

KAUNISNURMEN KOULUN

LUKUVUOSITIEDOTE 2026-2027



Yleistä

- * Koulussamme on aloittanut koulutiensä 20 uutta ekaluokkalaista ja yhteensä meidän koulussamme opiskelee 205 oppilasta.
- * Koulussamme pyritään vaalimaan ja kehittämään perusopetuksen painopistealueita (perustaitojen oppiminen, hyvinvointi, digitaalisuus ja vanhemmuuden tukeminen) meidän näköisellämme tavalla.
- * Arkeamme vauhdittaa Liikkuva koulu -toiminta. Oppilaat ovat aktiivisesti mukana ohjatun liikunnan toteuttamisessa ja suunnittelussa Välkäri-toiminnan kautta. Ohjattua välituntiliikuntaa järjestetään koulun salissa pitkillä välitunneilla tiistaisin, keskiviikkoisin ja perjantaisin kello 10.05 - 10.30 (viikosta 38 alkaen).
- * Koulussamme toimii aktiivisesti Kiva-tiimi, jonka tehtäviin kuuluu kiusaamisen ehkäisy sekä kouluviihtyvyyden lisääminen. Lisäksi yläkouluista tuttu tukioppilastoiminta jatkaa toimintaansa. Tukioppilaaksi voi hakeutua 5. ja 6.luokan oppilaat.
- * Oppilaiden kuuluvinta ääntä koulussamme edustaa oppilaskunnan hallitus. Hallitukseen valitaan jokaiselta luokalta oma edustaja vaalien kautta elokuussa. Koulun oppilaskunta on mukana toteuttamassa erilaisia tempauksia.



"Haluamme, että kouluun olisi kiva tulla ja koulussa olisi turvallista sekä mukavaa olla - tervetuloa kouluun oppimaan, olemaan ja tekemään yhdessä!"

Koulupäivät Kaunisnurmen koulussa

1.tunti: klo 8.30 - 9.15
2.tunti: klo 9.20 - 10.05
välitunti klo 10.05 - 10.30
3.tunti: klo 10.30 - 11.15/30
välitunti klo 11.15 - 11.30 tai 11.30 - 11.45
4.tunti: klo 11.30/45 - 12.30
välitunti klo 12.30 - 12.45
5.tunti: klo 12.45 - 13.30
välitunti klo 13.30 - 13.45
6.-7.Tunti: klo 13.45 - 15.15

Syyslukukausi 12.8.-19.12.2026

syysloma 19.-25.10.2026 (viikko 43)

joululoma 21.12.2026 - 6.1.2027

Kevätlukukausi 7.1.-5.6.2027

talviloma 1.-7.3.2027 (viikko 9)

pääsiäinen 26.-29.3.2027 (vapaa)

vapun päivä 1.5.2027 (vapaa)

helatorstai 6.5.2027 (vapaa)

lauantaityöpäivä 5.6.2027

Ruokailut ovat tuntien 3 ja 4 aikana.

Muuta koulunkäyntiin liittyvää:

Yhteydenpito kodin ja koulun välillä

Tärkein yhteydenpitoväline on Wilma. Pyrimme siihen, että se on käytössä kaikilla huoltajilla. Lisäksi käytössä on edelleen myös PedaNet. Se toimii osaltaan koulun ja luokkien tiedotuskanavana Wilman ohella. Jokainen opettaja tarkentaa oman luokkansa tiedotuskäytännöt ja mahdolliset puhelinnumerot omissa tiedotteissaan tai vanhempaintapaamisissa. Välineitä tärkeämpää on kuitenkin yhteydenpidon sisältö. Toivomme avointa keskustelua huoltajien kanssa.



Poissaolot

Oppilaan ollessa sairaana huoltajan on ilmoitettava koululle poissaolosta ennen koulupäivän alkua, jotta luokanopettaja tietää poissulkea mm. koulumatkan ongelmat. Wilma on tehokkain tapa ilmoittaa myös poissaolosta. Yleisesti toteutamme Kymenlaakson kuntien yhteistä poissaoloihin puuttumisen mallia (kuva alla).

POISSAOLIOIHIN PUUTTUMINEN PERUSOPETUKSESSA - luvaton poissaolo, epäselvä sairauspoissaolo tai muu huolestuttava poissaolo			
Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollinen suorittaa oppivelvollisuuden (Oppivelvollisuuslaki, 9 §).			
Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. (PoL 26§).			
Ennaltaehkäisevä toiminta	Huoli puheeksi	Poissaoloja 30 tuntia	Poissaoloja 70 tuntia
- Vahvistetaan koulun toimintakulttuuria, oppilaiden hyvinvointia, osallisuutta, luokkaan ja ryhmään kuulumista, kouluun kiinnittymistä sekä koululäsnäoloa yhteisöllisellä opiskeluhoitotyöllä. - Vahvistetaan sujuvaa yhteistyötä kodin ja koulun välillä. - Opettajan lakisääteinen tehtävä on seurata oppilaiden poissaoloja. Poissaolot tulee merkitä Wilmaan heti, viimeistään koulupäivän loppuun mennessä.	Oppilaan poissaolosta herää huoli kotona / koulussa: - Huoltaja ilmoittaa poissaolosta koululle heti ensimmäisenä poissaolo päivänä. - Huoltajille ilmoitetaan luvattomasta poissaolosta viipymättä. - Opettaja keskustelee asiasta oppilaan kanssa ja on yhteydessä huoltajiin. - Kun opettaja arvioi, että oppilas tarvitsee opiskeluhoitopalveluja, hänen on otettava viipymättä yhteyttä opiskeluhoitopalvelujen työntekijään. (OHL16§) - Opettaja konsultoi tarvittaessa lastensuojelun ja lapsiperhepalveluiden virka-aikaista päivystystä.	- Vahvistetaan yhteistyötä. Opettaja selvittää oppilaan tilannetta huoltajan ja oppilaan kanssa sekä tekee tarvittavaa yhteistyötä opiskeluhoitopalveluiden kanssa. - Kootaan oppilaan / huoltajan suostumukseen perustuva monialainen asiantuntijaryhmä. - Sovitaan kokonaistilanteen ja poissaolojen syiden kartoittamisesta. Voidaan käyttää erilaisia arviointimenetelmiä. - Suunnitellaan koulun sekä muiden toimijoiden tukitoimet ja vastuut. - Sovitaan yksilöllisesti poissaolojen kohdennetusta seurannasta. - Konsultoidaan tarvittaessa lastensuojelun ja lapsiperhepalveluiden virka-aikaista päivystystä.	- Arvioidaan aikaisemmat tukitoimet. - Mikäli ne eivät ole auttaneet ja poissaoloja on siitä huolimatta, tiivistetään yhteistyötä koulussa sekä muiden tarvittavien verkostojen kanssa. - Konsultoidaan tarvittaessa lastensuojelun ja lapsiperhepalveluiden virka-aikaista päivystystä. - Tarvittaessa tehdään ensisijaisesti sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto yhdessä huoltajan kanssa tai lastensuojeluilmoitus.
Poissaoloja 100 tuntia			
- Koulu on selvittänyt poissaolojen syitä omalta osaltaan ja järjestänyt koulun tukitoimia monipuolisesti. - Mikäli tehdyt toimenpiteet eivät auta ja poissaoloja on siitä huolimatta, tehdään ensisijaisesti sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto yhdessä huoltajan kanssa tai lastensuojeluilmoitus: Huoli poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä ja normaalin kehityksen sekä koulunkäynnin vaarantumisesta. Mainitaan koulussa jo tehdyt kartoitukset, tukitoimet ja huoltajan kanssa tehty yhteistyö. - Sovitaan jatkoseurannasta ja työnjaosta.			
TIIVIS YHTEISTYÖ OPPILAAN JA HUOLTAJAN KANS-SA			
Koulu tarkentaa poissaoloihin puuttumisen prosessin, seurannan ja vastuut opetussuunnitelmassa ja koulun lukuvuosisuunnitelmassa.			

Jos oppilas tarvitsee koulusta vapaata loman tms. johdosta, sitä anotaan kirjallisesti hyvissä ajoin ennen poissaoloa. Luokanopettaja voi myöntää enintään viiden päivän vapaan. Pidemmät vapaat myöntää rehtori. Wilman ylävalikosta Tulosteet-välilehdeltä voi itse tulostaa poissaoloanomuksen tai oma opettaja voi antaa paperisen kaavakkeen.



Kaunisnurmen koulun järjestyssäännöt



1 § Olen kohtelias. En kiusaa.

- En hauku ketään, enkä lyö
- En puhu toisista pahaa missään
- Kannustan toisia ja otan kaikki mukaan leikkiin
- Tervehdin, avaan oven, kiitän, pyydän anteeksi

2 § Olen siististi

- Pidän itseni puhtaana ja siivoan jälkeni
- Pidän huolen tavaroistani: säilytän matkapuhelimen äänettömänä repussa, en käytä sitä koulun alueella ilman opettajan lupaa. Myös älykellon pidän koulutilassa koko koulupäivän ajan.
- En vahingoita yhteisiä koulun tiloja ja tavaroita
- Muistan antaa ruokarauhan, en valita ruuasta

3 § Välitunnilla

- Menen viivyttelystä ulos, kuljen sisätiloissa rauhallisesti
- Pysyn koulun alueella
- Potkin palloa vain hiekkakentällä
- En oleskele polkupyörien läheisyydessä
- Heittelen lumipalloja vain siihen tarkoitettuun tauluun
- En heittele kiviä, käpyjä, keppejä yms.
- En kiipeile rakennelmien ja keinujen päällä
- En oleskele asiattomasti WC:ssä
- En tule sisälle ennen kellon soittoa

4 § Koulumatkalla

- Ekaluokkalaisena tulen kävellen kouluun - pyörällä tulo on sallittu vain rehtorin erikoisluvalla
- Pyöräillessä käytän koulumatkoilla pyöräilykypärää
- En ajele koulun pihalla polkupyörillä, skooteilla, rullalaudoilla yms. - pidän ne koulupäivän ajan niille osoitetuissa telineissä
- Menen koulusta suoraan kotiin, pihalle saan tulla leikkimään vasta klo 15.30 jälkeen

Noudatan näiden sääntöjen lisäksi kaikkien koulun henkilökuntaan kuuluvien antamia ohjeita!

Yleisopetus

Tärkeimpänä tavoitteenamme on laadukas perusopetus. Pyrimme siihen, että oppilas

- * on aktiivinen toimija ja ratkaisee ongelmia.
- * ymmärtää harjoittelun ja sisukkaan työnteon merkityksen.
- * kokee innostumista ja aitoa kiinnostusta.
- * asettaa itselle tavoitteita ja arvioi omaa toimintaansa.
- * saa suoraa, oikeudenmukaista ja kannustavaa palautetta.
- * käyttää erilaisia työskentelytapoja ja löytää oman tapansa oppia.



"Pyrimme vaalimaan sivistystä; tapa suhtautua toiseen, itseen, ympäristöön ja tietoon näkyy koulun arjessa ja tahdossa toimia."

Musiikkiluokat

- * Opiskelemme musiikkia viisi tuntia viikossa sisältäen kerhotunnin. Laulun ja soiton lisäksi on kuoro- ja bänditoimintaa, musiikkitietoa ja musiikkiliikuntaa.
- * Musiikkiluokat konsertoivat säännöllisesti ja tekevät yhteistyötä Kymi Sinfonietan ja Pohjois-Kymen musiikkiopiston kanssa. Kouvola-talon läheisyys on kätevä soittotuntien kannalta.
- * Musiikkiluokkavanhemmista koottu Kouvolan musiikkiluokkien tuki ry on tärkeä apu kuoroasujen ja tapahtumien sekä retkien rahoittamisessa.
- * Oppilaita tulee kouluunne eri puolilta suurta Kouvola. Toisen kouluvuoden aikana on mahdollista hakeutua musiikkiluokille. Hakuaika on joulutammikuussa.



"Musiikkiluokkatoimintaa on ollut Kouvolaissa jo 55 vuotta - Tervetuloa mukaan musiikin maailmaan!"

Yhteystiedot

Rehtori	Antti Lautala	0405561036
Koulusihteeri	Anu Koskikuru (ti ja to)	0404832320

Opettajat

1A	20	Sirpa Tykkälä, apulaisjohtaja	0404884020
2A	20	Minna Askola	0401852085
3A	13	Sari Läätö	0406147290
6M	19	Jaana Petsalo-Okka	0406174349
4A	15	Mari Lumijärvi	0406175274
4B	15	Esa Peltola	0406175234
4M	21	Mirka Suurnäkki	0405407881
5A	20	Jarmo Leivo	0405447126
5M	23	Riikka Pelkonen	0405486277
6A	21	Jussi Mäkelä	0406679357
6M	<u>18</u>	Mirja Lintula	0406175532
yht. 205			

Resurssiopettaja	Anne Sinisalo	0406175017
Englanti (4.-6.luokat)	Eija Barkman	0406175255
A2-saksa (4.lk)	Sini Suutari	
Ortodoksuskunta	Tatiana Kuutti	
Erityisopettaja	Pauliina Mannonen	0404833455
Erityisopettaja	Kirsi Moisio	0406175454

Opettajahuoneen puhelin: 0404832313

Koulunkäynninohjaajat

Mikko Kajoniemi (0405744376), Sonja Sarjala (0403549200), Antti Piira (NTJ-ohjaaja) ja Emma Kanervo (NTJ-ohjaaja)

Muu henkilökunta

Terveystenhoitaja	Liisa Lipponen (ke ja to)	0442238926
Kuraattori	Jaakko Mauno (to ja pe)	0408496669
Hyvinvointitutor	Teija Auranen (konsultointi)	0404899034
Psykologi	Ulla Sireeni-Koistinen (ti)	0404899184
Ruokahuolto	Anne Itkonen	0404832314
Siivoojat	Sadio Hassan ja Teija Jäntti	

Sähköposti / opettajat ja ohjaajat:

etunimi.sukunimi@edukouvola.fi

Sähköposti / rehtori, koulusihteeri, hyvinvointitutor, ruokahuolto ja siivoojat:

etunimi.sukunimi@kouvola.fi

Sähköposti / terveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi:

etunimi.sukunimi@kymenhva.fi



Kaunisnurmen koulun yleisluokkien tuntijako lukuvuonna 2026 - 2027

	1.	2.		3.	4.	5.	6.	
Äidinkieli ja kirjallisuus	8	7	15	6	5	4	4	19
A1-kieli, englanti	1	1	2	2	2	3	2	9
B1-kieli, ruotsi							2	2
Matematiikka	3	4	7	4	4	4	3	15
Ympäristöoppi	2	2	4	2	2	3	3	10
Biologia ja maantieto								
Fysiikka ja kemia								
Terveystieto								
Uskonto/Elämäkatsomustieto	1	1	2	1	2	1	1	5
Historia ja Yhteiskuntaoppi						1	2	3
					1	1		2
Musiikki	1	1	2	1	1	1	1	4
Kuvataide	1	1	2	2	2	2	2	8
Käsityö	2	2	4	2	2	2	2	8
Liikunta	2	2	4	3	2	2	2	9
Kotitalous								
Oppilaanohjaus								
Valinnaiset aineet ⁽¹⁾					1	1	1	3
YHT.	21	21	42	23	24	25	25	97
Vapaaehtoinen A2-kieli					2	2	2	6

(1 Kaunisnurmen koulun valinnaisaineet vaihtelevat lukuvuosittain ja ne määritellään lukuvuosisuunnitelmassa.

Kaunisnurmen koulun musiikkiluokkien tuntijako lukuvuonna 2026 - 2027

	3.	4.	5.	6.
Äidinkieli ja kirjallisuus	6	5	4	4
A1-kieli, englanti	2	2	3	2
B1-kieli, ruotsi				2
Matematiikka	4	4	4	3
Ympäristöoppi	2	2	3	3
Biologia ja maantieto				
Fysiikka ja kemia				
Terveystieto				
Uskonto/Elämäkatsomustieto	1	2	1	1
Historia ja Yhteiskuntaoppi			1	2
		1	1	
Musiikki	3	4	4	4
Kuvataide	1	1	1	2
Käsityö	2	1	1	1
Liikunta	2+1 ⁽¹⁾	2	2	2
Kotitalous				
YHT.	24	24	25	26
Vähimmäistuntim. 28.6.2012	22	24	25	25
Vapaaehtoinen A2-kieli		2	2	2

(1 Musiikkiluokilla 1 vvt käytetään musiikin opetuksen tukemiseen (ns. musiikkiliikunta)

Koulukohtaiset valinnaisainetunnit ja muut valinnaisainetunnit käytetään musiikkiluokilla musiikin opetukseen.

Vanhempainyhdistys

Yhteistyöelimenä kotien ja koulun välillä on Kaunisnurmen koulun vanhempainyhdistys ry. Yhdistys toimii rahankeruuväylänä luokkien retkiä, leirikouluja ym. varten. Yhdistys tukee tarvittaessa myös muuten koulun toimintaa (esim. opetusvälineiden hankinta ja linja-autokuljetukset). Yhdistyksen jäseninä voivat olla Kaunisnurmen koulun oppilaiden huoltajat ja hallituksen hyväksymät kannatusjäsenet. Jäsenyydestä suoritetaan kysely koulutulokkaiden vanhemmille. Vanhempainyhdistys haluaa olla mukana tukemassa omalta osaltaan alueen yhteisöllisyyttä järjestäen myös kaikille avoimia tapahtumia, kuten pääsiäismyyjäiset. Tavoitteena on myös järjestää lapsille mukavaa ohjelmaa, kuten diskoja tai muita tapahtumia. Talkoohommiin kutsutaan aina mukaan kaikkia koulun vanhempia, vaikkei hallitukseen kuuluisikaan.

Musiikkiluokkien Tuki ry

Kouvolan musiikkiluokkien tuki ry tukee Kouvolan kaupungin musiikkiluokilla (*Kaunisnurmen koulu ja Yhteiskoulu*) ja niiden kerhoissa järjestettyä musiikkitoimintaa sekä edistää koulun ja kotien välistä yhteistyötä.

Yhdistys hankkii toimintaansa varoja järjestämällä konsertteja, esiintymis- ja juhlatilaisuuksia, toimeenpanemalla kilpailuja, keräyksiä, myyjäisiä ja arpajaisia sekä harjoittamalla kustannus- ja julkaisutoimintaa.

Varat käytetään musiikkiluokkien ja niiden kerhojen kotimaassa ja ulkomailla tapahtuviin konsertti- ja kilpailumatkoihin sekä musiikkiluokkien oppilaiden ja kerhojen jäsenten sekä johtajien opintojen tukemiseen.



KOUVOLA

Kaunisnurmen koulun asiakaslupaus

Kuulemme oppilasta ja hänen perhettään sekä haemme yhdessä ratkaisuja oppilaan hyvinvoinnin lisäämiseksi.

- 1) Lupaamme kohdata oppilaan ja hänen perheensä arvostavasti ja kuulla hänen/heidän näkemyksensä ja kokemuksensa. Kodit huolehtivat omasta osuudestaan ja koulu omastaan. Toimimme yhteistyössä oppilaan parhaaksi.
 - 2) Lupaamme, että oppilaan huoltaja saa meihin yhteyden ja tiedon siitä, miten oppilaan asiat etenevät.
 - 3) Lupaamme, että oppilaan elämäntilanne huomioidaan koulutyön järjestämisessä.
 - 4) Lupaamme, että tarvittaessa kokoamme ammattilaisverkoston, jotta oppilaan ei tarvitse kertoa asioitaan yhä uudelleen.
 - 5) Lupaamme, että oppilas on osallisena oman koulutyön suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioimisessa. Otamme huomioon myös kotien mielipiteet.
- 

Tervetuloa yhteistyöhön kanssamme – yhdessä olemme enemmän!