# 6. TVT-OPETUSKÄYTTÖ

Oppilaat hyödyntävät tieto- ja viestintätekniikkaa oppimisessa, arkipäivän toiminnassa sekä osallisuuden ja viestinnän välineenä.Peruskoulun päättyessä oppilaalla pitää olla riittävät taidot ja valmiudet osallistua täysipainoisena jäsenenä tietoyhteiskuntaan, työelämään ja jatko-opintoihin.

Keskeiset tavoitteet:

* saavuttaa tietotekniset perusvalmiudet
* osaa hankkia, hallita ja tuottaa tietoa yksilönä ja yhteisön jäsenenä
* hallitsee verkossa vaikuttamisen keinot
* yhteisöllinen ja yhdessä tekeminen paikallisesti, kansallisesti ja kansainvälisesti
* osaa hyödyntää TVT-taitoja monipuolisesti eri oppiaineissa ja oppimisprojekteissa

Perusopetuksen opetuskäytön tavoitteet nivelvaiheisiin on määritelty seuraavasti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1.-2. luokat** | **3.-4. luokat** | **5.-6. luokat** |
| **Laitteen hallinta** | * osaa avata ja sulkea tietokoneen
* osaa nimetä tietokoneen osat
* osaa avata ja sulkea käyttämänsä ohjelmat
* osaa käyttää hiirtä sujuvasti
* osaa toimia kahdella kädellä
* osaa tallentaa aikuisen ohjauksella
 | * osaa tallentaa oikeaan paikkaan
* osaa käyttää muistitikkua tai jotain muuta ulkoista tallennusvälinettä
* osaa käyttää sujuvasti näppäimistöä (Enver, Shift, askelpalautin, esc, delete)
* osaa luoda kansioita
 | * osaa valita työskentelyyn sopivan ohjelman
* osaa käyttää useita ohjelmia yhtäaikaisesti
* hallitsee resurssinhallinnan perusteet
* hallitsee tiedostojen siirtämisen, leikkaamisen ja kopioinnin
 |
| **Kirjoittaminen** | * osaa kirjoittaa mallista
* osaa tuottaa tekstiä tekstinkäsittelyohjelmalla
* osaa korjata tekstiä (delete/backspace)
* osaa tulostaa aikuisen ohjauksessa
 | * osaa muotoilla tekstiä
* osaa muuttaa fonttia

(väri, koko, lihavointi, alleviivaus, kursivointi)* hallitsee kappaleiden tasauksen ja numeroinnin
* osaa käyttää luettelomerkki
* osaa avata ja tallentaa tiedostoja
* osaa käyttää leikepöytää
* hallitsee prosessikirjoituksen alkeet
* on tutustunut objekteihin (esim. taulukko, kaavio, kuva, kaava tai muu tietomuoto), WordArt-toimintoon ja cliparteihin
 | * osaa tuottaa itsenäisesti raportin, tiivistelmän, esitelmän tms. kirjoituksen
* osaa liittää kuvan tiedostoon
* hallitsee prosessikirjoittaminen
* hallitsee sivuasetukset (sisennys, suunta)
* osaa muuttaa objekteja
* hallitsee kappalejaon
* osaa tehdä taulukon
 |
| **Tiedonhankinta- ja hallintataidot** | * osaa etsiä tietoa opetusohjelmista (esim. sähköiset oppimateriaalit)
* osaa siirtyä ohjatusti Internet-sivulle
* osaa etsiä tietoa annetusta materiaalista
 | * tuntee tiedonhaun perusteet
* osaa käyttää hakuohjelmia
* osaa määritellä hakusanoja
* osaa arvioida löydettyä tietoa
* osaa merkitä lähteet
* osaa järjestää tiedot kokonaisuudeksi ja saattaa ne esitysmuotoon
 | * tuntee tiedonhaun vaihtoehdot
* osaa arvioida tiedonhakua kriittisesti
* tietää tekijänoikeudet
* osaa käyttää hakusanoja monipuolisesti
* osaa hyödyntää linkkikirjastoja ja merkitä lähteet oikein
* on tutustunut tietokantoihin
* on tutustunut johonkin tiedonhallinnan prosessiin (määrittele – etsi – valitse – järjestä – esittele – arvioi)
 |
| **Tiedonkäsittely ja esittäminen** |  | * on tutustunut taulukko-ohjelmaan
* osaa esittää tiedon ohjatusti esitysgrafiikalla
 | * osaa muuttaa taulukon tiedot graafiseksi kuvaajaksi
* osaa käyttää esitysgrafiikkaa (esim. PowerPoint, Publisher)
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1.-2. luokat** | **3.-4. luokat** | **5.-6. luokat** |
| **Mediataidot** | * erottaa faktan ja fiktion
* tekee omia tarinoita
* hahmottaa juonen rakenteen
* on tehnyt sarjakuvan tai kuvatarinoita
* osaa käyttää piirto-ohjelmaa (esim. Paint)
* osaa muokata kuvaa kuvankäsittelyohjelman helpoilla työkaluilla (esim. rajaus)
 | * on tutustunut kuvanlukutaidon osa-alueisiin (kuvailla, analysoida, tulkita ja arvottaa)
* osaa ottaa kuvia digikameralla tai kännykkäkameralla
* osaa siirtää kuvia tietokoneelle
* osaa ilmaista omia ajatuksiaan jollakin audiovisuaalisella välineellä (esim. valokuvaus, videokuvaus)
* erottaa median eri sisältötyyppejä (esim. tv-ohjelmat, mainokset)
* on tutustunut uutisen tekemiseen
* osaa luoda äänimaailmoja (esim. kuunnelma)
 | * ymmärtää kuvamanipulaation
* osaa käyttää kuvankäsittelyohjelmaa(esim. Gimp)
* on tutustunut elokuvaprojektiin (käsikirjoitus-kuvaus-editointi)
* osaa käyttää skanneria
* osaa tehdä pienimuotoisen animaation
* osaa tulkita mediaviestejä
* on tutustunut mainontaan
* osaa tallentaa ääntä
* on tutustunut sosiaaliseen mediaan (esim. wikit, blogit, muu yhteisöllinen tiedonhankinta tai –jakaminen)
 |
| **yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot** | * osaa esittää oman mielipiteensä
* osaa keskustella eri mielipiteistä
 | * on saanut kannustusta keskusteluun ja yhteistoimintaan
* on tutustunut sähköpostin toimintaan
 | * on saanut kannustusta verkkoviestintään (esim. sähköposti, blogi, messenger)
* on saanut mahdollisuuden käyttää verkkoviestinnän
* on tutustunut wikeihin, blogeihin, verkkokeskusteluun ja verkkolehtiin
* ymmärtää sananvapauteen ja mielipiteenilmaisuun liittyvän vapauden ja vastuun
 |
| **Tietoturva ja etiikka** | * on tutustunut tietokone- ja atk-luokan sääntöihin
* tietää ja osaa säilyttää opetusverkon käyttäjätunnusta ja salasanaa
* on opetellut verkon käyttäytymissääntöjä
* on tutustunut elokuvien, pelien ja Internetin sisällön ikärajoihin
 | * osaa tietokoneen ja atk-luokan käyttösäännöt
* pitää huolta käyttäjätunnuksista ja salasanoista
* toimii asiallisesti ja toisia loukkaamattomasti verkossa
* tutustuu Netikettiin ja tekijänoikeuksiin
* ymmärtää median ikärajat
* tutustuu yksityisyyden suojaamisen
 | * noudattaa atk-luokan ja tietokoneen sääntöjä
* tietää kuvien, musiikin tekstin ja videoiden tekijänoikeudet ja toimii vastuullisesti niiden kanssa
* tietää Netiketin
* tiedostaa Internetin vaarat
 |

**9. luokan päättövaihe:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **7.-9. luokat** |
| **Laitteiden ja ohjelmistojen hallinta** | * käyttää sujuvasti tietokonetta ja tavallisimpia oheislaitteita
* käyttää sujuvasti keskeisiä toimistosovelluksia omana työvälineenä
* osaa käyttää sähköpostia ja lisätä siihen liitteitä
* osaa käyttää sähköisiä palveluja
* hallitsee verkko-oppimisympäristössä työskentelyn
* on tutustunut digivideokameran käyttöön ja tuntee videoeditoinnin periaatteet
 |
| **Tiedonhankinta- ja hallintataidot** | * löytää sujuvasti tietoa eri tietolähteistä
* osaa käyttää verkkosanakirjoja sekä asiahakemistoja
* osaa arvioida kriittisesti ja käyttää eettisesti löydettyä tietoa
* osaa tehdä lähdeviittaukset sekä -merkinnät
* tuntee digitaaliseen materiaaliin liittyvät keskeiset tekijänoikeusasiat
 |
| **Tiedonkäsittely ja esittäminen** | * osaa tuottaa asiakirjan hyviä tekstinkäsittelyperiaatteita noudattaen
* osaa havainnollistaa tuottamaansa tietoa käyttäen monipuolisesti hyväksi tekstiä, kuvaa, taulukoita sekä graafisia kuvaajia
* osaa tuottaa pienimuotoisia multimediaesityksiä
* osaa käyttää sähköpostia ja lisätä siihen liitteitä
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **7.-9. luokat** |
| **Mediataidot** | * tunnistaa useita erilaisia median lajityyppejä ja osaa tarkastella niitä kriittisesti ja monipuolisesti
* ymmärtää perusasioita median vaikuttamisen keinoista
* osaa arvioida omia mediankäyttötottumuksiaan
* tutustuu media-ammattilaisen työhön (esim. paikallinen media, kuten Kouvolan Sanomat, TV, radio)
* ymmärtää kansalaisen vaikuttamisen mahdollisuudet mediassa ja harjoittelee niitä
* osaa käyttää sosiaalisen median palveluita
 |
| **yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot** | * osaa käyttää eri verkkoviestinnän välineitä ja yleisimpiä mobiililaitteita sujuvasti
* työskentelee aktiivisesti ja vastuullisesti eri vuorovaikutustilanteissa
 |
| **Tietoturva ja etiikka** | * noudattaa atk-luokan ja tietokoneen sääntöjä
* noudattaa tekijänoikeuksien sekä tietoturvan periaatteita kaikessa työskentelyssä
* osaa suojata itsensä sekä tietokoneensa
* osaa toimia eettisesti verkossa
* osaa toimia arveluttavissa tilanteissa oikein
* osaa kiinnittää huomiota ergonomiaan sekä työskentelytapoihin
 |