



OPPILAALLE JA HÄNEN HUOLTAJALLEEN

Työelämään tutustumisjakso (TET) on yhdeksäsluokkalaisilla **14.9.-25.9.2026**.

TET-harjoittelu työpaikoilla kestää 10 työpäivää, jolloin oppilaat ovat työpaikalla normaalin koulutyön sijaan. Työelämään tutustumisen tarkoituksena on, että oppilas hankkii tietoa ammateista ja työelämästä sekä saa virikkeitä yrittäjyyteen. Koska TET-jakson tavoitteena on myös aktiivisuuteen ja oma-aloitteisuuteen oppiminen, on oppilaita kannustettu hakemaan TET-paikkansa itsenäisesti. Oppilaille on jaettu TET-sopimuslomake. Se tulee palauttaa oppilaanohjaajalle **keskiviikkona 26.8.2026**. (viimeinen takaraja on ma 31.8.2026 aamu!)

TET:n yleiset ohjeet

Työaika on kuusi (6) tuntia päivittäin sisältäen 30 min. ruokatauon. Työajan tulisi sijoittua mieluiten klo 7 ja 18 välille huomioiden nuorta työntekijää koskeva työaikalainsäädäntö.

Oppilas ei ole työsuhteessa työnantajaan, eikä oppilaalle makseta palkkaa.

TET on oppilaan koulutyötä, joten koulun järjestys- ja käyttäytymissäännöt ovat voimassa.

TET-päivät ovat oppilaan koulupäiviä, joihin kuuluu ruokailu. Se voidaan järjestää mm.:

- työpaikka voi tarjota oppilaalle lounaan (suositus)
- lähimmällä Kouvola kaupungin koululla (jos matkan pituus koululle on alle 1 km)
- jos edellä mainittuja ruokailumahdollisuuksia ei ole, niin oppilaalle maksetaan ateriakorvaus 3 €/päivä tetin jälkeen
- jos **oppilas ei halua käyttää** koulun tai työpaikan tarjoamaa ruokailua, niin korvausta ei makseta. Tällöin huoltaja vastaa ruokakustannuksista.

Työpaikalla on nimetty vastuhenkilö, joka opastaa ja ohjaa työpaikkaan tutustumisessa ja työtehtävien suorittamisessa. TET- jaksolla noudatetaan nuoria työntekijöitä koskevia työturvallisuusmääräyksiä.

Oppilas on työelämään tutustumisen ajaksi vakuutettu kaupungin puolesta. Mikäli oppilas aiheuttaa työpaikalla vahinkoa käyttäytymällä sääntöjen vastaisesti, on hän lain mukaan vahingonkorvausvelvollinen.

Salassapitovelvollisuus koskee TET-oppilasta työpaikalla kuultaviin, nähtäviin tai koettaviin asioihin.

Työpaikalla ei käytetä puhelinta työaikana.

Työnantaja antaa jakson lopuksi kirjallisen arvioinnin oppilaan työskentelystä TET-jakson aikana. Tämä arviointi kirjataan osaksi TET-todistusta, joka palautetaan oppilaanohjaajalle jakson päätyttyä.

Jos oppilas sairastuu tai on muusta syystä poissa, tulee hänen ilmoittaa siitä heti **työpaikalle**, ja sen jälkeen **poissaolomerkintä wilmaan**.

Matkakulut:

- **Kouvolan kaupungin alueella** oppilaalle maksetaan matkakorvausta halvinta kulkuneuvoa käyttäen silloin, kun TET-matka kotiosoitteesta työpaikalle (Wilmassa ilmoitetusta virallisesta osoitteesta) ylittää 5 km yhteen suuntaan lyhintä reittiä käyttäen (google maps). Halvin kulkuneuvo on bussi. Maksimissaan matkakorvaus on Waltti-kortin hinnan verran (32 euroa).
- Jos oppilaalla on jo entuudestaan kaupungin myöntämä Waltti-kortti, hänelle ei myönnetä kilometrikorvauksia. Poikkeuksen on tilanne, jos TET-paikalle ei kulje julkista liikennettä.
- Oppilas laskuttaa jälkikäteen **hyväksytyt matkakulut** seuraavasti:
 1. Mopolla kulkiessa maksetaan kilometrikorvaus 24 snt/km lyhintä reittiä käyttäen, jos se on halvin kulkutapa ja **jos matkaa ei pysty käymään bussilla** koululta annetulla kortilla. Maksimissaan korvaus on 32 euroa.
 2. Yksittäiset matkat maksetaan linja-autokuittia vastaan.
- Huoltajan kuljettaessa oppilasta TET-paikkaan, huoltajalle ei makseta matkakorvauksia.
- Matka- ja ateriakorvausta haetaan TET-jakson jälkeen erillisellä lomakkeella. Lomakkeen saa opolta. **Korvaukset saadaan vasta kun TET-todistus on palautettu.**

Jos TET-paikka on Kouvolan kaupungin ulkopuolella, maksaa oppilas itse kaikki kulut.

Oppilaanohjaaja ja muut opettajat käyvät mahdollisuuksien mukaan tapaamassa oppilaita työpaikassa TET-jakson aikana. Parhaiten opon tavoittaa Wilma-viestillä.

Säilyttäkää tämä tiedote.

Yhteistyöterveisin

Hanna Pulkka
oppilaanohjaaja (p.0206154107 / p.0404831107)
hanna.pulkka@kouvola.fi