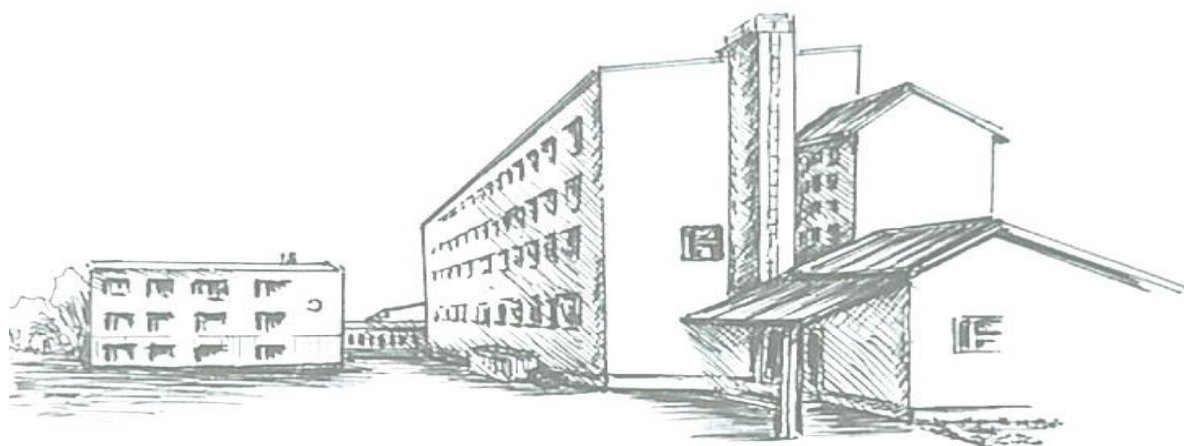


Myllykosken yhtenäiskoulu

Länsiasemantie 1-3, 46800 Myllykoski



Kuva 1 Myllykosken yhtenäiskoulun yläkoulun piirroskuva

Koulutiedote yläkoulu 2023-2024

HENKILÖKUNTA

Opettaja	opetettava aine	työpuhelin
Miia Ojalainen	rehtori	02061 57706/ 040 0249 142
Elina Lehtomäki	apulaisrehtori	02061 56024/ 040 820 5556
Aho Tuomas	9C; LI, TE, KT	040 0939 339
Alapoikela Sanna	9D; AI, tukioppilaiden ohjaaja	040 6174 564
Alatalo Hannes	9B; KU, MU, oppilaskunnan ohjaaja	040 5955 360
Hokkanen Virpi	AI	040 6174 773
Hämäläinen Tiina	EN, RU	040 5875 728
Karhunen Juha	8A; BG	040 3533 316
Kasanen Sirpa	7D HI, YH	040 5851 249
Kosunen Toni	8C; KS, MA	040 0938 431
Kurki Pekka	7B; MA, FK	040 5683 384
Mänttari Marko	LI, TE	040 0939 266
Lahtela Outi	erityisluokanopettaja, pienryhmä	040 0936 778
Laurila Sonja	erityisopetus	040 090 1380
Lomu Hannemari	OP	040 0938 561
Parhamaa Marjo	7A; RU, SA	040 4841 348
Pienmunne Ulla	9A; MA, FK	040 6175 801
Salenius Toni	EN	040 6276 517
Roimola Arto	erityisluokanopettaja, JOPO	040 3533 315
Ruoppa Marjo	7C; KO	040 6175 025
Soramies Tiina	MA, FK, ATK	040 6319 319
Vierumäki Päivi	8B; KS, TE, KT, ET	040 6311 117
Opettajan huoneen puhelin		02061 56097 / 040 4831 652

Oppilashuolto

Laine Maiju	koulukuraattori	040 4833 532
Rantala Tarja	jopo-työntekijä	02061 58562
Porkka-Herrala Jenna	terveydenhoitaja	040 6722 812
Raitio Taru	nuorisotyöntekijä	02061 54223

Kanslia 02061 58621

Kojo Teija	koulusihteeri	02061 58621 / 040 4865 132
Kujala Nina	koulunkäynninohjaaja, yleisopetus	
Ojala Anu	koulunkäynninohjaaja, jopo	
Vainio Satu	koulunkäynnin ohjaaja, pienryhmä, ekotukihenkilö	

Keittiö 02061 54770

Erja Purho	ruokapalveluesimies	
Terhi Yrjönen	ruokapalvelutyöntekijä	
Anne Kataja	ruokapalvelutyöntekijä	

Siisteys 02061 58692

Keikkala Teija	siistijä	02061 58692
Kirsipuu Gerly	siistijä	02061 56577

Muu henkilökunta

Vanhalakka Henri	kiinteistönhoitaja	02061 58676
------------------	--------------------	-------------

MYLLYKOSKEN YHTENÄISKOULU

Koulumme on perusopetusta 1. - 9. vuosiluokille antava yleissivistävä oppilaitos. Opetuksella pyrimme tukemaan oppilaan monipuolista inhimillistä kasvua ja oppimista. Toiminta-ajatuksenamme on tarjota oppimisen iloa turvallisessa, avoimessa ja erilaisuutta kunnioittavassa ympäristössä. Oppilaiden osallisuus on tärkeää ja sitä toteutetaan mm. oppilaskunta-, tukioppilastoiminnan avulla.

LUKUVUOSI 2023-2024

Lukuvuonna 2023–2024 rakennetaan yhdessä uudenlaista, sujuvaa, hyvinvoivaa ja turvallista arkea. Lähtökohtana on yhteisöllisen koulunkäynnin rakentaminen.

PERUSLUOKAT

Yhteiskoulun oppilaat on ryhmitelty perusluokkiin, joilla kullakin on oma luokanohjaajansa.

KOTISIVUT ja SÄHKÖPOSTI <https://peda.net/id/3mtHFd>

Rehtori: miia.ojalainen(at)kouvola.fi

Apulaisrehtori: elina.lehtomaki(at)kouvola.fi

Opo: hannemari.lomu(at)kouvola.fi

Opettajat ja ohjaajat: etunimi.sukunimi(at)edukouvola.fi

AJANKOHTAISTA

Käytämme Wilman pikaviestejä ja tiedotteita kaikkeen tiedottamiseen. Seuraa viikoittain (mieluiten päivittäin)! Ota yhteyttä luokanohjaajaan, mikäli Wilman käyttäminen ei ole mahdollista.

OPPIAINEET JA OPETUS

Tuntijako on Kouvolan kaupungin esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman (2014) mukainen:

Oppiaineet	7	8	9
Äidinkieli ja kirjallisuus	3	4	3
A1-kieli englanti	2	3	2
(A2-kieli saksa/venäjä/ranska ¹⁾)	2	2	2
B1-kieli ruotsi	1,5	1,5	1
Matematiikka	3	4	4
Biologia ja maantieto	2	2	3
Fysiikka ja kemia	2	2	3
Uskonto/Elämänkatsomustieto	1	1	1
Historia ja yhteiskuntaoppi	2	2	3
Musiikki	2		
Kuvataide	2		
Kotitalous	3		
Käsityö; tekninen työ ja tekstiilityö	3		
Liikunta	2	3	2
Terveystieto	1	1	1
Oppilaanohjaus	0,5	0,5	1
Valinnaisaineet		62)	6
YHTEENSÄ	30-32	30	30

¹⁾ 4. luokalla alkava valinnainen kieli

²⁾ valinnaisaineista 2 tuntia oltava joko kuvataidetta, musiikkia, käsityötä, kotitaloutta tai liikuntaa

Taulukossa olevat oppitunnit ovat keskimääräisiä viikkotunteja tänä lukuvuonna.

Tietokoneen käyttötaitoa opetetaan kaikille 7. luokan oppilaille jonkin toisen oppiaineen yhteydessä. Lisäksi he saavat muutaman tunnin tehopakettia opastusta tietotekniikan opettajan johdolla.

Oppilaat saavat pääsääntöisesti opetusta perusopetusryhmässään. Valinnaisaineiden opetuksessa 8. ja 9. luokalla ryhmä määräytyy valintojen mukaan.

7. luokan oppilaiden valinnaisaineiden valinta 8. ja 9. luokkaa varten suoritetaan tammi/helmikuussa. Valinnaisaineista tiedotetaan erikseen Wilmassa tammikuussa.

Lukuvuosi on jaettu neljään osaan, joissa vuorotellen toteutetaan lukujärjestyksiä 1 ja 2.

ERITYISOPETUS

Koulussamme on laaja-alainen erityisopettaja **Sonja Laurila**, joka antaa osa-aikaista erityisopetusta sitä tarvitseville. Etusijalla ovat oppimiseensa erityistä tukea tarvitsevat oppilaat (yksilöllistetty opetussuunnitelma jossakin aineessa). Tilapäistäkin apua voi saada.

HAMMASHUOLTO

Oppilaiden hammashuollosta vastaa Keltakankaan terveysaseman hammashoitola. Oppilaan saamaa vastaanottoaikaa on tarkasti noudatettava ja lupa koulusta pyydettävä etukäteen.

JOPO- JOUSTAVAN YLEISOPETUKSEN RYHMÄ

Koulussamme on pienryhmä, jossa tarjotaan oppilaille mahdollisuutta suorittaa peruskoulu joustavin opetusmenetelmin. Ryhmää opettaa **Arto Roimola**.

JOUSTAVA KOULUPÄIVÄ

Koulussamme pyritään lisäämään oppilaiden kouluviihtyvyyttä, yhteisöllisyyttä ja turvallisuuden tunnetta. Keskelle päivää sijoittuva pitkä välitunti toimintoinen sekä koulupäivän jälkeen sijoittuvat kerhotunnit toteuttavat joustavaa koulupäivää.

KIVA – KOULU

Olemme mukana valtakunnallisessa KiVa-koulu toiminnassa, mikä tarkoittaa sitä, että kiusaamisen ennaltaehkäisyä ja tapausten selvittämistä tehostetaan. KiVa-tiimi järjestää myös erilaisia tempauksia ja pieniä tapahtumia pitkin vuotta. Lisää tietoa ohjelmasta: <http://www.kivakoulu.fi/>

KERHOT

Koulussa pyritään järjestämään kerhotoimintaa oppilaitten toiveiden ja tarpeiden mukaan. Kerhojen tavoitteena on antaa oppilaille mielekästä vapaa-ajan tekemistä. Lukuvuoden aikana pyörii ainakin läksykerho. Kerhotoiveita voi esittää opettajille ja rehtorille.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Myllykosken yhtenäiskoulussa järjestetään luokka-astekohtaisia ja luokkakohtaisia huoltajailtoja. Näistä lähetetään koteihin kutsu erikseen, alustavat ajankohdat ovat tiedotteen lopussa. Vanhempien toivotaan osallistuvan näihin tilaisuuksiin aktiivisesti. Kaikissa opiskeluun liittyvissä asioissa on luontevinta ottaa aluksi **yhteyttä oppilaan luokanohjaajaan tai suoraan aineen opettajaan**. Kodin ja koulun yhteisiä neuvotteluja ja tapaamisia järjestetään tarvittaessa, myös vanhemmat voivat pyytää tapaamista esim. luokanohjaajan kanssa halutessaan.

Wilmasta näet poissaolot, myöhästymiset, koepäivät, koetulokset ja opettajien viestit yms. Siellä voit myös ilmoittaa sairauspoissaolosta. **Huoltajan Wilma-tunnukset ovat vain huoltajan käyttöön.** Niitä ei saa luovuttaa nuorelle. Mikäli tarvitset apua Wilman käyttöön, ole yhteydessä.

KOULUKURAATTORI Maiju Laine

Koulukuraattori on ehkäisevään lastensuojelutyöhön erikoistunut koulun sosiaalialan työntekijä. Hän auttaa oppilaita, joilla on vaikeuksia esim. koulunkäynnissä, ihmissuhteissa tai kasvuun ja kehitykseen liittyviä ongelmia/pulmatilanteita. Kuraattorin tehtäväkuvaan kuuluu koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja toiminnan tukeminen sekä kotien ja koulun yhteistyön tukeminen. Kuraattori keskustelee luottamuksellisesti oppilaan kanssa ja tekee tarpeen mukaan yhteistyötä opettajien, perheen, viranomaisten ja muiden oppilaan elämään vaikuttavien tahojen kanssa.

KÄYTTÄYTYMISODOTUKSET

Lukuvuoden 18-19 aikana työstimme oppilaiden ja henkilökunnan kanssa käyttäytymisodotukset, joiden mukaan toimimalla opiskelu sujuu ja viihdymme kaikki hyvin koulussamme. MYK:in kaksi käyttäytymisodotusta ovat

- **VASTUULLISUUS** "Vastuullista koulutoimintaa jo vuodesta -41: Ota vastuu ja mieti kahdesti!"
- **KUNNIOITTAMINEN** "Kunnioita muita ja itseäsi sekä ole kunnioituksen arvoinen."

Nämä kaksi käyttäytymisodotusta on avattu erilaisiin koulupäivän tilanteisiin (oppitunti, välitunti, ruokailu, koulun tapahtumat)

Kuinka käyttäytymisodotukset näkyvät eri tilanteissa:

VASTUULLISUUS näkyy:

- Oppitunneilla:
 - Otan ja kannan vastuun omasta oppimisestani.
 - Olen tehnyt kotitehtävät ja minulla on mukana työvälineet tunnille tullessani.
 - Käytän puhelinta vain oppimistarkoituksessa.
 - Kannan vastuun yhteisistä ryhmätöistä ja tehtävien palautuksesta ajallaan.
 - Kuuntelen ohjeet ja toimin niiden mukaan.
- Välitunneilla:
 - Pysyn välituntialueella ja olen siellä missä pitää. O Otan kaikki mukaan peleihin ja porukoihin.
 - Palautan välituntipallon ja pidän huolta koulun omaisuudesta.
- Ruokalassa:
 - Otan ruokaa sopivan määrän ja syön siististi.
 - Huomioin muut ruokailijat ja ylläpidän ruokarauhaa.
 - Palautan astiat paikoilleen ruokailun jälkeen.
- Koulun tapahtumissa:
 - Huolehdin omasta tehtävästäni ja autan tarvittaessa muita.
 - Kuuntelen häntä, jolla on puheenvuoro.

KUNNIOITTAMINEN näkyy aina kunnioittavana kielenkäyttönä ja lisäksi:

- Oppitunneilla:
 - Annan itselleni ja muille työrauhan.
 - Kuuntelen muita sekä annan ja pyydän puheenvuoron.
 - Kunnioitan muiden mielipiteitä.
- Välitunneilla:
 - Annan jokaiselle oman tilan ja olen reilu kaveri muille.
 - Noudatan välituntivalvojan ohjeita.

- Ruokalassa:
 - Ruoka menee kattilasta lautaselle ja lautaselta suuhun, syön sotkematta. o Annan ruokarauhan itselleni ja muille. o Olen oikeasti sosiaalinen ilman puhelinta, päähinettä ja huppua.
 - Tervehdin ja kiitän keittäjää.
- Koulun tapahtumissa:
 - Annan itselleni ja muille mahdollisuuden nauttia koulun tapahtumista.
 - Kunnioitan tapahtuman esiintyjää kuuntelemalla ja osallistumalla tapahtuman kulkuun.

Käyttätymisodotukset tukevat järjestyssääntöjä, jotka ovat viimeisellä sivulla.

KOULURUOKAILU

Ruokailu järjestetään kahdessa vuorossa klo 10.35 -11.00 ja 11.25-11.45 erillistä aikataulua noudattaen. Ruokalamme ruoka on hyvää ja monipuolista. Vanhempien on syytä korostaa oppilaille ruokailun merkitystä. Ruokavalioon liittyvissä kysymyksissä voi olla Wilman kautta yhteydessä Terhi Yrjöseen.

KOULUSIHTTEERI Teija Kojo

Ota yhteys koulusihtteeriin esim. seuraavissa asioissa: koulukuljetukset, Wilman/tietokoneen salasana on unohtunut, koulutapaturma tai osoitteenmuutos.

KOULUTERVEYDENHOITO Jenna Herrala-Porkka

Terveystenhoitaja on tavattavissa Myllykosken yhteiskoululla **ma, ti ja pe** klo 8-15. **Särkyläkkeitä saa tarvittaessa vain terveydenhoitajalta.** Akuuttivastaanotto on ma ja pe klo 9.30-10.00.

LIIKKUVA KOULU

Koulussamme toimii Liikkuva koulu -tiimi, joka järjestää toiminnallisuutta ja liikuntaa edistäviä tempauksia. Muun muassa erilaiset liikuntailtapäivät ovat tiimin suunnittelema. Tavoitteena on lisätä liikettä myös oppitunneille, tehdä vaikkapa lyhyitä taukojumppia. Tietoa lukuvuoden tapahtumista ja tempauksista välitetään Wilman kautta. Tiimimme touhuja voit seurata Instagramissa @mykinig.

LOKERIKOT

Oppilaskäytössä on 81 lukittavaa lokerikkoa. Pantti on 20€, jonka saa keväällä takaisin, kun palauttaa avaimen ja lokeronsa siistissä kunnossa. Käyttöohjeet jaetaan jokaiselle avaimen haun yhteydessä. Käänny **Hannes Alatalon** puoleen lokerikkoasioissa.

NUORISOTYÖ KOULUSSA

Nuoriso-ohjaaja on helposti lähestyttävä aikuinen, johon nuoren on helppo ottaa kontaktia kouluympäristössä ja vapaa-ajalla, meillä hän on **Taru Raitio**.

7.-luokkalaisten ryhmätyöt ovat pitkälti nuoriso-ohjaajan vastuulla. Hänen vastuullaan on myös erilaisten teemaviikkojen organisointi. Nuoriso-ohjaaja järjestää kasvatuksellisia oppitunteja aiheista: kiusaaminen, seksuaalisuus, hyvinvointi sekä muista ajankohtaisista aiheista ja ilmiöistä yhteistyössä oppilashuollon henkilöstön kanssa. Koulun nuoriso-ohjaaja on myös yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän jäsen.

ODOTUSTUNTI

Koulukuljetuksessa olevilla oppilailla voi olla koulukuljetukseen liittyvä odotustunti koulupäivää ennen tai sen jälkeen, ellei kokonaisaika ylitä laissa sallittua. Odotustuntia voi viettää koulun ala-aulassa meneillään olevat oppitunnit huomioiden. Myös tukiopeus on mahdollista, samoin läksyjien tekeminen.

OPETUSTILAT

Koulun opetus tapahtuu Myllykosken yhtenäiskoulun tiloissa. Kovien materiaalien käsittely eli ns. teknisen työn opetus (puutyö ja metallityö) on Saviniemen koulun kiinteistössä.

OPISKELUN SEURANTA

Mikäli oppilaan opiskelussa/koenumeroissa on äkillistä muutosta huonompaan ilman selkeää syytä, huoltajan on hyvä olla yhteydessä aineenopettajaan/luokanohjaajaan ja keskustella tilanteesta.

OPPIKIRJAT

Peruskoulussa oppilas saa tarvitsemansa opiskeluvälineet koulusta.

Oppilaalle jaettu oppikirja on koulun omaisuutta ja oppikirjoja on käsiteltävä huolellisesti. Niukat määrärahat pakottavat kierrättämään oppikirjoja usealla ikäluokalla. Mikäli oppilas turmelee oppikirjojaan, veloitetaan hänet korvaamaan vahinko koululle. Uusien oppikirjojen keskihinta on n. 30-40€/kpl eli oppilaan repun sisältö saattaa olla useiden satojen eurojen arvoinen.

OPPILAANOHAUS

Oppilaanohjaus yläkoulussa alkaa 7. luokan syksyllä ja päättyy päättöluokan jälkeisenä kesänä. Ensimmäisen kerran oppilaanohjaaja eli opo tapaa uudet oppilaat 6. luokan keväällä tutustumispäivänä. Ohjausta koulussa tekee koko opettajakunta, mutta päätoimenaan opo. Opon työstä suuri osa on henkilökohtaista ohjausta, mutta työhön kuuluu myös mm. luokkaohjausta. Opon kanssa voi pohtia esim. opiskelutaitoja, valintoja koulussa, itsetuntemusta, työelämään tutustumista, jatko-opintoihin suuntautumista sekä ura- ja elämänvalintoja.

MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Jokaisessa koulussa on lukuvuosittain ainakin yksi selkeä teema, projekti tai jakso, jossa yhdistellään eri oppiaineiden sisältöjä ja käsitellään valittua aihetta useiden oppiaineiden näkökulmista. Näitä kutsutaan monialaisiksi oppimiskokonaisuuksiksi. Myllykosken yhteiskoulussa nämä monialaiset oppimiskokonaisuudet ovat 7. luokalla "Mediataitoja", 8. luokalla "Kansalaistaidot haltuun" ja 9.

luokalla "Ysien päivä". Monialaisten oppimiskokonaisuuksien laajuus on noin 30h ja oppilaat osallistuvat myös niiden suunnitteluun. Työskentely monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa arvioidaan osana oppiaineita.

OPPILAIDEN ARVIOINTI

Oppilaan tiedot ja taidot arvioidaan numeroin syyslukukauden ja kevätlukukauden päättyessä. Arvioinnin tekee ainekohtaisesti kyseisen aineen opettaja. Arviointi perustuu lukukauden aikana tehtyihin työsuorituksiin (mm. tuntityöskentelyyn, tuntiosallistumiseen ja -osaamiseen, läksyjen suullisiin ja kirjallisiin kuulusteluihin ja laajempiin kokeisiin, itse- ja vertaisarviointiin). Lukuaineissa oppilas saa lähes poikkeuksetta **kotitehtäviä**, joiden tekeminen on välttämätöntä oppiaineen hallinnan kannalta. *Runsailla poissaoloilla on vaikutusta arviointia annettaessa, koska tunneilla annettava näyttö jää puutteelliseksi.* Opetussuunnitelman mukaisesti arvioinnissa korostuu ns. jatkuva arviointi. Työaineissa oppilaan arviointi perustuu ensisijaisesti oppilaan osoittamiin taitoihin, huolellisuuteen sekä työturvallisuuden huomioimiseen.

Käyttäytymisen arvioinnista vastaavat oppilaan kaikki opettajat. A2- ja B2- kielessä oppilaalla on mahdollisuus huoltajan pyynnöstä valita päättötodistukseensa numeron sijaan **Hyväksytty-merkintä**. Päättöarvioinnissa huomioidaan myös kahdeksannen luokan suoritukset ja tietyt taito- ja taideaineiden numerot siirtyvät 7. luokalta päättötodistukseen suoraan.

Tarkemmin arvioinnista saat tietoa kyseisen aineen opettajalta ja koulumme kotisivuilla luettavissa olevasta opetussuunnitelmasta.

OPPILASHUOLTO

Noudatamme oppilas- ja opiskelijahuollosta annettua lakia ja Kouvolan yhteisiä sopimuksia. Oppilashuollossa on useita eri tasoja: yhteisöllinen oppilashuolto, pedagoginen tukiryhmä ja yksilökohtaisesti koottava ryhmä.

Koulun oppilashuoltosuunnitelma on luettavissa Wilmassa.

Tarkemmin sisällöstä ja tehtävistä:

<https://peda.net/kouvola/perusopetus/koulut/myllykoskenyhteiskoulu/oppimisen-tuki>

OPPILASKUNTATOIMINTA

Koulun kaikki oppilaat muodostavat koulun oppilaskunnan. Oppilaskunnalle valitaan syksyllä hallitus, joka valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, sihteerin ja taloudenhoitajan.

Oppilaskuntatoiminnan tavoitteena on oppilaiden viihtyvyyden parantaminen, hyvän kouluhengen luominen ja ylläpito sekä oppilaille tärkeiden uudistusesitysten esille tuominen. Tänä vuonna paneudutaan edelleen oppilaiden tiimitoiminnan laajentamiseen ja parantamiseen. Oppilaskunnan puheenjohtaja osallistuu yhteisöllisen oppilashuollon ryhmään oppilaitten edustajana. Oppilaskunnan hallituksen toimintaa ohjaavat **Hannes Alatalo**.

POISSAOLOT

Oppilaan sairastuessa on huoltaja velvollinen ilmoittamaan poissaolosta välittömästi oppilaan luokanohjaalle. Ilmoitus tehdään **WILMASSA**.

Kaikkiin muihin poissaoloihin on pyydettävä lupa luokanohjaajalta/rehtorilta. Kun lupa on saatu, poissaolon voi kuitata Wilmaan "muu poissaolo" merkinnällä ja kirjoittaa perustelun sille varattuun tilaan. "Muu poissaolo" -merkintöjä ei voi oppilaalla olla ilman perustelua.

Mikäli oppilaan huoltaja tarvitsee oppilaalle vapaata koulusta esimerkiksi perheen yhteisen lomamatkan takia, on vapaa anottava **hyvissä ajoin, vähintään kaksi viikkoa ennen aiottua lomaa** (hakulomakkeen voi tulostaa sekä Wilmasta että PedaNetistä. Niitä saa myös koulun kansliasta). Luokanohjaaja käsittelee yhdestä viiteen päivän anomukset ja rehtori yli viiden päivän anomukset. Yli kolmen päivän vapaata lomailua varten myönnetään vain erityisissä poikkeustapauksissa useammin kuin kerran lukuvuodessa. **Koulu suosittelee koulun loma-aikojen käyttämistä perheen yhteisiin matkoihin.**

Oppilaan poissaolot selvitetään **Wilmassa**. Poissaolon aikana oppilaan on huolehdittava, etteivät **koulutehtävät jää tekemättä. Jos poissaoloja kertyy 30h, luokanohjaaja on yhteydessä kotiin. Luvattomat poissaolot korvataan (seuraamus) ja lisäksi seuraa jälki-istunto (rangaistus)**. Pedagoginen tukiryhmä käsittelee asiaa, mikäli oppilas on pois koulusta ilman lupaa toistuvasti. Kolmesta myöhästymisestä oppitunnilta seuraa jälki-istunto.

Sairastuessa (voinnin salliessa) oppilas voi tehdä vastaavia tehtäviä kotona. Tunnin aikana tehdyt asiat näkyvät Wilman tuntipäiväkirjassa ja kotitehtävä osiossa. Kun oppilas palaa kouluun, hän saa apua tekemättömiin tai vaikeisiin tehtäviin/asioihin **läksykerhosta. Poissaolojen jälkeen oppilaalle suositellaan vahvasti läksykerhoa! Läksykerho on auki ti klo 8-9, pitkillä välkillä ja iltapäivällä koulun jälkeen. Jos tarjottu tuki ei ole riittävää ole yhteydessä opettajaan, että voimme miettiä muita tukikeinoja. Poissaolojen aikaiset kokeet tehdään läksykerhossa: ti klo 8-8.45 tai ke klo 11.45-12.15.**

Noudatamme poissaolojen seuraamisessa ja puuttumisessa Kouvolan koulujen poissaolomallia.

KYMENLAAKSON KUNTIEN MALLI POISSAOLIHIN PUUTTUMISEEN
 (luvatun poissaolo, epäselvä sairauspoissaolo tai muu huolehduttava poissaolo)

Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollinen suorittaa oppivelvollisuutensa.
(Oppivelvollisuuslaki, 9 §)

Opettajalla on lainmukainen velvoite puuttua oppilaan poissaoloihin (PoL 26§)



TIIVIS YHTEISTYÖ OPPILAAN JA HUOLTAJAN KANSSA

*Lisätietoja käyttöohjeessa

Koulu tarkentaa poissaoloihin puuttumisen prosessin, seurannan ja vastuut opiskelija- ja oppilashuoltosuunnitelmassa

Lähde: Pääkaupunkiseudun poissaoloihin puuttumisen malli/LAPE-hanke 2017-18. Haminan, Kotkan, Pyhtään, Miehikkälän, Virolahden ja Kouvolan poissaoloihin puuttumisen mallit.

Kuva 2 Kymenlaakson kuntien malli poissaoloihin puuttumiseen

PSYKOLOGI

Psykologit ovat käyttäytymisen, ajattelun ja tunne-elämän asiantuntijoita, joiden tehtäviin koulussa kuuluu lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen tukeminen. Psykologi voi antaa lyhytterapeuttista keskusteluapua ja tavata oppilasta joko yksin tai huoltajan kanssa yhdessä. Psykologeja sitoo vaitiolovelvollisuus. Keskusteluavun lisäksi psykologi tekee psykologisia arvioita ja tutkimuksia, joiden pohjalta suunnitellaan tukitoimia koulunkäynnin sujumisen helpottamiseksi.

HYVINVOINTITUTOR Mari Kosonen

Hyvinvointitutor (psykiatrinen sairaanhoitaja) toimii koulujen oppilashuoltoryhmissä mielenterveystyön asiantuntijana. Työn tavoitteena on lasten ja nuorten mielenterveysongelmien ennaltaehkäisy ja varhaisen tuen tarjoaminen sekä mielenterveysasioista puhuminen ja ymmärryksen lisääminen.

Lapsi/nuori voi itse ottaa suoraan yhteyttä, vanhemmat tai opettaja voivat ottaa yhteyttä, lapsi/nuori voi ohjautua myös oppilashuollon sekä yhteistyötahojen kautta asiakkaaksi sovitusti. Tapaamiset tapahtuvat pääsääntöisesti aina lähipalveluna lapsen/nuoren omalla koululla koulupäivän aikana. Hänen työ pohjautuu hyvinvointityöhön esim. ryhmätoiminta ja teematunnit, keskustelut, konsultaatiot, toiminnalliset välineet, kyselyt, luokkaseurannat, arviointimateriaalit, verkostotapaamiset, perhetapaamiset, kotikäynnit.

Työskentely sisältää ohjaus- ja tukikeskusteluita, ja voi sisältää koulunkäynti-järjestelyitä sekä ohjausta joko koulun omien sisäisten palveluiden (kouluterveydenhuolto, kuraattori tai koulupsykologi) tai ulkopuolisten tukitoimien piiriin. Psykiatrinen sairaanhoitaja myös tekee yhteenvetoja koulun ulkopuolisille tahoille pyydettyä.

PÄIVÄNAVAUKSET

Perusopetusasetuksen mukaisesti päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella. Viikoittain on yhteinen keskusradiosta kuultava tai luokassa katsottava päivänavaus. Noin kuukaudessa seurakunnan edustajalta tulee aamunavaus katsomusainetunnille.

RETKET JA TAPAHTUMAT

Koulun työsuunnitelmassa mainitut retki- ja teemapäivät liittyvät koulun kasvatus- ja opetustavoitteisiin ja piristävät koulun toimintaa. Tällaisia teemapäiviä ovat mm. liikuntapäivät, taksvärkkipäivä ja erilaiset kulttuuritapahtumat (musiikki- ja teatteriesitykset).

TUEN KOLMIPORTAISUUS

Noudatamme kaupungissa sovittua mallia.

<https://peda.net/kouvola/perusopetus/koulut/myllykoskenyhteiskoulu/ops/yleinenosa/7ojtklkjot/tkt/perusopetus>

TUKIOPETUS

Tukiopetus on tarkoitettu opinnoissaan tilapäisesti jälkeen jääneille tai muutoin lyhytaikaista tukea tarvitseville oppilaille. Tukiopetus on eriyttämisen muoto, jolle ovat ominaisia yksilölliset tehtävät, yksilöllinen ajankäyttö ja ohjaus. Tukiopetus aloitetaan heti, kun tarvetta ilmenee. Tukiopetuksesta tiedotetaan oppilaan huoltajille ja sitä annetaan niin usein ja niin laajasti kuin oppilaan koulumenestyksen kannalta on tarkoituksenmukaista. Myös oppilas tai huoltaja voivat pyytää tukiopetusta ao. aineen opettajalta. Kun tukiopetuksen ajankohdasta on sovittu, **siihen on osallistuttava**. Muita tukimuotoja otetaan käyttöön vasta tukiopetuksen jälkeen. Tukiopetusta voi olla ennen tai jälkeen koulupäivän sekä pitkällä välitunnilla.

TUKIOPPILASTOIMINTA

Tukioppilaisiin voivat seitsemänsien luokkien oppilaat ottaa yhteyttä erilaisissa ongelmatilanteissa. Tukioppilaat nimetään luokkakohtaisiksi. Tarkoituksena on edistää ja tukea uusien oppilaiden sopeutumista kouluun ja koulun tapoihin sekä kehittää koulun henkeä myönteisesti. Tukioppilaita **Sanna Alapoikela ja Taru Raitio**.

TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN

Työelämään tutustumisen tarkoituksena on antaa nuorelle käytännön tietoja ja taitoja sekä välttämätöntä kokemusta työelämästä. Työelämä tietoisuus ja ammatinvalinta rakentuvat kolmen vuoden aikana; TET täydentää omalta osaltaan koulussa annettavaa muuta työelämään liittyvää ohjausta. Koulumme 9.-luokkalaiset suorittavat TET-jakson syksyllä viikoilla 47-48. TET:in järjestämisestä vastaa opo.

VAKUUTUKSET JA TURVALLISUUS

Koulun oppilaat on vakuutettu tapaturmien varalta. Vakuutukset ovat voimassa koulumatkoilla, kouluaikana sekä koulun työsuunnitelmaan merkittyinä työharjoittelu-, retki- ja teemapäivinä. Tapaturman sattuessa on oppilaan otettava yhteyttä lähimpään opettajaan tai koulumatkatapaturmassa koulun kansliaan.

Siirryttäessä koulupäivän päätteeksi esimerkiksi Saviniemeen oppitunneille pyörällä, on kypärän oltava päässä. Mikäli kypärää ei ole, on pyörää talutettava.

Koulussamme on määräysten edellyttämä pelastussuunnitelma. Teknisen työn ja kemian oppitunneilla käytetään valtioneuvoston asetuksen 475/2006 tarkoittamia vaarallisia työvälineitä. Käyttö tapahtuu aina opettajan valvonnassa ja opastamana. Huoltaja voi ilmoituksellaan kieltää yksilöidysti lapsensa työskentelyn vaarallisilla koneilla ja aineilla. Siinä tapauksessa oppilas ei voi saavuttaa kaikkia opetuksen tavoitteita.

VANHEMPAINYHDISTYS

Vanhempainyhdistykseen kuuluvat kaikki koulumme oppilaitten vanhemmat ja puheenjohtajana lv 2023-2024 toimii Sisko Heikkilä. Aktiivisimmat ovat kokoontuneet muutaman kerran vuodessa keskustelemaan asioista. Vanhempainyhdistyksen kautta on tarkoitus lisätä kodin ja koulun vuoropuhelua. Keväisin järjestetään erilainen koulupäivä (8.4.2024), KOTIJOUKOT KOULUUN, jolloin kouluun voi ennakoilmoituksen mukaan tulla oppilaan sijasta hänen huoltajansa. Yhdysopettajana toimii Virpi Hokkanen.

YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTO

Koulussamme kokoontuu kolme kertaa lukuvuoden aikana yhteisöllisen oppilashuollon ryhmä. Ryhmään kuuluvat rehtori, koulukuraattori, hyvinvointitutor, kouluterveydenhoitaja, opo, koulunuorisotyöntekijä, oppilaskunnan hallituksen, tukarien, opettajien, koulunkäynnin ohjaajien, seurakunnan ja vanhempainyhdistyksen edustaja.

Yhteisöllistä oppilashuoltoa suunnittelee ja toteuttaa tämän lisäksi oppilashuollon koordinointi-ryhmä, joka kokoontuu kuukausittain.

AIKATAULUJA

7-luokkalaisten luokanillat ovat syyslukukaudella. Luokaniltoihin ovat tervetulleita niin nuoret kuin huoltajatkin. Tarkempi aikataulu ja ohjelma tulee myöhemmin. Lisäksi kevätlukukaudella järjestetään valinnaisaineisiin liittyvä ilta.

8-luokkalaisten huoltajille järjestetään ilta "Kirjeitä nuorilta aikuisille" -teemalla. Talvella 8. luokilla käydään **kolmiokeskustelut** oppilaan, huoltajan ja luokanohjaajan kesken. Luokanohjaaja ottaa yhteyttä aikataulusta lähempänä ajankohtaa.

9-luokkalaisten luokanillat järjestetään syyslukukaudella. Paikalle ovat tervetulleita nuoret ja aikuiset.

Pienryhmä ja Jopo tiedottaa omista huoltajien tapaamisista erikseen.

Vuosittainen taksvärkkipäivä pidetään keväällä. Oppilaskunnan hallitus päättää hyväntekeväisyyskohteen.

JAKSOT 2022-2023

Lukujärjestys 1 9.8. - 6.10.2023 ja 8.1. - 15.3.2024

Lukujärjestys 2 9.10. - 21.12.2023 ja 18.3. - 1.6.2024

KOULUPÄIVÄ

8.00-8.45	1. tunti	
8.50-9.35	2. tunti	
9.35-9.50	välitunti	
9.50-10.35	3. tunti	
10.40/11.00-11.25/11.45	4. tunti	10.35-11.00 ruokailu, 1.vuoro (ennen oppituntia)
11.45-12.15	välituntitoiminta	11.25-11.45 ruokailu, 2.vuoro (oppitunnin jälkeen)
12.15-13.00	5. tunti	
13.05-13.50	6.tunti	
13.50-14.05	välitunti	
14.05-14.50	7. tunti	
14.50-15.35	8. tunti	

Lukuvuoden poikkeavat koulupäivät tiedotetaan viikkotiedotteessa!

20.10. liikuntapäivä

20.12. juhlaa

21.12. syyslukukauden viimeinen koulupäivä

23.2. liikuntapäivä

8.4. kotijoukot kouluun -päivä

10.5. taksvärkkipäivä

31.5. liikuntapäivä

1.6. kevätjuhlapäivä

MYLLYKOSKEN YHTENÄISKOULUN YLÄKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Myllykosken yhtenäiskoulu -järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tehtävänä on tukea oppimista, kasvamista ja kouluyhteisön hyvinvointia.

1. Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen.
2. Koulussa käyttäydytään asiallisesti ja noudatetaan hyviä tapoja sekä siisteyttä myös pukeutumisessa ja kielenkäytössä.
3. Ulkovaatteiden, päähineiden ja huppujen pito sekä kaikkien elektronisten laitteiden (esim. älykellot ja -puhelimet) käyttö ilman lupaa oppitunneilla, ruokalassa ja koulun ohjatussa toiminnassa on kielletty.
4. Henkinen ja fyysinen väkivalta (mm. kiusaaminen) on kielletty.
5. Kaikki vastaavat yhteisestä omaisuudesta (koulurakennus, kalusto, oppikirjat jne.). Tahallinen tai törkeästä huolimattomuudesta aiheutunut vahinko on korvattava.
6. Oppilas ei saa olla pois koulusta ilman lupaa.
7. Oppilas ei saa poistua koulualueelta ilman lupaa.
8. Kun oppitunti on muualla kuin koulurakennuksessa, siirtymisessä noudatetaan henkilökunnan ohjeita ja liikennesääntöjä.
9. Kouluyhteisössämme on seuraavat asiat ehdottomasti kielletty:
 - tupakointi ja nuuska, tupakointivälineet (esim. sähkötupakka), alkoholi ja huumaavat aineet
 - räjähteet, iletulitteet ja aseet
 - lumipallojen, kivien tms. heittäminen
 - energiajuomat
10. Henkilökunnan antamia ohjeita ja määräyksiä on aina noudatettava.

Kouluyhteisön jäsentä, joka rikkoo järjestyssääntöjä, voidaan rangaista perusopetuslain ja perusopetusasetuksen mukaisesti. Rikkomuksista ilmoitetaan oppilaan huoltajalle.

Järjestyssääntöjä noudatetaan myös retkillä ja leirikoulussa.

Nämä järjestyssäännöt tulevat voimaan 11.4.2023 alkaen