

Henkilökohtaisen Wilma-tunnuksen luominen avainkoodin avulla

Avainkoodin avulla huoltaja voi tehdä itselleen Wilma-tunnuksen. Jos huoltajalla on useampia lapsia **Kouvolan kaupungin peruskouluissa tai lukioissa**, voi heidät kaikki yhdistää samaan huoltajatunnukseen.

Kouvolan seudun ammattiopistossa olevia oppilaita ei voi yhdistää perusopetuksen ja lukioiden oppilaiden huoltajatunnukseen, sillä KSAO:n Wilma ei ole yhteydessä perusopetuksen ja lukion Wilman kanssa.

Avainkoodi on opiskelijakohtainen, ja se yhdistää tietyn opiskelijan tiettyyn huoltajaan. Avainkoodilla varmistetaan, ettei kukaan pääse yhdistämään tunnukseensa sellaisia opiskelijoita, joiden huoltaja hän ei ole. Avainkoodin saa oppilaitoksesta.

Wilma-tunnuksen tekoa varten huoltaja tarvitsee

- avainkoodin
- toimivan sähköpostiosoitteen

Huoltajatunnus tehdään osoitteessa:

<https://wilma.edukouvola.fi/connect>

Wilma-tunnuksen teko vaihe vaiheelta:

1. Sähköpostiosoite

Wilma pyytää ensimmäiseksi huoltajan sähköpostiosoitteen. Tästä sähköpostiosoitteesta tulee Wilman käyttäjätunnuksesi.

Luo henkilökohtainen tunnus

Uusi käyttäjätunnuksesi tulee olemaan sama kuin sähköpostiosoitteesi.

Syötä alle se sähköpostiosoite, jonka haluat yhdistää tunnukseesi. Saat tähän sähköpostiosoitteeseen varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan.

Sähköpostiosoite: *

Luo henkilökohtainen tunnus

Varmistusviesti on nyt lähetetty osoitteeseen **huoltaja.hanna@starsoft.fi**. Viestin avulla varmistetaan, että kirjoitit sähköpostiosoitteen oikein ja että kyse on sinun osoitteestasi.

Voit nyt sulkea tämän ikkunan ja avata sähköpostisi. Sähköpostissasi on Wilman lähettämä varmistusviesti, jossa on paluulinkki tunnuksen viimeistelysivulle.

Jos viesti ei ole saapunut parin tunnin sisällä, yritä uudelleen. Ongelmatilanteissa ota yhteys suoraan oppilaitokseen.

[Takaisin etusivulle](#)

2. Varmistusviesti

Saat sähköpostiin varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan. Tällä varmistetaan, että kirjoitit sähköpostiosoitteen oikein, ja että kyseessä on varmasti juuri Sinun osoitteesi. Klikkaa sähköpostissa tullutta linkkiä niin siirryt takaisin Wilmaan jatkamaan henkilökohtaisen Wilma-tunnuksesi luomista.

Varmistusviesti Wilmasta

Postilaatikko | X

☆ **Esimerkilän Wilma** -> [tarkemmat tiedot](#) 16.29 (0 minuuttia sitten)

Hei

Tämä on Wilma-järjestelmän automaattisesti lähettämä viesti sähköpostiosoitteen varmistamiseksi. Wilmassa on luotu uusi käyttäjätunnus, ja tämä osoite on annettu tunnuksen haltijan sähköpostiosoitteeksi.

Klikkaa alla olevaa linkkiä. Linkki vie suoraan Wilmaan, jossa voit jatkaa tunnuksen tekoa ja tarvittaessa yhdistää siihen muita Wilma-tunnuksiasi.

<http://localhost/c/7/bb2917faa380d8e68238bdc31044ccd>

Jos et ole luonut Wilmassa itsellesi uutta tunnusta, on tämä viesti aiheeton ja voit poistaa viestin.

3. Anna avainkoodi oikeanpuoleiseen ruutuun

Syötä avautuvalle sivulle oppilaitokselta saamasi avainkoodi oikeanpuoleiseen ruutuun ja paina *Lisää avainkoodi* -painiketta. Vasemman puolen tunnus-salasana -osio jätetään tyhjäksi. Kun olet syöttänyt käytössäsi olevat avainkoodit, klikkaa *Jatka*-painiketta.

Svenska English

Luo henkilökohtainen tunnus

Tervetuloa takaisin! Sähköpostiosoitteesi on nyt varmistettu.

Olet saanut oppilaitokselta joko avainkoodin tai valmiin tunnuksen. Jos olet saanut avainkoodin, täytä se oikeanpuoleiseen ruutuun ja siirry eteenpäin. Vasen puoli täytetään vain, jos sinulla jo on ennestään Wilma-tunnuksia.

Wilma-tunnukset <p>Jos sinulla on jo ennestään tunnus-salasana -pareja, syötä ne yksitellen alla oleviin kenttiin. Klikkaa <i>Lisää</i> -painiketta aina tunnusparien välillä.</p> <p>Käyttäjätunnus: <input type="text"/></p> <p>Salasana: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Lisää"/></p>	Avainkoodit <p>Jos olet saanut oppilaitokselta avainkoodin, syötä se alla oleviin kenttiin. Yksi avainkoodi koostuu neljästä osasta. Klikkaa sitten <i>Lisää</i> -painiketta. Lisää yksitellen kaikki avainkoodisi.</p> <p>Avainkoodi: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Lisää"/></p>
---	---

Kun olet syöttänyt kaikki käytössäsi olevat tunnukset ja/tai avainkoodit, klikkaa *Jatka*-painiketta.

4. Henkilötunnus tai syntymäaika

Seuraavaksi Wilma kysyy oppilaan henkilötunnuksen TAI syntymäajan. Tämän tarkoituksena on varmistaa, ettei kukaan ulkopuolinen pääse opiskelijan tietoihin. Anna hetu muodossa 150699-1234 tai 150600A1234 (2000-luvulla syntyneet), syntymäaika muodossa pp.kk.vvvv

Nimi:	Henkilötunnus: *
Tiina Testilä	<input type="text" value="....."/>
<input type="button" value="Jatka"/>	

5. Huoltajan nimi

Seuraavaksi Wilma kysyy huoltajan nimitiedot. Anna tähän oma nimesi, ei lapsen nimeä! Kun jatkossa asioit Wilman kautta opettajien kanssa, näkevät opettajat Sinut juuri tällä nimellä.

Luo henkilökohtainen tunnus

Roolit

1. Erkkä Eränen, huoltaja
2. Eerika Eränen, huoltaja

Täytä nimitietosi alla oleviin kenttiin. Tähdellä merkityt ovat pakollisia tietoja.

Sukunimi: *	<input type="text" value="Huoltaja"/>
Etunimet: *	<input type="text" value="Hanna"/>
Kutsumanimi: *	<input type="text" value="Hanna"/>
<input type="button" value="Jatka"/>	

6. Uusi salasana

Seuraavaksi Wilma pyytää Sinua antamaan käyttäjätunnuksellesi salasanan. Huomaathan, että salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä ja siinä tulee olla vähintään kolmea seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä (esim. pilkku, kaksoispiste, kysymysmerkki).

Luo henkilökohtainen tunnus

Roolit

1. Erka Eränen, huoltaja
2. Eerika Eränen, huoltaja

Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten. Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolmea seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki.

Salasana: *
.....

Toista salasana: *
.....

7. Kuittaus

Näiden tietojen jälkeen saat yhteenvedon antamistasi tiedoista ja mahdollisuuden korjata vielä tietoja ennen kuin tunnus luodaan. Tarkistettuasi tiedot, klikkaa *Luo tunnus* –painiketta. Kun tunnus on tehty, saat ilmoituksen tunnuksen luonnin onnistumisesta.

Luo henkilökohtainen tunnus

Roolit

1. Erka Eränen, huoltaja
2. Eerika Eränen, huoltaja

Tarkista, että yllä näkyvät tiedot ovat oikein, ja klikkaa sitten *Luo tunnus*. Jos tiedoissa on virheitä, klikkaa *Takaisin*.

Nimi:
Hanna Huoltaja (Hanna)

Käyttäjätunnus:
huoltaja.hanna@starsoft.fi

Henkilökohtaisen tunnuksen luominen onnistui

Tunnuksen luominen onnistui. Voit nyt kirjautua Wilmaan käyttäjätunnuksella **huoltaja.hanna@starsoft.fi**

[Takaisin etusivulle](#)

Wilmaan kirjautuminen

Jatkossa kirjautut Wilmaan sähköpostiosoitteellasi ja antamallaasi salasanalla osoitteessa

<https://wilma.edukouvola.fi>