# 6. TVT-OPETUSKÄYTTÖ

Oppilaat hyödyntävät tieto- ja viestintätekniikkaa oppimisessa, arkipäivän toiminnassa sekä osallisuuden ja viestinnän välineenä.Peruskoulun päättyessä oppilaalla pitää olla riittävät taidot ja valmiudet osallistua täysipainoisena jäsenenä tietoyhteiskuntaan, työelämään ja jatko-opintoihin.

Keskeiset tavoitteet:

* saavuttaa tietotekniset perusvalmiudet
* osaa hankkia, hallita ja tuottaa tietoa yksilönä ja yhteisön jäsenenä
* hallitsee verkossa vaikuttamisen keinot
* yhteisöllinen ja yhdessä tekeminen paikallisesti, kansallisesti ja kansainvälisesti
* osaa hyödyntää TVT-taitoja monipuolisesti eri oppiaineissa ja oppimisprojekteissa

Perusopetuksen opetuskäytön tavoitteet nivelvaiheisiin on määritelty seuraavasti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1.-2. luokat** | **3.-4. luokat** | **5.-6. luokat** |
| **Laitteen hallinta** | * osaa avata ja sulkea tietokoneen * osaa nimetä tietokoneen osat * osaa avata ja sulkea käyttämänsä ohjelmat * osaa käyttää hiirtä sujuvasti * osaa toimia kahdella kädellä * osaa tallentaa aikuisen ohjauksella | * osaa tallentaa oikeaan paikkaan * osaa käyttää muistitikkua tai jotain muuta ulkoista tallennusvälinettä * osaa käyttää sujuvasti näppäimistöä (Enver, Shift, askelpalautin, esc, delete) * osaa luoda kansioita | * osaa valita työskentelyyn sopivan ohjelman * osaa käyttää useita ohjelmia yhtäaikaisesti * hallitsee resurssinhallinnan perusteet * hallitsee tiedostojen siirtämisen, leikkaamisen ja kopioinnin |
| **Kirjoittaminen** | * osaa kirjoittaa mallista * osaa tuottaa tekstiä tekstinkäsittelyohjelmalla * osaa korjata tekstiä (delete/backspace) * osaa tulostaa aikuisen ohjauksessa | * osaa muotoilla tekstiä * osaa muuttaa fonttia   (väri, koko, lihavointi, alleviivaus, kursivointi)   * hallitsee kappaleiden tasauksen ja numeroinnin * osaa käyttää luettelomerkki * osaa avata ja tallentaa tiedostoja * osaa käyttää leikepöytää * hallitsee prosessikirjoituksen alkeet * on tutustunut objekteihin (esim. taulukko, kaavio, kuva, kaava tai muu tietomuoto), WordArt-toimintoon ja cliparteihin | * osaa tuottaa itsenäisesti raportin, tiivistelmän, esitelmän tms. kirjoituksen * osaa liittää kuvan tiedostoon * hallitsee prosessikirjoittaminen * hallitsee sivuasetukset (sisennys, suunta) * osaa muuttaa objekteja * hallitsee kappalejaon * osaa tehdä taulukon |
| **Tiedonhankinta- ja hallintataidot** | * osaa etsiä tietoa opetusohjelmista (esim. sähköiset oppimateriaalit) * osaa siirtyä ohjatusti Internet-sivulle * osaa etsiä tietoa annetusta materiaalista | * tuntee tiedonhaun perusteet * osaa käyttää hakuohjelmia * osaa määritellä hakusanoja * osaa arvioida löydettyä tietoa * osaa merkitä lähteet * osaa järjestää tiedot kokonaisuudeksi ja saattaa ne esitysmuotoon | * tuntee tiedonhaun vaihtoehdot * osaa arvioida tiedonhakua kriittisesti * tietää tekijänoikeudet * osaa käyttää hakusanoja monipuolisesti * osaa hyödyntää linkkikirjastoja ja merkitä lähteet oikein * on tutustunut tietokantoihin * on tutustunut johonkin tiedonhallinnan prosessiin (määrittele – etsi – valitse – järjestä – esittele – arvioi) |
| **Tiedonkäsittely ja esittäminen** |  | * on tutustunut taulukko-ohjelmaan * osaa esittää tiedon ohjatusti esitysgrafiikalla | * osaa muuttaa taulukon tiedot graafiseksi kuvaajaksi * osaa käyttää esitysgrafiikkaa (esim. PowerPoint, Publisher) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1.-2. luokat** | **3.-4. luokat** | **5.-6. luokat** |
| **Mediataidot** | * erottaa faktan ja fiktion * tekee omia tarinoita * hahmottaa juonen rakenteen * on tehnyt sarjakuvan tai kuvatarinoita * osaa käyttää piirto-ohjelmaa (esim. Paint) * osaa muokata kuvaa kuvankäsittelyohjelman helpoilla työkaluilla (esim. rajaus) | * on tutustunut kuvanlukutaidon osa-alueisiin (kuvailla, analysoida, tulkita ja arvottaa) * osaa ottaa kuvia digikameralla tai kännykkäkameralla * osaa siirtää kuvia tietokoneelle * osaa ilmaista omia ajatuksiaan jollakin audiovisuaalisella välineellä (esim. valokuvaus, videokuvaus) * erottaa median eri sisältötyyppejä (esim. tv-ohjelmat, mainokset) * on tutustunut uutisen tekemiseen * osaa luoda äänimaailmoja (esim. kuunnelma) | * ymmärtää kuvamanipulaation * osaa käyttää kuvankäsittelyohjelmaa(esim. Gimp) * on tutustunut elokuvaprojektiin (käsikirjoitus-kuvaus-editointi) * osaa käyttää skanneria * osaa tehdä pienimuotoisen animaation * osaa tulkita mediaviestejä * on tutustunut mainontaan * osaa tallentaa ääntä * on tutustunut sosiaaliseen mediaan (esim. wikit, blogit, muu yhteisöllinen tiedonhankinta tai –jakaminen) |
| **yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot** | * osaa esittää oman mielipiteensä * osaa keskustella eri mielipiteistä | * on saanut kannustusta keskusteluun ja yhteistoimintaan * on tutustunut sähköpostin toimintaan | * on saanut kannustusta verkkoviestintään (esim. sähköposti, blogi, messenger) * on saanut mahdollisuuden käyttää verkkoviestinnän * on tutustunut wikeihin, blogeihin, verkkokeskusteluun ja verkkolehtiin * ymmärtää sananvapauteen ja mielipiteenilmaisuun liittyvän vapauden ja vastuun |
| **Tietoturva ja etiikka** | * on tutustunut tietokone- ja atk-luokan sääntöihin * tietää ja osaa säilyttää opetusverkon käyttäjätunnusta ja salasanaa * on opetellut verkon käyttäytymissääntöjä * on tutustunut elokuvien, pelien ja Internetin sisällön ikärajoihin | * osaa tietokoneen ja atk-luokan käyttösäännöt * pitää huolta käyttäjätunnuksista ja salasanoista * toimii asiallisesti ja toisia loukkaamattomasti verkossa * tutustuu Netikettiin ja tekijänoikeuksiin * ymmärtää median ikärajat * tutustuu yksityisyyden suojaamisen | * noudattaa atk-luokan ja tietokoneen sääntöjä * tietää kuvien, musiikin tekstin ja videoiden tekijänoikeudet ja toimii vastuullisesti niiden kanssa * tietää Netiketin * tiedostaa Internetin vaarat |

**9. luokan päättövaihe:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **7.-9. luokat** |
| **Laitteiden ja ohjelmistojen hallinta** | * käyttää sujuvasti tietokonetta ja tavallisimpia oheislaitteita * käyttää sujuvasti keskeisiä toimistosovelluksia omana työvälineenä * osaa käyttää sähköpostia ja lisätä siihen liitteitä * osaa käyttää sähköisiä palveluja * hallitsee verkko-oppimisympäristössä työskentelyn * on tutustunut digivideokameran käyttöön ja tuntee videoeditoinnin periaatteet |
| **Tiedonhankinta- ja hallintataidot** | * löytää sujuvasti tietoa eri tietolähteistä * osaa käyttää verkkosanakirjoja sekä asiahakemistoja * osaa arvioida kriittisesti ja käyttää eettisesti löydettyä tietoa * osaa tehdä lähdeviittaukset sekä -merkinnät * tuntee digitaaliseen materiaaliin liittyvät keskeiset tekijänoikeusasiat |
| **Tiedonkäsittely ja esittäminen** | * osaa tuottaa asiakirjan hyviä tekstinkäsittelyperiaatteita noudattaen * osaa havainnollistaa tuottamaansa tietoa käyttäen monipuolisesti hyväksi tekstiä, kuvaa, taulukoita sekä graafisia kuvaajia * osaa tuottaa pienimuotoisia multimediaesityksiä * osaa käyttää sähköpostia ja lisätä siihen liitteitä |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **7.-9. luokat** |
| **Mediataidot** | * tunnistaa useita erilaisia median lajityyppejä ja osaa tarkastella niitä kriittisesti ja monipuolisesti * ymmärtää perusasioita median vaikuttamisen keinoista * osaa arvioida omia mediankäyttötottumuksiaan * tutustuu media-ammattilaisen työhön (esim. paikallinen media, kuten Kouvolan Sanomat, TV, radio) * ymmärtää kansalaisen vaikuttamisen mahdollisuudet mediassa ja harjoittelee niitä * osaa käyttää sosiaalisen median palveluita |
| **yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot** | * osaa käyttää eri verkkoviestinnän välineitä ja yleisimpiä mobiililaitteita sujuvasti * työskentelee aktiivisesti ja vastuullisesti eri vuorovaikutustilanteissa |
| **Tietoturva ja etiikka** | * noudattaa atk-luokan ja tietokoneen sääntöjä * noudattaa tekijänoikeuksien sekä tietoturvan periaatteita kaikessa työskentelyssä * osaa suojata itsensä sekä tietokoneensa * osaa toimia eettisesti verkossa * osaa toimia arveluttavissa tilanteissa oikein * osaa kiinnittää huomiota ergonomiaan sekä työskentelytapoihin |