**SYYSTIEDOTE 2017 - 2018**





**LUKUVUODEN TEEMA**

* **yhteisöllisyys**
* **positiivinen ajattelu ”minä pystyn ja osaan”**
* **”yhteiset lapset, yhteiset säännöt”**
* **”kouluun voi tulla hyvillä mielin ja lähteä kotiin hyvillä mielin”**

**LUOKAT, HENKILÖKUNTA JA YHTEYSTIEDOT 2017-18**

**Pilkan koulu Pilkantie 12, 45700 Kuusankoski**

**Opettajainhuone 02061 54090**

Rehtori Susanna Pitkälahti 02061 56768

Vararehtori Heikki Aalto 02061 55749

Koulusihteeri Raili Uotinen 02061 54089

1. luokka Päivikki Jämsen 02061 54090

2. luokka Susanna Pitkälahti 02061 54090

3. luokka Essi Heiskanen 02061 56770

4. luokka Heikki Aalto 02061 55749

5. luokka Tuomas Härkänen 02061 54090

6. luokka Matias Palm 02061 54090

Erityisopettaja Maria Hanén 02061 54131

Englanti ja ruotsi Tiina Hämäläinen 02061 54106

Käsityö, tekstiili Tuija Söderholm

Kuvataide 5. ja 6. luokka Björgvin Björgvinson

Koulunkäynninohjaajat Marja-Leena Tuomi, ip-vastuuohjaaja 02061 55748

 Kirsi Hammar 02061 57043

Terveydenhoitaja Marja-Leena Vihersaari 02061 57327

Psykologi Maija Vilen 02061 55175

Koulukuraattori Siiri Salminen 02061 57425

Psyykkari Marika Engström 02061 55534

Koulun keittiö 02061 54091

Siistijä Mirja Järvinen 02061 54318

Kiinteistönhoitaja Sirpa Pöyry 02061 57099

**YHTEYDENPITO:**

Sähköposti(opettajat ja ohjaajat) etunimi.sukunimi( at) edukouvola.fi

Sähköposti(muut) etunimi.sukunimi(at)kouvola.fi

Opettajat, ja ohjaajat Wilma-viestit

Koulun kotisivut <https://peda.net> (/kouvola/koulut/pilkankoulu)

**YLEISTÄ**

Pilkan koulussa on 6 yleisopetuksen ryhmää. Oppilaita on 127. Koululla toimii iltapäiväkerho.

**VANHEMPAINTOMINTA**

Kutsumme huoltajia yhteisiin tilaisuuksiin ja tapahtumiin. Lisäksi vuosittain kootaan vanhempaintoimikunta, joka on kaikille avoin. Se kokoontuu vanhempien ja/tai koulun aloitteesta esim. tapahtumien suunnitteluun.

Toimintaan ovat tervetulleita kaikki huoltajat, myös yksittäisiin tapaamisiin. Yhteyshenkilönä toimii opettaja Tuomas Härkönen.

**JÄRJESTYSSÄÄNNÖT**

Koulun järjestyssäännöt päivitetään lukuvuoden alussa, mihin asti edellisvuoden säännöt ovat voimassa. Koulussa noudatetaan perusopetusta koskevia lakeja ja lisäksi koulu voi antaa suosituksia omien toimintamalliensa lisäksi. Oppilaskuntaa kuullaan sääntöjen päivityksen yhteydessä. Järjestyssäännöt ovat luettavissa Pedanetissä.

**TYÖAIKA**

Koulu alkaa tasalta (esim.8.00) ja loppuu ennen ruokailua varttia vaille (esim. 8.45) ja ruokailun jälkeen tasalta (esim. 12.00). Ruokailu on luokissa klo 11.00-11.15.

**Syyslukukausi 9.8.2017-22.12.2017**

* Syysloma 23.10.-29.10. (viikko 43)
* Itsenäisyyspäivä 6.12.
* Joululoma 123.12.2017-7.1.2018

**Kevätlukukausi 8.1.2018-2.6.2018**

* Talviloma 26.2.-4.3. (viikko 9)
* Pääsiäinen 30.3.-2.4.
* Vapaapäivä 30.4.
* Vapunpäivä 1.5.
* Helatorstai 10.5.
* Päättäjäispäivä la 2.6.

**VÄLITUNNIT**

Välitunnit vietetään ulkona. Valvovan opettajan luvalla saa oleskella sisätiloissa. Välituntialue on määritelty järjestyssäännöissä eikä siltä saa kouluaikana poistua ilman opettajan lupaa.

**KÄNNYKÄT JA ARVOESINEET**

Mobiililaitteita käytetään vain opettajan luvalla ohjeiden mukaisesti opiskelutarkoituksiin. Koulupäivän aikana mobiililaitteet säilytetään repussa/luokassa. Rahaa tai arvoesineitä ei tuoda kouluun, ellei siihen ole erityistä lupaa. Koulu ei vastaa niiden häviämisestä tai rikkoutumisesta.

**POISSAOLOT**

Poissaolosta ilmoitetaan välittömästi ennen koulupäivän alkua luokan opettajalle puhelimitse tai Wilmassa.

Ennakkoon tiedossa olevat poissaolot voi merkitä Wilmaan ja niitä varten pyydetään koululta kirjallinen loma-anomus. Sen voi myös tulostaa Pedanetistä.

**KOULUMATKAT**

1. ja 2.luokan oppilaat kulkevat koulumatkat kävellen. Isommat oppilaat voivat pyöräillä kouluun. Kypärä kuuluu aina pyöräilijän varusteisiin. Pyörät säilytetään koulun pyörätelineissä. Telineiden luona oleskelu on kielletty koulupäivän aikana.

**OPPILASHUOLTO**

Koulun oppilashuoltoryhmän kokoontumiseen on varattu torstaiaamu klo 8.00-8.45. Oppilashuoltotyöhön liittyvät tapaamiset kotiväen kanssa pyritään sopimaan tähän ajankohtaan (psykologin tutkimusten aloitus- ja päätöspalaverit, oppimissuunnitelma- ja HOJKS päivitykset yms.)

Oppilashuoltoryhmässä käydään lukuvuoden alussa kunkin luokan opettajan ja oppilashuoltohenkilöstön kanssa läpi luokan oppilaiden tuen tarve. Jatkossa yksittäisiä oppilaita koskevat tapaamiset sovitaan yhdessä huoltajan kanssa.

**Salassapitosäännökset:**

Tieto siitä, että henkilö on koulun oppilas, on julkinen. Oppilaan yhteystietoja koulu ei luovuta ulkopuolisille tahoille.

Oppilaitosten henkilöstö ja opetusharjoittelijat eivät saa luvattomasti ilmaista sivullisille oppilaiden tai heidän perheenjäsentensä henkilökohtaisista oloista tai taloudellisesta asemasta.

Oppilashuoltoa koskevat asiakirjat ovat salassa pidettäviä.

Salassapitovelvollisiksi säädetyt henkilöt saavat antaa toisilleen tietoja, jotka ovat välttämättömiä opetuksen asianmukaisen järjestämisen kannalta. Samoin näiden tietojen siirtäminen saman kunnan, saman koulutusmuodon sisällä toiseen kouluun on sallittua.

Oppilaan huoltajan kirjallisella suostumuksella voidaan salassa pidettäviä tietoja pyytää myös muilta tahoilta.

**TURVALLISUUS**

Pilkan koululla on vuosittain päivitettävä pelastus- ja kriisisuunnitelma sekä järjestyssäännöt.

Suoritamme poistumisharjoituksen syys- ja kevätlukukaudella.

Koulun tapaturmavakuutus on voimassa koulun työsuunnitelman mukaisessa toiminnassa ja siihen liittyvissä välittömissä matkoissa (suorin tie) sekä iltapäivätoiminnassa. Vakuutuksesta korvataan hoitokuluina ainoastaan julkisen sektorin terveydenhuoltopalveluiden maksut.

**LÖYTÖTAVARAT**

Oppilailta unohtuu koululle runsain määrin vaatteita, kenkiä, asusteita, urheiluvälineitä jne. Nämä kerätään aulaan laatikkoon, josta niitä voi käydä etsimässä. Kun tarvikkeet nimikoidaan, niin oikea omistaja löytyy helpommin. Keväällä hyväkuntoiset löytötavarat ovat vapaasti kaikkien otettavissa ja loput viedään kierrätykseen.

**Hyvää lukuvuotta ja oppimisen iloa!**