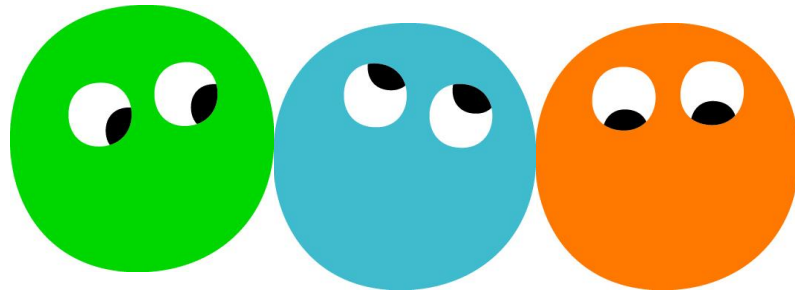


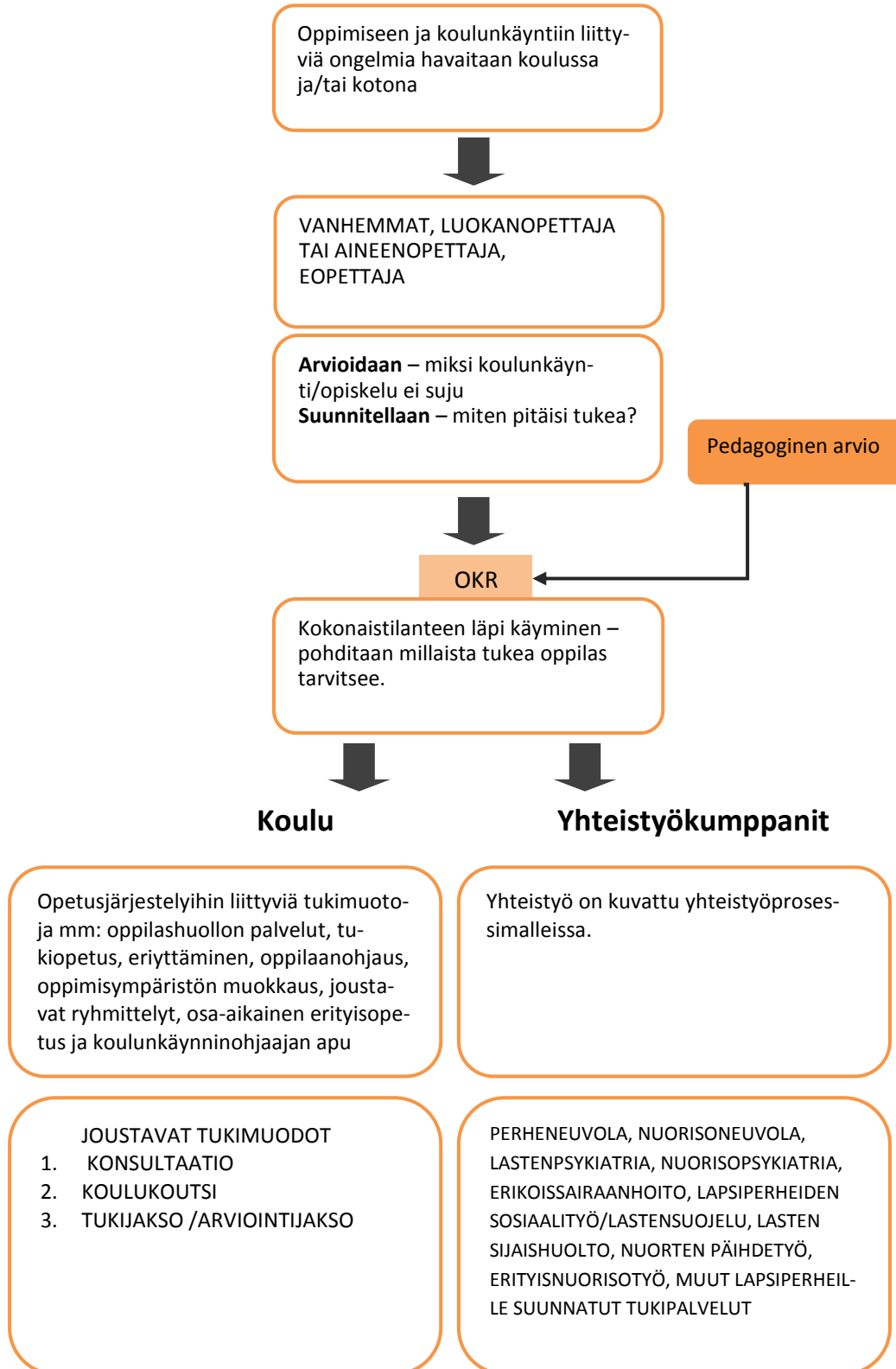
# Joustavat tukimuodot

Kasvun ja oppimisen tuki



# OPPILAIKEN OHJAUTUMINEN JOUSTAVIEN TUKIPALVELUJEN PIIRIIN

Joustavat tukipalvelut voivat myös olla osa tehostetun tai erityisen tuen järjestämisprosessia



# 1. KONSULTAATIOT

---

Konsultoivien erityisopettajien työ on tukitoimi oppilaiden opiskelun tehostamiseksi. Konsultoivat erityisopettajat tukevat ensisijaisesti koulun henkilökuntaa opetusjärjestelyjen suunnittelussa ja toteuttamisessa. Erityisopettajat tarjoavat vuorovaikutuksen kautta omaa erityisasiantuntemustaan muiden käyttöön sekä antavat vinkkejä koulun/luokan arkeen sovellettaviksi. Opettajien välinen keskustelu kasvatuksellisista ja opetuksellisista asioista tukee välillisesti oppilaan opiskelua hänen omassa lähikouluksaan.

## Miten konsultaatiota voi saada?

- Konsultaation vireillepanoa edeltää asian käsittely koulun oppimisen ja koulunkäynnin ryhmässä, sekä neuvottelu huoltajan kanssa, jos konsultaation tarve perustuu kohdistuu yksittäisen oppilaan oppimiseen ja arkeen koulussa/esiopetusyksikössä.
- Pyyntö tehdään erillisellä lomakkeella (Reppu), jossa on lyhyt selostus asiasta. Lomakkeessa tulee olla sekä rehtorin/yksikön johtajan että huoltajan allekirjoitukset. Liitteenä toimitetaan pedagoginen arvio/selvitys.
- Lomake toimitetaan erityisen tuen koordinaattorille, joka vie asian eteenpäin.
- Konsultaatiota hoitava opettaja ottaa kouluun/esiopetusyksikköön yhteyttä ja sopii konsultaatiokäynnistä. Ensimmäisellä konsultaatiokäynnillä arvioidaan ja suunnitellaan konsultaation tarve jatkossa.
- Konsultaatiosta täytetään konsultaatiolomake, joka toimitetaan koululle/esiopetusyksikölle, huoltajalle sekä erityisen tuen koordinaattorille konsultaation päättyessä.

## 2. KOULUKOUTSAUS

---

Koulukoutsaus on tavoitteellista, suunnitelmallista ja käytännönläheistä oppilaan tarpeista lähtevää toimintaa. Tavoitteet ovat konkreettisia ja liittyvät jokapäiväisen elämän vaikeuksiin, kuten esimerkiksi arjenhallintaan tai opiskeluun ja koulunkäyntiin. Koulukoutsu tukee aktiivisesti tavoitteiden saavuttamista, antaa palautetta suoriutumisesta ja kannustaa uusien toimintatapojen löytämisessä. Tavoitteet ja aikataulu sovitaan yhdessä oppilaan ja hänen huoltajiensa sekä opettajan kanssa. Koulukoutsauksen ratkaisu- ja voimavarakeskeisyys edistää myönteisellä tavalla oppilaan käsitystä itsestään, sekä omista kyvyistä selvitä. Koutsauksessa haasteita ja ongelmia käsitellään ratkaisukeskeisesti, tavalla, jossa keskustelujen ja työskentelyn pääpaino on tulevaisuudessa, tavoitteissa ja ratkaisuissa tai ratkaisuideoissa sekä toivon herättämisessä. Esiin tuodaan oppilaan vahvuuksia ja voimavaroja ja niitä hyödyntäen etsitään uudenlaisia toiminta- ja käyttäytymismalleja. Koulukoutsaus ei ole terapiaa. Kouvolassa toimivat koulukoutsit ovat koulumaailmassa toimivia opettajia, ohjaajia, kuraattoreita ja psykiatrisia sairaanhoitajia/psykkareita, joilla on adhd-coachin ja/tai ratkaisukeskeisen neuropsykiatrisen valmentajan koulutus.

### Miten koutsasta voi saada?

- Asian vireillepanoa edeltää aina asian käsittely koulun oppimisen ja koulunkäynnin ryhmässä sekä neuvottelu huoltajan kanssa.
- Pyyntö tehdään erillisellä lomakkeella (Reppu), jossa on lyhyt selostus asiasta. Lomakkeessa tulee olla sekä rehtorin että huoltajan allekirjoitukset. Liitteenä toimitetaan pedagoginen arvio/selvitys.
- Lomake toimitetaan erityisen tuen koordinaattorille, joka vie asian eteenpäin.
- Koulukoutsu ottaa kouluun yhteyttä ja sopii **aloituskäynnin**, jonka perusteella arvioidaan, onko koutsaukselle edellytyksiä. Joissakin tilanteissa keskustelu ja konsultaatio ovat riittävät ja tilannetta seurataan ja arvioidaan myöhemmin uudelleen.
- Mikäli koutsaus aloitetaan, tehdään siitä yksilöllinen sopimus /suunnitelma, jossa sovitaan yksityiskohdista (ohjauksen kesto, seuranta). Koutsauksen kesto sovitaan yksilöllisesti.

### 3. TUKIJAKSOT / ARVIOINTIJAKSOT

---

Omassa lähikoulussaan koulua käyville oppilaille voidaan järjestää koulunkäynnin tukemiseksi tuki- tai arviointijaksoja kaupunkitason erityiskouluissa tai aluetason pienryhmissä ja joissakin tapauksissa yleisopetuksen luokassa tai JOPO-ryhmässä. Jakso - sen sisältö ja kesto - suunnitellaan oppilaan yksilöllisistä tarpeista käsin. Avainasemassa jaksojen sisältöjen ja tavoitteiden suunnittelussa on lasten huoltajilta, opettajalta ja erityisopettajalta saatu tieto. Tiivis yhteistyö oppilaan huoltajien, lähikoulun opettajien ja mahdollisten muiden oppilaan asiaan liittyvien aikuisten kesken antaa työkaluja jakson onnistumisen varmistamiseksi sekä vinkkejä/suosituksia opetusmenetelmä- ja materiaalivalintoihin.

**Tukijaksolla** voidaan perehtyä syvemmin oppilaan oppimiseen, koulunkäyntiin, kuntoutukseen ja arkeen liittyviin erityiskysymyksiin. Joskus tukijaksoa tarvitaan kärjistyneen tilanteen pysäyttämiseksi tai selkiinnyttämiseksi.

**Arviointijakson** ensisijaisena tavoitteena on selkiyttää kuinka oppilaan koulunkäyntiä voidaan tukea hänen omassa koulussaan. Jakson aikana voidaan arvioida tarkemmin esim. oppilaan erityisen tuen tarvetta, oppimistyyliä tai joissakin tapauksissa jopa opetusryhmää tai -muotoa. Myös silloin, kun harkitaan luokkamuotoisen erityisen tuen päätöksen purkamista ja oppilaan integroimista yleisopetuksen ryhmään, on arviointijakso yleisopetuksen luokassa hyvä keino päästä selvyteen oppilaan mahdollisuuksista selvitä erilaisessa oppimisympäristössä.

Miten edetään?

#### A. Vireillepano

Asia käsitellään aina koulun oppimisen ja koulunkäynnin ryhmässä. Huoltajalle on tiedotettava asiasta. Tarvittaessa asia voidaan tuoda aluekoordinaatioryhmän käsittelyyn, joka ottaa kantaa esitettyyn asiaan.

#### B. Pyyntö tai esitys

Tuki- tai arviointijaksopyyntö tai -esitys on aina tehtävä yhteistyössä huoltajan kanssa. Pyyntö tai esityksessä on oltava huoltajan sekä rehtorin allekirjoitukset. Kaikki tuki- tai arviointijaksopyynnot tai -esitykset osoitetaan **erityisen tuen koordinaattorille**.

##### a. pyyntö = Joustavat tukimuodot-lomake

- käytännön toteutuksen ja – järjestelyjen selvittämiseksi
- aloitusjakso 6 – 12 vkoa, jonka erityisen tuen koordinaattori vahvistaa

##### b. esitys = Esitys erityisen tuen tai JOPO-opetuksen järjestämiseksi, Wilma

- tehdään tarvittaessa, jos jakson aloitus vaatii hallinnollisen päätöksen

#### C. Jakson vahvistus tai päätös

- Erityisen tuen koordinaattori vahvistaa aloitusjakson (6 – 12 viikkoa).
- Jaksoa ei voi aloittaa ennen kuin asia on joko vahvistettu (erityisen tuen koordinaattori) tai päätös (erityisen tuen päällikkö) on tehty.
- Mikäli tuki- tai arviointijaksolle tuleva oppilas on varhaiskasvatuksen piirissä oleva esikoululainen tai toisen opetuksen järjestäjän oppilas, siitä tehdään aina päätös. Päätöksen tekee erityisen tuen päällikkö.

#### D. Sopimus / suunnitelma

Vahvistuksen jälkeen tukijakson tai arviointijakson toteuttava koulun rehtori tai yhdyshenkilö ottaa yhteyttä lähettävän koulun rehtoriin tai yhdyshenkilöön ja sopii aloituspalaverista ja tarvittavasta tiedonsiirrosta.

- Ennen jakson alkamista käydään jaksolle asetetut tavoitteet huolellisesti läpi sekä tehdään tarvittavat suunnitelmat ja sopimukset. Kirjataan jakson tavoitteet ja sovitaan palautepalaverin tapa ja ajankohta.
- Suunnitelma tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa.

Palautepalaverissa sovitaan jatkosta. **Mikäli esitetään jakson jatkumista, on siitä tehtävä esitys erityisen tuen koordinaattorille.**

- Palautepalaverissa tehdään oppilaalle jatkosuunnitelma, joka voidaan kirjata suoraan oppilaan oppimissuunnitelmaan tai HOJKS:an.
- Jakson toteutumisesta vastannut opettaja antaa kirjallisen palautteen, joka liitetään osaksi oppilaan pedagogista arviota tai – selvitystä.
- Mahdollisesta seurannasta päätetään tapauskohtaisesti. Tavoitteena on, että seuranta pyrittäisi järjestämään esimerkiksi tietyn ajan kuluttua pidettävän palaverin muodossa tai jakson toteutumisesta vastanneen opettajan vierailukäynnillä oppilaan omassa koulussa.

**Yhteystiedot:**

**KOUVOLAN KAUPUNKI • Hyvinvointipalvelut**

Kasvun ja oppimisen tuki  
Torikatu 10, 2. krs • PL 85, 45101 Kouvola  
[www.kouvola.fi](http://www.kouvola.fi)

Erityisen tuen päällikkö  
Pirjo Piironen  
p. 020 615 6026, [pirjo.piironen@kouvola.fi](mailto:pirjo.piironen@kouvola.fi)

Erityisen tuen koordinaattori  
Anna Romero  
p. 020 615 8426, [anna.romero@kouvola.fi](mailto:anna.romero@kouvola.fi)