

KAUNISNURMEN KOULUN LUKUVUOSITIEDOTE 2023-2024



Yleistä

- * Koulussamme on aloittanut koulutiensä 38 uutta ekaluokkalaista ja yhteensä meidän koulussa opiskelee 208 oppilasta.
- * Koulussamme pyritään vaalimaan ja kehittämään perusopetuksen painopistealueita: hyvinvointi ja digitaalisuus meidän näköisellämme tavalla.
- * Arkeamme vauhdittaa Liikkuva koulu -toiminta. Oppilaat ovat aktiivisesti mukana ohjatun liikunnan toteuttamisessa ja suunnittelussa Väykkäri-toiminnan kautta. Ohjattua välituntiliikuntaa järjestetään koulun salissa/aulassa pitkillä välitunneilla tiistaisin, keskiviikkoisin ja perjantaisin kello 10.05 - 10.30 (viikosta 38 alkaen).
- * Koulussamme toimii aktiivisesti Kiva-tiimi, jonka tehtäviin kuuluu kiusaamisen ehkäisy sekä kouluviihtyvyyden lisääminen. Pidämme luokissa aiheeseen liittyviä oppitunteja.
- * Olemme mukana Lukeva Kouvola -ohjelmassa korostaen näin monipuolisen lukemisen tärkeyttä entisestään.
- * Arjessamme oppilaat otetaan yhä enemmän mukaan koulun toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan kaikilta luokilta oma edustaja. Koulun oppilaskunta on mukana toteuttamassa erilaisia tempauksia.
- * Koulussamme on läksyparkki-/kerhotoimintaa joka koulupäivä syyskuusta alkaen.



"Haluan, että kouluun olisi kiva tulla ja koulussa olisi turvallista sekä mukavaa olla - tervetuloa kouluun oppimaan, olemaan ja tekemään yhdessä!"

Koulupäivät Kaunisnurmen koulussa

1.tunti: klo 8.30 - 9.15
2.tunti: klo 9.20 - 10.05
välitunti klo 10.05 - 10.30
3.tunti: klo 10.30 - 11.15/30
välitunti klo 11.15 - 11.30 tai 11.30 - 11.45
4.tunti: klo 11.30/45 - 12.30
välitunti klo 12.30 - 12.45
5.tunti: klo 12.45 - 13.30
välitunti klo 13.30 - 13.45
6.-7.Tunti: klo 13.45 - 15.15

Syyslukukausi 9.8. - 21.12.2023

Syysloma 23. - 29.10.2023 (vko 43)

Joululoma 22.12.2023 - 7.1.2024

Itsenäisyyspäivä 6.12.2022 (vapaa)

Kevätlukukausi 8.1. - 1.6.2024

Talviloma 26.2. - 3.3.2024 (vko 9)

Pääsiäinen 29.3. - 1.4.2024 (vapaa)

Vappu 1.5.2024 (vapaa)

Helatorstai 9.5.2024 (vapaa)

Lauantaikoulupäivä 1.6.2024

Ruokailut ovat tuntien 3 ja 4 aikana.

Muuta koulunkäyntiin liittyvää:

Yhteydenpito kodin ja koulun välillä

Tärkein yhteydenpitoväline on Wilma. Pyrimme siihen, että se on käytössä kaikilla huoltajilla. Koulu lisää edelleen myös Pedanetin käyttöä. Se toimii osaltaan koulun ja luokkien tiedotuskanavana Wilman ohella. Jokainen opettaja tarkentaa oman luokkansa tiedotuskäytännöt ja mahdolliset puhelinnumerot omissa tiedotteissaan tai vanhempaintapaamisissa. Välineitä tärkeämpää on kuitenkin yhteydenpidon sisältö. Toivomme avointa keskustelua huoltajien kanssa.



Poissaolot

Oppilaan ollessa sairaana huoltajan on ilmoitettava koululle poissaolosta ennen koulupäivän alkua, jotta luokanopettaja tietää poissulkea koulumatkan ongelmat. Wilma on tehokkain tapa ilmoittaa myös poissaolosta. Yleisesti toteutamme Kymenlaakson kuntien yhteistä poissaoloihin puuttumisen mallia (kuva alla).

Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollinen suorittaa oppivelvollisuuden (Oppivelvollisuuslaki, 9 §).

Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opettajalla on lainmukainen velvoite puuttua oppilaan poissaoloihin (PoL 26§).

Ennaltaehkäisevä toiminta	Huoli puheeksi	Poissaoloja 30 tuntia	Poissaoloja 50 tuntia	Poissaoloja 70 tuntia
<ul style="list-style-type: none">Lisätään yhteisöllisen opiskeluhuollon keinoin oppilaiden hyvinvointia, osallisuutta, luokkaan ja ryhmään kuulumista sekä yhteisöllisyyttä.Vahvistetaan sujuvaa yhteistyötä kodin ja koulun välillä.Opettaja seuraa systemaattisesti ja jatkuvasti oppilaiden poissaoloja.Opettaja merkitsee poissaolot Wilmaan heti, viimeistään koulupäivän loppuun mennessä.	<p>Oppilaan poissaolosta herää huoli kotona / koulussa:</p> <ul style="list-style-type: none">Huoltaja ilmoittaa poissaolosta koululle heti ensimmäisenä poissaolo päivänäHuoltajille ilmoitetaan luvattomasta poissaolosta viipymättäOpettaja keskustelelee asiasta oppilaan kanssa, on yhteydessä huoltajiin ja sopii yhteydenotosta opiskeluhuollonpalveluiden ammattilaisiinOpettaja konsultoi tarvittaessa sosiaalihuollon asiakasneuvontaa tai tekee yhteydenoton / lastensuojeluilmoituksen	<p>Vahvistetaan yhteistyötä. Opettaja selvittää oppilaan tilannetta huoltajan ja oppilaan kanssa sekä tekee yhteistyötä opiskeluhuollonpalveluiden työntekijöiden kanssa.</p> <ul style="list-style-type: none">Muodostetaan oppilaan / huoltajan suostumukseen perustuva monialainen asiantuntijaryhmäSovitaan kokonaistilanteen ja poissaolojen syiden kartoittamisesta erilaisten arviointimenetelmien avullaSuunnitellaan koulun sekä muiden toimijoiden tukitoimet ja vastuutSovitaan yksilöllisesti poissaolojen kohdennetusta seurannastaKonsultoidaan tarvittaessa sosiaalihuollon asiakasneuvontaa tai tehdään yhteydenotto / lastensuojeluilmoitus	<p>Tehdään yhteistyötä monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenten sekä muiden tarvittavien verkostojen kanssa, mikäli se on käynnistynyt oppilaan / huoltajan suostumuksella. Vahvistetaan tarvittavia tukitoimia.</p> <p>Sovitetaan yhdessä:</p> <ul style="list-style-type: none">Miten oppilaan tilanteen etenemistä seurataan ja kuka siitä miltäkin osin vastaaSeurantapalaverin ajankohta ja vastuuhenkilötKonsultoidaan tarvittaessa sosiaalihuollon asiakasneuvontaa tai tehdään yhteydenotto / lastensuojeluilmoitus	<p>Koulu on selvittänyt poissaolojen syitä omalta osaltaan ja järjestänyt koulun tukitoimia monipuolisesti.</p> <ul style="list-style-type: none">Mikäli tehdyt toimenpiteet eivät auta ja poissaoloja on runsaasti, tehdään ensisijaisesti sosiaalihoitolain mukainen yhteydenotto yhdessä huoltajan kanssa tai lastensuojeluilmoitus. <p>Lastensuojeluilmoituksen pohjana on huoli poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä ja normaalin kehityksen sekä koulunkäynnin vaarantumisesta. Ilmoituksessa mainitaan koulussa jo tehdyt kartoitukset, tukitoimet ja huoltajan kanssa tehty yhteistyö.</p> <ul style="list-style-type: none">Sovitetaan seurantalaverin ajankohta ja vastuuhenkilöt oppilaan asioissa.

TIIVIS YHTEISTYÖ OPPILAAN JA HUOLTAJAN KANSSA

Koulu tarkentaa poissaoloihin puuttumisen prosessin, seurannan ja vastuut koulun lukuvuosisuunnitelmassa

Jos oppilas tarvitsee koulusta vapaata loman tms. johdosta, sitä anotaan kirjallisesti hyvissä ajoin ennen poissaoloa. Luokanopettaja voi myöntää enintään viiden päivän vapaan. Pidemmät vapaat myöntää rehtori. Wilman ylävalikosta Tulosteet-välilehdeltä voi itse tulostaa poissaoloanomuksen tai oma opettaja voi antaa paperisen kaavakkeen.



Kaunisnurmen koulun järjestyssäännöt



1 § Olen kohtelias. En kiusaa.

- En hauku ketään, enkä lyö
- En puhu toisista pahaa missään
- Kannustan toisia ja otan kaikki mukaan leikkiin
- Tervehdin, avaan oven, kiitän, pyydän anteeksi

2 § Olen siististi

- Pidän itseni puhtaana ja siivoan jälkeni
- Pidän huolen tavaroistani: säilytän matkapuhelimen äänettömänä repussa, en käytä sitä koulun alueella ilman opettajan lupaa
- En vahingoita yhteisiä koulun tiloja ja tavaroita
- Muistan antaa ruokarauhan, en valita ruuasta

3 § Välitunnilla

- Menen viivyttlemättä ulos, kuljen sisätiloissa rauhallisesti
- Pysyn koulun alueella
- Potkin palloa vain hiekkakentällä
- En oleskele polkupyörien läheisyydessä
- Heittelen lumipalloja vain siihen tarkoitettuun tauluun
- En heittele kiviä, käpyjä, keppejä yms.
- En kiipeile rakennelmien ja keinujen päällä
- En oleskele asiattomasti WC:ssä
- En tule sisälle ennen kellon soittoa

4 § Koulumatkalla

- Ekaluokkalaisena tulen kävellen kouluun - pyörällä tulo on sallittu vain rehtorin erikoisluvalla
- Pyöräillessä käytän koulumatkoilla pyöräilykypärää
- En ajele koulun pihalla polkupyörillä, skootteilla, rullalaudoilla yms. - pidän ne koulunpäivän ajan niille osoitetuissa telineissä
- Menen koulusta suoraan kotiin, pihalle saan tulla leikkimään vasta klo 15.30 jälkeen

Noudatan näiden sääntöjen lisäksi kaikkien koulun henkilökuntaan kuuluvien antamia ohjeita!

Yleisopetus

Tärkeimpänä tavoitteenamme on laadukas perusopetus. Pyrimme siihen, että oppilas

- * on aktiivinen toimija ja ratkaisee ongelmia.
- * ymmärtää harjoittelun ja sisukkaan työnteon merkityksen.
- * kokee innostumista ja aitoa kiinnostusta.
- * asettaa itselle tavoitteita ja arvioi omaa toimintaansa.
- * saa suoraa, oikeudenmukaista ja kannustavaa palautetta.
- * käyttää erilaisia työskentelytapoja ja löytää oman tapansa oppia.



"Pyrimme vaalimaan sivistystä; tapa suhtautua toiseen, itseen, ympäristöön ja tietoon näkyy koulun arjessa ja tahdossa toimia."

Musiikkiluokat

- * Opiskelemme musiikkia viisi tuntia viikossa sisältäen kerhotunnin. Laulun ja soiton lisäksi on kuoro- ja bänditoimintaa, musiikkitietoa ja musiikkiliikuntaa.
- * Musiikkiluokat konsertoivat säännöllisesti ja tekevät yhteistyötä Kymi Sinfonietan ja Pohjois-Kymen musiikkiopiston kanssa. Kouvola-talon läheisyys on kätevä soittotuntien kannalta.
- * Musiikkiluokkavanhemmista koottu Kouvolan musiikkiluokkien tuki ry on tärkeä apu kuoroasujen ja tapahtumien sekä retkien rahoittamisessa.
- * Oppilaita tulee kouluunne eri puolilta suurta Kouvola. Toisen kouluvuoden aikana on mahdollista hakeutua musiikkiluokille. Hakuaika on tammikuussa.



"Musiikkiluokkatoimintaa on ollut Kouvolassa jo yli 50 vuotta - Kaunisnurmella on soitettu ja laulettu yhdeksän vuotta. Tervetuloa mukaan musiikin maailmaan!"

Yhteystiedot

Rehtori	Antti Lautala	02061 58425
Koulusihteeri	Niina Suhonen (to ja joka toinen pe)	02061 55329

Opettajat

1A	19	Mari Lumijärvi	0406175274
1B	19	Esa Peltola	0406175234
2AB	31	Anne Sinisalo	0406175017
		Sirpa Tykkälä, vararehtori	02061 56720
3A	17	Jussi Mäkelä	0406679357
3M	16	Mirja Lintula	0406175532
4A	16	Sari Läätö	0406147290
4M	17	Jaana Petsalo-Okka	0406174349
5A	18	Minna Askola	0401852085
5M	17	Mirka Suurnäkki	0405407881
6A	20	Jarmo Leivo	0405447126
6M	18	Riikka Pelkonen	0405486277
yht. 208			

Englanti	Eija Barkman	0406175255
A2-ranska (6.lk)	Helena Honkonen	
A2-saksa (4.lk)	Annika Ranta-Kielenniva	
Ortodoksiuskonto	Tatiana Kuutti	
Laajalainen eo	Pauliina Mannonen	02061 56455

Opettajahuoneen puhelin: 02061 55313

Koulunkäynninohjaajat

Mikko Kajoniemi (02061 59460), Tiia Kukkola (02061 58590) ja Juha Vattulainen 1.9. alkaen

Muu henkilökunta

Terveystenhoitaja	Tiina Kuitunen (ti ja pe)	0400 571795
Kuraattori	Elina Ruhanen (to ja pe)	0404899437
Hyvinvointitutor	Teija Auranen (ma)	02061 55534
Psykologi	Ulla Sireeni-Koistinen (ke)	0404899184
Ruokahuolto	Anniina Immonen	02061 55314
Siivoajat	Sadio Hassan ja Teija Jäntti	

Sähköposti / opettajat ja ohjaajat:

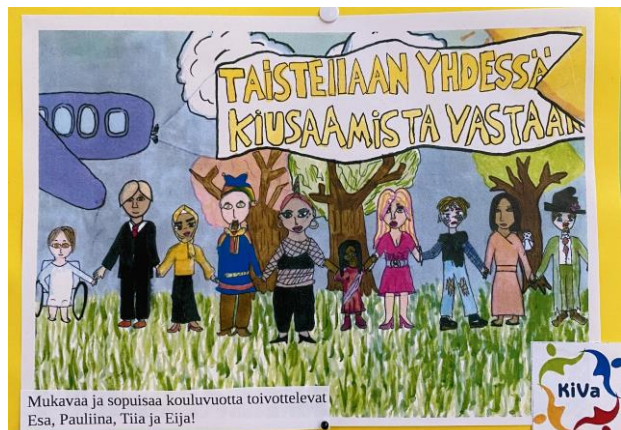
etunimi.sukunimi@edukouvola.fi

Sähköposti / rehtori, koulusihteeri, hyvinvointitutor, ruokahuolto ja siivoajat:

etunimi.sukunimi@kouvola.fi

Sähköposti / terveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi:

etunimi.sukunimi@kymenhva.fi



Kaunisnurmen koulun yleisluokkien tuntijako lukuvuonna 2023-2024

	1.	2.		3.	4.	5.	6.	
Äidinkieli ja kirjallisuus	7	7	14	5	5	4	4	18
A1-kieli, englanti	1	1	2	2	2	3	2	9
B1-kieli, ruotsi							2	2
Matematiikka	3	3	6	4	4	4	3	15
Ympäristöoppi	2	2	4	2	2	3	3	10
Biologia ja maantieto								
Fysiikka ja kemia								
Terveystieto								
Uskonto/Elämäkatsomustieto	1	1	2	1	2	1	1	5
Historia ja Yhteiskuntaoppi					1	1		3
Musiikki	1	1	2	1	1	1	1	4
Kuvataide	1	1	2	2	2	2	2	8
Käsityö	2	2	4	2	2	2	2	8
Liikunta	2	2	4	3	2	2	2	9
Kotitalous								
Oppilaanohjaus								
Valinnaiset aineet ^a					1	1	1	3
YHT.	20	20	40	22	24	25	25	96
<small>Vähimmäistuntim. 28.6.2012</small>	19	19		22	24	25	25	
Vapaaehtoinen A2-kieli					2	2	2	6

(1 Kaunisnurmen koulun valinnaisaineet vaihtelevat lukuvuosittain ja ne määritellään lukuvuosisuunnitelmassa.

Kaunisnurmen koulun musiikkiluokkien tuntijako lukuvuonna 2023-2024

	3.	4.	5.	6.
Äidinkieli ja kirjallisuus	5	5	4	4
A1-kieli, englanti	2	2	3	2
B1-kieli, ruotsi				2
Matematiikka	4	4	4	3
Ympäristöoppi	2	2	3	3
Biologia ja maantieto				
Fysiikka ja kemia				
Terveystieto				
Uskonto/Elämäkatsomustieto	1	2	1	1
Historia ja Yhteiskuntaoppi			1	2
Musiikki	3	4	4	4
Kuvataide	1	1	1	2
Käsityö	2	1	1	1
Liikunta	2+1 ⁽¹⁾	2	2	2
Kotitalous				
YHT.	23	24	25	26
<small>Vähimmäistuntim. 28.6.2012</small>	22	24	25	25
Vapaaehtoinen A2-kieli		2	2	2

(1 Musiikkiluokilla 1 vvt käytetään musiikin opetuksen tukemiseen (ns. musiikkiliikunta)

Koulukohtaiset valinnaisainetunnit ja muut valinnaisainetunnit käytetään musiikkiluokilla musiikin opetukseen.

Vanhempainyhdistys

Yhteistyöelimenä kotien ja koulun välillä on Kaunisnurmen koulun vanhempainyhdistys ry. Yhdistys toimii rahankeruuväylänä luokkien retkiä, leirikouluja ym. varten. Yhdistys tukee tarvittaessa myös muuten koulun toimintaa (esim. opetusvälineiden hankinta ja linja-autokuljetukset). Yhdistyksen jäseninä voivat olla Kaunisnurmen koulun oppilaiden huoltajat ja hallituksen hyväksymät kannatusjäsenet. Jäsenyydestä suoritetaan kysely koulutulokkaiden vanhemmille. Vanhempainyhdistys haluaa olla mukana tukemassa omalta osaltaan alueen yhteisöllisyyttä järjestäen myös kaikille avoimia tapahtumia, kuten pääsiäismyyjäiset. Tavoitteena on myös järjestää lapsille mukavaa ja hauskaa ohjelmaa, kuten discot tai muut tapahtumat. Talkoohommiin kutsutaan aina mukaan kaikkia koulun vanhempia, vaikkei hallitukseen kuuluisikaan.

Musiikkiluokkien Tuki ry

Kouvolan musiikkiluokkien tuki ry tukee Kouvolan kaupungin musiikkiluokilla (*Kaunisnurmen koulu ja Yhteiskoulu*) ja niiden kerhoissa järjestettyä musiikkitoimintaa sekä edistää koulun ja kotien välistä yhteistyötä.

Yhdistys hankkii toimintaansa varoja järjestämällä konsertteja, esiintymis- ja juhlatilaisuuksia, toimeenpanemalla kilpailuja, keräyksiä, myyjäisiä ja arpajaisia sekä harjoittamalla kustannus- ja julkaisutoimintaa.

Varat käytetään musiikkiluokkien ja niiden kerhojen kotimaassa ja ulkomailla tapahtuviin konsertti- ja kilpailumatkoihin sekä musiikkiluokkien oppilaiden ja kerhojen jäsenten sekä johtajien opintojen tukemiseen.

KOUVOLA

Kaunisnurmen koulun asiakaslupaus

Kuulemme oppilasta ja hänen perhettään sekä haemme yhdessä ratkaisuja oppilaan hyvinvoinnin lisäämiseksi.

- 1) Lupaamme kohdata oppilaan ja hänen perheensä arvostavasti ja kuulla hänen/heidän näkemyksensä ja kokemuksensa. Kodit huolehtivat omasta osuudestaan ja koulu omastaan. Toimimme yhteistyössä oppilaan parhaaksi.
- 2) Lupaamme, että oppilaan huoltaja saa meihin yhteyden ja tiedon siitä, miten oppilaan asiat etenevät.
- 3) Lupaamme, että oppilaan elämäntilanne huomioidaan koulutyön järjestämisessä.
- 4) Lupaamme, että tarvittaessa kokoamme ammattilaisverkoston, jotta oppilaan ei tarvitse kertoa asioitaan yhä uudelleen.
- 5) Lupaamme, että oppilas on osallisena oman koulutyön suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioimisessa. Otamme huomioon myös kotien mielipiteet.

Tervetuloa yhteistyöhön kanssamme - yhdessä olemme enemmän!