

LUKUVUOSITIEDOTE

2019-2020



INKEROISTEN YHTEISKOULU

Yhteiskouluntie 6, 46900 Inkeroinen

Rehtori 020 615 6025

Apulaisjohtajat:

020 615 6751 Kristiina ja Juha 050 354 8169

Oppilaanohjaaja 020 615 8601

Yläkoulun opettajat 020 615 5770

Alakoulun opettajat 020 615 7711

Kanslia 020 615 7786

<https://peda.net/kouvola/koulut/inkeroistenyhteiskoulu>

Sivuilta löydät paljon tärkeitä tietoja: mm. erilaisia lomakkeita, luokat, oppilasmäärät, opetussuunnitelma ja tuntijako, ilmoitus teknisissä töissä käytettävistä vaarallisista koneista ja laitteista.



Tervetuloa aloittamaan uutta lukuvuotta 2019-2020!

Tämä lukuvuosi jatkuu yhteistyössä Anjalan koulun kanssa. Anjalan koulu on edelleen evakossa vanhoissa Anjalankosken lukion tiloissa. Yhteistyö on kaikille jo tuttua ja uskon, että homma toimii. Iso kouluverkkoselvitys on tehty ja se etenee tämän syksyn aikana päätöksentekovaiheeseen. Esityksen mukaan Tehtaanmäen koulu yhdistyisi kouluumme 1.8.2020. Lopullinen varmuus asiaan saadaan todennäköisesti marraskuun kaupunginvaltuuston kokouksessa.

Keväällä suoritettiin laatuksely oppilaille, huoltajille ja henkilökunnalle. Sen mukaan olemme onnistuneet mm. Wilman käyttöönotossa. Jatkamme sen käytön tehostamista entisestään ja se tukee hyvin kodin ja koulun yhteistyötä. Jokaisella huoltajalla tulee olla omat tunnukset. Tunnukset on tarkoitettu AINOASTAAN huoltajien käyttöön, oppilailla on omat tunnuksensa. Jos Wilma -tunnuksesi eivät syystä tai toisesta toimi, ota yhteyttä koulusihteriin. Tasa-arvosuunnitelmaan liittyvät asiat on nostettu kaupunkitason painopisteeksi tänä lukuvuonna. Mekin päivitämme suunnitelman lukuvuoden aikana. Kiinnitämme huomiota positiivisuuteen ja positiiviseen lähestymistapaan asiassa kuin asiassa. Kehitämme palautteen antamisen kulttuuria. Tiedottamisessa jatkamme viikkotiedote –käytäntöä. Tiedotteen julkaisukohtaa on aikaistettu. Seuraavan viikon tiedote ilmestyy aina edellisen viikon torstaina.

Parannamme oppilaiden osallisuutta ja viihtyvyyttä. Päivärakennetta on muutettu: yläkoulun oppilaiden koulu alkaa pääsääntöisesti klo 9. Pitkien välituntien ajankohdat ovat muuttuneet ja oppilailla on vähemmän opiskeltavia kouluaineita päivittäin. Kaikki nämä tukevat paremmin jaksamista ja viihtyvyyttä. Oppilaat ovat ottamassa aktiivisempaa roolia päivän toiminnoissa, erilaisia oppilaiden vastuualueita on työn alla. Koulukiusaamista emme hyväksy. Olemme mukana Liikkuva koulu -hankkeessa.

Toivomme koulutyön sujuvan hyvässä yhteistyössä kotien ja yhteistyökumppaniemme kanssa.

KOULUN HENKILÖKUNTA JA YHTEYSTIEDOT

Alakoulun opettajat 020 615 7711 (varmin soittoaika välituntisin)
Yläkoulun opettajat 020 615 5770 (varmin soittoaika välituntisin)

Sähköpostiosoite opettajat ja ohjaajat etunimi.sukunimi@edukouvola.fi
rehtori, opo ja muu henk.kunta etunimi.sukunimi@kouvola.fi

Alakoulun opettajat	Aineet	Puh. töihin	Puh.kotiin
Eronen Jari, rehtori		020 615 6025	
Juutilainen Tiina	LO, 3.-4.lk		
Kupias Maija-Liisa	LO, 2.lk		
Kurronen Kari	Pienryhmä 1.-3.lk		
Kaipela Heidi	LO, 5.lk		

Kekki Sirpa	EO, alakoulu	020 615 8639
Mörsky Jukka	Pienryhmä 4.-6.lk	
Pellinen Markku	LO, 4.lk	
Penttinniemi Anu	Resurssiopettaja	
Tarkkinen Anna-Mari	LO, 1.lk	

Yläkoulun opettajat

Eronen Jari, rehtori		020 615 6025
Harjula Pia	9A + KO	020 615 5794
Johansson Minna	7A + MA, FY, KE	
Juutilainen Kristiina	EO, 7E, 8E	020 615 6751
Kaipela Heidi	TS	
Kallberg Jyrki	TN	020 615 6074
Kekki Sirpa	EO, yläkoulu	020 615 8639
Kuutti Tatiana	KT (UO)	
Kivinen Tiia	7C + BI, GE, TT	040 846 0388
Kuoppamäki Pia	9B + AI, S2-kieli, ET	044 273 4697
Nieminen Lauri	8D + MA, FY, KE, ATK	
Meier Kimmo	8B + LI	050 091 3950
Palmroos Elena	9D + KU, VE	
Pasi Heidi	8A + LI, TT	
Pulkkinen Päivi	MU	050 362 8154
Pässilä Päivi	9C + AI, KT(UE)	
Relander Tiina	7B + RU, SA	040 565 0897
Rouvinen Janne	MA, FY, KE,	020 615 4354
Sievänen Hanna	8C + EN, RA	
Siljander Juha	HI, YH, KT(UE)	050 3548 169
Treifeldt Tiia	OP	020 615 8601
Vesalainen Jenni	EO, 8F, 9F, EN7	020 615 9389

Koulunkäynninohjaajat

Honkanen Manu		
Kilpinen Taru		
Puhakka Anri		
Pöhö Saana		
Seppälä Mari	ip-kerho	020 615 8695
Sipola Rasmus		
Väre Kirsi		
Anjalan kanssa yhteinen ohjaaja		

Muu henkilökunta

Jaana Raskala	koulusihteeri	020 615 7786
Heiniö Annika	terveydenhoitaja	020 615 7999
Anttila Seppo	kiinteistönhuolto	020 615 7746
Kallio Kirsi	ruokapalveluesimies	020 615 4741
Karvonen Suvi	siistijä	020 615 5682

TYÖAJAT / JAKSOT

Koulumme on jaksojärjestelmässä eli lukujärjestys ja oppiaineiden tuntimäärät vaihtelevat jaksoittain. Kaikkien jaksojen lukujärjestykset tulevat näkymään Wilmassa.

Jaksot ja lomat ovat seuraavat:

- 1. jakso: 8.8. - 11.10.2019**
- 2. jakso: 14.10.- 21.12.2019**
syysloma 21.- 25.10.2019
itsenäisyyspäivä 6.12.2019
joululoma 22.12.2019 - 6.1.2020
- 3. jakso: 7.1.- 13.3.2020**
talviloma 24.2.- 28.2.2020
pääsiäinen 10.-13.4.2020
- 4. jakso: 16.3.- 1.6.2020**
vappupäivä 1.5.2020 (vapaa)
helatorstaivapaa 21.- 22.5.2020 (vapaa)

YHTEISTYÖ HUOLTAJIEN KANSSA

- 10.9. 7.luokkalaisten vanhempainilta
- 12.9. Alakoulun vanhempainilta
- 14.1. 9.luokkalaisten Yhteishaku –vanhempainilta
- 10.3. 8.luokkalaisten vanhempainilta
- 18.5. Tulevien 7.luokkalaisten vanhempainilta

Lisäksi järjestetään luokkakohtaisia vanhempainiltoja/-vartteja tarpeen mukaan sekä arviointikeskusteluja uuden opetussuunnitelman mukaisesti.

Koulu odottaa huoltajilta

- Kiinnostusta koulutyötä kohtaan
- Yhdessäoloa lapsen kanssa
- Koulun jakaman informaation lukemista
- Hyvien käytöstapojen esilletuomista
- Kotitehtävien ja läksyjen seuranta
- Yhteistyötä koulun ja kodin välillä
- Osallistumista vanhempainiltoihin

Lukuvuoden aikana järjestetään eriaiheisia tapahtumia, kuten

vko 32	7. luokkien ryhmäytymispäivät Inkeröisten nuorisotalolla
17.9.	IYK:n urheilu- /liikuntapäivä
26.9.	Taidetestaajat –retki (8D, 8E, 8F) UMO, Kuusankoski
27.9.	koulukuvaus
1.10.	Taidetestaajat –retki (8A, 8B, 8C), Kotkan kaupunginteatteri
2.10.	ensimmäinen vanhempaintoimikunnan kokous
lokakuu	eläinten viikko
lokakuu	matematiikkakilpailu (9.lk)
vko:t 41-42	9.luokkien työelämään tutustuminen (TET)
30.10.	Taidetestaajat –retki Helsinkiin (8ACEF)
vko 44	Onnelliseksi -viikko 8. luokkalaisille

marraskuu	Jatkoryhmäytys (7.lk)
marraskuu	Hyvinvointikartta –kyselyt (8.lk)
vko 47	Taidetestaajat –retki Helsinkiin (8BD)
12.11.	Kou Ahead -messut 9. luokkalaisille Veturissa
marraskuu	Metsälähettiläs -tunnit 9.luokkalaisille
13.12.	Lucian päivän tapahtuma
20.12.	Juhla- ja puuropäivä
21.12.	Todistusten jaot
tammi-helmikuu	Uimakoulut (alkuopetus)
21.2.	Koko koulun talviliikuntapäivä
helmi-maaliskuu	poistumisharjoitus
helmi-maaliskuu	Kasien elokuvaprojektit
maaliskuu	NouHätä (8.lk)
huhtikuu	Lukuviikko
30.4.	Vapputoimintapäivä (oppilaskunta ja tukioppilaat)
8.5.	Intti tutuksi –tapahtuma Vekaranjärvellä (9.lk)
19.5.	Tulevien seiskojen tutustumispäivä, Kevätjuhlaharjoitukset
20.5.	Taksvärkki
25.5.	Pesispelit
26.6.	Retkipäivä
27.5.	Kevätkirkot
27.5.	9.luokkien juhlapäivälliset Stora Enson tehtaankerholla
29.5.	Oppilaiden yhteinen kevätjuhla
30.5.	Alaluokkien kevätjuhla ja todistusten jako klo 8-9
30.5.	Yläluokkien kevätjuhla ja todistusten jako klo 9-10
13.6.	Ehtojen suorituspäivä

POISSAOLOT

Poissaolot ilmoitetaan Wilman kautta. Jokainen huoltaja saa tunnukset ohjelmaa varten. **Näitä tunnuksia ei missään nimessä saa antaa oppilaalle.** Oppilailla on omat oppilastunnuksensa. Jos Wilman käyttö ei syystä tai toisesta onnistu, ilmoitus tehdään puhelimitse tai sähköpostilla. Jos oppilas poistuu koulusta kesken päivän, hänen on pyydettävä lupa luokanohjaajalta, rehtorilta tai terveydenhoitajalta. Koulualueelta ei saa poistua ilman lupaa koulupäivän aikana (mm. koulun vakuutukset eivät ole silloin voimassa).

Poissaolot kirjataan tunnin tarkkuudella Wilmaan. Luokanopettaja / luokanohjaaja seuraa poissaoloja ja huoltaja näkee poissaolot Wilman kautta. Koulussamme noudatetaan seuraavia käytänteitä poissaoloissa:

Luvalla

1. Ennalta tiedossa oleviin poissaoloihin pyydetään lupa kirjallisesti. **Hakulomakkeen saa luokanohjaajalta, Wilmasta tai koulun kotisivuilta.**
2. Luvan poissaololle myöntää luokanopettaja / luokanohjaaja (1-3 koulupäivää) tai rehtori (yli 3 koulupäivää).
3. Oppilas selvittää ennen poissaoloa tehtävät, jotka tulee olla suoritettuina kouluun palattaessa ja kirjaa ne lomakkeelle.
4. Loman takia opiskelussa jälkeen jäänyt oppilas vastaa itse opiskelusta huoltajan valvonnassa.

Huom! Perheen yhteiset lomamatkat pyydetään ajoittamaan koulun loma-aikoihin.

Sairaana

1. Huoltaja ilmoittaa oppilaan sairauspoissaolosta luokanohjaajalle/luokanopettajalle **ensimmäisenä** poissaolopäivänä Wilman kautta tai muulla yhteisesti sovitulla tavalla.
2. Toistuvista sairauspoissaoloista on toimitettava lääkärintodistus terveydenhoitajalle.
3. Oppilas huolehtii sairauden aikana mahdollisuuksiensa mukaan koulutehtävistään.
4. Tekemättä jääneet kokeet tehdään välittömästi kouluun palattua.
5. Sairauden jälkeen oppilas selvittää yhdessä opettajan kanssa puutteet oppimisessa.
6. Tukiopetus on mahdollista.

Luvatta

1. Oppilas suorittaa tunti tunnilta luvattomat poissaolot sovittuina aikoina.
2. Mikäli luvattomat poissaolot jatkuvat, asia siirtyy oppilashuoltoryhmälle.

Myöhästely

1. Myöhästelyt merkitään Wilmaan ja niihin puututaan.
2. Koulun rangaistuskäytänteet ovat seuraavat:
 - Viidestä myöhästymisestä jaksoa kohden seuraa kasvatuskeskustelu.
 - Kymmenestä myöhästymisestä jaksoa kohden seuraa jälki-istunto.
 - Jos myöhästelyt jatkuvat toistuvana järjestetään huoltajapalaveri.
 - Yli puolen tunnin myöhästymisen suoritetaan korvaavana koulutyönä.

Mahdolliset jälki-istunnot suoritetaan annettuna ajankohtana tiistaisin alk. klo 14.45.

OPPILASHUOLTO

Oppilashuollon avulla pyritään luomaan koulusta viihtyisä, terveellinen ja turvallinen työympäristö sekä tukemaan ja auttamaan oppilasta koulunkäynnissä, opiskelussa ja sopeutumisessa kouluelämään.

Koulussamme toimii viikoittain kokoontuva oppilashuoltoryhmä, johon kuuluvat rehtori, apulaisrehtori, oppilaanohjaaja, erityisopettaja, terveydenhoitaja, psykiatrisen sairaanhoitaja, koulukuraattori ja tarvittaessa luokanopettaja/luokanohjaaja sekä nuorisotyöntekijä ja sosiaalitoimen edustaja.

Terveydenhoitaja Annika Heiniö on koululla lähes päivittäin. Hänet tavoittaa tarvittaessa työhuoneestaan, Wilman kautta tai puhelimitse numerosta 020 615 7999.

Koulukuraattorina toimii Anne Arponen ja hän on koululla lähes päivittäin. Hänet tavoittaa Wilman kautta, puhelimitse numerosta 020 615 6037 tai sähköpostilla anne.arponen@kouvola.fi.

Koulupsykologi Sakari Syrjänen on koululla lähes päivittäin. Hänet tavoittaa Wilman kautta, puhelimitse numerosta 020 615 5289 tai sähköpostilla sakari.syrjanen@kouvola.fi.

Psykiatrisen sairaanhoitaja / psyykkari Elina Tuomi on koululla lähes päivittäin. Hänet tavoittaa Wilman kautta, puhelimitse numerosta 020 615 6659 tai sähköpostilla elina.tuomi@kouvola.fi.

Nuoriso-ohjaaja: Koulumme nuoriso-ohjaajana työskentelee Salla Raussi, puhelin 020 615 8344. Nuoriso-ohjaaja on helposti lähestyttävä aikuinen, johon nuoren on helppo ottaa yhteyttä kouluympäristössä sekä vapaa-ajalla nuorisotalolla. Nuoriso-ohjaaja vastaa mm. 7.luokkalaisten ryhmäytyksistä, päihdeoppitunneista ja Onnelliseksi-teemaviikosta.

Tukioppilastoiminta: Tukioppilaat pyrkivät vaikuttamaan hyvien toverisuhteiden syntymiseen ja myönteisen ilmapiirin kehittymiseen kouluyhteisössä sekä kehittymään itse ihmisinä. Tukioppilaat osallistuvat erilaisten tapahtumien järjestelyyn pitkin lukuvuotta.

Oppilaskunta: Kaikki koulumme oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan. Oppilaskunnan asioita hoitaa oppilaskunnan hallitus, jonka jäseniä ovat luokkien luottamusoppilaat. Oppilaskunta tukee koulun muuta oppilashuoltoa mm. suunnittelemalla ja edistämällä oppilaiden yhteistoimintaa, virkistystoimintaa ja viihtyvyyttä.

Kouluruokailu: Kouluruokailuun osallistuvat kaikki peruskoulun oppilaat ja ruokaillessamme noudatamme hyviä tapoja. **Erityisruokavalion** saa terveydenhoitajan tai lääkärin lausunnolla. Erityisruokavalioissa kouluuntulotarkastuksen jälkeiset muutokset huoltaja ilmoittaa suoraan keittolaan, samoin kuin sairauspoissaolot, jottei ruokaa valmisteta turhaan. Keittolan puhelin on 020 615 4741.

OPPIMISEN TUKEMINEN OPPIMISVAIKEUKSISSA

Oppimista tuetaan kolmiportaisesti:

Yleinen tuki

Ensisijaisesti oppilaan opiskelua tuetaan yleisopetuksen ryhmässä tukiopetuksen, ohjauksen ja osa-aikaisen erityisopetuksen avulla. Tukiopetusta pyydetään luokanopettajalta/aineenopettajalta.

Tehostettu tuki

Oppimisvaikeuksien jatkuessa helpotusta voi saada tehostetun tuen jaksolla, jolloin opetuksessa pyritään tukemaan oppilasta yleisen tuen ja osa-aikaisen erityisopetuksen keinoin yksilöllisemmin. Oppilaalla on tällöin henkilökohtainen oppimissuunnitelma.

Erityinen tuki

Oppilaan tarvitessa laajempaa erityistä tukea, hänellä on erityisopetuspäätös ja henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma. Tällöin opetusta voidaan tarvittaessa yksilöllistää, mikä tarkoittaa oppimistavoitteiden helpottamista.

ARVIOINTI

Arvioinnit annetaan uuden opetussuunnitelman mukaisesti. Arviointimetoodeja ja -perusteita käsitellään mm. vanhempainilloissa sekä arviointikeskusteluissa. Yleiset periaatteet on esitetty Kouvolan kaupungin sekä koulun opetussuunnitelmissa. Sieltä löytyvät myös käytössä olevat käyttäytymiskriteerit. Wilmasta löytyvät suorat linkit opetussuunnitelmiin.

Nelosvaroitukset annetaan yläkoulussa kirjallisina oppiainekohtaisesti viimeisen jakson alussa. Mahdollisten ehtojen suorittamispäivä on perjantai 12.6.2020 klo 9.00 alkaen.

KASVATUSKESKUSTELU

- Käytetään toistuvissa käyttäytymisongelmissa ja sääntörikkomuksissa
- Kasvatuskeskusteluista vastaa joko KaKe-opettaja Kristiina Juutilainen tai oma luokanohjaaja/-opettaja Kasvatuskeskustelu pidetään mahdollisimman pian tapahtuneen jälkeen.
- Kasvatuskeskustelusta ilmoitetaan aina myös huoltajalle

VANHEMPAINYHDISTYS

Koulussamme toimii vanhempainyhdistys, jonka varsinaisia jäseniä ovat kaikki Inkeröisten yhteiskoulun oppilaiden vanhemmat ja huoltajat. Yhdistyksen tarkoituksena on edistää kodin ja koulun välistä yhteistyötä, tukea koteja ja koulua näiden yhteisissä kasvatustavoitteissa, edistää lasten tasapainoista kehitystä sekä ottaa kantaa kouluun ja kasvatukseen liittyviin kysymyksiin. Yhdistyksen toimintaa yritettiin käynnistää pariin kertaan viime lukuvuonna, mutta emme saaneet väkeä paikalle. Yritämme tänä lukuvuonna uudestaan ja kutsu tulee Wilman kautta. Yhdistyksen puheenjohtajana toimii

vanhempien edustaja ja sihteerinä toimii opettajajäsen. Yhdistykseen toivotaan edustaja / edustajia jokaiselta luokalta.

OPPILAIEN TAPATURMAVAKUUTUS

Kaikki peruskoulun oppilaat on vakuutettu Fennian oppilastapaturmavakuutuksella. Vakuutus on voimassa koulumatkoilla ja kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä tilanteissa koulussa, oppiaineiden opetuskäynneillä koulun lähialueilla sekä pitemmälle suuntautuvilla opintoretkillä ja leirikouluissa, jotka kuuluvat työsuunnitelmaan. Edellytyksenä kuitenkin on, että annettuja ohjeita ja järjestyssääntöjä noudatetaan.

Koulu- tai koulumatkatapaturman satuttua on **heti** otettava yhteys opettajaan tai koulu-terveydenhoitajaan, jotta jälkepäin voidaan osoittaa kyseessä todella olleen koulutapaturmasta aiheutuneen vamman.

Mahdollinen koulukuljetus järjestetään sen jälkeen, kun huoltaja on toimittanut koululle lääkärintodistuksen, josta ilmenee tarvittava kuljetusaika ja tarve kuljetukselle sekä merkintä "koulutapaturma". Kuljetuksissa on varauduttava muutaman usean päivän viiveeseen. Koulutapaturmat on hoidettava Fennia hoitajan kautta 010 503 5000 ja koululle toimitettava kansliasta /terveydenhoitajalta saatava esitietolomake tapaturmasta. Lisäksi pitää täyttää koulukuljetushakemus, josta palvelualueen esimies tekee päätöksen.

Ohjeistus koulutapaturmista myös Wilman tiedotteessa:
<https://wilma.edukouvola.fi/news/9620>

Suosittellemme, että 1.-2. luokan oppilaat kulkevat koulumatkansa kävellen.

OPPIKIRJAT JA KOULUTARVIKKEET

Peruskoulussa oppilaan **käyttöön** annetaan maksutta yhdet oppikirjat ja tarpeellinen määrä muita opiskeluvälineitä. Nykyisen niukan budjetin aikana oppikirjoja joudutaan keväisin keräämään takaisin ja käyttämään seuraavana vuonna uudelleen. Sen vuoksi oppikirjoja ja myös muita opiskeluvälineitä tulee käsitellä huolellisesti, mihin seikkaan myös vanhempia pyydetään kiinnittämään huomiota.

Koulu ei korvaa mahdollisten omien välineiden / arvoesineiden rikkoutumista tai katoamista (puhelimet, tietokoneet, iPadit jne.). Jos omia välineitä käytetään säännöllisesti opetuksessa, oppilaille ja huoltajille annetaan kirjallinen ohjeistus sekä lupalappu asiasta. Samoin jos koulu lainaa laitteita kotiin, niin asiasta tehdään kirjallinen ohjeistus sekä lupalappu.

LÄKSYKERHO

Koulullamme toimii läksykerho maanantaista torstaihin. Oppilaille on syytä muistuttaa, että läksyparkki on koulunkäyntiin liittyvä pakollinen tukitoimi niille, jotka jonkun aineen opettaja on sinne määrännyt.

Yläkoulun läksykerho on maanantaista torstaihin klo 14.45 alkaen. Erikseen sovittaessa voi alkaa aikaisemmin. Läksykerhossa voidaan teettää myös rästikokeita.

Wilmaan laitetaan oppilaalle TUKI-merkintä läksykerhosta ja jos oppilas ei saavu sinne, poissaolo merkitään luvattomaksi poissaoloksi.

ILTAPÄIVÄKERHO

Kerho toimii alakoululla koulupäivinä klo 12 - 16. Toiminta on tarkoitettu ensisijaisesti luokkien 1-2 oppilaille sekä erityisoppilaille. Iltapäiväkerhossa lapsi saa välipalan. Päiväohjelmaan sisältyy vapaata leikkiä, ulkoilua, läksyjen tekoa sekä ohjattua toimintaa. Kerhosta vastaa koulunkäynninohjaaja Mari Seppälä.

INKEROISTEN YHTEISKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Koulumme työn perustana ovat *hyvät tavat, työn arvostus ja terveet elämäntavat.*

I OPPITUNNIT

- Oppitunneille saavutaan ajoissa.
- Oppilas vastaa omalta osaltaan työrauhasta.
- Oppilaalla on mukanaan tarvittavat opiskeluvälineet.
- Matkapuhelinta käytetään ainoastaan opettajan luvalla.

II VÄLITUNNIT

- Oppitunnin päätyttyä mennään viipymättä koulun pihalle/välituntialueelle.
- Välitunnin aikana pysytään koulun alueella.
- Mopoparkki ei ole välituntialuetta.

III RUOKAILU

- Ruokailuun siirrytään rauhallisesti jonossa opettajan ohjeen mukaan.
- Otamme toiset huomioon ja noudatamme hyviä ruokailutapoja.

IV POISSAOLOT

- Huoltaja ilmoittaa poissaolosta Wilman kautta.
- Koulun alueelta ei saa poistua kesken koulupäivän ilman opettajan, rehtorin tai terveydenhoitajan lupaa.

V KOULUUN EIVÄT KUULU

- vahingonteko, ilkivalta tai vaaran aiheuttaminen
- kiusaaminen, häirintä tai väkivalta
- tupakkatuotteet
- vahingolliset ja tarpeettomat esineet
- asiaton kielenkäyttö
- energiajuomat
- luvaton valokuvaaminen
- roskaaminen

Järjestyssääntöjä rikkovaa kouluyhteisön jäsentä rangaistaan säädösten mukaisesti.