



OPS LIITE - OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA

Porin Kristillisen koulun opetussuunnitelma
Kristillisessä koulussa kohdataan kaikki.

Hyväksytty Porin Kristillisen koulun johtokunnassa

14.6.2023

Sisällysluettelo

OPS LIITE - OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA	1
Porin Kristillisen koulun opetussuunnitelma Kristillisessä koulussa kohdataan kaikki. 1	1
1 Opiskeluhoito esi- ja perusopetuksessa.....	1
1.1 Opiskeluhoitoon tavoitteet ja keskeiset periaatteet.....	1
2 Opiskeluhoitoon monialainen yhteistyö	2
2.1 Yhteistyö oppijoiden ja huoltajien kanssa.....	3
2.2 Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen yhteydessä.....	3
2.3 Yhteistyö joustavan perusopetuksen yhteydessä.....	3
2.4 Yhteistyö sairaalaopetuksen yhteydessä	3
2.5 Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa	4
2.2.1 Perhekeskus	4
2.2.2 Yhteydenotto lapsiperheiden sosiaalipalveluihin ja lastensuojeluun	4
2.2.3 Erikoissairaanhoidon.....	4
2.6 Muu yhteistyö oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa.....	4
2.3.1 Ankkuritiimi ja yhteistyö poliisin kanssa	5
2.3.2 Kriisikeskus	5
2.7 Yhteistyö Porin kaupungin kanssa	5
2.8 Opiskeluhoitoon periaatteista ja yhteistyöstä.....	5
3 Opiskeluhoitoon kokonaistarve ja palvelut	5
3.1 Opiskeluhoitoon tarvearvio	6
3.2 Käytettävissä olevat opiskeluhoitoon palvelut	6
3.2.1 Koulupsykologi- ja koulukuraattoripalvelut.....	7
3.2.2 Terveystieteiden palveluiden järjestäminen.....	9
3.3 Opiskeluhoitopalveluiden järjestäminen	9
3.4 Tilojen järjestäminen opiskeluhoitoon henkilöstölle	9
4 Hyvinvoinnin johtaminen ja opiskeluhoitoryhmät	10

4.1 Porin lasten ja nuorten hyvinvointityön ohjausryhmä (monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä).....	10
4.2 Alueelliset hyvinvointiverkostot.....	10
4.3 Monialainen koulukohtainen opiskeluhoolloryhmä	11
4.4 Opetuksenjärjestäjän yhteistyö hyvinvointialueen opiskeluhoollon yhteistyöryhmän kanssa	12
5 Toimenpiteet yhteisöllisen työn edistämiseksi	12
5.1 Hyvinvoinnin seuranta ja arviointi	13
5.2 Yhteisöllisen opiskeluhoollon tehtävän kuvaus	13
5.3 Poissaolojen ennaltaehkäisy, puuttuminen ja suunnitelmallinen seuranta.....	13
5.3.1 Perusopetuksen poissaolojen toimintamalliin sisältyvä yhteistyö opiskeluhoollon kanssa	13
5.4 Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ennaltaehkäiseminen ja puuttuminen	13
5.5 Yhteistyö ja käytänteet esiopetusyksikön ja koulun terveellisuuden ja turvallisuuden sekä oppimisyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa	14
5.6 Koulukuljetuksen turvallisuutta ja odottamista koskevat ohjeet.....	15
5.7 Kiusaamisen, häirinnän, syrjinnän ja väkivallan ehkäiseminen	15
5.7.1 Suunnitelma oppijoiden suojaamiseksi kiusaamiselta	15
5.7.2 Suunnitelma oppijoiden suojaamiseksi häirinnältä	15
5.7.3 Suunnitelma oppijoiden suojaamiseksi syrjinnältä (yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma)	15
5.7.4 Suunnitelma oppijoiden suojaamiseksi väkivallalta	15
5.7.5 Järjestyssäännöt.....	16
5.7.6 Suunnitelma kriisi-, uhka- ja vaaratilanteiden varalle.....	16
5.8 Yhteisöllisen toimintakulttuurin kehittäminen ja yhteistyö muiden toimijoiden kanssa	16
5.9 Yhteisöllisen toimintakulttuurin johtaminen osallistaa ja on vuorovaikutteista.....	16
5.10 Yhteinen hyvinvointityö ja mielenterveyden vahvistaminen.....	16
6 Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi -yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestäminen	16
6.1 Ohjaaminen opiskeluhoolltopalveluihin	17
6.2 Monialainen yksilökohtainen opiskeluhoollto.....	17

6.2.1 Tapauskohtaisen monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen varmistaminen.....	18
6.2.2 Tapauskohtaisen monialaisen asiantuntijaryhmän työskentely	18
6.2.3 Oppilaan, opiskelijan ja huoltajan asema yksilöllisessä opiskeluhollossa	18
6.3 Yksilöllisen opiskeluholon kirjaaminen – muistiot ja opiskeluholokertomukset	18
6.3.1 Opiskeluholon tietojen luovuttaminen	19
6.4 Opiskeluholon järjestäminen kurinpito- ja turvaamistoimenpiteiden sekä opetuksen epäämisen yhteydessä	19
6.5 Opettajan laajaan terveystarkastukseen antaman oppilaan selvytymistä ja hyvinvointia kuvaavan arvioin toimintakäytänteet luokilla 1, 5 ja 8.....	20
6.6 Oppilaan koulupäivän aikaisen erityisruokavalion ja lääkityksen ilmoittamisen käytänteet	20
7 Opiskeluholotosuunnitelma	20
7.1 Tiedottaminen ja oppilaiden, opiskelijoiden ja huoltajien osallisuus	21
8 Opiskeluholotöön seuranta, arviointi ja kehittäminen	22
8.1 Seurannasta vastuussa oleva taho koulussa ja seurattavat asiat	22
8.2 Käytettävät menetelmät tietojen kokoamiseksi ja seurannan aikataulu	23
8.3 Seurantatietojen hyödyntäminen ja tuloksista tiedottaminen.....	23

OPS LIITE - OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA

Porin Kristillisen koulun opetussuunnitelma
Kristillisessä koulussa kohdataan kaikki.



1 Opiskeluhoolto esi- ja perusopetuksessa

- *yleinen esittely opiskeluhoollosta, kirjataan suunnitelman piirissä olevat ja toimivat tahot sekä suunnitelman merkitys (hyvinvointi)toiminnan järjestämisessä (perustehtävässä)*
- *tavoitteet ja keskeiset periaatteet (osallisuuden edistäminen ja varmistaminen, lapsen etu, ...)*
- *mainitaan, että suunnitelma korvaa opiskeluhoollon osalta paikallisen suunnitelman ja että on voimassa valtuustokauden ja tarkistetaan välissä)*

1.1 Opiskeluhoollon tavoitteet ja keskeiset periaatteet

Opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa koulu yhteisössä. Hyvä opiskeluhoollon toteutuminen edellyttää yhteistyötä kotien kanssa sekä moniammatillista yhteistyötä. Opiskeluhoolto on tärkeä osa koulun kasvatus- ja opetustehtävää ja siinä otetaan huomioon lapsen edun ensisijaisuus.

Porin Kristillisen koulun opiskeluhooltotyön tavoitteet:

- opiskeluhuollon suunnittelu, toteuttaminen ja arviointi yhteistyössä huoltajien kanssa
- varhaisen tuen tarpeen tunnistaminen, huolen puheeksi ottamisen ja tarkoituksenmukaisen puuttumisen vahvistaminen
- huoltajien ja oppilaiden osuuden vahvistaminen
- ennaltaehkäisevän opiskeluhuollon toimintakulttuurin vahvistaminen
- myönteisen vuorovaikutuksen ja keskinäisen huolenpidon ilmapiirin edistäminen
- koko kouluyhteisön hyvinvoinnin sekä turvallisen ja terveellisen kasvuympäristön seuraaminen ja ylläpitäminen
- monialaisen asiantuntijaverkoston keskinäisten toimintatapojen kehittäminen
- avoimien kaikkia osapuolia kunnioittavien työtapojen vahvistaminen ja tukeminen
- oppilaan ihmisarvon kunnioittaminen kaikissa tilanteissa
- myönteisen ja kannustavan kouluilmapiirin tukeminen
- opettajien tukeminen opetus- ja kasvatustehtävässä

Porin Kristillisen koulun kannatusyhdistys ry. vastaa opetuksen järjestäjänä, että Porin Kristillisellä koululla on opiskeluhuollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten laadittu koulukohtainen opiskeluhoitosuunnitelma. Porin Kristillisen koulun johtokunta hyväksyy opetussuunnitelman ja sen liitteet. Teksti on laadittu opetushenkilökunnan toimesta yhteistyössä oppilaiden, huoltajien, kouluterveydenhoitajan ja koulukuraattorin kanssa. Oppilailla on mahdollisuus vaikuttaa mm. oppilaskunnan kautta ja vanhempien vaikutuskanavana toimivat mm. vanhempainillat, kyselyt sekä vanhempien edustus johtokunnassa.

2 Opiskeluhuollon monialainen yhteistyö

- *suunnitelmallinen yhteistyö kotien/huoltajien/vanhempien kanssa*
- *suunnitelmallinen yhteistyö Satakunnan hyvinvointialueen kanssa (ja perhekeskusten kanssa; perhekeskusten palvelut lastensuojelu)*
- *muu yhteistyö oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa (esim. nuorisopalvelut, Ankkuri, poliisi, srk, MLL, joku muu)*

- *yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä, muiden erityistason palveluiden kanssa*
- *opiskeluhuollon periaatteista tiedottaminen henkilöstölle sekä yhteistyökumppaneille*

2.1 Yhteistyö oppijoiden ja huoltajien kanssa

2.2 Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen yhteydessä

Tehostetun ja/tai erityisen tuen piirissä oleva oppilas tarvitsee usein myös opiskeluhuollollista tukea. Tehostettua ja erityistä tukea sekä opiskeluhuoltoa säätelevät kuitenkin eri lait. Tehostetun ja erityisen tuen järjestämistä säätelee perusopetuslaki kun taas opiskeluhuollollista tukea säätelee oppilas- ja opiskelijahuoltolaki. Tehostettu ja erityinen tuki liittyvät oppilaan opetuksen pedagogisiin järjestelyihin ja sitä varten on pedagogiset asiakirjat, kuten oppimissuunnitelma ja HOJKS. Opiskeluhuollon tuki liittyy oppilaan yleiseen hyvinvointiin ja esimerkiksi elämänhallintaan.

Jos oppimisen tuen palaverissa tulee esille selkeästi opiskeluhuollollista asiaa, ohjataan oppilas kuraattorin, koulupsykologin tai kouluterveydenhuollon palvelujen piiriin tai kutsutaan tarvittaessa koolle yksilökohtainen opiskeluhoitoryhmä. Yksittäisen oppilaan asioiden käsittely vaatii aina oppilaan ja tilanteen mukaan huoltajan suostumuksen. Tehostetun ja erityisen tuen sekä muun opetuksellisen tuen antaminen tai siihen liittyvien asioiden käsitteleminen ja kirjaaminen eivät edellytä oppilaan tai huoltajan suostumusta.

2.3 Yhteistyö joustavan perusopetuksen yhteydessä

2.4 Yhteistyö sairaalaopetuksen yhteydessä

Sairaalaopetuksessa oleville oppilaille opiskeluhuollon palvelut järjestetään yhdessä sairaalaopetuksen kanssa.

2.5 Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa

2.2.1 Perhekeskus

2.2.2 Yhteydenotto lapsiperheiden sosiaalipalveluihin ja lastensuojeluun

2.2.3 Erikoissairaanhoido

2.6 Muu yhteistyö oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Yhteisöllisen opiskeluhuollon kehittämisessä teemme yhteistyötä eri tahojen kanssa. Tärkeä yhteistyöverkosto muodostuu myös Suomen muiden kristillisten koulujen kanssa. Rehtorit tapaavat toisiaan kuukausittain verkkokokouksissa ja muiden kristillisten koulujen kanssa toteutetaan mm. Opetushallituksen laatukriteerien pohjalta tehtäviä laatumittauksia joka kolmas vuosi sekä pyritään parantamaan ja kehittämään koulujen laadukasta toimintaympäristöä.

Porin Kristillinen koulu tekee jatkuvasti yhteistyötä Porissa kristillisten seurakuntien ja eri yhteisöjen kanssa. Seurakuntien työntekijät käyvät pitämässä päivänavauksia, oppitunteja ja kerhoja.

Koulumme edustajat osallistuvat Lasten ja nuorten alueparlamenttiin, joka kokoontuu lukukausittain.

Koulujen yhteistyö nuorisotoimen, lastensuojelun, erikoissairaanhoidon ja poliisin kanssa toteutetaan pääsääntöisesti alueellisissa hyvinvointiryhmissä. Yksilöllisessä opiskeluhuoltotyössä sidosryhmien kanssa työskennellään tilanteen niin vaatiessa.

Koulun henkilökunta on velvollinen ilmoittamaan lastensuojeluun, mikäli he esimerkiksi havaitsevat puutteita oppilaan hoidossa ja huolenpidossa tai vaarantavia olosuhteita liittyen lapsen kehitykseen tai omaan käyttäytymiseen.

2.3.1 Ankkuritiimi ja yhteistyö poliisin kanssa

2.3.2 Kriisikeskus

2.7 Yhteistyö Porin kaupungin kanssa

Koulullamme on yhteys Porin kaupungin sivistystoimeen ja muihin porilaisiin kouluihin. Porin kaupungin lasten ja nuorten hyvinvointityön ohjausryhmä toimii oppilashuollon ohjausryhmänä. Porin Kristillinen koulu kuuluu myös Pohjois-Porin alueelliseen hyvinvointiryhmään.

2.8 Opiskeluhuollon periaatteista ja yhteistyöstä

3 Opiskeluhuollon kokonaistarve ja palvelut

- *kuvaus koulupsykologi-, kuraattori- ja terveydenhoitajapalveluiden järjestämisestä lähipalveluna*
- *tilojen järjestäminen*

(10.3.) Tähän lukuun liittyen perustettiin oma valmisteluryhmä, jossa ovat; Kankaanpää, Kokemäki, Pori, Rauma ja yksityiset opetuksen järjestäjät; Björneborgs Svenska Samskola, Porin kristillinen koulu. Ryhmässä on huomioitu koulutusasteet. Ryhmä

valmistelee ko. luvun osalta ehdotuksen kriteereistä ”opiskeluhuollon tarpeen arvioimiselle” yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa:

- o arviot opiskeluhuollon tarpeista (henkilövuosittain) ammattikunnittain sekä kriteerit arvioimiselle (huomioitava koulu yhteisön tarpeet, toimintaympäristön erityispiirteet, yksiköiden määrä, oppilasmäärä, tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden määrä, maahanmuuttotaustaisten oppilaiden määrä, terveystarkastusten ja henkilömitoitusten toteutuminen ja palvelujen toteutuminen määräajassa, seurantatiedon hyödyntäminen laajasti)*
- o käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut (henkilövuosittain) ammattikunnittain (HVA toimittaa)*

3.1 Opiskeluhuollon tarvearvio

Lukuvuonna 2023-2024 Porin Kristillisen koulun oppilasmäärä on 124 oppilasta perusopetuksessa ja 11 lasta esiopetuksessa. Alakoulun oppilaita on 83, yläkoulun oppilaita on 41 ja lisäksi Päiväkoti Ankkurissa 11 esioppilasta.

Oppilashuollon tarpeen määrittelyssä hyödynnämme:

- Opetushallituksen laatukriteerien pohjalta toteutettavia kristillisten koulujen yhteisiä laatumittauksia, jotka toteutetaan kolmen vuoden välein
- Kouluterveyskyselyjen tuloksia
- Kouluterveydenhuollossa toteutettavia laajoja terveystarkastuksia sekä määräaikaistarkastuksia
- Oppilailta, huoltajilta sekä opetus- ja oppilashuoltohenkilöstöltä saatavaa tietoa

3.2 Käytettävissä olevat opiskeluhuollon palvelut

Porin Kristillisessä koulussa työskentelee kymmenen päätoimista opettajaa, erityisopettaja sekä rehtori. Porin Kristillisen koulun terveydenhuollosta ja opiskeluhuollosta vastaa Satakunnan hyvinvointialue. Oppilashuoltopalvelut toteutetaan moniammatillisesti. Ensisijainen vastuu kasvun ja kehityksen ohjaamisesta on luokan- ja aineenopettajilla. Heidän tukenaan toimii koulun hyvinvointiryhmä (HYRY) ja tarvittaessa

perustettavat, yksilökohtaista opiskeluhoitoa antavat ryhmät. Kouluterveydenhoitajalla on vastaanotto koululla kerran viikossa. Muulloin terveydenhoitaja on tavattavissa läheisellä koululla, jonne on matkaa noin viisi kilometriä. Terveystenhoitajaan on mahdollista saada puhelinyhteys koulupäivien aikana. Koulukuraattorilla on vastaanotto koululla yhtenä päivänä viikossa ja hänet tavoittaa myös puhelimitse. Koulupsykologin palvelut ovat käytettävissä Porin Kristillisen koulun oppilaille vähäisissä määrin tarvittaessa. Koululla ei ole nimettyä omaa koulupsykologia. Koululääkäri on tavattavissa tarpeen mukaan. Lääkärintarkastukset tehdään 1., 5. ja 8. luokan oppilaille. Hammashuolto on Porin Puuvillassa olevassa keskushammashoitolassa, joka sijaitsee koulun välittömässä läheisyydessä.

3.2.1 Koulupsykologi- ja koulukuraattoripalvelut

Koulukuraattori on koulussa sosiaalialan ammattihenkilö, jonka tehtävänä on edistää oppilaan hyvinvointia yksityiselämään ja kouluun liittyvissä asioissa. Koulukuraattori edustaa sosiaalityön ammattituntemusta opiskeluhoollossa ja suunnittelee sekä kehittää opetus- ja kasvatustyötä.

Kuraattorin tehtäviin kuuluu:

- keskusteluavun tarjoaminen oppilaalle ja hänen tilanteensa arviointi sekä tarpeen vaatiessa eteenpäin konsultointi (eri viranomaiset, mm. perheneuvola, psykologi, lastensuojelu, nuorten vastaanotto).
- yksittäisen oppilaan ja koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja ilmapiirin edistäminen
- tiivis yhteistyö oppilaan vanhempien ja opettajien kanssa oppilaan luvalla
- toimiminen koulun hyvinvointiryhmässä, jossa käsitellään koko koulua koskevia asioita.

Kuraattori on koululla tavattavissa maanantaisin ja hänet tavoittaa myös puhelimitse ja sähköpostitse. Oppilas voi tulla kuraattorin luokse mieltä painavissa asioissa, esim. ongelmat ihmissuhteissa sekä luvattomiin poissaoloihin ja koulukiusaamiseen liittyvissä asioissa. Asioiden ei tarvitse siis liittyä vain kouluun - kuraattori on koululla henkilö, joka auttaa oppilasta tilanteesta ja asiasta riippumatta. Kuraattori pyrkii yhdessä oppilaan kanssa löytämään ratkaisuja haasteisiin ja apuna ovat myös vanhemmat sekä opettajat ja eri viranomaiset tarpeen vaatiessa. Keskustelut kuraattorin kanssa ovat luottamuksellisia.

Oppilas ohjautuu koulukuraattorin luokse omasta, vanhempien, opettajien tai muiden tahojen toimesta. Yhteydenoton perusteella kuraattori arvioi asian kiireellisyyden;

kiireellisissä tapauksissa mahdollisuus keskusteluun järjestetään viimeistään seuraavalle arkipäivälle.

Koulupsykologin työn tavoitteena on auttaa oppilaan koulunkäyntiä ja edistää hänen kokonaisvaltaista hyvinvointiaan. Koulupsykologi pyrkii olemaan oppilaan, vanhempien ja koko kouluyhteisön tukena. Hän toimii koulun oppilashuollossa terveydenhuollon asiantuntijana, läheisessä yhteistyössä mm. koulukuraattorin ja erityisopettajan kanssa.

Koulupsykologi on perehtynyt lapsen ja nuoren kehitykseen, oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyviin kysymyksiin sekä psyykkiseen ja sosioemotionaaliseen hyvinvointiin. Pyrkimyksenä on edistää oppilaan hyvinvointia ja koulunkäynnin sujumista siten, että mahdolliset oppimisvaikeudet ja muut kehityksen ja hyvinvoinnin riskitekijät sekä tuen tarpeet tunnistetaan ja niihin vastataan mahdollisemman varhaisessa vaiheessa.

Koulupsykologin työ on laaja-alaista ulottuen yksittäisestä oppilaan tutkimisesta/tapaamisesta ja hänen tilanteensa selvittämisestä koko koulun toimintatapojen suunnitteluun oppilaan hyväksi. Keskustelut koulupsykologin kanssa ovat luottamuksellisia.

Koulupsykologin työskentelytapoina ovat mm.:

- keskustelut oppilaan, vanhempien ja opettajien kanssa
- psykologisten tutkimusten, arviointien, selvittelyiden ja lausuntojen laatiminen
- yhteistyö vanhempien ja opettajien kanssa oppilaan tarvitseman tuen suunnittelussa
- oppituntien seuraaminen osana psykologista tutkimusta tai opettajan konsultointia
- vanhempien kanssa sovittu yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen esim. terveydenhuollon kanssa
- osallistuminen psykologian asiantuntijana hyvinvointityöryhmän toimintaan sekä tarpeen mukaan yksittäisiä oppilaita tai oppilasryhmiä koskevaan oppilashuollolliseen toimintaan.

Satakunnan hyvinvointialue ei ole tällä hetkellä nimennyt Porin Kristilliselle koululle koulupsykologia. Koulupsykologipalveluihin hakeudutaan koulukuraattorin tai erityisopettajan kautta.

3.2.2 Terveystarkastusten palveluiden järjestäminen

Kouluterveydenhuoltoon toteuttavat kouluterveydenhoitaja ja koululääkäri. Kouluterveydenhuollon tavoitteena on tukea jokaisen oppilaan mahdollisimman tervettä kasvua ja kehitystä, hyvää oloa ja toimintakykyä. Työtä tehdään oppilaan ja perheen yksilölliset tarpeet huomioon ottaen yhteistyössä koulun muiden opiskeluhoito ammattilaisten kanssa. Tavoitteena on ennaltaehkäistä sairauksien syntymistä ja ohjata oppilasta hoitoon mahdollisimman varhaisessa vaiheessa sekä tukea oppilaan omaa vastuuta omasta terveydestään. Kouluterveydenhuollon tavoitteena on myös koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen yhteistyössä oppilaiden, opiskeluhoito muun henkilöstön, opettajien ja huoltajien kanssa.

Kouluterveydenhuollossa myös tuetaan vanhempien ja huoltajien hyvinvointia ja kasvatustyötä.

Kouluterveydenhoitaja on paikalla koululla torstaisin. Terveystarkastajan vastaanotolle tullaan sekä ajanvarauksella että ilman ajanvarausta kyseisenä päivänä. Terveystarkastaja on tavoitettavissa puhelimitse päivittäin ja tarvittaessa oppilas voi mennä vastaanotolle etukäteen sopien myös muina päivinä.

Oppilaille järjestetään terveystarkastus joka vuosi. Ensimmäisellä, viidennellä ja kahdeksannella luokalla järjestetään laaja terveystarkastus. Tällöin myös koululääkäri tapaa oppilaan ja huoltajan.

3.3 Opiskeluhoito palveluiden järjestäminen

3.4 Tilojen järjestäminen opiskeluhoito henkilöstölle

Porin Kristillisen koulun kannatusyhdistys ry on vuokrannut Satakunnan hyvinvointialueelle tilan opiskeluhoito työntekijöiden käyttöön koulun ja päiväkodin kiinteistöstä.

4 Hyvinvoinnin johtaminen ja opiskeluhoitoryhmät

- *suunnittelu, kehittäminen, ohjaus*
- *Opetuksen järjestäjän yhteistyö hyvinvointialueen opiskeluhoollon yhteistyöryhmän kanssa*
- *Opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon ohjausryhmän toiminnan periaatteet*
- *Koulukohtaisten opiskeluhoolloryhmien toiminnan periaatteet*

Monialaista opiskeluhoollon yhteistyötä toteutetaan Porin kaupungin yhteisessä Lasten ja nuorten hyvinvointityön ohjausryhmässä eli Hyry:ssä. Ryhmä toimii lain edellyttämänä oppilashuollon ohjausryhmänä (OHL 14§)

Kaupunkikohtaisen monialaisen opiskeluhoollon ryhmän (Hyry:n) toiminnasta vastaa Porin kaupungin sivistyskeskus ja ryhmän puheenjohtajana toimii sivistysjohtaja. Ryhmä kokoontuu 3-4 kertaa vuodessa. Rehtori edustaa ryhmässä Porin Kristillistä koulua.

Lisäksi kristillisillä kouluilla on Kristillisten koulujen ja päiväkotien liitto ry:n kautta yhteistyötä oppilashuollon laadun, arvioinnin ja kehittämisen suhteen.

Porin Kristillinen koulu on edustettuna myös Porin kaupungin Pohjois-Porin alueen hyvinvointiryhmässä.

4.1 Porin lasten ja nuorten hyvinvointityön ohjausryhmä (monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä)

4.2 Alueelliset hyvinvointiverkostot

4.3 Monialainen koulukohtainen opiskeluhuoltoryhmä

Koulukohtaisen hyvinvointiryhmän kokoonkutsujana ja puheenjohtajana toimii rehtori tai hänen vuosittain lukuvuosisuunnitelmassa määräämänsä viranhaltija. Ryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukukaudessa. Päätoimisten opettajien ja rehtorin lisäksi mukana ovat mahdollisuuksien ja tarpeen mukaan esiopettaja, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori ja koulupsykologi. Tarvittaessa otetaan yhteyttä mm. koululääkäriin. Ryhmään voidaan kutsua myös muun henkilökunnan, koulun sidosryhmien, oppilaiden tai vanhempien edustajia. Ryhmässä käsitellään yhteisöllistä opiskeluhuoltoa ja esim. turvallisuuteen ja hyvinvointiin liittyviä asioita. Keskeistä on varhainen ongelmiin puuttuminen ja niiden ennaltaehkäiseminen.

Yhteisöllisellä opiskeluhuollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Yhteisöllisen opiskeluhuollon edistäminen kuuluu kaikille opiskeluyhteisössä työskenteleville osana heidän päivittäistä toimintaansa.

Yhteisöllinen opiskeluhuolto on näkyvä osa koko yhteisön arkea. Kyse on koko koulun henkilökuntaa, oppilaita, vanhempia ja muita yhteistyökumppaneita koskevasta toimintakulttuurista. Siihen kuuluu ennaltaehkäisevä työ, huolen puheeksi ottaminen, ongelmiin puuttuminen sekä kriisityö. Hyvinvointiryhmään voi tuoda huolensa kuka tahansa koulun työntekijä, oppilas tai hänen huoltajansa. Koulun hyvinvointiryhmä huolehtii myös koulun kriisisuunnitelman ajantasaisuudesta, suunnitelman päivittämisestä tarvittaessa sekä henkilöstön kouluttamisesta ja perehdyttämisestä Kriisisuunnitelmaan. Ryhmän toiminnasta ja toiminnan periaatteista annetaan tietoa oppilaille, huoltajille, henkilöstölle ja yhteistyöverkostolle vanhempaintilaisuuksissa ja kotiin lähetettävissä tiedotteissa.

Koulukohtaisessa hyvinvointiryhmässä suunnitellaan yhteisön hyvinvointia lisääviä toimia. Toimet kohdistetaan paitsi havaittuihin puutteisiin, myös mahdollisiin uhkiin ja ennaltaehkäiseviin toimiin. Porin Kristillisen koulun arvoihin kuuluvat kohtaaminen, kunnioitus ja luottamus toisia ihmisiä kohtaan luovat pohjaa koko työyhteisön hyvinvoinnille.

Koulumme yhteisöllistä toimintakulttuuria on kuvattu Porin Kristillisen koulun opetussuunnitelman luvussa 4.

4.4 Opetuksenjärjestäjän yhteistyö hyvinvointialueen opiskeluhoollon yhteistyöryhmän kanssa

5 Toimenpiteet yhteisöllisen työn edistämiseksi

Yhteisöllisen työn esisijaisuus, koko kouluyhteisön vastuu (kunkin omaa tekstisisältöä):

- yhteisöllisen työn johtaminen ja toimintatavat
- poissaolojen ennaltaehkäisy, puuttuminen ja suunnitelmallinen seuranta
- järjestyssäännöt
- tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ennaltaehkäiseminen ja puuttuminen
- koulukuljetuksen turvallisuutta ja odottamista koskevat ohjeet?
- suojaaminen kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta (suunnitelma), syrjäytymisen ehkäiseminen (tasa-arvo ja yhdenvertaisuus 1.6.23->)
- suunnitelma kriisi-, uhka- ja vaaratilanteiden varalle
- hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seuraamisen käytännöt ja tulokset
- terveellisyys, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastusten yhteistyö ja käytänteet
- **mielenterveyden vahvistaminen ja koulun yhteinen hyvinvointityö (yksikön opiskeluhoollotyöryhmän alle?)**

- Tämän sisällön ja kirjaamisen osalta keskusteltiin siitä, että kirjataanko mielen hyvinvoinnin vahvistamisesta vain tai osittain lukuun 4. ”yksikkökohtaisen opiskeluhoitoryhmän tehtävään vai ”toimintakulttuurisen yhteisen tehtävän” kuvauksena tässä luvussa.
- opetus- ja muun henkilöstön perehdyttäminen yhteisölliseen työhön

5.1 Hyvinvoinnin seuranta ja arviointi

5.2 Yhteisöllisen opiskeluhoollon tehtävän kuvaus

5.3 Poissaolojen ennaltaehkäisy, puuttuminen ja suunnitelmallinen seuranta

Poissaolonportaat mallista sekä poissaolojen ennaltaehkäisystä, niihin puuttumisesta ja seuraamisesta kerrotaan tarkemmin opetussuunnitelman luvussa 5.

5.3.1 Perusopetuksen poissaolojen toimintamalliin sisältyvä yhteistyö opiskeluhoollon kanssa

5.4 Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ennaltaehkäiseminen ja puuttuminen

Päihteillä tarkoitetaan tässä yhteydessä tupakkaa, nuuskaa, alkoholia ja huumausaineita. Myös lääkkeet, liuottimet ja muut aineet luokitellaan päihteiksi silloin kun niitä käytetään päihtymistarkoituksessa.

Tupakointi ja päihteiden käyttö on ehdottomasti kielletty koulussa. Tupakkalain mukaan tupakointi on kielletty perusopetusta, ammatillista koulutusta ja lukio-opetusta antavien oppilaitosten sisätiloissa ja oppilasasuntoloissa sekä niiden käytössä olevilla ulkoalueilla.

5.5 Yhteistyö ja käytänteet esiopetusyksikön ja koulun terveellisuuden ja turvallisuuden sekä oppimisyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Perusopetuslain 29§ mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Oppilaan sekä koko työyhteisön terveyden edistämiseksi seurataan myös koulu yhteisön ja opiskelu ympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta. Turvalliseen opiskelu ympäristöön kuuluu fyysinen, psyykinen, sosiaalinen ja hengellinen turvallisuus. Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on oppilaiden ja koulun henkilökunnan turvallisuuden takaaminen kaikissa tilanteissa. Porin Kristilliselle koululle on laadittu turvallisuutta koskevat suunnitelmat, joista näkyy toimintaohjeet erilaisissa turvallisuuteen liittyvissä asioissa.

Ympäristöhuollon terveydensuojelulain (763/94) 45§ perusteella koulussa tehdään tarkastukset kolmen vuoden välein. Ryhmään kuuluvat rehtori, terveydenhoitaja, kiinteistö vastaava ja terveystarkastaja. Katselmuksesta tehdään muistio, johon kirjataan korjaus- ja muutostarpeet. Muutosten toteuttamista seurataan vuosittain.

Poistumisharjoitukset ja turvallisuuskävelyt tehdään oman henkilökunnan toimesta vuosittain ja sen lisäksi ajoittain palo- ja pelastustoimen kanssa yhteistyössä. Yläkoulun oppilaat ja henkilökunta osallistuvat ajoittain myös palolaitoksen järjestämään sammutusharjoitukseen. Palovaroittimet tarkastetaan vuosittain.

Koulun arkipäivässä oppilaiden turvallisuudesta huolehditaan monin tavoin. Tärkeitä ovat yhteiset säännöt ja välituntivalvonta. Turvallisuutta tuovat kaikista välittäminen, riittävä tiedonkulku, yhteisten järjestyssääntöjen noudattaminen sekä kodin ja koulun yhteistyö. Koulumme on kiusaamisen vastainen KiVa-koulu, jossa haluamme saada kiusaamisen loppumaan mahdollisimman nopeasti. Porin Kristillisessä koulussa pidetään yhteisöllisyyttä yllä järjestämällä tempauksia, joissa koko koulu ensimmäisestä yhdeksänteen luokkaan asti toimii yhdessä. Vanhemmat oppilaat toimivat kummioppilaina 1-2 luokan oppilaille.

5.6 Koulukuljetuksen turvallisuutta ja odottamista koskevat ohjeet

Koulumme ei järjestä koulukuljetuksia eikä osallistu kuljetuskustannuksiin, mistä perheet ovat tietoisia hakiessaan koulupaikkaa. Osa oppilaista kuljetetaan kouluun vanhempien toimesta. Vanhemmat oppilaat käyttävät kulkemiseen Porin kaupungin joukkoliikennettä.

5.7 Kiusaamisen, häirinnän, syrjinnän ja väkivallan ehkäiseminen

LIITE - *Porin Kristillisen koulun suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä*

LIITE – *Suunnitelma kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta suojaamiseksi*

LIITE – *Kriisisuunnitelma*

LIITE – *Porin Kristillisen koulun järjestyssäännöt 2018*

[5.7.1 Suunnitelma oppijoiden suojaamiseksi kiusaamiselta](#)

[5.7.2 Suunnitelma oppijoiden suojaamiseksi häirinnältä](#)

[5.7.3 Suunnitelma oppijoiden suojaamiseksi syrjinnältä \(yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma\)](#)

[5.7.4 Suunnitelma oppijoiden suojaamiseksi väkivallalta](#)

5.7.5 Järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on varmistaa opetukseen osallistuvan oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön ja huolehtia siitä, että oppilas suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyy asiallisesti.

5.7.6 Suunnitelma kriisi-, uhka- ja vaaratilanteiden varalle

5.8 Yhteisöllisen toimintakulttuurin kehittäminen ja yhteistyö muiden toimijoiden kanssa

5.9 Yhteisöllisen toimintakulttuurin johtaminen osallistaa ja on vuorovaikutteista

5.10 Yhteinen hyvinvointityö ja mielenterveyden vahvistaminen

6 Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi -yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen

Yksilötyö ja monialainen asiantuntijatyö

- *johtaminen, kokoonpano ja toimintatavat*

- *periaatteet, vastuu ja toimintamalli monialaisten asiantuntijaryhmien toiminnalle (kirjaaminen, rekisterinpito, säilytys, vastuuhenkilön nimeäminen, ryhmän kokoaminen, suostumuksen hankkiminen, työskentelyyn osallistuminen, tietojen siirtäminen nivelvaiheissa ja muuten, salassapito)*
- *ohjaaminen opiskeluhuoltopalveluihin*
- *opiskeluhuolto kurinpitotilanteissa tai opetuksen epäämisen yhteydessä*
- *opettajaa koskevat toimintakäytännöt laajojen terveystarkastusten oppilaskohtaisissa arvioissa*
- *oppilaan koulupäivän aikaisen erityisruokavalion tai lääkityksen ilmoittamisen käytännöt*

Yksilökohtainen opiskeluhuolto toteutetaan opetussuunnitelman luvussa 8.3 esitetyn mukaisesti. Tuki toteutetaan kuraattori-, koulupsykologi- ja kouluterveydenhoitopalveluina sekä monialaisen asiantuntijaryhmän eli yksilökohtaisen opiskeluhuoltoryhmän toimintana.

Kirjaukset tullaan syyslukukaudella 2023 siirtämään luvusta 8.3 opiskeluhuoltosuunnitelman.

6.1 Ohjaaminen opiskeluhuoltopalveluihin

6.2 Monialainen yksilökohtainen opiskeluhuolto

Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan tarvittaessa, kun on kyse yksittäisen oppilaan asiasta.

Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä

Rehtori nimeää yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän. Esitys ryhmän kokoamiseksi voi tulla esimerkiksi kuraattorin, erityisopettajan, opettajan tai koulupsykologin taholta. Oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumus asian käsittelyyn asiantuntijaryhmässä ja ryhmän kokoonpanoon voidaan pyytää puhelimesta tai tilanteen niin vaatiessa kirjallisesti. Mikäli lupaa ei ole kirjallisena, asia kirjataan ensimmäisessä kokoontumisessa opiskeluhoitokertomukseen. Mikäli ryhmään kutsutaan lisää asiantuntijoita asian käsittelyn edetessä, kirjataan ryhmän laajentamiseen liittyvä suostumus myös muistioon. Opiskeluhoitokertomus etenee aikajärjestyksessä. Opiskeluhoitokertomukset muodostavat opiskeluhoitokirjaston.

6.2.1 Tapauskohtaisen monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen varmistaminen

6.2.2 Tapauskohtaisen monialaisen asiantuntijaryhmän työskentely

6.2.3 Oppilaan, opiskelijan ja huoltajan asema yksilöllisessä opiskeluhoitossa

6.3 Yksilöllisen opiskeluhoitokertomuksen kirjaaminen – muistiot ja opiskeluhoitokertomukset

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan opiskeluhoitokertomus. Ryhmän vastuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen opiskeluhoitokertomuksen järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot opiskeluhoitokertomukseen.

Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä.

Opiskeluhoitokertomus laaditaan sitä varten laaditulle lomakkeelle. Kertomusta säilytetään koululla muun salassa pidettävän aineiston säilytyksestä annettujen ohjeiden mukaisesti.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- asian aihe ja vireille panija
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.

6.3.1 Opiskeluhuollon tietojen luovuttaminen

Opiskeluhuoltotyössä käsitellään monia oppilasta ja hänen perhettään koskevia tietoja, jotka ovat lainsäädännön mukaan salassa pidettäviä. Salassapidolla tarkoitetaan asiakirjan pitämistä salassa ja kieltoa ilmaista tieto suullisesti eli vaitiolovelvollisuutta, sekä kieltoa käyttää salaista tietoa omaksi eduksi tai toisen vahingoksi. Pääsääntöisesti liki kaikki oppilaskohtaisia tietoja sisältävät opiskeluhuoltotyön asiakirjat ovat henkilötietolainsäädännön mukaan salassa pidettäviä.

Jos sivulliselle annetaan opiskeluhuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

6.4 Opiskeluhuollon järjestäminen kurinpito- ja turvaamistoimenpiteiden sekä opetuksen epäämisen yhteydessä

Kurinpidolliset tilanteet vaativat välittömiä toimia, mutta usein myös pitkäjänteisemmän tuen järjestämistä. Opiskeluhuollollista tukea voi tarvita kurinpidollisen toimenpiteen kohteeksi joutuva oppilas tai ne oppilaat tai henkilökunta, joille ko. oppilas on aiheuttanut

vaaratilanteen tai mielipahaa. Rehtori arvioi kurinpitotilanteissa opiskeluhuollollisen tuen järjestämisen tarpeen, järjestämistavan, määrän ja laajuuden.

6.5 Opettajan laajaan terveystarkastukseen antaman oppilaan selvytymistä ja hyvinvointia kuvaavan arvioin toimintakäytänteet luokilla 1, 5 ja 8

Laajoista terveystarkastuksista tehtyä yhteenvetoa on käytettävä arvioitaessa opiskelijahuollon yhteistyönä luokka- ja kouluyhteisön tilaa ja mahdollisten lisätoimenpiteiden tarvetta. Yhteenveto ei saa sisältää henkilötietoja. (Valtioneuvoston asetus 380/2009, 7 §.) Koulun hyvinvointiryhmä huolehtii siitä, että yhteenveto on vuosittain käytettävissä koulun hyvinvointityötä suunniteltaessa.

6.6 Oppilaan koulupäivän aikaisen erityisruokavalion ja lääkityksen ilmoittamisen käytänteet

Kouluruokailun tavoitteena on ylläpitää ja edistää oppilaan terveyttä ja työtehoa. Kouluruokailu on osa koulun opiskeluhoitoa ja samalla osa koulun kasvatus- ja opetustyötä. Porin Kristillisessä koulussa oppilaalle tarjotaan sairauden vaatima erityisruokavalio. Uskonnolliset ja eettiset ruokarajoitukset otetaan myös huomioon. Erityisruokavalioista ja ruokarajoituksista tehdään kysely Wilmassa lukuvuoden alussa.

Oppilaan sairauden vaatiman hoidon tai lääkityksen järjestäminen on kuvattu erillisessä liitteessä.

LIITE – *Oppilaan sairauden vaatiman hoidon ja lääkityksen järjestäminen*

7 Opiskeluhoitosuunnitelma

- *vastuu, päivittäminen, seuranta*
- *Hyvinvointialueen yhteistyövelvoite valmistelutyössä*

- *liittäminen kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan*
- *oppilaiden, huoltajien, opetustoimen henkilöstön ja opiskeluhoitopalveluiden osallisuus suunnitelman laatimisessa*

7.1 Tiedottaminen ja oppilaiden, opiskelijoiden ja huoltajien osallisuus

Koulun tehtävänä on huolehtia, että oppilaat ja heidän huoltajansa saavat tiedon koulun tarjoamasta opiskeluhoollosta. Vanhemmilla on mahdollisuus osallistua yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnitteluun mm. vanhempainilloissa tai vanhempainyhdistyksessä. Oppilaskunta voi monin tavoin vaikuttaa yhteisöllisen opiskeluhoollon toteutumiseen (mm. tempaukset, ympäristön viihtyvyys, oppilaiden osallisuus). Oppilaiden edustajia voi olla mukana myös koulun omissa hyvinvointiryhmissä, joita eivät sido salassapitovelvoitteet.

Vanhemmat ja oppilaskunnan edustajat on kutsuttu mukaan myös ns. visioiltoihin, joissa on keskusteltu koulun käytänteistä ja suunniteltu tulevaa. Myös syksyisin järjestettävä Kodin ja koulun päivä on koonnut oppilaat perheineen koulupäivän viettoon ja näissä lauantaikoulupäivissä on rakennettu koulun yhteisöllisyyttä tekemisen ja yhdessäolon kautta.

Huoltajilla on edustus koulun johtokunnassa, joka huolehtii yhteisöllisen ja yksilöllisen opiskeluhoollon arvioimisesta.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon arvioinnissa käytetään monia eri keinoja. Erilaisin kyselytutkimuksin voidaan kartoittaa oppilaiden ja heidän huoltajiensa mielipiteitä. Myös vanhempainneuvoston ja oppilaskunnan kokoontumisissa voidaan käsitellä opiskeluhoollon onnistumista. Koulu pyrkii välittömään kanssakäymiseen oppilaiden ja huoltajien kanssa. Esimerkiksi vuosittaiset vanhempainvartit, vanhempainillat ja koulun yhteiset tapahtumat antavat mahdollisuuden opiskeluhoollon arviointiin. Vanhemmat voivat antaa ideoita ja palautetta joko suoraan opettajalle, rehtorille tai koulun johtokunnalle.

Koulun opetussuunnitelma ja opiskeluhoitosuunnitelma ovat julkisia asiakirjoja, joihin kaikilla halukkailla on mahdollisuus tutustua. Koulun alkaessa tiedotetaan koteihin lähetettävässä kirjeessä tärkeistä päivämääristä, tapahtumista, yhteystiedoista sekä

opiskeluhuollon eri palveluista. Koulun internet-sivuilta löytyy myös opiskeluhuoltoon liittyvää tietoa. Luokanopettaja/valvoja voi ohjata oppilasta tai hänen vanhempansa hakeutumaan opiskeluhuollon palveluiden pariin.

Vuosittaisissa vanhempainilloissa on mahdollisuus keskustella opiskeluhuollon mahdollisuuksista. Huoltajalla on myös mahdollisuus tiedustella opiskeluhuollon menettelytavoista. Terveystenhoitaja ja kuraattori tiedottavat omista menettelytavoistaan (ajanvaraus, tarkastukset jne.)

8 Opiskeluhuoltotyön seuranta, arviointi ja kehittäminen

- *Monialaisen opiskeluhuollon ohjausryhmän vastuusta ja tehtävästä (lukuun 7 liittyen) aina yksikkötasolle saakka – jatkuva prosessi*
 - o *seuranta*
 - o *arviointi*
 - o *kehittäminen näiden pohjalta*

8.1 Seurannasta vastuussa oleva taho koulussa ja seurattavat asiat

Porin Kristillisen koulun kannatusyhdistys ry on opetuksenjärjestäjätaho. Toiminnan vastuut on eritelty johtosäännössä. Kannatusyhdistyksen toimintaa johtaa hallitus. Johtokunnan tehtävänä on koulun kasvatus- ja opetustyön johtaminen ja kehittäminen sekä koulun toiminnan arviointi.

Opiskeluhuoltosuunnitelman seurannassa kerätään tietoa mm. seuraavista asioista:

- Opiskeluhuoltotyön tavoitteellisuus
- Resurssien riittävyys ja tarkoituksenmukaisuus
- Opiskeluhuoltotyön toimijoiden perehdyttäminen
- Roolien ja vastuunjaon selkeys
- Opiskeluhuoltotyön kokouskäytänteiden selkeys ja tarkoituksenmukaisuus

- Opiskeluhuollon käytänteet
- Kuulluksi tuleminen
- Opiskeluhuoltotyön arvostus koulu yhteisössä
- Tiedotus

8.2 Käytettävät menetelmät tietojen kokoamiseksi ja seurannan aikataulu

Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen on osa opetuksen järjestäjän omavalvontaa koskevaa tehtävää.

Opiskeluhoitosuunnitelman toteutumista ja opiskeluhuollon asiakastyytyväisyyttä seurataan lukuvuosittain vanhemmille järjestettävällä kyselyllä.

Tietoa opiskeluhuollon arvioimiseksi saadaan myös lakisääteisistä laajassa yhteistyössä toteutettavista koulu yhteisön hyvinvoinnin ja koulu ympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden seurantatarkastuksista. Hyvinvointiryhmät saavat tietoa kehittämis- ja suunnitelmatyönsä pohjaksi myös muista yhteisöä ja ryhmiä koskevista selvityksistä sekä oppilaiden ja huoltajien kanssa käytävistä keskusteluista. Toteutamme monipuolista itsearviointia lukuvuoden aikana niin oppilas- kuin työntekijätasolla sekä erilaisia kouluihityvyyteen, työhyvinvointiin ja turvallisuuteen liittyviä kyselyitä.

Opiskeluhoitosuunnitelma tarkastetaan vuoden kuluessa siitä, kun kaupungin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on tarkastettu. Opiskeluhoitosuunnitelman toteutumista ja koulumme opiskeluhuollon laatua seurataan johtokunnan ja koulu kohtaisen hyvinvointiryhmän määräämällä aikataululla kuitenkin vähintään kerran lukuvuodessa.

8.3 Seurantatietojen hyödyntäminen ja tuloksista tiedottaminen

Koulun opiskeluhuollon kehittämistyö edellyttää sen suunnitelmallista arviointia. Aiemmin kuvatuilla tiedonkeruumenetelmillä hankittu arviointitieto opiskeluhuollon toteuttamisesta auttaa koulu kohtaista hyvinvointiryhmää kehittämään opiskeluhoitotoimien lisäksi myös tiedonkeruukäytänteitä. Johtokunta ja koulu kohtainen hyvinvointiryhmä vastaavat seurantatietojen käsittelystä ja hyödyntämisestä.

Tulokset käsitellään johtokunnan kokouksissa sekä koulukohtaisen hyvinvointiryhmän kokoontumisissa ja niissä tehdään tarkempi suunnitelma tiedon jakamisesta huoltajille, oppilaille sekä tarvittaville yhteistyötahoille. Pääsääntöisesti koulu tiedottaa huoltajia seurannasta saaduista keskeisistä tuloksista vanhempainilloissa, muissa vanhemmille järjestettävissä kokoontumisissa sekä erilaisin tiedottein lukuvuoden aikana. Rehtori on vastuussa tiedottamisesta vanhemmille. Opettajakunta vastaa tiedottamisesta oppilaille.

Vanhan oppilashuoltosuunnitelman tekstit, joita ei ole vielä sijoitettu uuteen

1 Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

1.4 Oppilashuollollinen konsultaatio

Kun opettajalla herää huoli oppilaan tilanteesta, hänellä on mahdollisuus konsultoida oppilashuollon henkilöstöä oppilasta koskevassa asiassa. Lain ja opetussuunnitelman mukaisesti huoltajat pyydetään mukaan oppilashuollollisiin prosesseihin alusta alkaen. Yhteistyön sujumisen kannalta on hyvä, että huoltajien kanssa keskustellaan ensitilassa. Jos koulun omat keinot ja oppilashuollon palvelut eivät riitä, oppilasta ja hänen huoltajiaan autetaan saamaan tukea koulun ulkopuolisilta tuki- ja hoitotahoilta.

Konsultaatio voi olla

- ohjausta ja neuvontaa
- suunnitelma tai ehdotus menettelytavoista
- suunnattu oppilashuoltoryhmälle tai yksittäiselle opettajalle

Konsultaation muodot

1. Luokkaa tai oppilasryhmää koskeva konsultaatio
 - a. luokan ilmapiiri, kaverisuhteet, ryhmäytyminen, yhteistyö huoltajien kanssa
 - b. ei voi sisältää oppilaskohtaisia salassapidettäviä tietoja ellei asiasta ole sovittu huoltajan kanssa
2. Oppilaskohtaiset konsultaatiot
 - a. nimettömänä, mikäli huoltaja ei ole tietoinen konsultaatiosta
 - b. nimellisenä, kun asiasta on sovittu huoltajan kanssa

Mikäli konsultaatio johtaa toimenpiteisiin, otetaan yhteys huoltajaan. Konsultaation saaja tai konsulttija kirjaa asian oppilashuoltokertomus -lomakkeelle. Mikäli konsultaatio ei johda toimenpiteisiin, kirjaamisvelvoitetta ei ole.

1.6 Oppilashuoltopalveluiden kohdentaminen

Oppilashuoltopalvelut kohdennetaan yksittäisiin oppilaisiin, kouluyhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan.

Oppilashuollon palveluja kohdennetaan oppilaisiin mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Aloitteen oppilaan oppilashuollollisista toimenpiteistä voi tehdä oppilas, huoltaja, opettaja, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi tai muu oppilashuoltoon liittyvä asiantuntija.

Kohdennettaessa oppilashuollon toimia kouluyhteisöön tai yhteistyöhön liittyviin tehtäviin keskeinen toimija on koulukohtainen hyvinvointiryhmä, joka vastaa yhdessä rehtorin kanssa oppilashuollon kehittämisestä ja seurannasta. Sen tehtävänä on kiinnittää huomiota yhteisöllisten tukimuotojen kehittämiseen ja kohdentamiseen.

Koulukohtainen hyvinvointiryhmä arvioi oppilashuoltotyön toteutumista ja toimivuutta lukuvuosittain. Koulun johtokunta pyytää vanhempia arvioimaan oppilashuollon toimivuutta kyselyin.

Yhteisöllinen oppilashuolto

2.3 Yhteistyö oppilaanohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa ja jatko-opintojen suunnittelussa

Oppilaanohjaukseen osallistuvat koulun kaikki opettajat, kun on kyseessä syrjäytymisen ehkäisy, opinnoissa eteneminen, opiskelutaidot ja opinnoissa kannustaminen. Sen lisäksi oppilaanohjaaja auttaa oppilasta oman opintopolun löytämisessä, osallistuu tarvittaessa nivelvaihepalavereihin ja on yhteydessä oppilaan huoltajiin jatko-opintoihin liittyvissä asioissa. Oppilaanohjaaja järjestää vuosittain jatko-opintoillat huoltajille (yhteistyössä Porin kaupungin koulujen kanssa). Illoissa ovat paikalla sekä lukioden että lähiseudun ammattiopistojen edustajat.

Oppilaanohjaukseen kuuluvat työelämään tutustumisjaksot (TET-harjoittelut). 8. luokalla harjoittelua on yksi viikko ja 9. luokalla yksi tai kaksi viikkoa. Eri ammatteihin tutustutaan monipuolisesti sekä oppitunneilla että osallistumalla mahdollisuuksien mukaan messuille, vierailukäynneille jne. Oppilas pyritään tutustuttamaan ympäröivään yhteiskuntaan niin, että hänellä on käsitys tulevaisuuden työnäkymistä, Suomen yhteiskunnasta ja kansainvälisyydestä. Tarkoituksena on tukea oppilasta koulutusvalintojen tekemisessä ja jatko-opintoihin hakeutumisessa.

Oppilaanohjaukseen sisältyy tiiviisti oppilaan omien vahvuuksien löytyminen, omien taitojen havaitseminen sekä omanarvontunteen nostaminen. Oppilaanohjaaja tekee ohjaustyötä sekä oppitunneilla että henkilökohtaisissa ohjauskeskusteluissa. Oppilaanohjauksessa harjoitellaan myös työelämätaitoja, kuten CV:n laatimista, kesätöiden hakemista ja tutustutaan työvoimahallinnon palveluihin. Ohjaus ja työelämätaidot näkyvät myös eri oppiaineissa, mm. äidinkielessä harjoitellaan työpaikkahakemuksen tekemistä ja haastattelutilanteita.

Yhteishakuun liittyviä asioita käsitellään oppilaanohjauksen tunneilla erityisesti 9. luokalla. Lukuvuoden aikana oppilaanohjaaja tiedottaa myös koteja yhteishakuinfoista, vanhempainilloista ja tutustumisista 2. asteen oppilaitoksiin. Keväällä yhteishaku tehdään koulussa yhdessä oppilaanohjaajan kanssa huoltajien etukäteen allekirjoittaman esitietolomakkeen pohjalta.

Peruskoulun ja 2. asteen oppilaitosten nivelvaiheyhteistyö mahdollistaa nuorelle yksilöllisen ja kokonaisvaltaisen tuen. Nivelvaiheyhteistyössä on keskeistä opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömien tietojen siirto perusopetuksesta 2. asteelle. Tiedot siirretään nivelvaiheen tiedonsiirtolomakkeen avulla. Lomake täytetään silloin, kun tietojen siirtymisen katsotaan edistävän opiskelun aloittamista toisella asteella. Tiedonsiirto edellyttää oppilaan ja huoltajien lupaa ja lomake täytetään koulun, oppilaan ja hänen huoltajiensa yhteistyönä.

Siirtymistä esiopetuksesta 1. luokalle tuetaan siten, että 1.-2. -luokalla ja esiopetusryhmällä on yhteistä toimintaa noin kerran kuukaudessa. Esioppilaat tutustuvat pikkuhiljaa tulevaan opettajaansa ja luokkakavereihinsa. Huoltajien luvalla esiopetusvuoden arviointilomake siirtyy esikoulusta luokanopettajalle. 1. luokan alussa oppilaiden oppimisvalmiuksia äidinkielessä ja matematiikassa kartoitetaan ja tarvittaessa aloitetaan tukitoimet.

Aamuhoito ja iltapäivätoiminta ovat olennainen osa joidenkin 1.-2. -luokan oppilaiden koulupäivää. Aamuhoito on kristillisen päiväkotin Ankkurin tarjoama palvelu ensisijaisesti ekaluokkalaisten perheille. Jos ryhmässä on tilaa, mukaan otetaan myös tokaluokkalaista. Iltapäivätoimintaa järjestää Porin Kristillinen koulu. Aamuhoito ja iltapäivätoiminta tukevat oppilaiden kokonaisuhyvinvointia.

Yhtenäiskoulussamme sama toimintakulttuuri säilyy 6. luokalta 7. luokalle siirryttäessä. Näin kynnyksiä yläkouluun siirtymisessä ei juurikaan ole. Luokanopettaja tai oppilaanohjaaja esittelee 6. luokan keväällä yläkoulun oppiaineita ja muuttuvia käytänteitä opiskelussa.

2.5 Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon välillä

Koulumme tekee yhteistyötä terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä. Kouluterveydenhoitaja voi pitää oppilaille tunteja mm. seksuaalisuudesta ja ensiavusta. Koululla pidetään ajoittain myös hammashoitolan henkilökunnan järjestämä hammasvalistus. Tilanteen mukaan koululla voi vierailta myös muita terveysneuvonnan asiantuntijoita, jotka voivat pitää yksittäisiä oppitunteja liikunnasta, terveellisestä ruokavaliosta tms.

2.7 Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Huoltaja on velvollinen ilmoittamaan koululle oppilaan poissaoloista. Jos oppilas sairastuu, huoltajan tulee ilmoittaa välittömästi poissaolosta koululle Wilma-viestillä. Oppilaan tulee selvittää poissaolon ajalta tehtävät ja läksyt.

Opettaja voi myöntää oppilaalle vapautuksen koulunkäynnistä pätevistä syistä enintään kolmeksi päiväksi. Rehtori voi myöntää oppilaalle vapautuksen koulunkäynnistä kolmea työpäivää pidemmäksi ajaksi. Poissaoloanomus tehdään aina kirjallisesti Wilman kautta.

Lomamatkat pitäisi pyrkiä järjestämään koulun loma-aikoina. Oppilaan kuuluu itse selvittää lomamatkan aikana tulevat tehtävät ja kokeet sekä huolehtia niiden suorittamisesta. Lomamatkan vuoksi ei anneta tukiovetusta.

Luokanopettaja tai –valvoja seuraa oppilaan poissaoloja. Poissaolot kirjataan Wilmaan. Huolta herättävien poissaolojen seurannassa noudatetaan poissaolonportaita.

Poissaolon portaat

Poissaoloa seurattaessa on tarkasteltava poissaoloa suhteessa siihen, että poissaolo herättää huolta. Huoli ei välttämättä perustu poissaolotuntien kokonaiskertymään. Huolta voi aiheuttaa toistuvat terveydelliset lyhyet poissaolot, määrääjoin toistuvat poissaolot, tietyn oppiaineen poissaolot tai luvattomat poissaolot. Toisaalta esimerkiksi pitkät terveydelliset poissaolot eivät edellytä Poissaolon portaiden mukaisia toimenpiteitä ja puuttumista, vaikka toimenpiderajat ylittyvät. Näissä tilanteissa on tavallista, että opinnot etenevät terveydentilan mukaan tai oppilas saavuttaa tavoitteet tukiovetuksella.

Poissaolosta tulee aina tiedottaa huoltajalle ja tarvittaessa keskustella oppilaan kanssa poissaolosta. Poissaolotilanteiden käsittelyyn liittyy kasvatuksellinen näkökulma, joka ohjaa oppilaita vastuullisuuteen.

Poissaoloihin puuttumisen vaiheita kuvataan tässä nimellä ”Poissaolon portaat”.

Poissaolon portaita on kolme:

1. Huolta aiheuttava poissaolo - Korjaantuva taso
 - Tässä vaiheessa poissaoloihin liittyvä tieto, luonne tai poissaolojen määrä otetaan puheeksi oppilaan ja huoltajan kanssa.
2. Huolta aiheuttava poissaolo - Lyhytaikainen taso
 - Lyhytaikaisen tason vaiheessa tarvitaan poissaolon syystä tietoa, jotta tukea voidaan järjestää vaikuttavasti opettajien ja oppilashuollon henkilöstön toimesta.
3. Huolta aiheuttava poissaolo - Pitkäaikainen taso
 - Pitkäkestoisen tason vaiheessa tarvitaan laaja-alaista verkostotyöskentelyä, jossa koulu tukee opintojen edistymistä. Opetuksen järjestämiseksi tehdään päätöksiä. Oppilaan ja perheen tukemiseksi tarvitaan mahdollisesti erikoistason palveluja (esimerkiksi lääkäri-, terapia- ja kohdennettua sosiaali-/perhepalveluja).

Poissaolon portaiden toimenpiderajat

Toimenpiderajat on kuvattu tuntimäärinä, jotka vastaavat suunnilleen koulutyöviikkoa. Huolta aiheuttavalle poissaololle on tavallista, että oppilaan läsnäolo opetustilanteessa vähenee ja pois jääminen yleistyy. Siksi olisi tärkeää suhtautua poissaoloon ennakoivasti ja puuttua varhain. Olisi hyvä viestiä poissaolon portaista oppilaalle ja huoltajalle riittävän varhain. Luokanopettaja tai –valvoja seuraa poissaoloja ja tekee kokonaiskönnin vastuuryhmänsä oppilaista erityisesti kaksi kertaa lukuvuoden aikana aina lukukauden puoliväliin mennessä.

	Korjaantuva taso	Lyhytaikainen taso	Pitkäkestoinen taso
alkuopetus		20 tuntia (kouluviikko)	2 viikkoa tai enemmän
3-6 luokat		25 tuntia (kouluviikko)	2 viikkoa tai enemmän
7-9 luokat		30 tuntia (kouluviikko)	2 viikkoa tai enemmän

Toimenpiteet

Korjaantuva taso

- Poissaolojen syyn selvittely (ja kokonaistilanteen kartoitus)
- Viestintä huoltajalle ja tukikeskustelu(-t) oppilaan kanssa

Lyhytaikainen taso

- Kokonaistilanteen selvittäminen (ja poissaolon syiden selvittely)
- Yksilöllinen oppilashuoltokokous
 - pedagogisin perustein, josta laaditaan muistio (oppimissuunnitelma) tai
 - oppilashuollollisin perustein, josta laaditaan oppilashuoltokertomus (oppimissuunnitelma)

Muita mahdollisia toimenpiteitä

- sosiaalihuoltolain mukainen konsultaatio
- läsnäoloa vahvistetaan konkreettisin keinoin;
 - suunnitellaan ja sovitaan kouluarjen tuesta ja seurannasta; mm. "urakka"-suunnitelmat suorituksille ja näytöille, oppisisältöjen jäsentäminen ja

eriyttäminen, opetuksen antaminen toisin (esim. etäoppimisen keinoin koulussa), muu tuki (esim. tukiopetus ennakoivasti) ja seuranta sekä tukikeskustelut (aluksi tiiviimmin).

Pitkäkestoinen taso

- Kokonaistilanteen selvittäminen (ja poissaolon syyn selvitys)
- Yksilöllinen oppilashuoltokokous
 - pedagogisin perustein, josta laaditaan muistio (oppimissuunnitelma) tai
 - oppilashuollollisin perustein, josta laaditaan oppilashuoltokertomus (oppimissuunnitelma)

Muita mahdollisia toimenpiteitä

- koulunkäynnin yksilölliset järjestelyt
- oppimissuunnitelma
- sosiaalihuoltolain mukainen palvelutarpeen arviointi
- läsnäoloa vahvistetaan;
 - suunnitellaan ja järjestetään strukturoitu kouluarjen tuki ja seuranta; mm. nimetään 1 - 2 tukea koordinoivaa henkilöä, tehdään opetuksen järjestämistä koskevia valintoja (esimerkiksi etäopiskelujärjestelyjä), järjestetään koulunkäynnin psykososiaalinen tuki

2.8 Tapaturmien ehkäiseminen, ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

Koulutapaturmia pyritään ehkäisemään tarkkailemalla aktiivisesti ympäristöä ja sen mahdollisia vaaranpaikkoja. Henkilökunta ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista talonmiehelle. Välituntivalvojan tulee olla paikalla koko välitunnin ajan ja hän käyttää näkyvyyden lisäämiseksi keltaista KiVa-koululiiviä. Myös kouluavustaja on mahdollisuuksien mukaan välitunnilla, vaikka opettaja kantaakin vastuun.

Oppilaita ja opettajia ohjeistetaan turvallisuuteen liittyvissä asioissa. Erityistä huolellisuutta vaativat tilanteet, joissa tapaturmien riski on suurempi, kuten liikuntatunnit ja käsityötunnit.

Hyvinvointiryhmissä pidetään esillä koulupäivän turvallisuuteen liittyviä asioita. Henkilökunnalle järjestetään turvallisuuskävelyjä, joissa asiantuntijan ja henkilökunnan yhteistyössä kartoitetaan koulun vaaranpaikkoja. Yhdistyksen työterveyshuollon toimintasuunnitelman mukaan yhdistys kouluttaa henkilökuntaa ensiaputaidoissa.

Koulutapaturmasta ilmoitetaan välittömästi oppilaan huoltajalle. Kouluterveydenhoitajan ollessa koululla oppilas ohjataan hänen vastaanotolleen. Jos tapaturma vaatii hoitoa, huoltaja vie oppilaan omalle terveysasemalle tai päivystysvastaanotolle. Jos huoltaja on estynyt, saattajaksi lähtee joku koulun henkilökunnasta. Tapaturmasta tehdään selvitys vakuutusyhtiölle korvausta varten.

Koulutapaturmia ovat myös vammat, jotka ovat syntyneet esim. retkillä, opintokäynneillä, kerhoissa tms. jos ne on merkitty koulun toimintasuunnitelmaan. Koulun vakuutus kattaa myös välittömät koulumatkat.

Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

4.2 Oppilaan ja huoltajan osallisuus yksilöllisen oppilashuollon suunnittelussa ja toteuttamisessa

Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Oppilaan toiveet ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa asioissa. Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina huoltajan sekä oppilaan (12 vuotta +/- 1 v.) suostumukseen. Ilman huoltajan/oppilaan suostumusta asiantuntijaryhmää ei voida perustaa. Oppilas/huoltaja voivat vaikuttaa ryhmän kokoonpanoon. Mukaan voidaan heidän luvallaan kutsua myös koulun ulkopuolisia asiantuntijoita (esim. isovanhemmat, lääkäri jne.)