

KYMINTEHTAAN
KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT



1. TAVOITTEET JA SOVELTAMINEN

Näiden järjestyssääntöjen tavoitteena on

- *LUODA EDELLYTYKSET TULOKSELLISELLE OPISKELULLE*
- *TURVATA KOULUN TYÖRAUHA JA JÄRJESTYS*
- *TOTUTTAA KOULUYHTEISÖN JÄSENET VASTUUSEEN*
- *LISÄTÄ TURVALLISUUTTA JA KOULUVIIHTYVYYTTÄ*

2. OPPILAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

- *FYYSINEN KOSKEMATTOMUUS*

Sinulla on oikeus käydä koulua pelkäämättä joutuvasi kiusanteon tai vahingoittamisen kohteeksi.

- *KUNNIOITUS, OIKEUDENMUKAISUUS JA REHELLISYYS*

Kunnioita toisia, kuuntele toisten mielipiteitä ja toimi oikeudenmukaisesti ja rehellisesti pyrkien edistämään yhteisiä etuja.

- *OMASTA TYÖSTÄ HUOLEHTIMINEN*

Hoida koulutyösi säännöllisesti ja hyvin.

- *OIKEUS HÄIRIÖTTÖMÄÄN TYÖSKENTELYYN*

Anna toisille työrauha. Olet osaltasi vastuussa koulun toiminnan sujumisesta.

- *VASTUU OMAISUUDESTA JA YMPÄRISTÖSTÄ*

Kohtele asiallisesti omaasi, toisten ja yhteistä omaisuutta sekä ylläpidä siisteyttä ja viihtyisyyttä. Oppilas vastaa itse omista arvoesineistään.

- *HYVIEN TAPOJEN NOUDATTAMINEN*

Tervehdi ihmisiä ja puhu heille ystävällisesti ja kohteliaasti. Anna juhlatilaisuuksissa arvoa esiintyjille käyttäytymällä asiallisesti ja hillitysti ja pukeutumalla tilaisuuteen sopivasti.

3. OPPITUNNIT

Tule oppitunneille läksyt luettuina, tehtävät tehtyinä ja työskentelyvälineet mukana. Käyttäydy tunnilla asiallisesti ja työskentele opettajan antamien ohjeiden mukaisesti.

Jätä ulkoiluvaatteet ja kengät naulakkoon. On suositeltavaa merkitä henkilökohtaiset esineet, vaatteet ja varusteet nimikirjaimillasi tai nimelläsi.

Asialliseen pukeutumiseen kuuluu tarkoituksen mukainen pukeutuminen ja ettei pukeuduta toisia loukkaavalla tavalla tai hyvän tavan vastaisesti.

Mukana kannettavat elektroniset laitteet eivät saa häiritä oppituntia. Kaikenlainen kuvaaminen ja äänittäminen on kiellettyä, ellei se liity

opetustyöhön. Kännykät pidetään repussa tai opettajan osoittamassa paikassa oppituntien aikana. Ruokalassa ei käytetä kännyköitä.

Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

Koulun tietokoneita käytetään vain opiskeluun.

4. VÄLITUNNIT

- *Välitunti vietetään koulun välituntialueella*
- *Jätä portaiden edustat ja portaat aina vapaaksi.*
- *Väkivaltaiset ja vaaralliset leikit kuten kivien ja lumipallojen heittäminen ovat kiellettyjä.*
- *Jätä polkupyöräsi tai moposi lukittuna niille varatuille paikoille. Kypäräsi voit säilyttää ala-aulan naulakossa.*
- *Parkkialueilla oleskelu ei ole suotavaa.*
- *Koulun pihalla et saa pyöräillä tai ajella mopolla.*
- *Tule sisään välittömästi kellon soitua. Liiku käytävillä vain kävellen ja noudata oikeanpuoleista liikennettä.*
- *Tupakointi, nuuskan käyttö ja sähkötupakointi ovat kiellettyjä koulun alueella.*
Huom. Suomen laki kieltää tupakoinnin alle 18-vuotiailta.
- *Jos on kylmempää kuin -10 °C, voit aamulla koulun alkaessa klo 8 tulla ala-aulaan. Jos on kylmempää kuin -18 °C, voit olla välitunnilla auloissa.*
- *Yläkoululaisten sisävälitunneista sovitaan vuosittain yhteisesti ja päätös kirjataan vuosisuunnitelmaan.*
- *Energia- ja virvoitusjuomat ovat kiellettyjä koulussa.*

5. RUOKAILU

Mene ruokailuun sisävaatteissa, juoksematta ja noudata hyviä pöytätapoja. Palauta astiat niille varatuille paikoille. Ruokailuun mentäessä pestään kädet ja käytetään lisäksi käsidesiä. Ruokalasta poistutaan heti syömisensä jälkeen.

6. LIIKUNTASALI

Jätä ulkojalkineet pukuhuoneiden ulkopuolelle. Liikuntasaliin mennään liikunta-asussa paljain jaloin tai sisäpelitossuissa. On suositeltavaa käydä suihkussa liikuntatunnin jälkeen.

7. POISSAOLOT

- *Et saa olla poissa tai myöhästyä päivänavauksesta etkä oppitunnilta ilman pätevää syytä.*
- *Kokonaisen työpäivän tai pitemmän ajan poissaoloosi tarvitaan holhoojan kirjallinen anomus.*
- *Enintään kolmen päivän poissaololuvan myöntää luokan opettaja tai -valvoja ja pidemmät ajat perustellusta syystä rehtori.*
- *Poistumiseen kesken koulupäivän esim. sairaustapauksissa pyydät luvan opettajalta, luokanvalvojalta tai rehtorilta.*

- *Poissaoloista on ilmoitettava koululle ensimmäisenä poissaolopäivänä, syyn poissaoloon selvittää oppilaan huoltaja.*

8. MYÖHÄSTYMISET *Myöhästyminen on luokan työrauhan häiritsemistä.*

Sinut katsotaan myöhästyneeksi, jos olet poissa päivänavauksesta tai saavut luokkaan opettajan jo aloitettua opetuksen.

9. VAHINGOT *Ilmoita havaitsemastasi vahingosta heti opettajalle, rehtorille tai muulle henkilökuntaan kuuluvalla. Olet velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle tahallaan tai tuottamuksesta aiheuttamasi vahingon.*

Jokainen vahinkotapauksesta jotain tietävä on myös velvollinen kertomaan asiasta opettajalle tai rehtorille.

10. KOULUALUE *Koulualueeseen kuuluu koulurakennuksen lisäksi koulun piha-alue, jonka rajat ovat:*

Takaharjuntien puoleinen aita - nurmikon pihanpuoleinen reuna - koulurakennus - huoltotie - teknisten töiden luokan edusta.

11. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN VOIMASSAOLO, SEURANTA JA TARKISTAMINEN

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana, koulun järjestämissä tilaisuuksissa ja koulunkäyntiin välittömästi liittyvissä tilanteissa.

Järjestyssäännöt löytyvät koulun kotisivuilta ja ne jaetaan myös uusille oppilaille ja opettajille.

Järjestyssäännöt tarkistetaan vuosittain vuosisuunnittelun yhteydessä, tai jos mahdolliset lakimuutokset edellyttävät tarkastelua.