

# LUKUVUOSITIEDOTE

2018 - 2019



## INKEROISTEN YHTEISKOULU

**Yhteiskouluntie 6, 46900 Inkeroinen**

**Rehtori 020 615 6025**

**Apulaisrehtori 020 615 6027**

**Oppilaanohjaaja 020 615 8601**

**Yläkoulun opettajat 020 615 5770**

**Alakoulun opettajat 020 615 7711**

**Kanslia 020 615 7786**

**<https://peda.net/kouvola/koulut/inkeroistenyhteiskoulu>**

Sivuilta löydät paljon tärkeitä tietoja: mm. erilaisia lomakkeita, luokat, oppilasmäärät, opetussuunnitelma ja tuntijako, ilmoitus teknisissä töissä käytettävistä vaarallisista koneista ja laitteista.



Tervetuloa aloittamaan uutta lukuvuotta 2018-2019!

Tämä lukuvuosi jatkuu yhteistyössä Anjalan koulun kanssa. Anjalan koulu on edelleen evakossa vanhoissa Anjalankosken lukion tiloissa. Yhteistyö on kaikille jo tuttua ja uskon, että homma toimii. Syksyllä saamme mahdollisia päätöksiä tulevaisuuden kouluverkosta.

Opetusryhmissä tapahtuu pieniä muutoksia. Valmistavan opetuksen ryhmä sekä esiopetusryhmä eivät jatka koulussamme tänä lukuvuonna. Niiden poistuminen on aiheuttanut pieniä tilajärjestelyjä etenkin alakoulun puolella. Oppilaita on tulevana lukuvuotena yhteensä 318. Opettajia on päivittäisessä työssä 29 ja lisäksi 7 koulunkäynninohjaajaa on tukemassa oppilaiden koulutyötä.

Opettajakunnassa tapahtuu pieniä muutoksia. Kaksi opettajaa eläköityi viime lukuvuoden päätteeksi. Heidän tilalleen olemme saaneet uudet pätevät opettajat. Lisäksi koulusihteri ja alakoulun toinen erityisluokanopettaja ovat vaihtuneet viime lukuvuodesta. Meillä on sikäli hyvä ja harvinainen tilanne, että kaikki opettajat ja ohjaajat ovat päteviä eli omaavat koulutuksen tehtävänsä. Uusi oppilashuoltotila sai viime lukuvuonna nimekseen Helppis. Sieltä löytyvät koulupsykologin, koulukuraattorin ja psyykkarin työtilat sekä neuvotteluhuone. Jatkossa suurin osa verkostopalavereista sekä oppilashuoltoon liittyvät palaverit pidetään siellä. Tila sijaitsee vanhan pääaulan välittömässä läheisyydessä. Laaja-alaisten erityisopettajien toimenkuvat ovat muuttuneet niin, että meillä on nyt yhteinen laaja-alainen erityisopettaja ala- ja yläkoulun puolella. Hänen työtilansa löytyy Helppiksen läheisyydestä.

Uusien opetussuunnitelmien käyttöönotto laajenee. Kokonaisuudessaan ne ovat voimassa tänä lukuvuonna luokilla 1-8 ja yleisiltä osiltaan kaikilla koululaisilla. Arviointikäytänteet ovat muuttuneet. Kaikki luokat eivät saa automaattisesti jouluna lukukausitodistuksia. Esimerkiksi kahdeksaslukulaisten jouluarviointi korvataan arviointikeskusteluilla. Käytänteet vaihtelevat kouluittain. Keväällä saatava lukuvuositodistus on sen sijaan yhteinen kaikilla Kouvolan koululaisilla.

Koulu on saanut keväällä uusia kannettavia tietokoneita. Lisäksi yläkoulun puolella oleva ATK-luokka on vaihtanut paikkaa. Jatkamme Wilman ja pedanetin kehittämistä koulutyön tukena. Ne tukevat hyvin myös kodin ja koulun yhteistyötä. Olkaa aktiivisia! Jokaisella huoltajalla tulee olla omat Wilma -tunnukset. Tunnukset on tarkoitettu AINOASTAAN huoltajien käyttöön, oppilailla on omat tunnuksensa. Jos Wilma -tunnukseksi eivät syystä tai toisesta toimi, ota yhteyttä koulusihteriin. Toinen painopiste alue on tiedottaminen, jota pyritään edelleen tehostamaan kaikilla tahoilla. Pyrimme antamaan teille enemmän tietoa arviointikäytännöistä ja uusista opetussuunnitelmista.

Haastan teidät huoltajat sekä oppilaat kehittämään koulumme toimintaa. Vanhempaintoimikunnan toimintaa ei olla saatu käyntiin. Yritämme taas tänä lukuvuonna uudestaan. Toiminta on sen näköistä, kuin te huoltajat haluatte. Tulkaa mukaan! Oppilaiden osallisuutta tuetaan oppilaskunta-, tukioppilas- sekä välkkäritoiminnalla, mikä omalta osaltaan lisää kouluviihtyvyyttä. Koulukiusaamista emme hyväksy ja vastustamme rasismia. Toivomme koulutyön sujuvan hyvässä yhteistyössä kotien ja yhteistyökumppaniemme kanssa. Hyvää lukuvuotta 2018- 2019 kaikille!

## KOULUN HENKILÖKUNTA JA YHTEYSTIEDOT

**Alakoulun opettajat** 020 615 7711 (varmin soittoaika välituntisin)  
**Yläkoulun opettajat** 020 615 5770 (varmin soittoaika välituntisin)

**Sähköpostiosoite** opettajat ja ohjaajat [etunimi.sukunimi@edukouvola.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edukouvola.fi)  
rehtori, opo ja muu henk.kunta [etunimi.sukunimi@kouvola.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kouvola.fi)

<b>Alakoulun opettajat</b>	<b>Aineet</b>	<b>Puh. töihin</b>	<b>Puh.kotiin</b>
Eronen Jari, rehtori		020 615 6025	
Hernesaho Miia	Pienryhmä 5.-6.lk		
Hurri Piia	Pienryhmä 1.-4.lk		
Juutilainen Tiina	LO, 6.lk		
Kekki Sirpa	EO, alakoulu	020 615 8639	
Kupias Maija-Liisa	LO, 1.lk		
Kaipela Heidi	LO, 4.lk		
Lehtovuori Jenni	LO, 3.lk		
Pellinen Markku	LO, 5.lk		
Hernesaho Miia	Pienryhmä 5.-6.lk		
Tarkkinen Anna-Mari	LO, 2.lk		
<b>Yläkoulun opettajat</b>			
Eronen Jari, rehtori		020 615 6025	
Harjula Pia, apulaisjohtaja	8A + KO	020 615 6027	
Johansson Minna	MA, FY, KE		
Juutilainen Kristiina	EO, 9E	020 615 6751	
Kaipela Heidi	TS		
Kallberg Jyrki	9C + TN	020 615 6074	
Kekki Sirpa	EO, yläkoulu	020 615 8639	
Kuutti Tatiana	KT (UO)		
Kivinen Tiia	BI, GE		040 846 0388
Knuuttila Kaarin	KO		
Kuoppamäki Pia	8B + AI, S2-kieli, ET		044 273 4697
Laine Katja	8C + AI, KT(UE)		050 362 2673
Lehtovuori Jenni	EN, 7.lk		
Meier Kimmo	7B + LI		050 091 3950
Nieminen Lauri	7D + MA, FY, KE		
Palmroos Elena	8D + KU, VE		
Pasi Heidi	7A + LI, TT		
Pulkkinen Päivi	MU		050 362 8154
Relander Tiina	RU, SA		040 565 0897
Rouvinen Janne	9A + MA, FY, KE, ATK		050 538 0668
Sievänen Hanna	7C + EN, RA		
Siljander Juha	9B + HI, YH, KT(UE)		050 3548 169
Uljas Iida-Maria	OP	020 615 8601	
Vesalainen Jenni	EO, 7F, 8F	020 615 9389	

## Koulunkäynninohjaajat

Honkanen Manu

Natunen Jonna (3.9.2018- 2.3.2019)

Puhakka Anri

Pöhö Saana

Seppälä Mari

ip-kerho

020 615 8695

Viljamaa Jari

Väre Kirsi

## Muu henkilökunta

Raskala Jaana

koulusihteeri

020 615 7786

Heiniö Annika

terveydenhoitaja

020 615 7999

Anttila Seppo

kiinteistönhuolto

020 615 7746

Kallio Kirsi

ruokapalveluesimies

020 615 4741

Kujala Satu

siistijä

020 615 5682

Lakkinen Jaana

siistijä

020 615 9006

Rautiainen Arja

siistijä

020 615 6052

Vanamo Sirkku

siistijä

020 615 8697

## TYÖAJAT / JAKSOT

Koulumme on jaksojärjestelmässä eli lukujärjestys ja oppiaineiden tuntimäärät vaihtelevat jaksoittain. Kaikkien jaksojen lukujärjestykset on nähtävillä Wilmassa.

Jaksot ja lomat ovat seuraavat:

- 1. jakso: 9.8. - 12.10.2018**
- 2. jakso: 15.10.- 21.12.2018**  
syysloma 22.- 28.10.2018  
itsenäisyyspäivä 6.12.2018  
joululoma 22.12.2018- 6.1.2019
- 3. jakso: 7.1.- 15.3.2019**  
talviloma 25.2.- 3.3.2019  
pääsiäinen 19.-22.4.2019
- 4. jakso: 18.3.- 1.6.2019**  
vappupäivä 1.5.2019 (vapaa)  
helatorstai 30.5.2019 (vapaa)

## YHTEISTYÖ HUOLTAJIEN KANSSA

- 28.8. Huoltajailta, alakoulu (1.-6.lk)  
10.9. Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän palaveri  
11.9. Huoltajailta, 7.lk  
27.9. Ensimmäinen vanhempaintoimikunnan kokous  
5.11. Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän palaveri  
17.12. Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän palaveri  
\* 1.12. Koko kylän markkinat Inkeröisten yhteiskoululla (lauantai)

## 2019

- 15.1. 9.luokkalaisten YHTEISHAKU-ilta
- 4.2. Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän palaveri
- 12.3. Huoltajailta, 8.lk
- 21.5. Huoltajailta, tulevat 7.luokat

Arviointikeskustelut: 1. lk ennen joulua, 6. lk keväällä, 8. lk marraskuu–helmikuu

Lisäksi järjestetään luokkakohtaisia huoltajailtoja/-vartteja tarpeen mukaan sekä arviointikeskusteluja opetussuunnitelman mukaisesti.

### **Koulu odottaa huoltajilta**

- Kiinnostusta koulutyötä kohtaan
- Yhdessäoloa lapsen kanssa
- Koulun jakaman informaation lukemista
- Hyvien käytöstapojen esilletuomista
- Kotitehtävien ja läksyjen seurantaa
- Yhteistyötä koulun ja kodin välillä
- Osallistumista huoltajailtoihin

## **VANHEMPAINTOIMIKUNTA**

Koulumme vanhempaintoimikunnan varsinaisia jäseniä ovat kaikki Inkeröisten yhteiskoulun oppilaiden vanhemmat ja huoltajat. Yhdistyksen tarkoituksena on edistää kodin ja koulun välistä yhteistyötä, tukea koteja ja koulua näiden yhteisissä kasvatustavoitteissa, edistää lasten tasapainoista kehitystä sekä ottaa kantaa kouluun ja kasvatukseen liittyviin kysymyksiin. Yhdistyksen puheenjohtajana toimii vanhempien edustaja ja sihteerinä toimii opettajajäsen. Yhdistykseen toivotaan edustaja / edustajia jokaiselta luokalta.

## **LUKUVUODEN AIKANA JÄRJESTETÄÄN ERIAIHEISIA TAPAHTUMIA**

Tarkempaa tietoa tapahtumista Wilman viikkotiedotteissa.

### **Elokuu**

- 10.8. Opiskelutaidot ja hyvinvointi -päivä, 7.-9.lk
- 14.8.-17.8. Ryhmäytymispäivät 7.lk

### **Syyskuu**

- 14.9 Yleisurheilukilpailut ja syysretki
- 17.9-28.9. TET eli työelämään tutustuminen 9.lk
- 19.9. MOVE-testaus 5.lk ja 8.lk
- 20.9. UPM:n metsäretki 6.lk
- 25.9. Taidetestaajat Kotkassa 8.lk
- 27.9. Valokuvaus 1.-8.luokat

## **Lokakuu**

- 1.10. Valokuvaus 9.luokat, oppilaskunnan hallitus, tukioppilaat, välkkärit
- 4.-10.10. Eläinten viikko
- 8.-14.10. Nuorisotyön viikko
- 15.-21.10. Satuviikko

## **Marraskuu**

- 29.10.-2.11. ”Onnelliseksi” -viikko 8.lk  
(pvä avoin) Matikkakilpailu, 9.lk
- 5.-9.11. Kansallinen peliviikko
- 16.11. Taidetestaajat Helsingissä, 8ACF
- 21.11. KouAhead –messut Veturissa 9.lk
- 23.11. Taidetestaajat Helsingissä, 8BD  
(pvä avoin) Mahdollisuuksien metsä -tunnit 9.lk  
(pvä avoin) Jatkoryhmätyökset 7.lk

## **Joulukuu**

- \*1.12. Koko kylän markkinapäivä, lauantaikoulupäivä
- 5.12.2017 Itsenäisyyspäivä, oppilaskunnan elokuvailtapäivä
- \*7. 12. Vapaapäivä (markkinapäivästä)
- 13.12. Lucianpäivän tapahtuma
- 20.12. Joulujuhlat
- 21.12. Syyslukukauden päätöspäivä, todistukset

## **Helmikuu**

- 4.-8.2. Mediataitoviikko, 7.-9. lk
- 14.2. Ystävänpäivä
- 22.2. Talviliikuntapäivä, 1.-9.lk

## **Maaliskuu**

- (pvä avoin) Päihdeoppitunnit, 8.lk
- 18.-22.3. Rasmin vastainen viikko, oppitunnit 6.-9. lk

## **Huhtikuu**

- (pvä avoin) Päässälaskukilpailu, 8.lk
- (pvä avoin) Yrityskylä -vierailu, 6.lk
- 15.-21.4. Lukuviikko
- 30.4. Vapputoimintapäivä

## **Toukokuu ja kesäkuu**

- (pvä avoin) Päihdeoppitunnit, 7.lk
- (pvä avoin) Vierailu puolustusvoimiin, 9.lk
- 22.5. Tutustumispäivä yläkouluun, tulevat 7.luokat
- 28.5. Retkipäivä, erillisten suunnitelmien mukaan
- 29.5. Juhlapäivällinen, 9. lk
- 31.5. Oppilaiden kevätjuhla, diplomit
- 1.6. Kevätjuhla, todistukset
- 14.6. Ehtojen suorituspäivä

## POISSAOLOT

Poissaolot ilmoitetaan Wilman kautta. Jokainen huoltaja saa tunnukset ohjelmaa varten. **Näitä tunnuksia ei missään nimessä saa antaa oppilaalle.** Oppilailla on omat oppilastunnuksensa. Jos Wilman käyttö ei syystä tai toisesta onnistu, ilmoitus tehdään puhelimitse tai sähköpostilla. Jos oppilas poistuu koulusta kesken päivän, hänen on pyydettävä lupa luokanohjaajalta, rehtorilta tai terveydenhoitajalta. Koulualueelta ei saa poistua ilman lupaa koulupäivän aikana (mm. koulun vakuutukset eivät ole silloin voimassa).

Poissaolot kirjataan tunnin tarkkuudella Wilmaan. Luokanopettaja / luokanohjaaja seuraa poissaoloja ja huoltaja näkee poissaolot Wilman kautta. Koulussamme noudatetaan seuraavia käytänteitä poissaoloissa:

### Luvalla

1. Ennalta tiedossa oleviin poissaoloihin pyydetään lupa kirjallisesti. **Hakulomakkeen saa luokanohjaajalta tai sähköisesti Wilman linkeistä.**
2. Luvan poissaololle myöntää luokanopettaja / luokanohjaaja (1-3 koulupäivää) tai rehtori (yli 3 koulupäivää).
3. Oppilas selvittää ennen poissaoloa tehtävät, jotka tulee olla suoritettuina kouluun palattaessa ja kirjaa ne lomakkeelle.
4. Loman takia opiskelussa jälkeen jäänyt oppilas vastaa itse opiskelusta huoltajan valvonnassa.

**Huom!** Perheen yhteiset lomamatkat pyydetään ajoittamaan koulun loma-aikoihin.

### Sairaana

1. Huoltaja ilmoittaa oppilaan sairauspoissaolosta luokanohjaajalle/luokanopettajalle **ensimmäisenä** poissaolopäivänä Wilman kautta tai muulla yhteisesti sovitulla tavalla.
2. Toistuvista sairauspoissaoloista on toimitettava lääkärintodistus terveydenhoitajalle.
3. Oppilas huolehtii sairauden aikana mahdollisuuksiensa mukaan koulutehtävistään.
4. Tekemättä jääneet kokeet tehdään välittömästi kouluun palattua.
5. Sairauden jälkeen oppilas selvittää yhdessä opettajan kanssa puutteet oppimisessa.
6. Tukiopetus on mahdollista.

### Luvattomat poissaolot

Katso tämän tiedotteen lopusta koulun **järjestyssäännöt ja kurinpidollisten keinojen käyttöperiaatteet.**

## OPPILASHUOLTO

Oppilashuollon avulla pyritään luomaan koulusta viihtyisä, terveellinen ja turvallinen työympäristö sekä tukemaan ja auttamaan oppilasta koulunkäynnissä, opiskelussa ja sopeutumisessa kouluelämään.



Koulussamme toimii viikoittain kokoontuva oppimisen ja koulunkäynnin tuen ryhmä, johon kuuluvat rehtori, apulaisjohtaja, oppilaanohjaaja, erityisopettaja, terveydenhoitaja, psykiatrinen sairaanhoitaja, koulukuraattori ja tarvittaessa luokanopettaja/luokanohjaaja.

**Terveydenhoitaja** Annika Heiniö on koululla lähes päivittäin. Hänet tavoittaa tarvittaessa työhuoneestaan, Wilman kautta tai puhelimella numerosta 020 615 7999.

**Koulukuraattorina** toimii Else Päivinen ja hän on koululla lähes päivittäin. Hänet tavoittaa Wilman kautta, puhelimella numerosta 020 615 6037 tai sähköpostilla [else.paivinen@kouvola.fi](mailto:else.paivinen@kouvola.fi).

**Koulupsykologi** Sakari Syrjänen on koululla lähes päivittäin. Hänet tavoittaa Wilman kautta, puhelimella numerosta 020 615 5289 tai sähköpostilla [sakari.syrjanen@kouvola.fi](mailto:sakari.syrjanen@kouvola.fi).

**Psykiatrinen sairaanhoitaja / psyykkari** Elina Tuomi on koululla lähes päivittäin. Hänet tavoittaa Wilman kautta, puhelimella numerosta 020 615 6659 tai sähköpostilla [elina.tuomi@kouvola.fi](mailto:elina.tuomi@kouvola.fi).

**Nuoriso-ohjaaja:** Koulumme nuoriso-ohjaajana työskentelee Riikka Kurkela, puhelin 020 615 8344. Nuoriso-ohjaaja on helposti lähestyttävä aikuinen, johon nuoren on helppo ottaa kontaktia kouluympäristössä sekä vapaa-ajalla nuorisotalolla. Nuoriso-ohjaaja vastaa mm. ryhmätyksistä, päihdeoppitunneista ja Onnelliseksi-teemaviikosta.

**Tukioppilastoiminta:** Tukioppilaat pyrkivät vaikuttamaan hyvien toverisuhteiden syntymiseen ja myönteisen ilmapiirin kehittymiseen koulu yhteisössä sekä kehittymään itse ihmisinä. Tukioppilaat osallistuvat erilaisten tapahtumien järjestelyyn pitkin lukuvuotta.

**Oppilaskunta:** Kaikki koulumme oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan. Oppilaskunnan asioita hoitaa oppilaskunnan hallitus, jonka jäseniä ovat luokkien luottamusoppilaat. Oppilaskunta tukee koulun muuta oppilashuoltoa mm. suunnittelemalla ja edistämällä oppilaiden yhteistoimintaa, virkistystoimintaa ja viihtyvyyttä.

**Välkkärit:** Välkkärit ovat koulun oppilaita, jotka ovat kiinnostuneet suunnittelemaan ja toteuttamaan liikunnallisia tapahtumia koulupäivän aikana. Iso osa välkkäritoimintaa on liikunnallisten välituntien toteuttaminen vertaisohjaaja-toiminnan avulla. Välkkärit voivat olla mukana koulun liikuntapäivien järjestelyissä. Välkkärit pyritään kouluttamaan yhteistyössä Kymenlaakson Liikunta ry:n (KymLi) kanssa.

**Kouluruokailu:** Kouluruokailuun osallistuvat kaikki peruskoulun oppilaat ja ruokaillessamme noudatamme hyviä tapoja. **Erityisruokavalion** saa terveydenhoitajan tai lääkärin lausunnolla. Erityisruokavalioissa kouluuntulotarkastuksen jälkeiset muutokset huoltaja ilmoittaa suoraan keittolaan, samoin kuin sairauspoissaolot, jottei ruokaa valmisteta turhaan. Keittolan puhelin on 020 615 4741.



## OPPIMISEN TUKEMINEN OPPIMISVAIKEUKSISSA

Oppimista tuetaan kolmiportaisesti:

### **Yleinen tuki**

Ensisijaisesti oppilaan opiskelua tuetaan yleisopetuksen ryhmässä eriyttämällä, tukiopetuksen, ohjauksen ja osa-aikaisen erityisopetuksen avulla. Tukiopetusta pyydetään luokanopettajalta/aineenopettajalta.

### **Tehostettu tuki**

Oppimisvaikeuksien jatkuessa helpotusta voi saada tehostetun tuen jaksolla, jolloin opetuksessa pyritään tukemaan oppilasta yleisen tuen ja osa-aikaisen erityisopetuksen keinoin yksilöllisemmin. Oppilaalla on tällöin henkilökohtainen oppimissuunnitelma.

### **Erityinen tuki**

Oppilaan tarvitessa laajempaa erityistä tukea, hänellä on erityisopetuspäätös ja henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma. Tällöin opetusta voidaan tarvittaessa yksilöllistää, mikä tarkoittaa oppimistavoitteiden helpottamista.

## ARVIOINTI

Arviointitimet annetaan uuden opetussuunnitelman mukaisesti. Arviointimetoja ja -perusteita käsitellään mm. huoltajailloissa sekä arviointikeskusteluissa. Yleiset periaatteet on esitetty Kouvolan kaupungin sekä koulun opetussuunnitelmissa. Sieltä löytyvät myös käytössä olevat käyttäytymiskriteerit. Wilmasta löytyvät suorat linkit opetussuunnitelmiin.

Nelosvaroitukset annetaan yläkoulussa kirjallisina oppiainekohtaisesti viimeisen jakson alussa. Mahdollisten ehtojen suorittamispäivä on perjantai 14.6.2019 klo 9.00 alkaen.

## OPPIKIRJAT JA KOULUTARVIKKEET

Peruskoulussa oppilaan **käyttöön** annetaan maksutta yhden oppikirjan ja tarpeellinen määrä muita opiskeluvälineitä. Nykyisen niukan budjetin aikana oppikirjoja joudutaan keväisin keräämään takaisin ja käyttämään seuraavana vuonna uudelleen. Sen vuoksi oppikirjoja ja myös muita opiskeluvälineitä tulee käsitellä huolellisesti, mihin seikkaan myös vanhempia pyydetään kiinnittämään huomiota.

Koulu ei korvaa mahdollisten omien välineiden/ arvoesineiden rikkoutumista tai katoamista (puhelimet, tietokoneet, iPadit jne.). Jos omia välineitä käytetään säännöllisesti opetuksessa, oppilaille ja huoltajille annetaan kirjallinen ohjeistus sekä lupalappu asiasta. Samoin jos koulu lainaa laitteita kotiin, niin asiasta tehdään kirjallinen ohjeistus sekä lupalappu.

## LÄKSYKERHO

Koulullamme toimii läskykerho. Oppilaille on syytä muistuttaa, että läskykerho on koulunkäyntiin liittyvä pakollinen tukitoimi niille, jotka jonkun aineen opettaja on sinne määrännyt.

Yläkoulun läskykerho on maanantaina, keskiviikkona ja torstaina klo 14.40 alkaen. Erikseen sovittaessa henkilökohtaisesti kerhon ohjaajan kanssa voi alkaa aikaisemmin. Läskykerhossa voidaan teettää myös rästikokeita. Läskykerhoon voi tulla myös vapaaehtoisesti tekemään koulutehtäviä.

Wilmaan laitetaan oppilaalle TUKI-merkintä läskykerhosta ja jos oppilas ei saavu sinne, poissaolo merkitään luvattomaksi poissaoloksi.

## ILTAPÄIVÄKERHO

Kerho toimii alakoululla koulupäivinä klo 12 - 16. Toiminta on tarkoitettu ensisijaisesti luokkien 1-2 oppilaille sekä erityisoppilaille. Iltapäiväkerhossa lapsi saa välipalan. Päiväohjelmaan sisältyy vapaata leikkiä, ulkoilua, läksyjien tekoa sekä ohjattua toimintaa. Kerhosta vastaa koulunkäynninohjaaja Mari Seppälä.

## OPPILAIDEN TAPATURMAVAKUUTUS

Kaikki peruskoulun oppilaat on vakuutettu IF:n oppilastapaturmavakuutuksella. Vakuutus on voimassa koulumatkoilla ja kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä tilanteissa koulussa, oppiaineiden opetuskäynneillä koulun lähialueilla sekä pitemmälle suuntautuvilla opintorekillä ja leirikouluissa, jotka kuuluvat työsuunnitelmaan. Edellytyksenä kuitenkin on, että annettuja ohjeita ja järjestysääntöjä noudatetaan.

Koulu- tai koulumatkatapaturman satuttua on **heti** otettava yhteys opettajaan tai koulu-terveydenhoitajaan, jotta jälkepäin voidaan osoittaa kyseessä todella olleen koulutapaturmasta aiheutuneen vamman. Jos oppilaalle tapahtuu lääkärikäyntiä vaativa koulutapaturma, siitä tulee täyttää kotona esitietolomake, joita saa terveydenhoitajalta tai koulusihteeriltä. Tällaisissa tapauksissa lääkäriä tulee ehdottomasti mainita, että kyseessä on koulutapaturma. Koulutapaturmat on hoidettava julkisen terveydenhuollon kautta. Lisätietoa wilman tiedotteissa.

Mahdollinen koulukuljetus järjestetään sen jälkeen, kun huoltaja on toimittanut koululle lääkärintodistuksen, josta ilmenee tarvittava kuljetusaika sekä merkintä ”koulutapaturma”. Kuljetuksissa on varauduttava muutaman päivän viiveeseen. Muissa kuin koulutapaturmissa pitää lisäksi täyttää koulukuljetushakemus, josta palvelualueen esimies tekee päätöksen.

# INKEROISTEN YHTEISKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

*Koulumme työn perustana ovat hyvät tavat, työn arvostus ja terveet elämäntavat.*

## I OPPITUNNIT

Oppitunneille saavutaan ajoissa.  
Oppilas vastaa omalta osaltaan työrauhasta.  
Oppilaalla on mukanaan tarvittavat opiskeluvälineet.  
Älylaitetta käytetään ainoastaan opettajan luvalla.

## II VÄLITUNNIT

Oppitunnin päätyttyä mennään viipymättä koulun pihalle/välituntialueelle.  
Välitunnin aikana pysytään koulun alueella.  
Pyörä- ja mopoparkki eivät ole välituntialuetta.

## III RUOKAILU

Ruokailuun siirrytään rauhallisesti jonossa opettajan ohjeen mukaan.  
Otamme toiset huomioon ja noudatamme hyviä ruokailutapoja.

## IV POISSAOLOT

Huoltaja ilmoittaa poissaolosta Wilman kautta.  
Koulusta ei saa poistua kesken koulupäivän ilman opettajan, rehtorin tai terveydenhoitajan lupaa.

## V KOULUUN EIVÄT KUULU

- \* vahingonteko, ilkivalta tai vaaran aiheuttaminen
- \* kiusaaminen, häirintä tai väkivalta
- \* tupakkatuotteet
- \* vahingolliset ja tarpeettomat esineet
- \* asiaton kielenkäyttö
- \* energiajuomat
- \* luvaton valokuvaaminen
- \* roskaaminen

Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraa pääsääntöisesti ensin kasvatuskeskustelu > ellei tehoa: jälki-istunto > ellei tehoa: huoltajapalaveri. Nämä käytänteet vielä tässä lo-puksi:

# KASVATUSKESKUSTELUT JA KURINPIDOLLISTEN KEINOJEN KÄYTTÖ

Koulutyön perustana Inkeröiden yhteiskoulussa ovat **hyvät tavat, työn arvostus ja terveet elämäntavat**. Jos koulun järjestyssääntöjä rikotaan, puututaan niihin ensin huomauttamalla, ohjeistamalla tai komentamalla. Mikäli oppilas toimii tästä huolimatta edelleen sääntöjen vastaisesti, ohjataan hänet tilanteesta pois ja otetaan kahdenkeskiseen puhutteluun. Oppilaalle kerrotaan, että seuraavasta sääntörikkomuksesta seuraa kasvatust keskustelu, edelleen jatkuvasta rikkomuksesta jälki-istunto ja tämän jälkeen huoltajapalaveri pääsääntöisesti (*\* poikkeukset lueteltu myöhemmin*) seuraavasti:

Kasvatust keskustelu > Jälki-istunto > Huoltajapalaveri > Koulun ulkopuolinen taho \*\*

*\*\* Tarvittaessa/tapauskohtaisesti rehtorin antama kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen koulusta.*

Sääntörikkomusten käsittelyssä pyritään ratkaisukeskeiseen otteeseen ja etsitään oppilaalle realistisia keinoja muuttaa toimintaansa siten, että sääntörikkomuksia ei enää tulisi sekä ohjataan oppilasta huomioimaan, miten hänen tekojensa vaikuttavat niin häneen itseensä kuin muihinkin. Mikäli sääntörikkomus on erittäin vakava tai yleinen turvallisuus niin vaatii, voi rehtori olla yhteydessä viranomaisiin välittömästi.

## I Kasvatust keskustelu

Kasvatust keskustelut pyritään hoitamaan välituntisin, ja mahdollisimman pian sääntörikkomuksen jälkeen. Kasvatust keskustelusta ilmoitetaan oppilaan kotiin. Oppilaalle kerrotaan, että seuraavasta sääntörikkomuksesta seuraa jälki-istunto.

## II Jälki-istunto

Jälki-istunto on oppitunnin mittainen eli 45 minuuttia. Jälki-istunnosta ilmoitetaan oppilaan kotiin. Oppilaalle kerrotaan, että ellei oppilas saavu jälki-istuntoon määrättyä aikana, jälki-istunnon pituus seuraavalla kerralla on istumaton jälki-istunto + 15 minuuttia. Oppilaalle kerrotaan edelleen, että seuraavasta sääntörikkomuksesta seuraa huoltajapalaveri. Kyytioppilaiden koulukuljetuksesta neuvotellaan yhdessä huoltajien kanssa.

## III Huoltajapalaveri

Huoltajapalaveri järjestetään koulun määrittelemänä ajankohtana. Palaverissa ovat läsnä oppilas ja vähintään yksi huoltaja sekä vähintään kaksi koulun edustajaa (rehtori/apulaisjohtaja ja luokanopettaja/ohjaaja). Oppilaalle ja huoltajalle kerrotaan, että eivät koulun keinot tehoa, otetaan seuraavaksi ulkopuolisiin tahoihin yhteyttä.

## IV Koulun ulkopuolinen taho

Koulun keinojen ollessa tehottomat koulu ottaa tapauskohtaisesti yhteyttä viranomaisiin esimerkiksi poliisiin tai lastensuojeluun. Rehtori voi harkinnan mukaan myös antaa ensin kirjallisen varoituksen ja tämän jälkeen erottaa oppilaan määräaikaisesti koulusta.

**\* Poikkeukset edellisiin käytäntöihin:**

\* Kiusaaminen:

Kasvatuskeskustelu kahden aikuisen läsnä ollessa, seuranta/kontrolli 2 vkon kulluttua

\* Vahingonteko, sotkeminen:

Siivoamis- ja vahingonkorvausvelvollisuus sekä rikkeen vakavuudesta riippuen puhuttelu tai kasvatuskeskustelu

\* Tarpeettomat esineet tai energiajuomat:

Takavarikointi sekä rikkeen vakavuudesta riippuen joko puhuttelu tai kasvatuskeskustelu tai yhteys koulun ulkopuolisiin tahoihin

\* Päihteiden hallussapito:

Jälki-istunto

\* Päihteiden käyttö:

Jälki-istunto

Seuraavasta ilmoitus Motiimiin

\* Myöhästymiset:

Puhuttelu, kun myöhästely on satunnaista. Tarvittaessa sovitaan korvaamisesta.

Kasvatuskeskustelu, kun myöhästely on toistuvaa.

Huoltajapalaveri, kun myöhästely on ongelmallista.

\* Luvattomat ja selvittämättömät poissaolot jaksoa kohti:

Korvaamisvelvollisuus. Korvaamiskäytännöistä sovitaan tarvittaessa yhteistyössä kodin kanssa.

Kasvatuskeskustelu: jos oppilaalle kertyy yli 10 tuntia korvattavia poissaoloja.

Huoltajapalaveri: jos poissaoloja kertyy yli 20 tuntia. Palaverissa läsnä myös oppilashuolto.

Jos tukitoimet eivät riitä, otetaan yhteys lastensuojeluun.

\* Sairauspoissaolot

Kun oppilaan sairauspoissaolot ovat epäselviä, yhtäjaksoisia, tietyinä ajankohtana tai muuten toistuvia, oppilas ohjataan terveydenhoitajalle tarkempaa selvittelyä varten.

\* Terveydenhoitaja on yhteydessä kotiin ja ohjaa tarvittaessa lääkäriin.