

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Valkealan yhtenäiskoulun järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssäännöt ovat voimassa oppilaan ollessa koulussa, aamu- ja iltapäivätoiminnassa, kerhotoiminnassa tai osallistuessa koulun toimintaan koulun ulkopuolella. Järjestyssääntöjä on noudatettava luokkarekillä, leirikouluissa ja työssäoppimisessa. Valkealan yhtenäiskoulu on osa Valkealan monitoimitaloa.

Järjestyssäännöt ovat voimassa Valkealan monitoimitalon kiinteistössä ja soveltuvin Pohjois-Valkealan pienten lasten talossa.

Niissä asioissa, joita ei erikseen mainita, noudatetaan Suomen lainsäädäntöä ja hyviä tapoja.

Meidän yhteiset määritelmämme

Koulukiinteistössä, välituntialueilla ja koulun parkkipaikoilla on oikeus koulupäivinä kello 8–16 liikkua koulun oppilaille, henkilökunnalla ja koulun toimintaa tukevien yhteistyötahojen edustajilla.

Koulualue

on alue, jolla oppilaat liikkuvat koulupäivän aikana koulunkäyntiin liittyvissä asioissa.

Kouluaika

alkaa, kun oppilas lähtee kotipihasta kouluun ja päättyy, kun oppilas saapuu kotipihaan.

Koulupäivä

alkaa oppilaan saavuttua koulun välituntialueelle ja päättyy oppilaan poistuessa koulun välituntialueelta TAI lukujärjestyksen mukaisesti ensimmäisen oppitunnin alkaessa ja lukujärjestyksen mukaisesti viimeisen oppitunnin päättyessä sen mukaisesti kumpi edellä olevista määritelmistä ensin koulupäivän alkaessa ja koulupäivän päättyessä jälkimmäisenä täyttyy.

Koulumatka

on suurin, käyttökelpoinen reitti kotoa kouluun ja takaisin ilman matkan katkeamista

Oppitunti

Oppitunti alkaa kellonsoitolla. Paikoissa, joihin kellonsoitto ei kuulu, toimitaan opettajan kellon mukaan noudattaen koulun oppituntien alkamis- ja päättymisaikoja.

Välituntialue

on alue, jossa ollaan välitunneilla. Koulun välituntialueet on määritelty erillisellä kartalla. Talvella lumivallit voivat rajoittaa välituntialuetta alueeksi, jonka välituntivalvoja pystyy näkemään.

Parkkipaikat, pyöräparkit

Polkupyörien, mopojen, moottoripyörien ja muiden kulkuneuvojen pysäköintipaikat on määritelty erillisellä kartalla. Parkkipaikat ja pyöräparkit eivät ole välituntialuetta, eikä niillä oleskella koulupäivän aikana. Toisen oppilaan ajoneuvon, polkupyörään tms. omaisuuden koskeminen on kielletty.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Jokaisella oppilaalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta jokaisena koulun työpäivänä ja jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Koulussa noudatetaan suunnitelmaa oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä, Kouvolan perusopetuksen kiusaamiseen ja väkivaltaan puuttumisen toimintamallia sekä KiVa koulu -ohjelmaa. Koulussa noudatetaan Kouvolan kaupungin esi- ja perusopetuksen opiskelijahuoltosuunnitelmaan kirjattua tupakointiin ja päihteisiin puuttumismallia.

Jokaisella oppivelvollisuusikäisellä oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu. Oppilaan on osallistuttava opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon tai oppivelvollisuutta ei ole määräaikaaisesti keskeytetty. Koulussa noudatetaan Kymenlaakson kuntien poissaoloihin puuttumisen mallia.

Jokaisen oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyvä asiallisesti.

Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

- Noudatan opettajan, koulun ja monitoimitalon henkilökunnan antamia ohjeita
- Tervehdin muita oppilaita ja koulun aikuisia ystävällisesti ja asiallisesti.
 - Kiinnitän huomiota erityisesti monitoimitaloon tulevien vieraiden tervehtimiseen ja käyttäydyn heitä kohtaan kohteliaasti.
- Arvostan muita puheellani ja käytökselläni. Autan, kehun ja kannustan.
- En kiusaa enkä hyväksy kiusaamista. Kerron kiusaamisesta koulun aikuiselle.
- En käyttäydy väkivaltaisesti enkä häiritse muita.
- Edistän omalla toiminnallani omaa ja muiden turvallisuutta ja kouluviihtyvyyttä sekä siisteyttä.
- Koulun yhteisissä tilaisuuksissa ja koulua edustettaessa toimin annettujen erityisohjeiden mukaisesti ja käyttäydyn erityisen hyvin.
- Pukeudun kouluun asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti
- Kouluun ei sovi vaatetus, joka teksteinä tai kuvina
 - kiihottaa kansanryhmää vastaan
 - mainostaminen on lainsäädännön mukaan kiellettyä
- Käytän suojavaatteita ja -varusteita niitä vaativissa tilanteissa opettajan ohjeiden mukaisesti.
- Loukkaavien paino- tai mediatuotteiden tuominen koululle on kielletty.
- Vilpillinen menettely koulutyössä on kielletty.
 - Vilpillistä menettelyä on esimerkiksi plagiointi, väärentäminen, lunttaaminen.

Koulun sisätiloissa

- Liikun käytävissä, oppimisauloissa ja portaissa rauhallisesti kävellen, välttäen melua.
- Jätän ulkovaatteet ja ulkokengät siististi eteisaulakkoon osoitetulle paikalle.
- En häiritse muiden ryhmien oppitunteja, kun olen välitunnilla, kouluun tullessani tai koulusta lähtiessäni.

Luokassa

- Saavun oppitunneille ajoissa.
- Jos myöhästyn oppitunnilta, koputan oveen, tervehdin ja ilmoitan syyn myöhästymiselle.
- Luokassa voi olla luokkakohtaisia, järjestyssääntöjä täydentäviä sääntöjä tai toimintaohjeita, noudatan niitä opettajan tai muun henkilökunnan antamien ohjeiden mukaisesti.

Välitunneilla

- Noudatan koulun antamia ohjeita välituntialueista sekä sisä- ja ulkovälitunneista.
- Vietän välitunnin koulun välituntialueella.
- Siirryn ulkovälitunneille ripeästi ilman eri kehotusta. Ulkovälituntien aikana en oleskele koulun käytävillä tai porraskäytävissä.
- En oleskele koulun wc tiloissa tarpeettomasti, enkä kokoonnu sinne kavereiden kanssa viettämään aikaa.
- En heittele koulureppua portaita tai käytäviä pitkin.
- En heittele kiviä, käpyjä, lumipalloja, marjoja yms.
- Normaalista poikkeavissa sääolosuhteissa rehtori, apulaisrehtori tai vararehtori voi antaa luvan olla välitunnilla sisällä.
- Otan yhteyttä välituntivalvojaan (opettaja tai koulunkäynninohjaaja), jos välitunnilla tapahtuu jotakin normaalista poikkeavaa.

Asiointi koulun henkilökunnan kanssa

- Vuosiluokilla 1–6 hoidan koulunkäyntiin liittyvät yleiset asiat luokanopettajan kanssa, vuosiluokilla 7–9 luokanohjaajan kanssa.
- Asiointi koulun kansliassa tapahtuu ensisijaisesti sähköisesti Wilman kautta, vaihtoehtoisesti kello 9.50–10.15 tai 12.15–12.30 kansliassa 2. kerroksessa.

Asiointi koulun alueen ulkopuolella

- Saan poistua koulun alueen ulkopuolelle vain opettajan luvalla koulupäivän aikana.

Kouluruokailussa

- Noudatan hyviä pöytätapoja.
- En etuile ruokajonossa.
- En ruokaile päähine tai huppu päässä
- En käytä mobiililaitetta ruokalassa.
- Palautan ruokailuvälineet niille määrättyyn paikkaan ja jätän ruokailupaikkani siistiksi.
- Ruokailen kerran päivässä lukujärjestykseen merkityllä ruokailuvuorolla.
- En poistu kesken koulupäivän koulun alueelta ostamaan välipalaa, enkä tilaa ilman opettajan lupaa ruokaa koululle.
- Kouluruokalaan en tuo omia eväitä ja juomia.
- Voin syödä välitunnilla kotoa tuomani välipalan esimerkiksi liikuntatunnin jälkeen.

Liikkuminen koulupäivän aikana

- Noudatan koulumatkoilla, retkillä, opintokäynneillä ja siirryttäessä liikuntatunneille liikennesääntöjä sekä annettuja ohjeita.

Koulukuljetus

- Noudatan Kouvolan kaupungin koulukuljetusperiaatteisiin kirjattuja oppilaan velvollisuuksia.
- Huolehdin Waltti-matkakortista.
 - Jos Waltti-kortti häviää tai tuhoutuu, niin otan välittömästi yhteyttä koulun kansliaan kortin kuolettamiseksi. Huoltaja on velvollinen korvaamaan uuden kortin.
- Jään linja-auto kyydistä/nousen kyytiin ns. Montun pysäkiltä. Muut pysäkit eivät ole oppilaspysäkkejä koulukuljetuksissa. Koulun aikatauluista johtuen erikseen sovitulla oppilailla bussipysäkki voi olla Kustaa III tie pohjoinen.

Omaisuudesta huolehtiminen

- Käsittelen monitoimitalon kiinteistöä ja kalusteita huolellisesti.
- Ilmoitan heti aiheuttamastani vahingosta rehtorille tai opettajalle.
Jokainen on aiheuttamastaan vahingosta täysimääräisesti korvausvelvollinen. Kaupungin vakuutus ei korvaa oppilaalle sattuneita esinevahinkoja. Huoltajan kotivakuutus voi kattaa esinevahingot vakuutusyhtiöstä riippuen.
- Huolehdin siitä, että oppikirjat ja opiskeluvälineet säilyvät hyvässä kunnossa.
Oppikirjat ovat koulun omaisuutta ja ne palautetaan koululle. Kadonneista tai vahingoittuneista oppikirjoista tai koulun antamista opiskeluvälineistä olen korvausvelvollinen.
- Huolehdin ja vastaan omasta omaisuudestani.
Koulu ei vastaa kadonneesta tai rikkoutuneesta oppilaan henkilökohtaisesta omaisuudesta vaan yksityisomaisuus on koulussa ja koulumatkalla omistajansa vastuulla. Kaupunki ei ole niistä korvausvelvollinen. Polkupyörät, skootterit, sähkömopot, kypärät, kännykät, tabletlaitteet, läppärit ym. ovat oppilaan omalla vastuulla.
- Minulla ja muilla oppilailla ja henkilökunnan jäsenillä on oikeus oman omaisuuden koskemattomuuteen.
- Rahat, avaimet ja taloudellisesti merkittävän omaisuuden kuljetan aina mukani.
 - *Koulussa ei ole välttämätöntä pitää mukana kalliita esineitä tai vaatteita*

Mobiililaitteiden käyttö

Mobiililaitteella tarkoitetaan kannettavaksi suunniteltua digitaalista laitetta, joka soveltuu tiedon tai median käsittelyyn tai langattoman tiedon siirtoon. Mobiililaitte voi olla esimerkiksi puhelin, tabletti, kannettava tietokone tai puettava laite kuten kuulokkeet tai älykello.

Oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä (Perusopetuslaki 29 §).

Alakoulu:

Oppilaan saapuessa koulun piha-alueelle, puhelin tai muu mobiililaitte asetetaan äänettömälle ja se säilytetään repussa koko koulupäivän ajan, siihen saakka, kunnes oppilas poistuu koulun alueelta. Kellopuhelin saa olla ranteessa häiriöttömässä tilassa.

Yläkoulu:

Oppilaan saapuessa koulun piha-alueelle, puhelin tai muu mobiililaitte asetetaan äänettömälle ja se säilytetään repussa tai lokerossa koko koulupäivän ajan, siihen saakka, kunnes oppilas poistuu koulun piha-alueelta. Samoin toimitaan mentäessä sisälle Valkealataloon, jäähalliin, urheilukentälle tai muuhun opetuksessa käytettävään tilaan.

Ruokailussa, siirtymissä ja opetuksettomien ajan osalta mobiililaitteiden käyttö on kielletty.

Välitunnilla mobiililaitteen käyttö on sallittu 3. kerroksen terassilla. Joporyhmällä mobiililaitteen käyttö on sallittu välitunnilla omalla välituntialueella. Tarvittaessa opettaja tai rehtori voi rajoittaa mobiililaitteen käyttöä välitunneilla.

Muilla välituntialueilla mobiililaitteen käyttö ja esilläolo on kielletty.

- *Alle 15-vuotiaan huoltaja päättää, tuoko lapsi puhelimensa tai muun mobiililaitteensa kouluun.*
- *Puhelinta ja muuta mobiililaitetta saa opettajan luvalla käyttää, jos oppilaalla on kiireellinen tarve oppitunnin aikana olla yhteydessä huoltajaan esimerkiksi oppilaan sairastumisen vuoksi. Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa soittaa hätänumeroon.*

- Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää toisen henkilön kuvaamiseen tai videoimiseen ilman opettajan ja kuvattavan henkilön lupaa.
- Jos opetusta tai oppimista häiritään mobiililaitteella, esineellä tai aineella, niin opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa kyseinen mobiililaitte, esine tai aine oppitunnin päättymiseen saakka. Takavarikoitu laite on opettajan vastuulla siihen saakka, kunnes hän palauttaa sen minulle.

Päihteet ja vaaralliset esineet

- Tupakkatuotteiden, nuuskan, päihteiden sekä vaarallisten esineiden ja tulentekovälineiden hallussapito ja käyttö koulussa on kielletty. Sähkötupakka ja sähkötupakointivälineet rinnastetaan tupakkaan ja tupakointivälineisiin.
- Koulun ei suositella tuotavaksi energiajuomia, limsoja, karkkeja, suklaata tai sipsejä.
- Tarvittaessa opettajalla tai rehtorilla on oikeus yhdessä tai erikseen ottaa haltuunsa oppilaalta kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista.
 - *Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.*
- Tarvittaessa opettajalla tai rehtorilla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat sekä ottaa haltuunsa vaarallinen tai opetusta tai oppimista häiritsevä esine tai aine.
- Kyseiset haltuun otetut kielletyt esineet tai aineet annetaan takaisin huoltajalle, mikäli huoltajalla itsellään on oikeus pitää lain mukaan hallussa. Muuten kielletty esine tai aine luovutetaan poliisille

Poissaolot koulusta

- Kun olen poissa koulusta, on huoltajan tehtävä selvitys jokaisesta poissaolosta luokanopettajalle tai luokanohjaajalle ensisijaisesti Wilman kautta.

Etukäteen tiedossa oleva poissaolo koulusta

- Yli kolmen koulupäivän lomat suositellaan pidettäväksi koulun virallisina loma-aikoina.
- Huoltajan tehtävä on hakea etukäteen luokanopettajalta tai luokanohjaajalta poissaololupaa oppilaalle (kesto 1-5 vrk) ensisijaisesti Wilman kautta lähetettävällä viestillä.
- Huoltajan tehtävä on hakea kirjallisesti tai lomakkeella etukäteen rehtorilta perusteltua poissaololupaa oppilaalle (yli 5 vrk).
- Mikäli oppilas oleskelee vähintään 1 kuukauden ulkomailla, noudatetaan oppivelvollisuuslakia.

Luvattomat poissaolot

- Luvattomista poissaoloista luokanopettaja tai luokanohjaaja tiedottaa oppilaan huoltajille. Luvattoman poissaolon aikana oppilas on huoltajan vastuulla.

Kameravalvonta

Tarvittaessa tallenne luovutetaan vain poliisin tai pelastustoimen käyttöön.

Poliisille ilmoittaminen

Koulu ilmoittaa poliisille kaikki tapahtumat, jotka ovat lainsäädännön mukaisesti rangaistavia tekoja.

Edellisten sääntöjen lisäksi noudatan opettajien tai muun henkilökunnan antamia ohjeita. Rehtori, opettaja tai muu kouluviranomainen voi tarvittaessa antaa järjestyssääntöihin tarkennuksia ja lisäohjeita.

Valkealan yhtenäiskoulun järjestyssäännöt 7.8.2025 alkaen

Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Valkealan yhtenäiskoulun järjestyssäännöistä tiedotetaan oppilaille lukuvuoden alkaessa luokanopettajan tai luokanohjaajan johdolla.

Järjestyssäännöt ovat nähtävillä koulun kotisivuilla: [Valkealan yhtenäiskoulu \(peda.net\)](https://peda.net/valkealan-yhtenaiskoulu).

Järjestyssäännöt tarkistetaan vuosittain kuluneen lukuvuoden toimintaa arvioitaessa ja päivitykset otetaan käyttöön seuraavan lukuvuoden alkaessa. Tarvittaessa järjestyssääntöjä voidaan päivittää kesken lukuvuotta, jos järjestyssääntöjen päivittämiselle on ilmeinen tarve.