Kiva-suunnitelma/Kaunisnurmen koulu lv. 2022-2023

[](https://www.google.fi/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwikvtuF6IvhAhWGmIsKHb0LCBQQjRx6BAgBEAU&url=https://www.liceomonjardin.net/kiva.html&psig=AOvVaw13yUGET3UFS8pEdQV8cnMU&ust=1553002687053624)

1. **Yleiset periaatteet**

- Kyse ei ole vain kiusaamisesta, vaan koko koulun toimintakulttuurista; hyvinvoinnin, turvallisuuden ja viihtyvyyden johdonmukaisesta lisäämisestä.

- Kaikkien sitoutumista tarvitaan. Kaikki kasvattavat! Kiva-tiimin työ/puuttuminen kiusaamiseen ei ole keneltäkään pois tai kenenkään ammattitaidon arvostelua, se on kaikille lisää. Kiva-tiimi tarvitsee koko koulu väen tuen ja aidon valtuutuksen.

- Projekti vaatii monivuotisen ja pitkäjänteisen työn muuttuakseen osaksi arkeamme.

- Kiusaamisten selvittäminen Kiva- tiimissä on vain jäävuoren huippu, ei ohjelman päätavoite.

**2. Vastuut**

Rehtori

* Huolehtii, että koululle on nimetty Kiva-vastaava ja –tiimi.
* Resursoi toiminnan niin, että Kiva-vastaavalla/tiimillä on säännöllinen aika toiminnan pyörittämiseen ja kiusaamistapausten selvittelyyn.
* Osallistuu itse tarvittaessa kiusaamistapausten selvitykseen

Opettajat

* Kiva-oppitunnit ja kiva-pelin pelaaminen vuosiluokilla 1. ja 4. Tunnit pidetään ohjelman ja sen materiaalien mukaan, ei soveltaen. Tuntien pitämisestä sovitaan yhteinen seurantamenetelmä.
* Huomioliivien käyttö välituntivalvonnoissa.
* Kiusaamistapausten ohjaaminen Kiva-tiimille tarvittaessa.
* Kiva-kyselyyn vastaaminen

Kiva-vastaava/tiimi

* Huolehtii Kiva-ohjelman toteutumisesta.
* Tiedottaa Kiva-toiminnasta kodeille ja koulun sisällä.
* Hallinnoi Kiva-materiaaleja ja tunnuksia ja auttaa/perehdyttää niiden käytössä.
* Pitää asiaa näkyvillä ja esillä koulussa myönteisessä hengessä esim. tapahtuman tai tempauksen muodossa
* Selvittää Kiva-tiimille tulevat kiusaamistapaukset, dokumentoi ne ja huolehtii jatkoseurannasta ja tiedottamisesta koteihin.
* Pitää okr-ryhmän tietoisena koulun kiusaamistilanteesta.

1. **Kiva-ohjelma Kaunisnurmen lukuvuodessa**

ELO-SYYSKUU

* Koulun yhteinen KIVA-aloitus
* Kiva-tiimi kiertää kaikissa luokissa, esittelee itsensä ja kertoo mitä tekee ja käy läpi asioita kiusaamisesta.
* Info kaikkiin koteihin Kiva-toiminnasta (lukuvuositiedote?)
* Kiva-osio koulun kotisivuille
* Luodaan Kiva- tunnukset 1. ja 4. luokan opettajille ja hankitaan materiaalit.

LOKA- HUHTIKUU

* Luokilla 1. ja 4. Kiva oppitunnit ja pelin pelaamista.
* Kiva-tiimin ideoimat tapahtumat/joku projekti tai tempaus lukuvuoden aikana.
* Kiva-tiimi selvittää sille ohjatut kiusaamistapaukset

HUHTI- TOUKOKUU

* Kiva-kyselyyn vastaaminen ja toiminnan arviointi.
* Kiva-tiimin raportti tilanteesta OKR-ryhmään.

1. **Kiusaamisen sattuessa**

* Luokanopettaja selvittää tapahtuman aina ensin itse omin keinoin. Poikkeuksellisen vakavassa tilanteessa Kiva-tiimin/rehtorin voi ottaa heti mukaan.

Jos kiusaaminen ei lopu

* Luokanopettaja tekee lähetteen Kiva-tiimille. Mukaan lyhyt kirjallinen selonteko tapahtumasta, osallisista ja tehdyistä toimista. Vapaamuotoisesti tai käyttäen valmista lomaketta. (Liite 1)
* Kiva-tiimi selvittää tapausta seuraavalla tiimiajalla. Jos tilanne on akuutti, aika järjestetään sisäisin järjestelyin heti. Kiva-tiimi huolehtii seurannasta ja tiedottaa osallisten koteihin asiasta. Kiva-tiimi dokumentoi selvityksen ja seurannan.

Jos kiusaaminen ei lopu

* Kiva-tiimi palaa asiaan rehtorin/okr-henkilöstön kanssa.

**Jos osallisena on Kiva-tiimin jäsenen oma oppilas, hän jäävää itsensä!**

**LIITTEET**

liite 1; SEULONTA, kiusaamislähete Kiva-tiimille

liite 2; KESKUSTELU KIUSATUN KANSSA, tiimin lomake

liite 3; KIVA-Koulu-ohjelman laatusuositus