

Urheilupuiston koulu

Palomäenkatu 29

45100 KOUVOLA

www.edukouvola.fi → Urheilupuiston koulu

Lv. 2025–2026



LUKU
VUOSI
TIEDOTE

Rehtori Hanna Saarinen

Vararehtori Tiina Viljakainen

Koulusihteeri Niina Suhonen

Oppilaanohjaaja Henna-Riikka Rönkä (A, B, U)

Oppilaanohjaaja Tiina Keinänen (C, D, L)

Terveystenhoitaja Kati Kujala

☎ 020 615 8396

☎ 020 615 8877

☎ 020 615 5329

☎ 020 615 8214

☎ 020 615 1302

☎ 040 056 0936



Tervetuloa lukuvuoteen 2025–2026!

Urheilupuiston koulussa opiskelee tänä lukuvuonna yli 400 oppilasta. Urheilupuiston koulun yhteisössä työskentelee noin 70 eri alojen ammattilaista päämääränään oppilaiden tietojen ja taitojen sekä kasvun tukeminen. Miten hienoa onkaan saada työskennellä juuri tämän koulun oppilaiden ja kotien kanssa.

Pyrimme luomaan kouluumme toisia kunnioittavan ja kuuntelevan ilmapiirin, jossa otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon oppilaiden erityistarpeet. Oppiminen ja opiskelu ovat tärkeintä, mutta koulu on myös sosiaalisten taitojen harjaannuttamisen paikka. Parhaimmillaan koulussa saadaan uusia ystäviä, joiden kanssa opiskelu ja oppiminen on myös mukavaa yhdessä tekemistä.

Koulun tehtävä on antaa paitsi tiedollisia taitoja niin myös arkielämän taitoja. Tavoitteenamme on, että kouluumme oppilaat oppivat akateemisten tietojen lisäksi myös hyviä käytöstapoja ja arkielämän pelisääntöjä, joita myöhemmässä elämässä tarvitaan.

Kouluumme tämän vuoden erityiset teemat, joihin keskitymme, on oppimisen tuen uudistuksen juurruttaminen koulun arkeen, koko kouluyhteisön hyvinvointi sekä uuden Marjoniemen yhtenäiskoulun suunnittelu.

Lukuvuoden kulkuun ja onnistumiseen voi vaikuttaa meistä jokainen – tehdään siis tästäkin kouluvuodesta paras mahdollinen!

Reipasta lukuvuotta kaikille toivotellen,

Hanna Saarinen, rehtori

Oppi- ja välituntiaikataulu

Koulutyö alkaa joko ensimmäisellä, toisella tai kolmannella oppitunnilla klo 8.15–10.05 ja päättyy yleensä kuudennen tai seitsemännen oppitunnin jälkeen klo 14.05 tai 14.50. Tarkemmat oppituntien ja ruokailun ajankohdat näkyvät oppilaiden henkilökohtaisista lukujärjestyksistä.

08.15 – 08.20 PÄIVÄNAVAUS	
08.20 – 09.05 1. OPPITUNTI	
09.05 – 09.50 2. OPPITUNTI	
09.50 – 10.05 VÄLITUNTI	
10.05 – 10.50 3. OPPITUNTI	
I RYHMÄ	
10.50 – 11.20 RUOKAILU	10.50 – 11.05 VÄLITUNTI
11.20 -11.50 RUOKAILU (PIENRYHMÄT)	
11.20 – 12.05 4. OPPITUNTI	11.05 – 11.50 4. OPPITUNTI
12.05 – 12.20 VÄLITUNTI	11.50 – 12.20 RUOKAILU
II RYHMÄ	
12.20 – 13.05 5. OPPITUNTI	
13.05 – 13.20 VÄLITUNTI	
13.20 – 14.05 6. OPPITUNTI	
14.05 – 14.50 7. OPPITUNTI	

Lukuvuoden rytmitys

Koulun lukuvuosi on jaettu tänä lukuvuonna neljään jaksoon.

1. jakso 7.8.-10.10.2025
2. jakso 13.10.-20.12.2025
3. jakso 7.1.-20.3.2026
4. jakso 23.3.-30.5.2026

Opetettavat aineet tai niiden tuntimäärät vaihtelevat hiukan jaksojen välillä kuitenkin niin, että keskimäärin oppilas opiskelee 30h viikossa. Syyslukukauden päätyttyä oppilaille annetaan välitodistus, lukuvuoden päätyttyä lukuvuositolustus.

Lukukaudet ja loma-ajat

Syyslukukausi 7.8.–20.12.2025

- syysloma 20.–26.10.2025 (viikko 43)
- joululoma 22.12.2025–6.1.2026.

Kevätlukukausi 7.1.–30.5.2026

- loppiainen 6.1.2026 (vapaa)
- talviloma 23.2.–1.3.2026 (viikko 9)
- pääsiäinen 3.4.–6.4.2026 (vapaa)
- vapun päivä 1.5.2026 (vapaa)
- helatorstai 14.5.2026 (vapaa)
- lauantaiyöpäivä 30.5.2026

Wilma

Koulumme oppilashallinto- ja arvosteluohjelmaan kuuluu olennaisena osana nettikäyttöliittymä, Wilma, joka mahdollistaa sekä oppilaille että heidän vanhemmilleen ajantasaisen – jopa reaaliaikaisen – mahdollisuuden seurata oppilaan koulunkäyntiin liittyviä asioita.

Wilman kautta tiedotetaan ajankohtaisista tapahtumista ja oppilaiden lukujärjestykset, arvioinnit, koekalenteri sekä kuljetusaikataulut ym. löytyvät Wilmasta. Sen avulla oppilas tai huoltaja voivat myös olla sähköisesti yhteydessä opettajiin.

Seitsemännen luokan oppilaiden vanhempia opastetaan tarvittaessa Wilman käytössä ja he, joilla ei vielä ole käyttäjätunnusta tai salasanaa tai Wilman käyttöön liittyä ongelmia, voivat ottaa yhteyttä koulusihteriin puh. 020 615 5329.

Linkki Wilmaan löytyy osoitteesta <https://kouvola.inschool.fi/>.

Wilman voi ladata myös sovelluksena puhelimeen. Huomatkaa kuitenkin, että puhelimen sovellus on ns. kevyt versio, eikä kaikki tieto näy tässä versiossa samoin kuin tietokoneen selaimella.

Lukujärjestykset

Oppilaalle on selvitetty lukuvuoden alussa, mihin opetusryhmiin hän kuuluu.

Uudet lukujärjestykset jaetaan aina ennen jakson alkua. Lukujärjestykset löytyvät myös Wilmasta, jonne sekä oppilailla että huoltajilla on pääsy. Oppilaille jaetaan henkilökohtaiset Wilma-tunnukset 7. luokan alussa, mikäli heillä ei ole käytössään näitä jo ennestään.

Huomatkaa, että puhelimen sovellus on ns. kevytversio, joka ei näytä kaikkea Wilman sisältöä.

Huoltajat, joilta Wilma-tunnukset vielä puuttuvat voivat tiedustella Wilma-tunnuksia koulusihteriltä, p. 020 615 5329.

Poissaolot

Jos oppilas jää saapumatta kouluun, pyydetään huoltajaa mahdollisimman pian ilmoittamaan poissaolon syy luokanohjaajalle.

Huoltaja voi selvittää oppilaan poissaolon Wilman kautta. Ellei huoltaja ilmoita poissaolosta, ottaa luokanohjaaja joko puhelimitse tai Wilman kautta häneen yhteyttä. Puhelimella opettajat ja luokanohjaajat tavoittaa parhaiten välituntien aikana Wilmassa näkyvällä puhelinnumerolla.

Urheilupuiston koulussa noudatetaan Kouvolan poissaoloihin puuttumisen mallia ja koulusta ollaan yhteydessä kotiin, jos oppilaan poissaolot.

Lomat muina kuin koulun loma-aikoina

Oppilaalle voidaan myöntää vapautus koulunkäynnistä, jos hänen huoltajansa anoo sitä kirjallisesti hyvissä ajoin ennen aiottua lomaa. Loma-anomuslomakkeita saa luokanohjaajalta tai kansliasta. Loma-anomuksen voi tulostaa myös Wilmasta. **Luokanohjaaja antaa hyväksytystä syystä luvan poissaoloon enintään viiden työpäivän ajaksi. Rehtori voi antaa luvan pidempiin poissaoloihin.**

Koulun syys- ja talviloman toivomme vähentävän tarvetta ylimääräisten lomien pitämiseen. Koulunkäynti on oppilaalle tiivistä työskentelyä, joka aina häiriintyy poissaoloista. Rästitöiden tekemiseen ja muun luokan kiinniottamiseen voi kulua useita viikkoja. Siksi oppilaan velvollisuus on itse huolehtia loma-ajan koulutöiden järjestämisestä opettajilta ennen lomalle lähtöään ja läksyjen tekemisestä myös loman aikana.

Rästikoe

Luokanohjaajat ja aineenopettajat selvittävät oppilaille rästikoeikä-tännön koulun alkupäivinä.

Rästikokeiden pitoaikataulut löytyvät opettajanhuoneen ovesta, mutta päivät tarkentuvat myöhemmin.

Maksullinen välipala

Koulussamme on mahdollisuus maksulliseen välipalaan (1,50€/kerta). Välipala tarjoillaan koulumme ruokalassa maanantaista torstaihin klo 13.05-13.20 välitunnilla syyskuun alusta toukokuun puoliväliin saakka. Tarkemmat ohjeet välipalaa koskien tulevat Wilma-viestillä.

Löytötavarat

Löytötavarat esim. penaalit ym. laitetaan näkyville 2. kerroksen vitriiniin ja niitä antamaan voi kysyä esim. koulunkäynninohjaajia. Korut, puhelimet, avaimet ym. vähän arvokkaampi toimitetaan opettajanhuoneeseen tai kansliaan. Hävinneitä vaatteita voi kysyä siivoojilta. **Keväällä kaikki omistajilleen palautumattomat tavarat ja vaatteet hävitetään.**

Waltti-koulumatkakortti

Koulumatkakorttiin oikeutetuille oppilaille jaetaan koulussa lukuvuoden ensimmäisenä päivänä henkilökohtainen Waltti-koulumatkakortti. Jos Waltti-koulumatkakorttia anotaan ja se myönnetään koulun alun jälkeen, ilmoittakaa tieto tästä koulun kansliaan, jonka jälkeen kanslia hoitaa tiedon eteenpäin ja oppilas/huoltaja hakee kortin kansliasta saamaansa lomaketta vastaan Bussimatkatoimistosta (Torikatu 2, 45100 KOUVOLA).

Oppilas (tai viimekädessä huoltaja) vastaa hänelle jaetusta matkakortista. **Kadonneesta tai rikkoutuneesta kortista tulee ilmoittaa välittömästi kansliaan (p. 020 615 5329), josta saa lomakkeen uuden Waltti-kortin hakuun.** Kortti on tällöin oppilaan tai huoltajan itse maksettava. Kortin hinta on 6,50 €. Varautukaa myös todistamaan henkilöllisyys.

Waltti-koulumatkakortit ladataan etänä kesän aikana seuraavaa lukuvuotta varten. Mikäli korttia ei ole annettu keväällä koulun säilytettäväksi, oppilas vastaa itse, että jo saatu kortti on hänellä tallella ja käytössään seuraavana lukuvuotena. 9.-luokkalaiset saavat pitää kortit itsellään kouluvuoden päätyttyä ja he voivat ostaa latausta kortille myöhempää omaa käyttöä varten.

Työelämään tutustuminen

Työelämään tutustumisen on tarkoitus antaa oppilaille virikkeitä tulevaa uravalintaa ajatellen ja opettaa aktiivisuuteen sekä omatoimisuuteen. Oppilaat hakevat TET-paikkansa itsenäisesti omien kiinnostusten mukaan.

7. luokka:

Oppilaat tutustuvat työelämään omassa koulussa. Tutustumiskohteenä on keittiötyö.

8. luokka:

Oppilaat tutustuvat työelämään oppilaanohjaajien myöhemmin ilmoittamana ajankohtana. TET-paikka voi olla esim. huoltajan, sukulaisen tai tuttavan työpaikka.

9. luokka:

Oppilaat tutustuvat työelämään viikoilla 44-45.

Kaikilla oppilailla on TET-päivä (ns. taksvärkki) 25.8.2025. Tällöin oppilaan toivotaan voivan tutustua esimerkiksi huoltajan työpaikkaan ja työtehtäviin. Oppilaanohjaajat/luokanohjaajat tiedottavat ajankohdista tarkemmin myöhemmin.

Yhteishaku

Oppilaanohjauksessa on 9. luokalla painopisteenä kevään 2025 yhteishaku ja sen myötä itselle sopivimman jatko-opiskelupaikan löytäminen.

Yhdeksäsluokkalaiset tekevät lukuvuoden aikana vierailuja eri oppilaitoksiin ja samoin koulullemme tulee myös vierailijoita eri oppilaitoksista.

Kodin ja koulun yhteistyö

Pääsääntöinen yhteydenpitovälinen koulun ja kodin välillä on Wilma.

Lukukaudella 2025–2026 kotiväen iltoja järjestetään:

- 7. luokkien kotiväen ilta on 20.8. klo 17.
- 8. luokkien arviointikeskustelut järjestetään marraskuun loppuun mennessä
- 9. luokkien kotiväenilta käsittelee yhteishakua ja aika ilmoitetaan myöhemmin.

Luokanohjaajat, aineenopettajat tai oppilashuollon asiantuntijat voivat järjestää lukuvuoden aikana monialaisia palaveriteita oppilaiden huoltajien kanssa esimerkiksi oppilaan koulunkäyntiin vaikuttavien asioiden vuoksi.

Pukeutuminen, rahat ja arvoesineet

Koulu toivoo, että kouluun tullessaan oppilaat pukeutuvat asiallisesti ja säätilan edellyttämällä tavalla, myöskään kouluun ei kannata tuoda suuria summia rahaa tai kalliita elektronisia laitteita tai arvoesineitä. On mahdollista, että tällaista omaisuutta anastetaan esimerkiksi pukuhuoneista. **Koulu ei korvaa menetyksiä eikä oppilaiden henkilökohtaiselle omaisuudelle aiheutuneita vahinkoja.** (Liikunnan) opettajat ohjeistavat oppilaita tavaroiden säilytyksestä tarkemmin ensimmäisillä (liikunta)tunneilla.

Koululla on tarjota oppilaille rajallinen määrä kaappeja, joissa oppilas voi säilyttää koulutarvikkeita ja liikuntavaatteita. Oppilas hankkii kaappiinsa lukon ja huolehtii itsenäisesti kaapin siisteydestä. Kaapissa oppilas voi säilyttää koulutarvikkeita ja vaatteita. Vaatesäilytykseen koululla on myös auloissa ja luokkien edessä käytävillä naulakoita. Muulloin oppilas kantaa mukana omat tavaransa.

Oppilaan tuki koulun arjessa

Jokainen opettaja ohjaa oppilasta oppiaineiden opiskelussa sekä kehittää oppimaan oppimisen taitoja ja pyrkii ehkäisemään opintoihin liittyvien ongelmien syntymistä. Esi- ja perusopetuksessa luovutaan kolmiportaisen tuen mallista (yleinen tuki – tehostettu tuki – erityinen tuki). Opetus järjestetään siten, että se huomioi oppijoiden erilaiset tarpeet ja edellytykset.

Oppimisen tukea järjestetään ensisijaisesti **ryhmäkohtaisena**. Siihen on oikeus kaikilla oppilailla. Tukea järjestetään ensisijaisesti ryhmäkohtaisena. Siihen on oikeus kaikilla oppilailla.

Ryhmässä järjestettyä tukea ovat:

- opettajan antama yleinen tukiopetus
- opettajan antama opetuskielen tukiopetus
- erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.

Ryhmäkohtaista tukea toteutetaan joustavasti ja suunnitelmallisesti koko lukuvuoden ajan. Siitä ei tehdä hallintopäätöstä.

Ryhmässä järjestetyn tuen lisäksi oppilas voi saada **oppilaskohtaisia** tukitoimia. Kun ryhmässä järjestetty tuki ei riitä, sitä täydennetään oppilaskohtaisilla tukitoimilla. Ne perustuvat oppilaan yksilöllisiin tarpeisiin. Tukea annetaan säännöllisesti ja pitkäkestoisesti.

Oppilaskohtaiset tukitoimet järjestetään oppilaan etu huomioon ottaen ensisijaisesti oppilaan omassa koulussa.

Oppilaskohtaiset tukitoimet:

- erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä
- erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä
- erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa
- tulkitsemispalvelut
- avustajapalvelut
- apuvälineet

Koulukuraattorit

Koulukuraattori on koulullamme läsnä vähintään kahtena päivänä viikossa. Häneen saa parhaiten yhteyden puhelimitse tai sähköpostitse.

Koulukuraattori Elisa Hyttinen

Puh. 040 358 1481

Sähköposti: elisa.hyttinen@kymenhva.fi

Koulupsykologi

Oppilaat saavat tarvittaessa koululta psykologin palveluita.

Koulupsykologi Petra Andersson

Puh. 040 757 6235

Sähköposti: petra.andersson@kymenhva.fi

Hyvinvointitutor

Koulullamme toimii myös konsultaatiotilanteissa hyvinvointitutor.

Hyvinvointitutor Teija Auranen

Puh. 020 615 5534

Sähköposti: teija.auranen@kouvola.fi

Kasvatuskoordinaattori (JOPO)

Kasvatuskoordinaattori Juha Raitio

Puh. 020 615 7505

Sähköposti: juha.raitio@kouvola.fi

Kouluterveydenhoito

Terveystenhoitaja Kati Kujala

Puh. 040 056 0936

sähköposti: kati.kujala2@kymenhva.fi

Terveystenhoitaja Kati Kujalalla on vastaanotto omalla koululla kaikkina päivinä klo 11.30–12.15.

Koulunuorisotyöntekijä

Koulullamme toimii myös nuoriso-ohjaaja vähintään yhtenä päivänä viikossa. Kokoonntumispaikka on pääsääntöisesti koulun kerhotilassa Montussa.

Nuoriso-ohjaaja Matti Rantanen

Puh. 040 483 1061

Sähköposti: matti.rantanen@kouvola.fi

Erityisopettaja

Osa-aikaisen erityisopetuksen tavoitteena on vahvistaa oppilaan oppimis-edellytyksiä ja ehkäistä oppimisen ja koulunkäynnin vaikeuksia. Menetel-minä käytetään samanaikaisopetusta, pienryhmäopetusta ja aineenopet-tajien konsultaatiota, jolloin kaikki oppilaat saavat tarvitsemaansa tukea joustavasti.

Erityisopettaja Katja Päivärinta

Puh: 020 615 8645

Sähköposti: katja.paivarinta@edukouvola.fi

Erityisopettaja Ida Haatainen

Puh. 020 615 5332

Sähköposti: ida.haatainen@edukouvola.fi

Urheilupuiston koulun järjestyssäännöt

KAIKKIEN KOULUSSA TYÖSKENTELEVIEN TURVALLISUUDEN
JA VIIHTYVYYDEN VUOKSI TOIMIMME NÄIN:

- Käyttäydymme kunnioittavasti toisiamme ja ympäristöämme kohtaan.
- Emme kiusaa, häiritse tai syrji muita kouluyhteisön jäseniä.
- Saavumme ajoissa, asiallisesti pukeutuneina ja tarvittavat työvälineet mukana koulun, oppitunneille ja kaikkiin koulun tilaisuuksiin.
- Puhumme vuorollamme ystävällisesti ja asiallisesti.
- Pidämme omien tavaroiden lisäksi huolta myös toisten ja koulun omaisuudesta.
- Käyttäydymme rauhallisesti ja asiallisesti oppitunneilla, ruokalassa, välitunneilla ja koulun tilaisuuksissa.
- Jätämme ulkovaatteet oppituntien, ruokailun ja koulun tilaisuuksien ajaksi niille varattuihin säilytyspaikkoihin.
- Välitunnit vietetään koulun aula- ja ulkotiloissa.
- Energiajuomien tuominen kouluun ja niiden käyttö kouluaikana on kielletty.
- Jätämme polkupyörät ja moottoriajoneuvot niille varatuille paikoille, emmekä oleskele välituntien aikana niiden paikoitusalueilla.
- Emme poistu ilman lupaa koulupäivänä koulun alueelta.
- Koulumatkoilla noudatamme hyviä tapoja ja liikennesääntöjä.
- Koulumme ulkopuoliset henkilöt asioivat koulullamme koulupäivän aikana vain rehtorin tai opettajien luvalla.

ONGELMATILANTEET

- Tapaturman tai muun vahingon sattuessa on siitä ilmoitettava heti lähimmälle opettajalle tai koulun kansliaan.

KOULUSSAMME NOUDATETAAN SUOMEN LAINSÄÄDÄNTÖÄ, JOTEN

- Oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä (Perusopetuslaki 29 §). Ruokalassa ja koulun sisätiloissa ei saa käyttää mobiililaitetta. Oppituntien ajaksi puhelimet kerätään puhelinparkkiin koulun ohjeiden mukaan. Koulun ulkovälitunneilla mobiililaitteiden käyttö on sallittua.
- Tupakkatuotteiden, alkoholin tai huumausaineiden tuominen kouluun ja niiden käyttö ja välittäminen on ehdottomasti kielletty koko koulualueella sekä koulun tahtumissa.
- aseiden, räjähteiden, tulentekovälineiden ja muiden turvallisuutta vaarantavien välineiden tuominen kouluun on kielletty.

Ilmoitus nuorille vaarallisten töiden tekemisestä perusopetuksessa

- Valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä. Säännöksen perusteella perusopetuksen 7.–9. vuosiluokan oppilaan huoltajalle on etukäteen ilmoitettava opetussuunnitelman mukaisesti opetukseen liittyvän vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista.
- Peruskoulun seitsemänneistä vuosiluokasta lähtien oppilaat voivat iästään riippumatta opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä vaarallista työtä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Erityistä huomiota tulee lisäksi kiinnittää siihen, että työvälineet ja suojaimet ovat ao. käyttöön tarkoitettuja ja käyttökuntoisia, nuorelle työntekijälle sopivia ja turvallisia käyttää.
- Vaaralliset työt on määritelty sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (302/2007) esimerkkiluettelossa. Vaarallinen työ on luokiteltu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin, sähköisiin ja biologisiin vaaratekijöihin sekä ruumiilliseen liikarasitukseen. Perusopetuksessa edellä mainittu asetus koskee varsinkin käsityön - erityisesti teknisen työn - opetuksessa käytettäviä koneita, laitteita ja työvälineitä sekä fysiikan, kemian, biologian ja kuvataiteen käytännön harjoitustöissä käytettäviä kemiallisia aineita ja valmisteita sekä työkaluja ja sähköisiä laitteita.

TUNTIAKOLv. 2025-2026

Urheilupuiston koulu

TUNTIAKO

2025

-
2026

**Siirtymä-
vuosi 9lk**

OPPIAINE	7.LK	8.LK	9.LK	YH-TEENSÄ
Äidinkieli ja kirjallisuus, suomen kieli	3 *2	4	3 *4	10
A1- englanti	2	3	2	7
B1- ruotsi	2	1	2	5
Matematiikka	3 *2	4	4 *5	11
Biologia ja maantieto	2	2	3	7
Fysiikka ja kemia	2	2	3	7
Terveystieto	1	1	1,2	(3,2) 3
Uskonto (UE)	1	1	1	3
Uskonto (UO/UI)	1	1	1	
Elämänkatsomustieto	1	1	1	
Historia	1,5	2,5		4
Yhteiskuntaoppi			3	3
Musiikki	2			2
Kuvataide	2			2
Käsityö	3			3
Kotitalous	3			3
Liikunta	2 *4	3 *5	2 *4	7 *13
Oppilaanohjaus	0,5	0,5	0,8	(1,8) 2
Taide- ja taitoaineet (mu, ku, ks, ko, li)		2 *0	2 *0	4 *0
Valinnaiset oppiaineet		4	3 *1	7 *1
YHTEENSÄ	30	30	30	90
A2-kieli	(2)	(2)**	(2)**	(6)

* = liikuntaluokan tuntimäärä

A2-kieli 7. luokalla lisää viikkotuntimäärää kahdella tunnilla

** A2-kieli 8. ja 9. luokilla sisältyy valinnaisaineiden tuntimäärään

* = liikuntaluokan tuntimäärä

A2-kieli 7. luokalla lisää viikkotuntimäärää kahdella tunnilla

**** A2-kieli 8. ja 9. luokilla sisältyy valinnaisaineiden tuntimäärään**

Opettajat lukuvuonna 2025–2026

MAH	Ahtiainen Merja		BI, GE,TE
IHA	Haatainen Ida		EO
RLHA	Haikonen Ritva-Liisa		ELO
PIH	Heiskanen Pia		KO
EHE	Helminen Eeva	lo. 8B	KT, HI, YH
PEH	Helminen Petri		HI, YH
THI	Hirvisuo Teemu	lo. J7-9	ELO
PHU	Hurri Piia	lo. K4-9	ELO
PJÄ	Järvinen Pirkko	lo. 8L	EN, RU, SA
JKA	Kannel Janita	lo. 9C	RES, TE
TKE	Keinänen Tiina		OP
EKI	Kilkki Eija	lo. 9B	EN, RU
IKO	Kohvakka Ilkka	lo. 8C	MA, FY, KE
KOL	Kokko Laura	lo. 9U	BI, GE, TE
KKU	Kurittu Katri		MU
AKU	Kurki Anu	lo. 7C	RU, SA
TKU	Kuutti Tatiana		UO
KÄB	Käki Balbina	lo. 7A	AI, S2
JOL	Laukkanen Jorma		TN
MLT	Linsèn-Toropainen Margit	lo. ED7-9	EO
OLI	Liukkonen Outi		MA, ATK
TMA	Majanen Tytti	lo. 7U	AI
AMO	Moshin Ali		UI
HEM	Mölsä Heidi	lo. 9L	LI, TE
JMÖ	Mörsky Jaana		VALM
KNA	Naskali Karita	lo. EF 7-9	ELO
TEP	Pienmunne Teemu	lo. EB7-9	ELO
SPU	Purovaara Sirkku	lo. 8A	AI, S2
PÄK	Päivärinta Katja		EO
PRA	Rautio Petri		RES
LRI	Riipinen Laura	lo. 7D	MA, FY, KE
JERI	Ristimäki Jenna		KT
PRO	Ronkanen Perttu	lo. 7L	MA, FY, KE
HRR	Rönkä Henna-Riikka		OP
TIR	Rötkö Tiina	lo. 7B	MA, FY, KE, ATK
HSA	Saarinen Hanna	Rehtori	FY, KE
PSA	Salenius Päivi		TS
SAS	Sarlo Suvi	lo. 9D	EN, RU, VE
SOT	Talka Soile		KO
HTA	Tamminen Henry		S2
ATÄ	Tähtinen Anna-Mari		ET
SVA	Vastamäki Sami	lo. 8U	LI
VVI	Viinikainen Ville		KU
TVI	Tiina Viljakainen	9A,vararehtori	LI, TE

Erityisryhmien opettajat

- ELO Teemu Hirvisuo (JOPO) p. 020 615 8304
- ELO Piia Hurri (Kotikallio) p. 020 615 1361
- ELO Ritva-Liisa Haikonen (A4) p. 020 615 5483
- ELO Teemu Pienmunne (EB7-9) p. 020 615 1301
- ELO Margit Linsèn-Toropainen (ED7-9) p. 040 571 8731
- ELO Karita Naskali (EF7-9) p. 020 615 8397

Koulunkäynninohjaajat

Ellonen Maija	A4	
Hartikainen Marita	Kotikallio	
Honkanen Manu	Kotikallio	
Järvinen Iina	Kotikallio	
Kukkola Tiia	Kotikallio	
Tanja Kunttonen	A4	
Lahtinen Eeva	NTJ	
Laukkanen Marja	Yleisopetus	p. 020 615 6300
Markkanen Taija	Kotikallio	
Matikainen Virpi	A4	
Metsäketo-Machnik Jenna	J7-9	
Männistö Marita	Yleisopetus	p. 020 615 9314
Niinivirta Silja	EF7-9	
Onnensuo Elli	NTJ	
Porvari Mari	A4	
Pönkä Hanna	EB7-9	
Rakkolainen Ville	Valmistava	
Rissanen Sari	Yleisopetus	
Sorsa Janina	ED7-9	
Tohka Ulla	A4	
Udd Saija	Kotikallio	

URHEILUPUISTON KOULUN OPETUSTILOJEN KÄYTTÖKAAVIO LV 2025 - 2026									
3. KERROS			2. KERROS			1. KERROS			
FYSIIKKA 311/7D	FK-kokoelma huone 310	KEMIA 309/8C	MAANTIETO BIOLOGIA 224 / 9L	VALMIISTAVA 223	MAANTIETO BIOLOGIA 222 / 9A	Pienryhmä 114 / ED 7-9	ETELÄP. ETEINEN NÄYTTÄMÖ	MUSIIKKI 140	
MATEMATIIKKA 1 312 / 7B		FYSIIKKA KEMIA 301 / 7L	ÄIDINKIELI 225 / 7U		BIOLOGIA / MAANTIET. KIELET / OPO 201 / 9B	pienryhmä 116 / EF 7-9		KOTITALOUS 105	
HISTORIA 313 / 9U		KIELET + MATEMATIIKKA 2 302 / 8U	ÄIDINKIELI 226 / 8A		KUVATAIDE 202 / 8C	Pienryhmä 119 / EB 7-9			
HISTORIA USKONTO 314 / 8B		KIELET 5 303 / 7C	ÄIDINKIELI 227 / 7A		KU-varasto	TS / KUD.		KO 107	KO-opet
KIELET 2 308 / 8L	EO 306	KIELET 4 304 / 9D	OPO 221	OPO 220	REHTORI 219	TEKSTILIITYÖ 121 / 9C	Pohjoisp. ETEINEN	KOTITALOUS 113	
		305 kuraat-tori	KANSLIA MONISTUS		218 213				

YLEISOPIETUKSEN TUKIKOHDAT JA LUOKANVALVOJAT

- 7A / 227 Balbina Käki
7B / 312 Tiina Rötö
7C / 303 Anu Kurki
7D / 311 Laura Riipinen
7L/ 301 Perttu Ronkanen
7U / 225 Tytti Majanen

8A/226 Sirkku Purovaara
8B/ 314 Eeva Helminen
8C/309 Ilkka Kohvakka
8L/308 Pirkko Järvinen
8U/313 Sami Vastamäki
- 9A/222 Tiina Viljakainen
9B/ 201 Eija Kilkki
9C/ 121 Janita Kannel
9D/ 304 Suvi Sarlo
9L/ 224 Laura Kokko
9U / 313 Heidi Mölsä

- EB 7-9 / 119 Teemu Pienmunne
ED7-9 / 114 Margit Linsén-Toropainen
EF7-9 / 116 Karita Naskali

A4/7-9/Siipi Ritva-Liisa Haikonen
JOPO 7-9/Viitakumpu Teemu Hirvisuo
Kotikallio 4-9 Piia Hurri

Urheilupuiston koulun yhteystiedot

Käyntiosoite: Palomäenkatu 29, 45100 Kouvola

Kotisivu: www.edukouvola.fi → Urheilupuiston koulu

Wilma: <https://wilma.edukouvola.fi/>

Facebook: <https://www.facebook.com/urheilupuistonkoulu>

Sähköpostiosoitteet: Opettajien sähköpostit ovat muotoa
etunimi.sukunimi@edukouvola.fi

Rehtorin, oppilaanohjaajan, koulukuraattorin,
koulupsykologin, kasvatusturorin ja koulusihteerin sähköpostit ovat muotoa
etunimi.sukunimi@kouvola.fi

MUKAVAA KOULUN ALOITUSTA!



