

## TERVETULOA ALOITTAMAAN LUKUVUOSI 2024 – 2025 SARKOLASSA!

Lämpimän kesän jälkeen olemme valmiina aloittamaan Sarkolan uuden koulun kolmannen lukuvuoden. Lukuvuoden tavoitteena koulussamme on erityisesti hyvinvoinnin tukeminen, lukutaidon vahvistaminen sekä joustavien opetusryhmien kehittäminen. Me yhdessä vakiinnutamme edelleen koulun käytäntöjä ja yhteisiä sääntöjä.

Lukuvuoden alkaessa Sarkolan koulussa on yhteensä 307 oppilasta ja työntekijöinä reilu 40 henkilöä. Oppilaistamme valtaosa opiskelee vuosiluokkia 1 – 6. Kouvolan alueen lapsiluvun pieneneminen näkyy nyt myös Sarkolassa, kun vain yksi yleisopetuksen ekaluokka aloittaa meillä. Pienryhmiä koulussamme on nyt kuusi, kun Marjut Hirvisuo jatkaa meillä työtään erityisluokanopettajana. Lisäksi meillä toimii edelleen yksi valmistavan opetuksen ryhmä, ja Kotikallion erityisryhmä Kotiharjunttiellä. Henkilökunnan osalta luokanopettaja Anne Rantalan sijaisena toimii Heidi Toots ja Pekka Kärkkäisen sijaisena toimii Riikka Komonen. Koulunkäynninohjaajien osalta uusina henkilöinä ovat Nina Oinonen ja Outi Puikkonen, sekä Kotikallion ohjaajina Tommi Stenberg, Jutta Tapola ja Taija Markkanen.

Meidän koulun oppilaiden ortodoksiopetus tapahtuu omalla koululla torstaisin ja islamin uskonnon opetus tapahtuu keskiviikkoisin Eskolanmäen koululla. Oppilaiden keväällä valitsemat valinnaiskurssit alkavat 4. luokan oppilaiden osalta toisella kouluviikolla kestäen viikolle 41, ja 5.–6. luokkalaisten kurssit alkavat viikolla 42. Poikkeuksen ajankohdista tekee 5.-6.luokkalaisten valinnaiskurssi ”seikkailukerho”.

Kouvolan kaupunki ottaa lukuvuoden alkaessa käyttöön uuden koulukuljetusten hallintaohjelman. Kuljetusajat näkyvät jatkossa huoltajille MunApp-sovelluksessa, jossa myös kuljetusten peruutukset tehdään. Sovellus on ladattavissa älylaitteen sovelluskaupasta. Myös uimaopetuksen osalta on tulossa muutoksia aiempiin vuosiin verrattuna; alkavana lukuvuotena uimaopetusta järjestetään uimaopettajien toimesta eskarilaisille, ekaluokkalaisille, kolmas- ja neljäsluokkalaisille sekä kuudesluokkalaisille oppilaille kaupungin uimahalleissa.

Tästä lukuvuosioppaasta löydätte kootusti tietopaketin tärkeistä koulun asioita. Huomioittehan mm. erityisruokavalioiden uuden ilmoittamiskäytänteen.

Lukuvuosiopas on luettavissa koulun kotisivuilta <https://peda.net/kouvola/perusopetus/koulut/sarkolankoulu> koko lukuvuoden ajan. Muutoin lukuvuoden aikaisessa kodin ja koulun viestinnässä Wilma on tärkein yhteydenpitoväline.

***Antoisaa ja turvallista lukuvuotta kaikille koko henkilökunnan puolesta!***

Kristiina Strömmer, rehtori

## Koulun yhteystiedot lv. 2024 - 2025

### Sarkolan koulu

Toukotie 31  
45100 Kouvola

<https://peda.net/kouvola/perusopetus/koulut/sarkolankoulu>

### Rehtori

Kristiina Strömmer  
puh. 02061 58483

### Koulusihteeri

Anu Koskikuru  
puh. 02061 55320

### Henkilökunnan huone

puh. 02061 55315

### Apulaisjohtaja

erityisluokanopettaja Mikko Laiho  
puh. 02061 58438

### Kotikallion opetusryhmä

Kotiharjuntie 18, 45100 Kouvola  
opettaja Piia Hurri puh. 040 6174426  
koulunkäynninohjaajat puh. 02061 51362

### Iltapäiväkerho, Sarkolan koulu

vastuuohjaaja Jenni Koopmanns  
puh. 02061 55505

### Terveystenhoitaja

Johanna Väkevä  
puh. 040 0571804  
johanna.vakeva@kymenhva.fi

### Koulukuraattori

Elina Ruhanen  
puh. 040 4899437  
elina.ruhanen@kymenhva.fi

### Hyvinvointitutor

puh. 02061 56657

### Koulupsykologi

Ulla Sireeni-Koistinen  
puh. 040 4899184  
ulla.sireeni-koistinen@kymenhva.fi

### Ruokapalvelutyöntekijä

Tiia Mikkela  
puh: 02061 55316

### Siivoojat

Nanaphat Mulichan puh. 02061 57316  
Liisa Salminen puh. 02061 55670

### Kiinteistöhoitaja

Kari Rantalainen  
puh. 02061 57060

Opettajat ja koulunkäynninohjaajat

[etunimi.sukunimi@edukouvola.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edukouvola.fi)

rehtori, koulusihteeri, kiinteistöpalvelut

[etunimi.sukunimi@kouvola.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kouvola.fi)



**Opettajat****Puhelinnumero**

esi-1B Marjut Hirvisuo	040 186 9471
1A Nina Liiri	040 617 5425
1-2D Mira Järveläinen	02061 59081
2A Pilvi Norppa-liskola	040 617 4585
2C Anne Salminen	040 617 4489
2-3B Miia Siiskonen	040 6174749
3A Karoliina Kalliomäki	040 526 5481
3C Susanna Pitkälähti	040 357 2432
4A Heidi Toots	040 484 2049
4B Riikka Komonen	040 588 9564
3-4D Pertti Lahti	02061 59051
5A Linda Linnala	040 610 3210
5B Heikki Kettunen	040 617 5122
5C Minna Kortelainen	040 5493136
6A Valtteri Kantokari	040 617 5608
6B Juha Uutela	040 543 0668
6C Mikko Laiho	02061 58438
resurssiopettaja Tiina-Mari Sutinen	040 186 9471
Kotikallio Piia Hurri	040 617 4426
erityisopettaja Marjo Pesari	02061 56456
kielten lehtori Anu Peippo	040 186 8878
valmistava opetus Gulnara Sabirova	02061 51247

**Koulunkäynninohjaajat (pääkoulu)**

Paula Anttalainen  
Jenna Gassmann  
Jonna Harju  
Salla Jämsen  
Tiina Korhonen  
Jenni Koopmanns (ip-vastuuhenkilö)  
Nina Oinonen  
Hanna Parta  
Outi Puikkonen  
Minna Rantala

Jaana Ullgren-Jormanainen

Tarja Vesanen  
Pia Sibenberg  
Jaana Korppi

**Koulunkäynninohjaajat (Kotikallio)**

lina Järvinen  
Marita Hartikainen  
Julia Järvinen  
Tommi Stenberg  
Jutta Tapola  
Taija Markkanen

**Lukuvuoden 2024 – 2025 koulutyöpäivät****Syyslukukausi 8.8. – 21.12.2024**

Syysloma 21. – 25.10.2024 (viikko 43)  
Itsenäisyyspäivä 6.12.2024 (vapaa)  
Joululoma 23.12.2024 – 6.1.2025

**Kevätlukukausi 7.1. – 31.5.2025**

Talviloma 24.-28.2.2025 (viikko 9)  
Pääsiäinen 18. – 21.4.2025 (vapaa)  
Vappu 1.5. ja vapaapäivä 2.5.25 (vapaa)  
Helatorstai 29.5.2025 (vapaa)

## Oppitunnit alkavat ja päättyvät

1. tunti 8.15 – 9.00
2. tunti 9.00 – 9.45
3. tunti 10.15 – 11.00 tai 10.15 – 11.15 (sis.ruokailun)
4. tunti 11.15 – 12.15 (sis.ruokailun) tai 11.30 – 12.15
5. tunti 12.30 – 13.15
6. tunti 13.30 – 14.15
7. tunti 14.15 – 15.00

## Opetussuunnitelma ja oppilasarviointi

Opetussuunnitelma (OPS) uudistui kokonaisuudessaan 1.8.2016. OPS:n päälinjat ovat valtakunnallisia, lisäksi siinä on sekä kunta- että koulukohtaisia tarkennuksia.

Opetussuunnitelmassa kuvataan mm. koulun toimintakulttuuri ja työtavat, oppiaineiden tavoitteet ja sisällöt, tuntijako sekä oppilasarviointi

Sarkolan koulun toiminnan perustana on järjestää laadukasta perusopetusta. Toimintaa ohjaavina arvoina ovat turvallisuus, oikeudenmukaisuus, vastuullisuus ja yhteistyökykyisyys. Fyysinen ja psyykinen turvallisuus on edellytys elämässä tarvittavien tietojen ja taitojen oppimiseen. Painotamme kaikessa työssämme vastuullisuutta, turvallisuutta, oikeudenmukaisuutta ja suvaitsevaisuutta. Koulun järjestyssäännöillä ja niiden noudattamisella on keskeinen merkitys oppilaiden turvallisuudelle. Oppilaat perehdytetään sääntöihin ja ne ovat huoltajien luettavissa mm. Wilmassa. Taitosolun luokissa, kuten käsityön ja kuvataiteen luokissa, on omia tilakohtaisia sääntöjä ja työskentelyohjeita. Oppilaille opetetaan oikeat työskentely- ja toimintatavat myös näissä tiloissa. Koulussamme on käytössä KiVa-ohjelma, jota opettajat hyödyntävät opetuksessaan. Toimintakulttuurin perustana on vahva yhteistyö kodin ja koulun välillä sekä eri toimijoiden kanssa yhteistyössä oppilaan parhaaksi. Henkilökunta sitoutuu yhdessä sovittuihin toimintamalleihin ja hoitaa tehtävänsä vastuullisesti yhteisten tavoitteiden mukaisesti.

**Oppilaan oppimisen ja osaamisen arvioinnin** osalta määräykset muuttuivat v. 2020.

Uudistus vaikutti mm. väli- ja lukuvuositodistusten muotoon, ja lisäksi tarkennettiin arviointikriteerejä ja -tapoja. Kaikissa Kouvolan kouluissa arviointimuodot ovat samat.

Väliarvioinnin muotona toimii arviointikeskustelu ja/tai välitodistus vuosiluokasta riippuen.

Lukuvuositodistuksissa on käytössä numeroarviointi 3. luokasta alkaen. 1. -2. vuosiluokilla annetaan sanallinen arvio, jossa matematiikka ja äidinkieli arvioidaan laajasti. Oppilaiden oppimista, osaamista, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan monipuolisesti, eli arviointi perustuu eri menetelmin kerättyihin näyttöihin. **Työskentelyn arviointi** on osa oppiaineen arviointia. **Käyttäytymisen arvioidaan** omana kokonaisuutena, eikä siitä saatu arvosana vaikuta oppiaineesta saatavaan arvosanaan. Kouvolan kaupungissa oppilaiden käyttäytymisen tavoitteena on, että oppilas

- ottaa huomioon toiset ihmiset ja ympäristön
- noudattaa yhteisesti sovittuja toimintatapoja ja sääntöjä
- käyttäytyy asiallisesti, toimii tilanteen vaatimalla tavalla ja noudattaa hyviä tapoja.

Oppiaineiden ja käyttäytymisen arviointi 1.8.20 alkaen Kouvolassa:

	<b>Syksy, väliarviointi</b>	<b>Kevät, lukuvuositodistus</b>
<b>1.ik</b>	arviointikeskustelu (oppilas, huoltaja ja opettaja; marras-huhtikuu)	sanallinen arviointi oppiaineissa ja käyttäytymisessä
<b>2.ik</b>	arviointikeskustelu (oppilas, huoltaja ja opettaja; marras-huhtikuu)	sanallinen arviointi oppiaineissa ja käyttäytymisessä
<b>3.ik</b>	arviointikeskustelu (oppilas, huoltaja ja opettaja; marras-huhtikuu)	numeroarviointi kaikissa oppiaineissa ja käyttäytymisessä
<b>4.ik</b>	* oppilaskeskustelu (oppilas ja opettaja), * välitodistus, jossa numeroarviointi kaikissa oppiaineissa ja käyttäytymisessä	numeroarviointi kaikissa oppiaineissa ja käyttäytymisessä
<b>5.ik</b>	* oppilaskeskustelu (oppilas ja opettaja) * välitodistus, jossa numeroarviointi kaikissa oppiaineissa ja käyttäytymisessä	numeroarviointi kaikissa oppiaineissa ja käyttäytymisessä
<b>6.ik</b>	* oppilaskeskustelu (oppilas ja opettaja), * välitodistus, jossa numeroarviointi kaikissa oppiaineissa ja käyttäytymisessä	numeroarviointi kaikissa oppiaineissa ja käyttäytymisessä

**Vuosiluokkiin sitomaton joustava esi- ja alkuopetus (JEA)** otettiin käyttöön lukuvuonna 2022 -2023 Kouvolassa. Joustavan esi- ja alkuopetuksen pyrkimyksenä on muodostaa esiopetuksesta ja perusopetuksen vuosiluokista 1–2 yhtenäinen kokonaisuus. Jokainen esi- ja alkuopetusikäinen lapsi etenee joustavasti oman kehitystasonsa ja edellytystensä mukaisesti siten, että 2–4 lukuvuoden aikana hän saavuttaa esi- ja alkuopetuksessa asetetut tavoitteet ja sisällöt. Joustavan esi- ja alkuopetuksen järjestäminen vuosiluokkiin sitomattomana mahdollistaa lapsen yksilöllisen etenemisen.

## Tuntijako

Tuntijako 1.8.2020 alkaen, luokat 1-6:

Oppiaine		Vuosiluokat						Yhteensä
		1	2	3	4	5	6	
Äidinkieli ja kirjallisuus	AI	7	7	5	5	4	4	32
A1-kieli, englanti	EN	1	1	2	2	3	2	11
B1-kieli, ruotsi	RU						2	2
Matematiikka	MA	3	3	4	4	4	3	21
Ympäristöoppi	YMP	2	2	2	2	3	3	14
Uskonto/Elämäkatsomustieto	KT	1	1	1	2	1	1	7
Historia	HI					1	2	3
Yhteiskuntaoppi	YH				1	1		2
Taide- ja taitoaineet								
Musiikki	MU	1	1	1	1	1	1	6
Kuvataide	KU	1	1	2	2	2	2	10
Käsityö	KS	2	2	2	2	2	2	12
Liikunta	LI	2	2	3	2	2	2	13
Valinnaiset aineet	VAL				1	1	1	3
<b>Yhteensä</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>136</b>

Vapaaehtoinen a2-kieli

2 2 2

Neljännän, viidennen ja kuudennen luokan oppilaiden valinnaistunnit toteutetaan kaksoistunteina, poikkeuksena seikkailukerho. Neljäsluokkalaisten tunnit pidetään syyslukukautena viikoilla 33 – 41 ja kevätlukukautena viikoilla 2 – 11. Viides- ja kuudesluokkalaisten tunnit pidetään vastaavasti viikoilla 42 – 51 ja 12 – 21.

## Kodin ja koulun yhteistyö

Aktiivinen yhteistyö kodin ja koulun välillä on hyvä tuki lapsen oppimiselle ja koulunkäynnille. Jos jokin kouluun liittyvä asia askarruttaa, kannattaa ottaa heti yhteyttä luokanopettajaan Wilman (<https://wilma.edukouvola.fi>) kautta tai puhelimitse.

Lapsen koulutyötä voi seurata keskustelemalla hänen kanssaan, mitä kouluun kuuluu. Pienten oppilaiden reppu ja koulutarvikkeet on myös hyvä tarkistaa säännöllisesti.

**Kaikki tärkeät asiat tiedotetaan Wilman kautta**, joten luettehan kotona säännöllisesti tiedotteet, viestit ja tuntimerkinnät. Wilman asetuksista voi aktivoida sähköposti-ilmoituksen uusista viestistä ja tiedotteista. Matkapuhelimessa on kätevintä ladata Wilma-sovellus, huomioiden, että tällöin kaikki ohjelman ominaisuudet eivät ole käytettävissä

(esim. lomakkeet). Voitte yhdistää kaikki kaupungin perusopetuksessa tai lukiossa opiskelevat huollettavanne saman Wilma-tunnuksen alle.

Jokainen luokka pitää vähintään yhden vanhempainillan lukuvuoden aikana, ja lisäksi järjestetään koko koulun yhteinen vanhempainilta. Tiedotamme näiden ajankohdista ja mahdollisista muista yhteisistä tapahtumista erikseen. Vanhempainiltoja voidaan järjestää tarvittaessa myös etäyhteyden kautta.

## **Vanhempien ja koulun yhteistyöryhmä**

Koulussamme toimii vapaaehtoisista vanhemmista koostuva vanhempainryhmä. Sen tarkoituksena on toimia "vanhempainäänenä" koulun toimintaa liittyen sekä olla mukana järjestämässä esim. erilaisia koulun tapahtumia. Ryhmän näkemyksiä on kuultu mm. uuteen koulurakennukseen ja oppilasarviointiin liittyen. Ryhmän kokoontumisissa on mukana koulun edustajana useimmiten rehtori. Kokoontumisesta ilmoitetaan Wilman kuukausitiedotteessa. Tervetuloa toimintaan mukaan!

## **Koulun kotisivut <https://peda.net/kouvola/perusopetus/koulut/sarkolankoulu>**

Koulun peda.net -sivuilta löytyvät mm. opetussuunnitelma, linkkejä oppimateriaaleihin, erilaisia lomakkeita ja ohjeita jne.

## **Oppilaiden omat tunnukset**

Oppilaille annetaan luokkatasosta, oppikirjoista ja osittain opettajan valinnoista riippuen erilaisia tunnuksia. Joitakin digioppimateriaaleja käytetään oppilaan henkilökohtaisen tunnuksen avulla. Oppilaan oma Wilma-tunnus on toiminnassa 3. luokasta alkaen. Luokan käytössä olevaan Peda.net-sivustolle oppilailla on joko henkilökohtainen kirjautumistunnus tai luokan yhteinen tunnus. Lisäksi viimeistään 3. luokasta alkaen oppilailla on käytössään edukouvola -tunnus.

## **Koulumatkat**

Etenkin alkuopetuksen oppilaiden osalta on hyvä harjoitella koulumatkan kulkemista kävellen yhdessä lapsen kanssa. Suosittelemme polkupyörällä kulkemista vasta 3.luokasta alkaen. Pyöräilijät käyttävät kypärää, ja aamujen pimentyessä heijastimet ja pyörän valot ovat tärkeitä muistaa. Koululle saavuttaessa polkupyörät jätetään pyörätelineisiin lukittuina; koulu ei vastaa mahdollisista kadonneista polkupyöristä. Pyörätelineitä (maakiinnityksellä) löytyy sekä Toukotien puoleiselta piha-alueelta, että Suomenkadun puoleiselta kulmaukselta.

**Huoltajien saattoliikenne sekä käynti P-alueelle sijaitsee Suomenkadun puolella urheilukentän vastapäätä.** Samalle P-alueelle tulee myös koulun taksiliikenne. Toukotien

puoleinen P-alue on vain henkilökunnan, liikuntatilojen iltakäytön sekä tavarantoimituksen käytössä.

**Koulukuljetuspalvelu** (taksit) on tarkoitettu niille 1.- 2. luokkalaisille, joiden koulumatka kotoa koululle on yli 3 km ja niille 3.-9. luokkalaisille sekä esiopetusikäisille, joiden matka on yli 5 km. Lisäksi kuljetus voidaan myöntää hakemuksesta koulumatkan vaarallisuuden tai vaikeuden ja rasittavuuden perusteella. Taksikuljetuksissa tulee noudattaa hyviä käytöstapoja ja kuljettajan antamia ohjeita. Jokainen käyttää turvavyötä.

Kouvolan kaupunki ottaa käyttöön uuden koulukuljetusten hallintaohjelman lukuvuoden 2024 - 2025 alussa. *Uuden ohjelman myötä kuljetusajat näkyvät huoltajille MunApp-sovelluksessa*, jossa myös kuljetusten peruutukset tehdään. Sovellus on ladattavissa älylaitteen sovelluskaupasta. Ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä huoltajat rekisteröityvät puhelinnumerolla ja luovat salasanan. Jatkossa kirjautuminen tapahtuu puhelinnumeron ja salasanan avulla. Tarkempi ohjeistus sovelluksen käytöstä löytyy Wilmasta

Koulukuljetusperiaatteet ovat luettavissa kokonaisuudessaan kaupungin perusopetuksen sivuilta [Koulukuljetusperiaatteet 2024 \(kouvola.fi\)](https://www.kouvola.fi/koulukuljetusperiaatteet-2024)

## Koululiikunta

Liikuntatunneilla/-päivinä oppilaalla tulee olla säänmukainen liikuntavarustus ja liikuntaan sopivat jalkineet. Sisäliikuntavarustukseen kuuluu liikuntavaatteiden lisäksi pyyhe. Liikuntaa opettava opettaja tiedottaa tuntien sisällöstä pääsääntöisesti Wilma-viestillä. Jos oppilas on toipilaana tai ei jostain muusta syystä pysty osallistumaan liikuntaan, huoltajan on ilmoitettava siitä opettajalle. Opettaja järjestää korvaavaa tekemistä liikuntatunnille.

**Uimaopetusta** järjestetään kaupungin uimaopettajien toimesta tänä lukuvuonna eskarilaisille, ekaluokkalaisille, kolmas- ja neljäsluokkalaisille sekä kuudesluokkalaisille oppilaille. Uimaopetus tapahtuu Kouvolan kaupungin uimahalleissa myöhemmin tulevan aikataulun mukaisesti.

## Poissaolot

Oppilaan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole sairauden tai muun erityisen syyn vuoksi tilapäisesti myönnetty siitä vapautusta. Koulun tulee seurata perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja opettajalla on lainmukainen velvoite puuttua oppilaan poissaoloihin. Vastaavasti oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppilas suorittaa oppivelvollisuuden. Oppilaan sairastuessa koulupäivinä **huoltajan on ilmoitettava ensimmäisenä poissaolopäivänä asiasta koululle, mieluiten jo aamulla.** Ilmoituksen sairastumisesta voi tehdä Wilman kautta osiosta ”tuntimerkinnät – ilmoita poissaolosta”. Opettaja näkee poissalon oppilasluettelosta eikä muuta erillistä viestiä tarvita. Mikäli poissaolosta ei ole ilmoitettu koululle, opettaja ottaa yhteyttä kotiin heti



poissaolon huomattuaan (1.- 2. luokkien oppilaat), mutta viimeistään saman päivän aikana (3. -6. luokkien oppilaat).

Opettajilla on velvoite seurata oppilaiden poissaolojen määrään. Opettajat pitävät kirjaa poissaoloista Wilmassa. Kymenlaakson kunnissa on käytössä yhteinen poissaoloihin puuttumisen malli. Jos huoli poissaoloista herää (esim. luvaton poissaolo tai epäselviä sairaspöissaoloja), ensimmäisenä opettaja keskusteleo oppilaan kanssa, on yhteydessä huoltajiin ja sopii yhteydenotosta opiskelijahuollon työntekijään.

**Mikäli poissaoloa anotaan muun erityisen syyn vuoksi, lupa siihen haetaan kirjallisesti ennakkoon.** Oma opettaja voi myöntää 1 – 5 päivän poissaolon ja rehtori sitä pidemmät poissaolot. Opettajalle osoitetun anomuksen voi tehdä myös Wilma-viestillä, ja rehtorille tehtävän anomuksen ("poissaololupa-anomus") voi tulostaa Wilmasta tai Peda.Net:sta tai lomakkeen voi hakea koulusihteeriltä. Muissa kuin sairauspöissaoloissa huoltaja järjestää opetuksen ja oppilas tekee opettajan määräämät tehtävät.

## **Oppilaan henkilökohtainen omaisuus koulussa**

Koulu ei vastaa oppilaan omasta henkilökohtaisesta omaisuudesta koulussa. Oppilaan ei kannata tuoda kouluun muuta kuin oppimateriaalit, mikäli asiasta ei ole erikseen sovittu opettajan kanssa.

Mikäli oppilaalla on mukana oma mobiililaitte, se on pidettävä koulupäivän ajan äänettömänä tai suljettuna muutoin kuin opettajan antaessa luvan sen käyttöön. Laitte on koulussa aina oppilaan omalla vastuulla. Välituntisin liikutaan ja tehdään jotain muuta kuin käytetään laitteita. Opetuksessa käytetään pääosin koulun mobiililaitteita, mutta oppilas voi käyttää myös omaa laitetta.

Koululle jää lukuvuosittain suuri määrä mm. vaatteita, jotka eivät löydä omistajaa. Sen vuoksi vaatteet, reput jne. on hyvä nimikoida selvästi. Kysykää koululta kadonneita vaatteita ym.!

## **Seurakunnan pitämät päivänavaukset sekä muut uskonnolliset tilaisuudet**

Oppilaamme voivat osallistua Kouvolan ev.lut. seurakunnan pitämään päivänavaukseen tai esim. adventti- tai pääsiäishartauteen. Myös ortodoksi-seurakunta järjestää vuosittain kirkkopäivän ortodoksi-oppilaille. Tilaisuuksista tiedotetaan aina etukäteen, ja lupa osallistua uskonnollisiin tilaisuuksiin kysytään huoltajalta. Ko. tilaisuuksien ajan järjestetään aina myös vaihtoehtoinen ohjelma.

Uskonnon opetus ei ole Suomen perustuslaissa tarkoitettua uskonnon harjoittamista. Uskonnon opetukseen sisältyy kuitenkin uskonnon tuntemus. Sen vuoksi esim. tutustuminen rukouksiin, virsiin ja uskonnollisiin toimituksiin tai opintokäynnit kirkkoon tai

vastaavaan rakennukseen kuuluvat osana uskonnon opetukseen. Myös koulun juhliin voi sisältyä osana suomalaista juhlaperinnettä esim. virren laulaminen.

## **Kouluruokailu ja erityisruokavaliot**

Koululounas syödään koulumme Rauhalassa opetusryhmittäin klo 10.45 – 12.15 välisenä aikana erillisen aikataulun mukaisesti. Kouluruokailu on osa opetusta ja linkittyy monissa oppiaineissa käsiteltävään terveysteemaan (OPS2016: Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot).

Koululounas, joka on myös Sydänmerkki-ateria, ylläpitää työvireyttä ja tukee oppilaan tervettä kasvua ja kehitystä. Ruokahetki-ravitsemuskäsikirjassa, joka löytyy kaupungin sivuilta [Kouvolan kaupunki Ruokahetki ravitsemuskäsikirja 2021](#), on perusteelliset tiedot kouluruokailusta.

Erytisruokavalioiden ilmoittaminen on muuttunut keväällä 2023. Jatkossa samalla lomakkeella ilmoitetaan sekä erityisruokavalio terveydellistä syistä, että muu ruokavalio.

Erytisruokavalio terveydellisistä syistä tulee olla terveydenhuollon toteama, mutta erillistä todistusta ei tarvitse toimittaa ruokapalveluille. Perusopetuksen ja lukioiden asiakkaiden lomake täytetään ensisijaisesti sähköisesti; lomakkeen täyttäminen vaatii vahvan tunnistautumisen. Tarkemmat ohjeet sekä lomake löytyvät tästä: [Ravitsemussuositukset - Kouvolan kaupunki](#). Sähköinen lomake tulee ruokapalvelujen hallintoon. Hallinnon ruokapalveluhenkilöstö välittää ilmoituksen kyseisen kohteen ruokapalvelun esihenkilölle. Lomake on mahdollista täyttää myös paperisena; lomakkeita saa koululta. Tällöin lomake palautetaan omalle luokanopettajalle, joka toimittaa lomakkeen edelleen keittiölle.

## **Oppilaskunta**

Koulun oppilaskunnan muodostavat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan vuosittain edustaja ja varaedustaja jokaiselta luokalta. Hallitus kokoontuu yleensä viikoittain. Ohjaavana opettajana toimii tänä lukuvuotena Mira Järveläinen ja Anu Peippo. Oppilaskunnan hallitus laatii oman vuosisuunnitelmansa. Oppilaskunta voi mm. ideoida tai järjestää koulun tapahtumia, vaikuttaa koulun hankintoihin tai tehdä muita ehdotuksia koulun toimintaan liittyen. Oppilaskuntatoiminnan lisäksi oppilaiden osallisuus otetaan huomioon jokapäiväisessä arkisessa työssä ja koulun toimintakulttuurissa yleisemminkin.

## **KiVa-koulu**

Sarkolan koulu on kiusaamista vastustava koulu eli toimimme valtakunnallisen KiVa-koulujärjestelmän mukaisesti. Siihen kuuluvat oppitunnit 1.- ja 4.-luokkien oppilaille, aiheen pitäminen esillä koulun arjessa ja KiVa-tiimin toiminta. Jos tietoomme tulee kiusaamista, joka ei ole loppunut luokanopettajan asiaan puuttumisesta huolimatta, KiVa-tiimin opettajat alkavat selvittämään asiaa ja ottavat yhteyden osallisten huoltajiin. KiVa-toiminnan vastuuhenkilöinä toimivat Anne Salminen ja Miia Siiskonen.

KiVa-ohjelmaan kuuluu myös valtakunnallisen kyselyn toteuttaminen oppilaille lukuvuoden lopussa. Kyselyjen perusteella osaamme mm. kohdentaa paremmin toimenpiteitä niihin ikäluokkiin, joissa kiusaamista on esiintynyt eniten.

## **Iltapäiväkerhotoiminta**

Sarkolan koulun oma iltapäiväkerho toimii koulullamme koulupäivisin klo 12.15 alkaen, klo 16 asti. Iltapäiväkerhon ”kotitila” löytyy 1. kerroksesta koulun keskusaula Rauhalan yhteydestä. Ohjaajina kerhossa toimivat koulunkäynninohjaajat, vastuuhjaajana Jenni Koopmanss. Iltapäiväkerhossa ulkoillaan, liikutaan, leikitään, pelataan pelejä, askarrellaan jne. Toiminta on virikkeellistä, ohjattua ja turvallista, mutta vapaamuotoisempaa kuin koulupäivä. Oppilaat voivat tehdä iltapäiväkerhossa läksyjä, mutta vastuu ja kontrollointi läksyjen tekemisestä kuuluvat vanhemmille. Kerhossa tarjotaan välipala. **Muistattehan ilmoittaa sairastumisesta tai muista poissaoloista myös iltapäiväkerhoon** tekstiviestillä numeroon 02061 55505. Myös Wilman kautta voi viestiä kerhonohtajalle.

Iltapäiväkerhoon haku on tapahtunut jo keväällä. Vapaita paikkoja voi tiedustella perusopetuksen hallinnosta Susanna Seppälältä (susanna.seppala@kouvola.fi). Iltapäiväkerhopaikkaa voi hakea myös esim. seurakunnan ip-kerhosta. IP-paikka myönnetään joko koko kuukaudeksi (yli 10 päivää) tai enintään 10 päiväksi kuukaudessa. Maksupäätös tehdään **koko lukuvuodeksi**. Hoidon tarpeen muuttuessa voi hakea kirjallisesti läsnäolopäivien muuttamista. Läsnäolopäivien muuttaminen enintään 10 päivään kuukaudessa onnistuu syyslukukauden osalta vain **syyskuun** loppuun mennessä ja kevätlukukauden osalta vain **tammikuun** loppuun mennessä. Läsnäolopäivät voi muuttaa yli 10 päivään kuukaudessa kesken lukukauden, mikäli ryhmässä on tilaa. **Irtisanomisaika on yksi kalenterikuukausi**. Läsnäolopäivien muutoshakemus sekä irtisanomisilmoitus tehdään Wilmassa ”lomakkeet”-välilehdellä tai lomake toimitetaan kirjallisesti perusopetuksen hallintoon, jossa ne kirjataan saapumispäivän mukaan. Iltapäivätoiminnasta peritään Kasvatus ja opetuslautakunnan vahvistama maksu. Kokoaikaisessa (yli 10 pv/kk) aamu- ja iltapäivätoiminnassa oleville lapsille ei järjestetä kuljetuksia eli perheet huolehtivat itse koulukuljetusedun piirissä olevien oppilaiden kuljetukset. Jos lapselle on myönnetty vain kokoaikainen iltapäivätoimintapaikka, aamun kuljetukset järjestetään normaalisti. Poikkeuksena ovat kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain piirissä olevat oppilaat, joille on laadittu erityishuolto-ohjelma.

## **Koulun muu kerhotoiminta**

Koulun järjestämästä omasta kerhotoiminnasta ja kerhojen ajankohdista tiedotetaan tarkemmin Wilman tiedotteilla koulutyön käynnistyttyä. Tämän syksyn kerhotoiminnan suunnitelmissa on tanssikerho, sählykerho jne. Kerhot kokoontuvat pääsääntöisesti heti koulupäivän päätyttyä.

Koulumme oppilaille on mahdollisuus osallistua myös ns. Kouvolan mallin kerhotunneille. Tiedotamme näistä tarkemmin Wilmassa.

# OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKEA

## Tuen kolmiportaisuus

Kaikille oppilaille tarjottava koulunkäynnin tuki on ns. **yleistä tukea** (eriyttäminen, tukiopetus, erityisopettajan ajoittainen tuki jne.). **Tehostetun tuen oppilaalla** tuki on määrältään suurempaa ja säännöllistä, ja tukimuotoja voi olla useita. Tällöin oppilaalle laaditaan yhteistyössä huoltajan kanssa *oppimissuunnitelma*, johon kirjataan oppilaan tarvitsema tuki sovittuun määräajalle. Mikäli tehostettu tuki ei riitä, voi oppilasta esittää siirtyväksi selvitysten jälkeen **erityiseen tukeen**. Tällöin oppilaalle laaditaan *HOJKS* (henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma). Erityisen tuen oppilaan oppimäärää voidaan myös yksilöllistää ja opetus voidaan tarvittaessa järjestää kokonaan tai osittain erityisopetuksen ryhmässä.

## Yhteisopettajuus ja joustavat opetusryhmät

Rinnakkaisluokkien tilat sijaitsevat siten, että niiden välinen taittoseinä voidaan avata yhdeksi koko vuosiluokan luokkatilaksi tai kaksi erityisopetusryhmää yhdistää isoksi ryhmäksi. Tämä luo joustavuutta erilaisiin oppilaiden ryhmittelyihin esim. taitotason tai teeman mukaan, tai tarvittaessa koko ikäluokan opetus voi tapahtua samassa tilassa. Alkuopetuksessa yhteisopettajuutta toteutetaan laajimmin joustavan esi- ja alkuopetuksen (JEA) mukaisesti.

## Koulunkäynninohjaajat

Tänä lukuvuonna koulussamme työskentelee 13 koulunkäynninohjaajaa pääkoululla ja kuusi Kotikallion ryhmässä. Ohjaajaresurssi jaetaan koululla niiden opetusryhmien ja oppilaiden kesken, jotka sitä ensisijaisesti tarvitsevat koulunkäynnin tueksi. Ohjaajat myös valvovat koulukuljetuksia odottavia oppilaita sekä vetävät koulun iltapäiväkerhoa.

## Tukiopetus

Useimmiten tavallisin koulunkäynnin tukimuoto on tukiopetus. Sitä voi saada oppilaan omasta, huoltajan tai opettajan aloitteesta. Tukiopetus järjestetään ennen/jälkeen oppilaan koulupäivää tai mahdollisuuksien mukaan koulupäivän aikana. Tukiopetusta antaa useimmiten oma luokan- tai aineenopettaja.

## Erityisopetus

Oppilaalla on oikeus erityisopetukseen oppimisen tai muiden koulunkäynnin vaikeuksien ilmaantuessa. Erityisopetusta voidaan antaa tarpeen mukaan sitä tarvitsevalle koulun oppilaalle, kaikissa tuen eri vaiheissa (yleinen, tehostettu tai erityinen tuki).

Laaja-alainen erityisopettaja työskentelee samanaikaisopettajana luokissa sekä antaa pienryhmäopetusta tukien oppilaita monenlaisissa koulunkäynnin haasteissa. Ensimmäisten kouluvuosien aikana erityisopettajan tuki kohdistuu useimmiten lukemisen, kirjoittamisen ja/tai matematiikan oppimiseen.

Koulussamme toimii tästä lukuvuodesta alkaen viisi luokkamuotoisen erityisopetuksen ryhmää, joiden opettajina toimivat erityisluokanopettajat. Luokkamuotoisessa erityisopetuksessa oppilas voi opiskella joko kaikki oppiaineet tai osan oppiaineista. Luokkamuotoiseen erityisopetukseen haetaan erityisen tuen prosessin yhteydessä huoltajan suostumuksella.

Kotikallion erityisryhmä, joka on osa koulumme toimintaa, tarjoaa vaikeissa tilanteissa olevien lasten/nuorten kasvua ja kehitystä tukevan ympäristön. Tämä perusopetuksen kuusipaikkainen erityisen tuen opetusryhmä sijaitsee Kotiharjussa Kotikallion lastensuojeluyksikön yhteydessä. Kotikallioon otetaan oppilaaksi Kouvolan alueella asuvia erityistä tukea ja yksilöllistä toimintaympäristöä tarvitsevia perusopetuksen oppilaita. Koululaisille mahdollistetaan moniammatillisella yhteistyöllä perusopetuksen suorittaminen.

### **Pedagogisen tuen moniammatillisuus**

Oppilaan tarvitsemaa koulunkäynnintukea (tuen kolmiportaisuus) suunnitellaan, arvioidaan ja tarkennetaan moniammatillisesti. Työ on perusopetuslain mukaista moniammatillista yhteistyötä, jota tekevät esim. opettaja, erityisopettaja, rehtori ja hyvinvointitutor sekä oppilaan tuen tarpeesta riippuen koulupsykologia, terveydenhoitajaa ja/tai kuraattoria konsultoiden. Kotiin ollaan aina yhteydessä, kun oppilaan tukea lähdetään suunnittelemaan tai tuen tarpeessa tapahtuu muutoksia.

## **OPISKELIJAHUOLTO JA OPISKELIJAHUOLLON PALVELUT**

Opiskeluhoolto on oppilaan hyvinvointia tukevaa työtä, johon osallistuvat kaikki kouluyhteisössä työskentelevät henkilöt. Koulun yhteisötason asioita käsittelevään **koulukohtaiseen opiskeluhooltoryhmään (OHR)** kuuluu rehtori, erityisopettaja, terveydenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi, hyvinvointitutor, sekä tarvittaessa opettaja. Myös oppilasjäsen voi olla mukana ryhmän kokoontumisessa. OHR laatii mm. vuosittaisen koulukohtaisen oppilashuoltoja koskevan suunnitelman, suunnittelee ryhmä-, luokka- tai koulutasolla tapahtuvaa hyvinvointia edistävää oppilashuoltotoimintaa kuten vanhempainiltoja, KiVa-toimintaa sekä muita mahdollisia tapahtumia/tempauksia. OHR kokoontuu torstaiaamuisin 1-2 kertaa kuukaudessa vuosisuunnitelman mukaisesti.

**Yksilökohtainen oppilashuolto** perustuu aina vapaaehtoisuuteen ja edellyttää oppilaan/huoltajan suostumusta. Yksilökohtaista oppilashuoltoja toteuttavat koulukuraattori, hyvinvointitutor, koulupsykologi sekä kouluterveydenhuolto.

**Monialainen asiantuntijaryhmä** voidaan koota yksittäisen oppilaan tueksi huoltajan suostumuksella. Useimmiten ryhmä koostuu koulun oppilashuoltoa toteuttavista em. henkilöistä, mutta siihen voi kuulua myös koulun ulkopuolisia tahoja. Ryhmän kokoontumisiin osallistuvat aina myös oppilas ja huoltaja.

**Koulukuraattori** työskentelee koulullamme maanantaista keskiviikkoon sekä torstai-aamuisin. Kuraattori on sosiaalialan asiantuntija, jonka työn painopiste on ennaltaehkäisevässä työssä. Kuraattori tekee koko oppilaitoksen hyvinvointiin vaikuttavaa yhteisöllistä opiskeluhoitotyötä ja yksilöllistä opiskeluhoitotyötä.

Kuraattorin tehtävänä on vaikuttaa siihen, että oppilaitoksen toimintakulttuuri tukee lapsen ja nuoren oppimista, terveyttä, hyvinvointia, sosiaalisia taitoja ja osallisuutta. Kuraattorin tehtävänä on tukea lapsen, oppilaan ja opiskelijan kokonaisvaltaista hyvinvointia ja koulukäynnin sujumista sekä opintojen etenemistä. Hän toimii erilaisissa verkostoissa koulun ulkopuolisten tahojen kanssa ja on käytettävissä konsultaatiota vaativissa asioissa. Kuraattori käy tarvittaessa seuraamassa oppitunteja ja havainnoi luokka- ja ryhmätilanteita. Hän pitää oppitunteja ja pienryhmiä esimerkiksi sosiaalisiin taitoihin liittyvistä asioista ja tunnetaidoista sekä osallistuu koulun monialaisten opiskeluhoitoryhmien toimintaan, suunnitteluun ja kehittämiseen.

Kuraattori tapaa tarvittaessa oppilaita, joilla on esimerkiksi vaikeuksia koulunkäynnissä, sosiaalisissa taidoissa, käyttäytymisessä tai tunnetaidoissa tai joiden elämässä on tapahtunut muutoksia, jotka vaikuttavat koulunkäyntiin tai/ja omaan kasvuun ja kehitykseen. Hän tekee yhteistyötä perheen, opettajien ja muun koulun henkilökunnan, viranomaisten ja muiden oppilaan elämään vaikuttavien tahojen kanssa. Oppilaat ohjautuvat koulukuraattorin asiakkaiksi opettajan konsultaation, oppilaan itsensä tai hänen huoltajansa aloitteesta. Aloite asiakkuudesta voi tulla myös perheen kanssa työskenteleviltä yhteistyötahoilta. Työmuodot suunnitellaan asiakkaan tilanteen ja tarpeiden mukaan ja ne voivat olla yksilötapaamisia, ryhmä- tai luokkamuuotoista työtä, konsultointia ja verkostotyötä. Työskentely tapahtuu pääsääntöisesti koulussa koulupäivän aikana.

**Hyvinvointitutor** työskentelypäivä Sarkolan koulussa tarkentuu myöhemmin. Hyvinvointitutor on konsultoitavissa puhelimitse tai Wilman kautta tarvittaessa. Hyvinvointitutor osallistuu koulun oppilashuoltoryhmään ja tukee mielen hyvinvoinnin asiantuntijana koulujen oppilashuollollista työtä. Yksilökohtaista monialaista oppilashuoltotyötä tehdään tiiviisti yhteistyössä huoltajien, opettajien tai oppilaan ympärillä olevan verkoston kanssa.

Hyvinvointitutor osallistuu priorisoidusti ja koulun tarpeiden mukaisesti mm. hyvinvointioppimisen suunnitelmaan sisältyvän yhteisöllisen työn tekemiseen eri toimijoiden kanssa, erilaisten ryhmien järjestämiseen, koulun yhteisöllisiin tapahtumiin sekä konsultoi ja organisoii kriisityötä koulun tasolla. Lisäksi hyvinvointitutor voi osallistua psyykkisesti hauraiden oppilaiden tukemiseen kouluarjessa, oppilaiden ympärille rakennettavien, hyvinvointia tukevien turvasuunnitelmien laatimiseen ja toteuttamiseen sekä kaupungin poissaolomallin kautta yksittäisten oppilaiden tukemiseen.

**Koulupsykologi** on ihmisen käyttäytymisen, ajattelun ja tunne-elämän asiantuntija, joka tuntee lapsen normaalikehityksen ja sen poikkeamat. Tavoitteena on lapsen kasvun, oppimisen, koulunkäynnin, oppimisen ja hyvinvoinnin edistäminen ja tukeminen. Psykologin asiakkaana voi olla lapsi, perhe, koululuokka tai koko koulu yhteisö. Psykologipalvelut ovat matalankynnyksen palvelu, jonne lapsi voi ohjautua oma-aloitteisesti, vanhemman yhteydenoton perusteella tai oppilashuollon ohjaamana. Psykologi selvittää ja arvioi lapsen kehityksessä ja oppimisessa esiin tulevia pulmia ja ottaa kantaa erilaisiin oppimisvaikeuksiin, neuropsykiatrisiin pulmiin ja lapsen psyykkiseen oireiluun sekä ohjaa tarvittaessa jatkohoitoon. Konsultaatioiden, psykologisten arvioiden ja tutkimusten perusteella suunnitellaan ja toteutetaan lapsen tarvitsemia tukitoimia koulussa.

Psykologi on mukana tukitoimien vaikuttavuuden seurannassa ja kuntoutuksen suunnittelussa. Psykologi antaa lapsen kehitykseen, psyykkiseen terveyteen ja hyvinvointiin liittyvää ohjausta ja neuvontaa, toteuttaa lyhytterapeuttisia interventioita tunne-elämän pulmissa sekä antaa kriisiapua ryhmille ja yksilöille erilaisissa elämän kriiseissä. Psykologityöhön kuuluu myös oppilasryhmien ja luokkayhteisön toiminnan ja vuorovaikutuksen arviointia. Psykologi osallistuu oppilashuoltoryhmän toimintaan sekä koulun kehittämistyöhön oman osaamisalueensa puitteissa.

**Kouluterveydenhuollon** ydintoimintoja ovat terveystarkastukset ja terveysneuvonta.

*Kouluterveydenhoitaja on tavattavissa koululla tiistaista perjantaihin.* Lisäksi terveydenhoitaja on tavoitettavissa päivittäin puhelimitse ja sähköpostin välityksellä.

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on edistää oppilaiden terveyttä, tervettä kasvua ja kehitystä sekä oppilaiden perheiden hyvinvointia vuosittain tehtävillä terveystarkastuksilla ja terveysneuvonnalla. Tarvittaessa oppilas ohjataan jatkotutkimuksiin ja jatkohoitoon. Kouluterveydenhuollon tehtävänä on lisäksi edistää koulu yhteisön hyvinvointia yhteistyössä oppilaiden, oppilashuollon muun henkilöstön, opettajien ja vanhempien kanssa.

Laajat terveystarkastukset tehdään 1., 5. ja 8 luokan oppilaille. Tähän kuuluu terveydenhoitajan ja lääkärin tarkastukset. Koululääkärin tehtävänä on toimia lääketieteellisenä asiantuntijana terveydenhoitajan työparina. Koululaisten sairaanhoidon vastaanotot tapahtuvat pääsääntöisesti terveyskeskuksessa.

# Sarkolan koulun järjestyssäännöt

1/2024 -

Nämä säännöt ovat voimassa koulupäivän aikana sekä kaikissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa, kerhoissa ja retkillä myös koulun alueen ulkopuolella. Sääntöjen tarkoituksena on taata turvallinen ja viihtyisä työympäristö kaikille kouluyhteisön jäsenille sekä edistää koulun yhtenäistä toimintaa.

## 1. Koulumatka

- Noudatan liikennesääntöjä.
- Jätän polkupyöräni ym. kulkuvälineet kotia lähimpään pyörätelineeseen. Käytän pyöräillessä kypärää.
- Koulun jälkeen lähdän viipymättä kotimatalle.

## 2. Siirtyminen sisälle ja luokkiin meno

- Tuon tavarani sisälle vasta kellon soitua.
- Välittömästi kellon soitua siirryn jonoon odottamaan sisään pääsyä. Raput kuljen rauhallisesti.
- Otan kengät ja ulkovaatteet pois sisälle tullessani. Laitan kenkäni ja vaatteeni siististi paikoilleen naulakolle.
- Liikun koulun tiloissa kävellen, metelöimättä ja häiritsemättä toisten oppitunteja.

## 3. Oppitunnit

- Tulen oppitunnille ajoissa tarvittavat välineet mukaan. Odotan tunnin alkamista luokassa omalla paikallani.
- Tunnilla keskityn opetukseen ja noudatan koulun aikuisen antamia ohjeita.
- Annan työrauhan muille oppilaille ja henkilökunnalle.
- Osallistun asiallisesti ja parastani yrittäen koulutyöhön.
- Koulun yhteisissä tiloissa voin työskennellä opettajan luvalla.

## 4. Välitunnit

- Pukeudun ja siirryn ulos välituntialueelle ripeästi.
- Jään välitunniksi sisälle vain opettajan luvalla.
- Poistun koulun alueelta vain opettajan luvalla.
- Polkupyörien luokse menen vain kouluun tullessani ja lähtiessäni koulusta.
- Huolehdin koulun yhteisistä leikkivälineistä ja palautan lainaamani välineet paikoilleen.
- Noudatan sovittuja kenttävuoroja ja pelisääntöjä.



## 5. Ruokailu

- Saavun ruokailuun rauhallisesti.
- Otan ruuan keskustelematta toisten kanssa.
- Otan ruokaa sen verran kuin jaksan syödä. Maistan jokaista tarjolla olevaa ruokalajia.
- Ruokaillessa juttelen hiljaisesti vierustovereideni kanssa.
- Noudatan hyviä ruokailutapoja ja syön viivyttlemättä.

## 6. Turvallisuus ja viihtyisyys

- Noudatan aina koulun aikuisen antamia ohjeita.
- Toimin vaarantamatta omaa ja muiden turvallisuutta.
- Muistan kohteliaan kielenkäytön kuten kiitos, anteeksi ja ole hyvä. En kiroile.
- En hyväksy kiusaamista. Kerron havaitsemastani kiusaamisesta koulun aikuiselle.
- Koulualue on päihtetön.
- Tuon makeisia tai rahaa kouluun vain opettajan luvalla. En käytä koulussa purukumia tai energiajuomia.
- Tuon mobiililaitteen kouluun omalla vastuullani. Pidän laitteen äänettömänä tai suljettuna. Käytän laitetta vain koulun aikuisen luvalla.
- Pidän oppikirjat hyvässä kunnossa ja palautan kierrätettävät kirjat siisteinä.
- Olen korvausvelvollinen, jos rikon toisen henkilön tai koulun omaisuutta.

## Kurinpito ja muut seuraamukset

Järjestyssääntöjen rikkomisesta voidaan määrätä seuraamuksia perusopetuslain 35 - 36 §:n mukaisesti:

- tahallaan liatun/sotketun koulun omaisuuden tai tilan puhdistaminen
- enintään kahden tunnin kasvatuskeskustelu tai jälki-istunto
- häiritsevän oppilaan poistaminen opetustilasta tunnin loppuajaksi
- turvallisuutta vaarantavan oppilaan poistaminen koulusta tai koulun alueelta jäljellä olevan työpäivän ajaksi; osallistuminen opetukseen voidaan evätä myös seuraavan koulupäivän osalta
- kirjallinen varoitus sekä määräaikainen erottaminen

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä enintään tunniksi valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään. Rehtorilla ja opettajalla on oikeus työpäivän aikana ottaa haltuun oppilaalta kielletty tai opetusta häiritsevä esine/aine. Lisäksi heillä on oikeus tarkistaa oppilaan mukana olevat tavarat/vaatteet, jos vaarallisen esineen hallussapito on todennäköistä ja oppilas kieltäytyy sitä antamasta.

Järjestyssäännöt selvitetään luokissa jokaisen lukuvuoden alussa kaikille oppilaille. Järjestyssäännöistä tiedotetaan vanhemmille koulun lukuvuositedotteessa. Lisäksi säännöt julkaistaan koulun www-sivuilla.