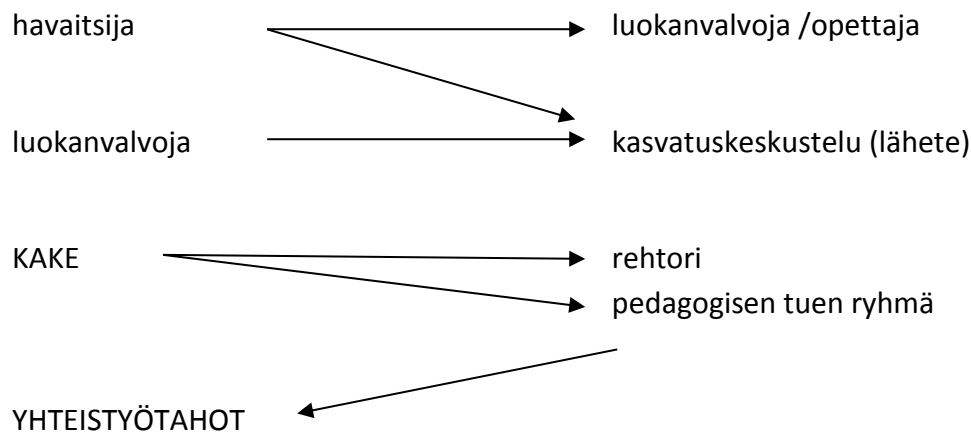


Kasvatuskeskustelut ja muut kurinpitomenettelyt

Kasvatuskeskustelun tavoitteena on

- pysäyttää oppilas miettimään omaa käytöstään
- antaa konkreettisia kasvatus- ja ratkaisumalleja oppilaalle
- rauhoittaa koulun arkea
- puuttua ongelmiin oikeasti
- tarvittaessa ohjata asioita eteenpäin
- tukea oppilaan koulunkäyntiä positiivisin keinoin

Jokainen koulun aikuinen toimii kasvattajana. Ongelman havaitsija puuttuu välittömästi ja keskustelee oppilaan kanssa ja tarvittaessa ohjaa eteenpäin.



Kasvatuskeskustelu käytännössä

- Kasvatuskeskusteluun resursoidaan tarpeen mukaan 1-2 vvh lukuvuodessa
- Kasvatuskeskusteluun tullaan KAKE-lähetteellä (ks. ed.). Lähetteen saatuaan kasvatuskeskustelun vetäjä sopii opettajan kanssa keskusteluajan.
- Keskustelusta soitetaan aina huoltajalle: Oppilas itse kertoo, lopuksi opettaja/apulaisrehtori/rehtori keskustelee huoltajan kanssa > tieto sovituista toimenpiteistä ym. lähetteen antajalle
- Mikäli huoltajaa ei tavoiteta, hänelle lähetetään kirjallinen tieto käydystä kasvatuskeskustelusta.
- Kasvatuskeskustelun kesto on 10 minuutista kahteen tuntiin ja se voidaan järjestää joko koulupäivän aikana tai sen päätteeksi. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää myös useammassa eri osassa.

- Kasvatuskeskustelut eivät sulje pois jälki-istuntoa, mikäli se katsotaan tarpeelliseksi.
- Tieto sovituista toimenpiteistä ym. annetaan lähetteen antajalle. Tulevaisuudessa kasvatuskeskustelun muistiot tullaan kirjaamaan Wilmaan.
- Kasvatuskeskustelusta annetaan kuukausittain tieto rehtorille ja pedagogisen tuen ryhmälle.
- Mikäli kasvatuskeskustelu ei tuota toivottua tulosta, täytetään huolilappu ja asia siirtyy pedagogisen tuen ryhmän käsiteltäväksi.

Syyt kasvatuskeskusteluun ohjaamiseen

Tupakanpoltto /nuuskankäyttö:

Oppilas ohjataan välittömästi kasvatuskeskusteluun ja asiasta tiedotetaan huoltajan lisäksi luokanvalvojaa. Oppilaalle järjestetään huolenpuheeksiottotilaisuus, joista laaditaan erillinen muistio. Tarvittaessa oppilas ohjataan Motiimin asiakkaaksi

Myöhästymiset:

Jos jakson aikana tulee opettajan ja luokanvalvojan puhutteluista huolimatta 5 myöhästymistä, luokanvalvoja kirjoittaa KAKE – lähetteen.

2. kerta KAKEssa > viikon tehokuuri (Erikseen sovittava vastuuhenkilöt). Myöhästymisten jatkuessa järjestetään huoltajapalaverit.

Poistumiset koulun alueelta:

Havaintoja puhuttelee ja merkitsee tiedon Wilmaan. Luokanvalvoja seuraa Wilma-merkintöjä ja puhuttelee. Jos tästä huolimatta tulee jakson aikana 3 merkintää, luokanvalvoja kirjoittaa KAKE-lähetteen. 2. kerta KAKEssa > huoltajapalaveri

Luvattomat poissaolot:

Luokanvalvoja on yhteydessä kotiin ja sopii yksittäisten poissaolojen korvaamisesta.

Luvattomien poissaolojen toistuessa luokanvalvoja kirjoittaa KAKE-lähetteen.

2. kerta KAKEssa > kuraattorille. Luvattomien poissaolojen jatkuessa järjestetään huoltajapalaverit.

Tarvittaessa tehdään huolenilmaus tai lastensuojeluilmoitus.

Häiriökäyttäytyminen:

Häiriökäyttäytymistä ei sallita. Siihen puututaan heti. Oppilasta ohjataan näkemään käyttäytymisensä seuraukset ja keskustellaan oppilaan kanssa välittömästi.

Jos häiriökäyttäytyminen ei lopu heti, merkitään Wilmaan. Tarvittaessa oppilaan voi myös poistaa luokasta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi (oppilasta on valvottava myös luokan ulkopuolella) tai lähettää rehtorin/apulaisrehtorin puhutteluun.

Luokanvalvoja seuraa wilma-merkintöjä ja ottaa yhteyttä huoltajiin tarvittaessa. Jos häiriökäyttäytyminen tästä huolimatta jatkuu, luokanvalvoja kirjoittaa KAKE-lähetteen.

Järjestyssääntöissä kiellettyyn lumipallojen heittämiseen osallistuville oppilaille järjestetään perjantai-iltapäivisin rehtorin pitämään kasvatuskeskustelu("rehtorin lumipallokerho").

Selkeät kiusaamistapaukset ohjataan KIVA- tiimille.

Muut menettelytavat rike-, vilppi- ja häiriötilanteissa.

Luokasta / muusta opetustilasta poistaminen

Jos oppilaan käytös on häiritsevää, hänet voidaan poistaa jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokasta, muusta tilasta tai koulun tapahtumasta. Poistamisen voi suorittaa opettaja tai rehtori yksinään tai yhdessä. Luokasta poistaminen kirjataan Wilmaan. Tämä toimii myös ilmoituksena huoltajalle.

Tarvittaessa huoltajalle voidaan ilmoittaa erikseen puhelinsoitolla tai Wilma-viestillä.

Mikäli oppilas poistetaan luokasta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi, hänelle on järjestettävä valvonta.

Jälki-istunto

Eskolanmäen koulussa annetaan kahden tunnin jälki-istunto, mikäli oppilas väärentää toisen henkilön nimen tai lunttaa. Asianomainen opettaja antaa jälki-istunnon kuultuaan oppilasta. Jälki-istunnon ajankohdasta sovitaan erikseen.

Jälki-istunnosta ilmoitetaan huoltajalle vähintään jälki-istuntoa edeltävänä päivänä erillisellä lomakkeella. Jälki-istunnot kirjataan rangaistuskirjaan.

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan (PoL 36§).

Jälki-istuntoja voidaan määrätä myös muista perustelluista syistä, kun katsotaan sen olevan tarpeen.

Kirjallinen varoitus

Oppilaalle voidaan antaa kirjallinen varoitus, mikäli hänen toimintansa on sellaista, että em. toimenpiteiden ei katsota olevan riittäviä tai oppilas rikkoo em. toimenpiteistä huolimatta toistuvasti koulun järjestyssääntöjä.

Kirjallisen varoituksen antaa rehtori oppilasta ja hänen huoltajiaan kuultuaan. Kirjallisesta varoituksesta tehdään viranhaltijapäätös, josta on annettava tiedoksi valitusosoitus. Tarvittaessa kirjallisesta varoituksesta ilmoitetaan lastensuojeluviranomaisille (esim. päihteiden käyttö, päihteiden välittäminen, ostaminen tai myyminen koulussa).

Määräaikainen erottaminen

Määräaikainen erottaminen on mahdollista, kun kysymyksessä on vakava rikkomus tai toistuva piittaamattomuus kirjallisen varoituksen jälkeen. Ennen määräaikaista erottamista on sekä oppilasta että huoltajaa kuultava. Päätösvalta määräaikaisessa erottamisessa on Opetus- ja kasvatustalokunnalla.

Opetuksen epääminen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi

Opetuksen epääminen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi on turvaamistoimi, jos on olemassa vaara, että oppilaan tai muun henkilön turvallisuus kärsii väkivaltaisen tai uhkaavan käytöksen tai opetus vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käytöksen vuoksi. Opetuksen epäämisen tekee rehtori ja siitä tulee aina ilmoittaa huoltajalle. Asia kirjataan Wilmaan.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan jättää koulupäivän päätteeksi enintään tunniksi tekemään tehtäviä. Oppilas voidaan ohjata läksykerhoon tai hänelle järjestetään muu paikka

tehtävien suorittamiseen opettajan tai koulunkäynninohjaajan valvonnassa. Huoltajalle on ilmoitettava asiasta. Asia kirjataan Wilmaan.

Poisotto-oikeus

Oppilaalta on oikeus poistaa kielletty tai vaarallinen esine (tai aine), jolla hän häiritsee opetusta. Ensisijaisesti pyydetään oppilasta aina itse luovuttamaan esine (tai aine). Mikäli oppilas ei luovuta esinettä tai ainetta pyydettyä opettajalle, opettaja noutaa tarvittaessa paikalle rehtorin. Huoltajalle ilmoitetaan esineen tai aineen poisottamisesta viivyttämättä. Asia kirjataan Wilmaan.

Poisotettu esine tai aine voidaan palauttaa oppilaalle oppitunnin tai koulupäivän päätyttyä. Mikäli on aihetta uskoa häirinnän jatkuvan, esine tai aine palautetaan vasta koulupäivän päätyttyä. Tulentekovälineet ja teräaseet luovutetaan vain oppilaan huoltajalle.

Tarvittaessa kielletyt esineet ja aineet luovutetaan poliisille (huumausaineet, ampuma-aseet, patruunat, kaasusumutteen, räjähteet ym.).

Tarkastamisoikeus

Mikäli on ilmeistä, että oppilaalla on hallussaan sellainen esine tai aine, jolla voidaan vaarantaa oppilaiden oma tai muiden henkilöiden turvallisuus, opettajalla tai rehtorilla on oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, pulpetti, säilytyslokero tai päällisin puolin vaatteet. Mikäli tarkastamisoikeutta joudutaan viimeisenä keinona käyttämään, on huolella noudatettava siitä erikseen annettuja ohjeita.

Oikeusturvaperiaatteiden toteutuminen varmistetaan selkeillä, perusopetuslain 36§:ään perustuvilla ohjeilla. Erylistä huomiota tulee kiinnittää oppilaan ja huoltajan oikeuteen tulla kuulluksi, asioiden kirjaamiseen, tiedottamiseen sekä huoltajille että tarvittaessa eri viranomaisille. On myös tärkeää, että perusopetuksen hallinto on riittävän tietoinen koulussa tapahtuneista kurinpitotoimenpiteistä.

Henkilökunta perehdytetään menettelytapoihin yhteisissä kokouksissa. Kurinpitoa koskevat asiat ovat opettajien ja muun henkilökunnan luettavissa koulun Pedanet- sivuilta ja oppilashuoltosuunnitelmasta.

Kasvatuskeskustelua koskevasta suunnitelmasta sekä kurinpidollisista toimenpiteistä tiedotetaan huoltajille koulun Pedanet – sivuilla, oppilashuoltosuunnitelmassa Wilmassa sekä tarvittaessa vanhempainilloissa.

Suunnitelman seuranta tapahtuu oppilashuoltosuunnitelman arvioinnin yhteydessä.