**LUKUVUOSITIEDOTE 2019-20**

[](https://www.google.fi/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwj247Xmzb7OAhVrSZoKHVsLDKkQjRwIBw&url=https://peda.net/kouvola/koulut/pilkankoulu&psig=AFQjCNH5mtETIoTLec1GGLmWwW9bmDtNjw&ust=1471185058492486)

[](https://www.google.fi/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&frm=1&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0CAcQjRxqFQoTCPeztPz7sccCFcoLLAoddI4CKA&url=https://www.motivade.com/liikkuva-koulu&ei=4svSVfe6L8qXsAH0nIrAAg&bvm=bv.99804247,d.bGg&psig=AFQjCNHW4vu_SpNR2BKg0ku1-IhxJnzz_Q&ust=1439964499586110)[](https://www.google.fi/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwjysuj8tcDOAhWCIJoKHSK8DQAQjRwIBw&url=https://fi.wikipedia.org/wiki/Tiedosto:Kiva_koulu_logo.jpg&psig=AFQjCNHJVktkrIi3FWIlCwUefQodDYoJTg&ust=1471247402351829)

**LUOKAT, HENKILÖKUNTA JA YHTEYSTIEDOT 2018-19**

**Pilkan koulu Pilkantie 12, 45700 Kuusankoski**

**Opettajainhuone 02061 54090**

Koulunjohtaja/rehtori Susanna Pitkälahti 02061 56768

Apulaisjohtaja Heikki Aalto 02061 55749

Koulusihteeri Raili Uotinen 02061 54089

1.luokka Satu Roitto 02061 54090

2. luokka sij.Anna Hosio (äl.Essi Heiskanen) 02061 56770

3. luokka Päivikki Jämsen 02061 54090

4. luokka Susanna Pitkälahti 02061 54090

5. luokka Matias Palm 02061 56769

6. luokka Heikki Aalto 02061 55749

Erityisopettaja Maria Hanén 02061 54131

Englanti 3. ja 4.lk Tiina Hämäläinen 02061 54106

Käsityö 5. ja 6.lk Päivi Salenius

Koulunkäynninohjaajat Marja-Leena Tuomi, ip-vastuuohjaaja 02061 55748

Kirsi Hammar 02061 57043

Terveydenhoitaja Marja-Leena Vihersaari 02061 57327

Psykologi Maija Vilen 02061 55175

Koulukuraattori Riikka Holopainen 02061 57425

Psyykkari Marika Engström 02061 55534

Koulun keittiö Maarit Arkivuo 02061 54091

Siistijä Mirja Järvinen 02061 54318

Kiinteistönhoitaja Jarmo Liikkanen 02061 57099

**YHTEYDENPITO:**

Sähköposti (opettajat ja ohjaajat) [etunimi.sukunimi( at) edukouvola.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edukouvola.fi)

Sähköposti (muut) etunimi.sukunimi(at)kouvola.fi

Opettajat ja ohjaajat Wilma-viestit

Koulun kotisivut <https://peda.net> (/kouvola/koulut/pilkankoulu)

**YLEISTÄ**

Pilkan koulussa on 6 yleisopetuksen ryhmää. Oppilaita on 113. Koululla toimii iltapäiväkerho.

**VANHEMPAINTOMINTA**

Kutsumme huoltajia yhteisiin tilaisuuksiin ja tapahtumiin. Vanhempaintoiminta on kaikille avoin ja se kokoontuu vanhempien ja/tai koulun aloitteesta.

Toimintaan ovat tervetulleita kaikki huoltajat, myös yksittäisiin tapaamisiin.

**JÄRJESTYSSÄÄNNÖT**

Koulun järjestyssäännöt päivitetään lukuvuoden alussa, mihin asti edellisvuoden säännöt ovat voimassa. Koulussa noudatetaan perusopetusta koskevia lakeja ja lisäksi koulu voi antaa suosituksia omien toimintamalliensa lisäksi. Oppilaskuntaa kuullaan sääntöjen päivityksen yhteydessä. Järjestyssäännöt ovat luettavissa Pedanetissä.

**TYÖAIKA**

Koulu alkaa tasalta (esim.8.00) ja loppuu ennen ruokailua varttia vaille (esim. 8.45) ja ruokailun jälkeen tasalta (esim. 12.00). Ruokailu on luokissa klo 10.45-11.00.

**Syyslukukausi 8.8. – 21.12.2019**

* Syysloma 21. – 27.10.2019 (viikko 43)
* Itsenäisyyspäivä 6.12.2019 (vapaa)
* Joululoma 22.12.2019 – 6.1.2020

**Kevätlukukausi 7.1. – 30.5.2020**

* Talviloma 24.2. – 1.3.2020 (viikko 9)
* Pääsiäinen 10.4. – 13.4.2020 (vapaa)
* Vappu 1.5.2020 (vapaa)
* Helatorstai 21.5.2020 (vapaa)
* Vapaapäivä 22.5.2020
* Lauantaityöpäivä 30.5.2020

**VÄLITUNNIT**

Välitunnit vietetään ulkona. Valvovan opettajan luvalla saa oleskella sisätiloissa. Välituntialue on määritelty järjestyssäännöissä eikä siltä saa kouluaikana poistua ilman opettajan lupaa. Perjantaisin on ns. pitkä välitunti, jolloin edeltävät oppitunnit pidetään yhteen ja ruokailun jälkeen on puolen tunnin välitunti klo 10.45-11.15.

**KÄNNYKÄT JA ARVOESINEET**

Mobiililaitteita käytetään vain opettajan luvalla ohjeiden mukaisesti opiskelutarkoituksiin. Koulupäivän aikana mobiililaitteet säilytetään repussa/luokassa. Rahaa tai arvoesineitä ei tuoda kouluun, ellei siihen ole erityistä lupaa. Koulu ei vastaa niiden häviämisestä tai rikkoutumisesta.

**POISSAOLOT**

Poissaolosta ilmoitetaan välittömästi ennen koulupäivän alkua luokan opettajalle puhelimitse tai Wilmassa.

Ennakkoon tiedossa olevat poissaolot voi merkitä Wilmaan ja niitä varten pyydetään koululta kirjallinen loma-anomus. Sen voi myös tulostaa Pedanetistä.

**KOULUMATKAT**

1. ja 2.luokan oppilaat kulkevat koulumatkat kävellen. Isommat oppilaat voivat pyöräillä kouluun. Kypärä kuuluu aina pyöräilijän varusteisiin. Pyörät säilytetään koulun pyörätelineissä. Telineiden luona oleskelu on kielletty koulupäivän aikana.

**OPPILASHUOLTO**

Koulun oppilashuoltoon kuuluu oppimisen ja koulunkäynnin tuen ryhmä (OKR), joka käsittelee koulunkäyntiin liittyviä perusopetuslain mukaisia tuen kolmiportaisuuden asioita (yleinen tuki, tehostettu tuki, erityinen tuki).

Oppilashuoltoryhmässä (OHR) koordinoidaan ja suunnitellaan koulun yhteisöllistä oppilashuoltotyötä. Siellä ei käsitellä yksittäisten oppilaiden asioita. Oppilashuoltoryhmän jäsenten lisäksi yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän tapaamisiin voi osallistua tilanteen mukaan muita toimijoita, vanhempia ja oppilaita.

Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan tarvittaessa yksittäisen oppilaan asioiden käsittelyyn yhteistyössä vanhempien ja oppilaan kanssa.

Koulun OKRn/OHRn kokoontumiseen on varattu torstaiaamu klo 8.00-8.45. Oppilashuoltotyöhön liittyvät tapaamiset kotiväen kanssa pyritään sopimaan tähän ajankohtaan (psykologin tutkimusten aloitus- ja päätöspalaverit, oppimissuunnitelma- ja HOJKS päivitykset yms.)

Oppilashuoltoryhmän pedagogiset konsultaatiot luokittain ovat lukuvuoden alussa. Kunkin luokan opettajan ja oppilashuoltohenkilöstön kanssa käydään läpi luokan oppilaiden tuen tarve. Jatkossa yksittäisiä oppilaita koskevat tapaamiset sovitaan yhdessä huoltajan kanssa.

Oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, erityisopettaja, terveydenhoitaja, psykologi, kuraattori ja psyykkari.

**Salassapitosäännökset:**

Tieto siitä, että henkilö on koulun oppilas, on julkinen. Oppilaan yhteystietoja koulu ei luovuta ulkopuolisille tahoille.

Oppilaitosten henkilöstö ja opetusharjoittelijat eivät saa luvattomasti ilmaista sivullisille oppilaiden tai heidän perheenjäsentensä henkilökohtaisista oloista tai taloudellisesta asemasta.

Oppilashuoltoa koskevat asiakirjat ovat salassa pidettäviä.

Salassapitovelvollisiksi säädetyt henkilöt saavat antaa toisilleen tietoja, jotka ovat välttämättömiä opetuksen asianmukaisen järjestämisen kannalta. Samoin näiden tietojen siirtäminen saman kunnan, saman koulutusmuodon sisällä toiseen kouluun on sallittua.

Oppilaan huoltajan kirjallisella suostumuksella voidaan salassa pidettäviä tietoja pyytää myös muilta tahoilta.

**TURVALLISUUS**

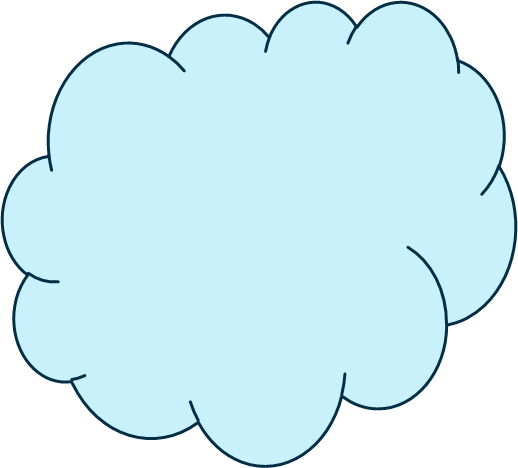
Pilkan koululla on vuosittain päivitettävä pelastus- ja kriisisuunnitelma sekä järjestyssäännöt.

Suoritamme poistumisharjoituksen syys- ja kevätlukukaudella sekä sisäänpoistumis/suojautumisharjoituksen.

Koulun tapaturmavakuutus on voimassa koulun työsuunnitelman mukaisessa toiminnassa ja siihen liittyvissä välittömissä matkoissa (suorin tie) sekä iltapäivätoiminnassa. Vakuutuksesta korvataan hoitokuluina ainoastaan julkisen sektorin terveydenhuoltopalveluiden maksut.

**LÖYTÖTAVARAT**

Oppilailta unohtuu koululle runsain määrin vaatteita, kenkiä, asusteita, urheiluvälineitä jne. Nämä kerätään aulaan laatikkoon, josta niitä voi käydä etsimässä. Kun tarvikkeet nimikoidaan, niin oikea omistaja löytyy helpommin. Keväällä hyväkuntoiset löytötavarat ovat vapaasti kaikkien otettavissa ja loput viedään kierrätykseen.

**Hyvää lukuvuotta ja oppimisen iloa!** 

Minä osaan ja pystyn!