perusopetuksen opinto-ohjaaja yhteistyössä toisen asteen koulutuksen opinto-ohjaajan, opiskelijan, hänen huoltajiensa ja muiden tarvittavien yhteistyötahojen kanssa opiskelijan jatko-opintovaihtoehtoja. Jos perusopetuksen päättänyt nuori ei ole sijoittunut perusopetuksen jälkeisiin opintoihin tarkistuspäivään mennessä ilmoittaa opinto-ohjaaja siitä kotikunnalle.

## **4 Ohjauksen järjestäminen**

---

### **4.1 Ohjauksen järjestämisen rakenteet ja toimintatavat**

Ohjaus on oppilaan/opiskelijan kasvun ja kehityksen tukemista läpi koko koulupolun varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle. Ohjaustoiminnan tulee olla jatkumo, jossa tuetaan oppilaan siirtymistä opintopolun eri vaiheissa niin koulun sisällä kuin oppilaitoksesta toiseen. Ohjauksen avulla jokainen oppilas pystyy kehittämään omia opiskelunvalmiuksiaan ja sosiaalisia valmiuksiaan sekä elämänsuunnittelussa tarvittavia tietoja ja taitoja. Ohjaus tukee oppilasta myös tekemään opiskelua, koulutusta, arkielämää ja elämänuraa koskevia ratkaisuja. Ohjauksen tavoitteena on lisätä oppilaan opiskelun onnistumista, hyvinvointia ja tasa-arvoa koulussa sekä ehkäistä syrjäytymistä. Ohjaus on eri ammattilaisten yhteistyötä yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa. Ohjaus on luottamuksellista. Ohjauksessa jokainen oppilas on aktiivinen ja osallistuva yksilö.

Alakoulussa oppilaan ohjaus toteutuu osana opetusta ja koulun toimintaa. Yläkoulussa ohjausta toteutetaan luokkatunneilla, pienryhmäohjauksena ja henkilökohtaisena ohjauksena. Tarkemmat sisällöt ja tavoitteet ilmenevät opetussuunnitelmasta.



## 4.2 Oppilaanohjauksen työn ja vastuunjaot

Ohjausyhteistyön tavoitteena on luoda oppilaalle yhtenäinen oppimisen polku. Lähtökohtana on oppilas ja hänen ohjaustarpeensa. Perusopetuksen henkilöstö tekee ohjauksessa opetussuunnitelman mukaista tavoitteellista yhteistyötä. Ohjaussuunnitelmassa kuvataan ohjauksen työnjako ja vastuut perusopetuksessa.

### 1. Oppilas

Oppilaan tehtävänä on oppia kantamaan vastuuta omasta oppimisestaan ja oman elämänsä suunnittelusta. Hänen on opittava myös tekemään erilaisia valintoja iän mukaan kehittyvän itsetuntemuksen pohjalta.

### 2. Huoltajat

Huoltajan tehtävänä on tukea oppilasta koulupolun eri vaiheissa ja rohkaista oppilasta tekemään oppilaalle itselleen sopivia valintoja koulutuksen aikana. Huoltajan tehtävä on myös valvoa oppilaan arkirutiineja ja kotona tehtäviä koulutehtäviä.

### 3. Rehtori

Rehtori vastaa koulun toiminnasta kokonaisuudessaan.

- luo ohjaukselle toimintaedellytykset ja huolehtii, että oppilailla on mahdollisuus saada ohjausta opetussuunnitelman mukaisesti
- tekee hallintopäätöksen erityisistä opetusjärjestelyistä ja vuosiluokkiin sitomattomasta opetuksesta

### 4. Koulusihteeri

- huolehtii koulun oppilashallintojärjestelmästä, kuten oppilasrekisteristä ja oppilastietojen siirrosta yhteishakurekisteriin
- neuvoo koulumatka-asioissa ja esimerkiksi koulutapaturmiin liittyvissä vakuutusasioissa

### 5. Luokanopettaja

Luokanopettaja toimii luokkansa ryhmänohjaajana vastaamalla yhteistyöstä koulun ja kodin välillä sekä eri ammattiryhmien kesken.

- on päävastuussa luokkansa opetuksen ja ohjauksen suunnittelusta ja toteutuksesta

- opettaa oppimistaitoja, auttaa oppimisvaikeuksissa ja ohjaa alaluokilla tehtävissä oppiaine- ja kouluvalinnoissa
- kartoittaa omien oppilaidensa tuen tarpeet ja suunnittelee ja toteuttaa tukitoimet yhteistyössä huoltajan, opettajien ja oppilashuollon kanssa
- vastaa pedagogisen arvion osalta prosessin käynnistämisestä ja on prosessissa mukana
- on mukana erityiseen tukeen siirtymisen prosessissa ja osallistuu erityisopettajan kanssa pedagogisen selvityksen laadintaan
- huolehtii, että oppimissuunnitelma ja hojks tulevat päivitettyiksi yhteistyössä huoltajien kanssa
- tiedottaa muille oppilasta opettaville opettajille oppilaan tuen tarpeista ja koulunkäyntiin liittyvistä järjestelyistä
- tekee koulupolun nivelvaiheissa yhteistyötä esi- ja perusopetuksen muiden opettajien ja ohjaushenkilöstön kanssa
- tekee yhteistyötä iltapäivätoiminnan henkilöstön kanssa
- tekee säännöllistä yhteistyötä huoltajien kanssa, tiedottaa koulun asioista, järjestää vanhempainiltoja ja -tapaamisia ja käy vuosittain oppimiskeskustelun oppilaan koulunkäynnin sujumisesta

## 6. Iltapäivätoiminnan ohjaaja

Iltapäivätoiminnan ohjaaja työskentelee perusopetuslain alaisessa perusopetuksen iltapäivätoiminnassa.

- vastaa oman toimintaryhmän toiminnasta ja lasten hyvinvoinnista toimintaryhmässä
- tekee moniammatillista yhteistyötä esimerkiksi huoltajien ja esiopetuksen ja koulun opettajien sekä oppilashuoltohenkilöstön kanssa

## 7. Luokanvalvoja

Luokanvalvoja on yläkoulussa oman luokkansa oppilaiden lähiohjaaja ja vastaa

- yhteistyöstä koulun ja kodin välillä sekä eri ammattiryhmien välillä
- tutustuttaa oppilaan omaan luokkaansa ja kouluun, huolehtii luokan ryhmäytymisestä ja luo myönteistä yhteishenkeä luokkaansa
- seuraa oppilaidensa koulunkäynnin säännöllisyyttä ja koulumenestystä, selvittää poissaolojen syyt ja kannustaa oppilaita koulutyössä

- tiedottaa aineenopettajia tarvittavista oppilaaseen liittyvistä asioista kuten oppimisen, käyttäytymisen tai vuorovaikutustaitojen haasteista
- tekee yhteistyötä aineenopettajien ja oppilashuollon kanssa oppimisen ja koulunkäynnin tukemisessa
- vastaa pedagogisen arvion ja pedagogisen selvityksen osalta prosessin käynnistämisestä ja on mukana prosessissa
- huolehtii, että oppimissuunnitelma ja hojks tulevat päivitettyiksi yhteistyössä huoltajien ja erityisopettajan kanssa
- tukee oppilaiden osallisuutta kouluyhteisössä
- tekee yhteistyötä oppilaan huoltajien kanssa, esim. tiedottaa koulun asioista, järjestää huoltajien tapaamisia ja käy säännöllisesti arviointi- ja kehityskeskusteluja oppilaan koulunkäynnin sujumisesta

## 8. Opinto-ohjaaja

Opinto-ohjaaja on ohjauksen asiantuntija koulussa. Hänellä on päävastuu oppilaanohjauksen suunnittelusta ja toteuttamisesta yläluokilla.

- opinto-ohjaajan ohjaustehtävät liittyvät kaikkiin oppilaanohjauksen osa-alueisiin: oppilaan kasvun tukemiseen, oppimisen ohjaamiseen ja urasuunnitteluun. Keskeistä on oppilaan itsetuntemuksen ja itseohjautuvuuden vahvistaminen koulunkäynnin eri vaiheissa ja valinnoissa, erityisesti nivelvaiheissa ja koulupolun siirtymissä.
- työtapoja ovat mm. opetussuunnitelman mukaiset oppilaanohjauksen oppitunnit, pienryhmäohjaus, ohjauskeskustelut, tiedottaminen ja moniammatillinen yhteistyö koulujen, oppilaitosten ja työelämän kanssa.
- opinto-ohjaajan antama yksilöllinen ohjaus kohdentuu tuen tarpeen mukaisesti. Erityisen tuen aikana opinto-ohjaajan antamassa ohjauksessa korostuu oppilaan valmistautuminen jatko-opintoihin ja tuettu siirtymä toiselle asteelle.
- opinto-ohjaaja tekee yhteistyötä luokanvalvojien ja muiden opettajien kanssa sekä osallistuu koulun oppilashuoltotyöhön ja on koulun hyvinvointiryhmän jäsen.
- urasuunnittelun ohjaus on opinto-ohjaajan vastuualuetta. Itsetuntemus, ammattien ja työelämän tuntemus ja tieto sopivista jatko-opintovaihtoehdoista ovat oppilaan tulevaisuuden suunnittelun perusta. Ohjausprosessin aikana opinto-ohjaaja järjestää oppilaille mahdollisuuksia hankkia kokemuksellista tietoa erilaisista koulutusvaihtoehdoista ja oppilaitoksista (vierailut, koulutuskokeilut)

sekä työelämästä. Opinto-ohjaaja hoitaa oppilaidensa työelämään tutustumisen järjestelyn ja ohjauksen (mm. TET -jaksot).

- koulun vaihtuessa ja koulupolun siirtymävaiheissa opinto-ohjaaja osallistuu valmisteluun ja ohjaa oppilasta siirtymiseen liittyvissä asioissa. Opinto-ohjaaja vastaa oppilaiden ohjauksesta jatkokoulutukseen hakemisessa, yhteishaun järjestelyistä koulussa, oppilaidensa sijoittumisen seuraamisesta ja jatko-ohjauksesta yhteishaun opiskelijavalintojen selvityä.
- opinto-ohjaaja tekee päättövaiheessa yhteistyötä erityisopettajan kanssa tehostettua ja erityistä tukea saavien oppilaiden jatko-opintoihin ohjaamisessa, tarvittavien lausuntojen laadinnassa sekä nivelvaiheen tiedonsiirrossa.
- tekee yhteistyötä huoltajien kanssa oppilaan opiskeluun, urasuunnitteluun ja jatkokoulutukseen liittyvissä asioissa ja tiedottaa valinnan mahdollisuuksista ja niiden merkityksestä oppilaan tulevaisuudelle.

## 9. Aineenopettaja

Aineenopettaja on oman oppiaineensa opetuksen ja pedagogisen ohjauksen asiantuntija.

- vastaa oppiaineensa oppimisen ja opiskelutekniikan ohjauksesta ja opettamisesta
- seuraa ja arvioi oppilaan oppimista ja oppitunneille osallistumista sekä informoi huoltajaa arvioinnista ja oppilaan menestymisestä oppiaineessa
- huolehtii oppiaineensa opiskeluryhmän ryhmäytymisestä ja luo myönteistä opiskeluilmapiiriä oppiaineen tunnilla
- kartoittaa oppilaan tuen tarpeita oppiaineessaan, osallistuu tukitoimien suunnitteluun ja toteutukseen yhteistyössä erityisopettajan ja muiden opettajien kanssa
- osallistuu tarvittaessa pedagogisen arvion tekemiseen oman oppiaineensa osalta
- osallistuu oppimissuunnitelman ja hojksin laadintaan sekä pedagogisen selvityksen laadintaan oman oppiaineensa osalta
- vastaa työturvallisuudesta omilla oppitunneillaan, tekee tarvittaessa yhteistyötä monialaisen asiantuntijaryhmän kanssa oppilaan jaksamiseen liittyvissä huolenaiheissa
- informoi oppilaita oman oppiaineensa sisältöjen yhteydestä työelämään ja ammatteihin

## 10. Erityisopettaja

Erityisopettaja on erityisopetuksen asiantuntija koulussa.

- antaa erilaisin joustavin järjestelyin opetusta oppilaille, joilla on opiskelussa yleisen, tehostetun tai erityisen tuen tarvetta
- osallistuu oppimisvaikeuksien ennaltaehkäisyyn, tunnistamiseen, tukitoimien suunnitteluun ja tuen toteutukseen yhteistyössä muun opetus- ja ohjaushenkilöstön kanssa
- konsultoi ja auttaa opettajia tukitoimien suunnittelussa
- osallistuu ja konsultoi oppimissuunnitelman ja HOJKSin sisällön laadintaa
- osallistuu pedagogisen selvityksen laadintaan ja erityisen tuen tarpeen arviointiin ja kartoittamiseen
- tekee päättövaiheessa yhteistyötä opinto-ohjaajan kanssa tehostettua ja erityistä tukea saavien oppilaiden jatko-opintoihin ohjaamisessa, tarvittavien lausuntojen laadinnassa sekä nivelvaiheen tiedonsiirrossa
- osallistuu koulun oppilashuoltotyöhön

## 11. Koulunkäynninohjaaja

Koulunkäynninohjaajan tehtävä on avustaa oppilaiden oppimisen, toimintakyvyn sekä kokonaisvaltaisen kasvun ja kehityksen tukemisessa

## 12. Koulukuraattori

Koulukuraattori on kouluissa työskentelevä sosiaalialan asiantuntija. Koulukuraattori edistää ja tukee oppilaiden kokonaisvaltaista hyvinvointia ja koulunkäynnin sujumista. Koulukuraattori tekee sekä koko oppilaitoksen hyvinvointiin vaikuttavaa yhteisöllistä työtä että yksilökohtaista oppilashuoltotyötä.

## 13. Terveystenhoitaja

Terveystenhoitaja kertoo oppilaille terveellisistä elämäntavoista ja ohjaa oppilaita niitä kohti. Hän auttaa ymmärtämään niiden merkityksen niin opiskelun kuin muun elämän kannalta. Terveystenhoitaja voi myös kertoa oppilaille erilaisten sairauksien aiheuttamista rajoituksista ammatinvalinnassa.

#### 14. Koulupsykologi

Koulupsykologi tukee oppilaan hyvinvointia oppimiseen, mielenterveyteen, vuorovaikutukseen tai haastavaan elämäntilanteeseen liittyvissä asioissa. Psykologin kanssa voi keskustella luottamuksella kaikesta mieltä painavasta. Tämän lisäksi psykologi tekee tarvittavat arvioinnit, tutkimukset ja lausunnot.

#### 15. Moniammatillinen yhteistyö

Moniammatillinen oppimisen ja koulunkäynnin yhteistyö tukee oppilasta ja huoltajia koulunkäynnissä ja hyvinvoinnissa sekä ennaltaehkäisee koulunkäynnin ongelmia ja auttaa niiden ratkaisemisessa.

#### 16. Koulun muu henkilökunta

Koulun muu henkilökunta tukee koulutyön sujumista ja koulun kasvatustavoitteita.

### 4.3 Oppilaanohjauksen verkostot

Oppilaanohjaukseen osallistuu laaja yhteistyöverkosto. Yhteistyön tavoitteena on oppilaan oma osallisuus ja aktiivisuus. Koulun henkilöstön lisäksi keskeisiä yhteistyötahoja ovat huoltajat, lähiseudun oppilaitokset, yritykset, kolmas sektori ja vapaa-ajan toimijat.

Moniammatillinen, monialainen ja työelämäyhteistyö on säännöllistä ja suunniteltua. Koulun yhteistyö muiden oppilaitosten kanssa tukee oppilaan jatko-opintovalmiuksien kehittymistä sekä sujuvaa siirtymistä jatko-opintoihin.

### 4.4 Kodin ja koulun yhteistyö ohjauksessa

Ohjauksella tuetaan oppilaita tekemään opiskeluun ja elämään liittyviä valintoja. Yhteistyössä huoltajien kanssa tuetaan nuoren elämänhallintaa ja omien koulutusvalintojen tekemistä. Huoltajia tiedotetaan erilaisista koulutusmahdollisuuksista ja heitä kuullaan nuoren opiskeluvaihtoista.

Keskeisiä yhteistyömuotoja ovat vuosittaiset vanhempainillat ja arviointikeskustelut vuosiluokittain sekä tiedottaminen ja yhteydenpito. Yhteistyö on osallistavaa, suunnitelmallista ja säännöllistä.

#### 4.5 Työelämäyhteistyö ja työelämään tutustumisen järjestelyt

Yläkoulun oppilas tutustuu monipuolisesti työelämään, ammatteihin ja yrittäjyyteen. Opetus ja ohjaus yläkoulussa tukee oppilaan työelämätaitojen ja työnhakuvalmiuksien kehittymistä. Työelämä tietoutta voidaan lisätä myös vierailemalla yrityksissä tai järjestämällä eri alojen ammattilaisten vierailuja koululla.

Työelämään tutustuminen on tavoitteellista toimintaa, jota arvioidaan. Työelämään tutustumisjaksot liittyvät kiinteästi muuhun opetukseen. Opinto-ohjaaja tai aineenopettajat voivat vierailla työpaikoilla tet-jaksoilla. Porin Kristillisessä koulussa työelämään tutustumista on kahdeksannella luokalla yksi viikko ja yhdeksännellä luokalla yksi tai kaksi viikkoa. Erityisen tuen oppilailla työelämään tutustumiset ovat tarpeen mukaan yksilöllisesti suunniteltuja.