



HYVÄ TYÖNANTAJA!

Suuri kiitos, että olette mahdollistaneet koulumme oppilaalle työelämään tutustumisjakson ajalle. Teidän ansiostanne oppilaan on mahdollisuus saada tietoa työelämästä ja hän pääsee kokeilemaan erilaisia työtehtäviä. Oppilas saa myös työelämään tutustumisen aikana vihjeitä omaan uravalintaan ja lisäksi hän saa kokeilla omia ihmissuhdetaitojaan aikuisten maailmassa.

Oppilaan nimi ja puhelinnumero: _____

OHJEITA TYÖNANTAJALLE TET-JAKSOON

- Tutustumisjaksoon osallistuva oppilas on koululainen (15-16 –vuotias) **eikä ole työsuhteessa**, jonka vuoksi hän jää työaikasuojan ulkopuolelle. Työturvallisuuslain 9 §:n mukaan ikä on kuitenkin työntekijän suojelun tarpeeseen vaikuttava tekijä.
- Oppilaan työaika on kuusi (6) tuntia päivässä sisältäen 30 min. ruokatauon.
- Oppilas on työelämään tutustumisen ajaksi vakuutettu kaupungin puolesta.
- Työnantajan tulisi nimetä työpaikalta **vastuuhenkilö**, jonka tehtävänä on opastaa ja ohjata kaikissa tutustumiseen liittyvissä asioissa.
- Työtehtävien antamisessa tulee noudattaa nuoria työntekijöitä ja työturvallisuutta koskevia määräyksiä.

HUOMIOITAVAA

- Monelle oppilaalle TET on ensimmäinen työpaikka
- Nuorelle onnistumisen kokemukset ovat TET:ssä tärkeitä
- Oppilaalle on hyvä luoda haasteita sopivasti, mutta ei liikaa

TIEDOKSI

TET-viikkojen aikana oppilas tarvitsee tietoa työpaikasta sillä hän kirjoittaa TET- raportin, joka koostuu haastattelusta, päiväkirjasta jne. Oppilas palauttaa raportin TET:n jälkeen oppilaanohjaajalle.

Työnantajan tulee täyttää TET-jakson lopussa oppilaan arviointilomake (TET-todistus). TET-todistuksen voi täyttää yhdessä oppilaan kanssa keskustellen asioista. Oppilas palauttaa TET-todistuksen oppilaanohjaajalle TET-jakson päättyttyä. Koululle voi antaa palautetta TET-jaksosta oppilaanohjaajan kautta sähköpostilla.

Toivotan teille mukavia ja antoisia työhetkiä TETtiläisen kanssa!

Yhteistyöterveisin

Oppilaanohjaaja, nimi Heidi Joutjärvi	
Puhelin 02061 54154	Sähköpostiosoite heidi.joutjarvi@kouvola.fi