

KOUVOLAN YHTEISLYSEON OPINTO-OPAS 2024-25



Sisällys

1. Lukuvuoden alkaessa	3
1.1 Ohjeita 1. vuoden opiskelijoille	3
1.2 Ohjeita 2. vuoden opiskelijoille	4
1.3 Ohjeita 3. ja 4. vuoden opiskelijoille	4
1.4 Liikenneopetus (autokoulu).....	5
2. Periodit ja työajat.....	6
3.1 Yleistä	7
3.2 Ylioppilaskirjoitusten aikataulu	9
4. Opintojen suorittaminen lukiossamme - sääntöjä.....	10
5. Opiskeluohjeita	20
6. Opiskelijan tietokone	21
7. Abitti-koe.....	22
8. Koulun toimintatapoja	22
9. Opintojen seuraaminen, opiskeluhoolto ja opintososiaaliset edut.....	29
10. Kansliasta apua arjen pikkuongelmiin!	32
11. Arviointiviikot ja Uusintakokeet 2024-2025.....	34

1. Lukuvuoden alkaessa

1.1 Ohjeita 1. vuoden opiskelijoille

Lukion alkaessa koko koulun väki ja tutorit ovat opiskelijan tukena. Ensimmäisen jakson työjärjestys on lähes valmis, ja osa myöhemminkin suoritettavista opinnoista on sijoitettu valmiiksi työjärjestykseen. Loput valinnat kukin tekee itse Wilmassa lukion alkaessa oton ja tutoreiden avulla.

On tärkeää, että jokainen suunnittelee opinto-ohjelmansa joka vuosi huolellisesti. Alkuvaiheen pakolliset opinnot antavat kokonaiskuvan, ja sen jälkeen suunnittelu on helpompaa. Lukion koko oppimäärä sisältää opintoja vähintään 150 opintopistettä, ja se suoritetaan opintojaksoina, jotka ovat laajuudeltaan 1–4 op.

Ensimmäisenä vuonna tavoitteena on opiskella vähintään 60 opintopistettä. Koko vuoden suunnitelma tehdään koulun alkaessa, mutta jos sitä on tarvetta päivittää, Wilma on auki valintojen tarkistamista varten aina ennen jokaisen periodin alkua. Jokaisen on siis muistettava tarkistaa valinnat huolellisesti ja tehdä muutokset ajoissa. Apua saa niin opoilta kuin aineenopettajiltakin.

Valtakunnalliset pakolliset opintojaksot valitaan oman ryhmän mukaan (omalla värillään Wilmassa ja opintojaksotarjottimisessa). Lisäksi valittavana on valtakunnallisia ja paikallisia valinnaisia opintojaksoja, jotka järjestetään koulun resurssien ja opintojakson osallistujien mukaan (minimimäärän täytyttävä, jotta opintojakso toteutuu). Opiskelija voi siis valita tyhjille tuntipaikoille näitä opintojaksoja.

Yhteislyseossa on myös opintojaksoja, joita ei ole merkitty tarjottimeen: mm. musikaali- ja kuoro-opintojaksot. Ne ovat ainutlaatuisia ja pätevien opettajien vetämiä: kannattaa osallistua. Näistä viestitään Wilmassa.

Kuvataiteen, musiikin ja liikunnan (KU01, MU01, LI01, OP1) pakollisten opintojen ryhmät on tehty valmiiksi, ja ne voi tarkistaa Wilmasta. Nämä opintojaksot on käytävä annetun ryhmän mukana. Ei siis kannata poistaa nimeään näistä KU01/MU01/LI01/OP1-ryhmistä!

Pikaohje:

- tutki lukujärjestyksesi: opintojaksot, opettajat, luokat
- tee koko lukuvuoden valinnat oton ja tutoreiden avulla
- valitse tyhjille tuntipaikoille valinnaisia opintoja
- tähtää noin 60 opintopisteen lukuvuoteen
- tarkista valintasi aina periodin vaihtuessa, tee tarvittaessa muutoksia, pyydä apua opolta ja aineenopettajilta
- tarkista, missä KUMULI-ryhmissä olet, älä poista valintaa
- seuraa Wilmaa ja sen tiedotteita säännöllisesti.

1.2 Ohjeita 2. vuoden opiskelijoille

Viisas kakkonen tarkistaa ja korjaa opintojaksovalintansa heti lukuvuoden alkaessa, sillä ryhmät toteutuvat vain, jos ilmoittautuneita on tarpeeksi. Wilma on auki valintojen tarkistamista varten noin viikon ajan koulun alkaessa.

Valtakunnalliset pakolliset opintojaksot jatkuvat oman ryhmän mukana, kuten ykkösvuonnakin. Tänä vuonna valinnaisuutta on kuitenkin enemmän: valtakunnallisia ja paikallisia valinnaisia opintojaksoja voi valita oman mielenkiinnon mukaan. Hyppytuntien paikalle kannattaa valita sopivia opintojaksoja, sillä kaikki opintojaksot tukevat osaamista. Myös 1. vuoden opintojaksoja voi valita uudelleen opiskeltaviksi, ja 3. vuoden opintojen poimiminen voi nopeuttaa etenemistä. Opintojaksojen vaatimukset ja oma kirjoitussuunnitelma on kuitenkin syytä ottaa huomioon.

Toinen lukiovuosi on tärkeä: viisas tekee töitä tasaisesti ja rauhallisesti joka koulupäivä – rästejä ei kannata jättää. Näin opinnot etenevät varmasti. Toisen opiskeluvuoden lopussa opintopistemäärä kolmen vuoden opiskelusuunnitelmalla on noin 120.

Kuvataiteen, musiikin ja liikunnan (KU02, MU02, LI02) toinen pakollinen opintojakso suoritetaan 2. vuonna. Kukaan EI SAA siis POISTAA itseään KU2/MU2/LI2- tai OP2-ryhmistä!

Pihaohjeet:

- tarkista keväällä tekemäsi toisen lukuvuoden valinnat koulun alkaessa, tee tarvittavat muutokset
- valitse valinnaisia opintojaksoja viisaasti ja riittävästi, pyydä tarvittaessa apua opolta ja aineenopettajilta
- tarkista KUMULI-ryhmäsi, älä poista valintaa.

1.3 Ohjeita 3. ja 4. vuoden opiskelijoille

Wilma on auki valintojen tarkistamista varten noin viikon ajan koulun alkaessa. Jokaisen on ehdottoman tärkeää tarkistaa ja korjata koko lukuvuoden opintojaksovalinnat!

Abin on opiskeltava valtakunnallisia valinnaisia opintojaksoja ja ylioppilaskirjoituksiin valmentavia opintojaksoja kaikissa kirjoitettavissa oppiaineissa. Näin voi taata hyvän tuloksen kirjoituksissa. Valintojen ohella on otettava huomioon jäljellä oleva opiskeluaika (kolmen vuoden opiskelijoilla kolme periodia), jotta opinnot valmistuvat määräaikaan mennessä. Päätötodistusta varten valtakunnallisia valinnaisia on suoritettava vähintään 20 opintopistettä ja yhteensä opintopisteitä tulee olla minimissään 150.

Neljännän vuoden opiskelijan on muistettava päivittää opiskelusuunnitelmansa oman opon kanssa.

Pikaohjeet:

- tarkista koko lukuvuoden valinnat heti koulun alkaessa, ota huomioon kirjoitussuunnitelmasi
- tarkista, että kaikki pakolliset opintojaksot on suoritettu eikä nelosia ole liikaa
- tarkista valtakunnallisten valinnaisten määrä ja opintojen kokonaismäärä
- ota tarvittaessa yhteys opoon, neljännen vuoden opiskelija tarvitsee opoa valintoja tehdessään.

1.4 Liikenneopetus (autokoulu)

Autokoulun teoria- ja ajotunnit on hoidettava kouluajan ulkopuolella – ajotunti ei siis voi olla päällekkäin oppitunnin kanssa. Ajokortin suorittaminen hyväksytään lukion opintosuorituksiksi (Muut suoritukset 2 op). Merkinnän saa, kun käy näyttämässä ajokortin koulusihteerille, jotta hän merkitsee opinnot todistukseen.

2. Periodit ja työajat

LUKUVUODEN 2024-2025 AIKATAULU

SYYSLUKUKAUSI	08.08. – 21.12.2024
Ylioppilaskirjoitukset 2024S	16.09. – 30.09.2024
Syysloma	21. – 27.10.2024 (vko 43)
Ylioppilasjuhla	05.12.2024
Joululoma	22.12.2024 – 06.01.2025
KEVÄTLUKUKAUSI	07.01.2025 – 31.05.2025
Penkkaripäivä	06.02.2025
Wanhon päivä	07.02.2025
Talviloma	24.02. – 02.03.2025 (vko 9)
Ylioppilaskirjoitukset 2025K	11.03. – 26.03.2025
Pääsiäinen	18.04. – 21.04.2025
Vappuloma	01.05. – 4.5.2025
Helatorstai (vapaa)	29.05.2025
Ylioppilas- ja kevätjuhla	31.05.2025 (klo 8.30–10 1. ja 2. vsk. ja 11–13 yo)

PERIODIT 2024–2025

Periodi	Aika	Työpäiviä
1	08.08. – 30.09.2024	38
2	01.10. - 27.11.2024	37
3	28.11.2024 - 03.02.2025	37
4	04.02. - 02.04.2025	37
5	03.04.-31.05.2025	38
	Yhteensä	187

ERIKOISPÄIVÄT

05.12.2024	Ylioppilas- ja itsenäisyysjuhla
06.02.2025	Penkkaripäivä
07.02.2025	Wanhon päivä
31.05.2025	Ylioppilas- ja kevätjuhlat klo 11 ja klo 8.30 alkaen

Edellä mainittujen päivien lisäksi lukuvuoden aikana on konserttitapahtumia, vierailuja ja juhlapäiviä. Ne kuuluvat opinto-ohjelmaan silloinkin, kun niitä ei ole merkitty lukujärjestykseen tai opiskelijalla ei ole lukujärjestyksen mukaista oppituntia.

HUOLTAJAILLAT

Huoltajailtojen ajankohdista ja toteuttamistavoista ilmoitamme Wilman kautta lukuvuoden aikana.

Alustavasti ensimmäisen vuosikurssin (24-ryhmät) huoltajailta pidetään 17.10.2024 klo 18, toisen vuosikurssin (23-ryhmät) 10.4.2025 klo 18 ja kolmannen vuosikurssin (22-ryhmät) 14.11.2024 klo 18.

3. Ylioppilastutkinto

Ylioppilastutkinto on lukiokoulutuksen erillinen osa, johon kaikki opiskelijat tähtäävät. Se edellyttää opintojen pitkäjänteistä suunnittelemista.

3.1 Yleistä

Tutkinnon aloittaminen

Pakolliset aineet on sijoitettu opintojaksotarjottimeen niin, että ne voi opiskella kahdessa vuodessa. Niiden jälkeen kukin opiskelija valitsee kolmannelle opintovuodelle kirjoitettavien aineiden valtakunnallisia valinnaisia ja kirjoituksiin valmentavia opintojaksoja. Apua suunnitteluun saa opinto-ohjaajilta ja opinto-ohjauksen oppitunneilta, joilla perehdytään kirjoituksiin. Yo-kirjoitussuunnitelma laaditaan opinto-ohjaajien avulla toisen lukuvuoden aikana, ja useimmat opiskelijat aloittavat yo-tutkinnon suorittamisen kolmannen opintovuotensa syksyllä. Ylioppilaskokeet perustuvat oppiaineiden pakollisiin ja valtakunnallisiin valinnaisiin opintojaksoihin, joten opiskelijan on menestyäkseen otettava opinto-ohjelmaansa myös aineiden valtakunnallisia valinnaisia ja ylioppilaskirjoituksiin valmentavia opintojaksoja.

Hajauttaminen

Ylioppilaskirjoituksiin on mahdollisuus osallistua syksyisin ja keväisin. Opiskelija voi suorittaa ylioppilastutkinnon kerralla tai hajauttamalla tutkinnon enintään kolmeen peräkkäiseen suorituskertaan, esim. 2025S, 2026K, 2026S (S=syksy, K=kevät). Tämä tarkoittaa, että kolmen peräkkäisen kerran aikana kokelaan on osallistuttava viiden valitsemansa aineen kokeeseen. Kokelas saa lisätä tutkintoonsa uusia aineita ja oppimääriä kolmen tutkintokerran ajan. Kolmen kerran jälkeen pitää olla koossa riittävä määrä aineita ja oppimääriä, minkä perusteella hän voi valmistua ylioppilaaksi.

Tutkintoon kuuluvat kokeet

Ylioppilastutkintoon kuuluu vähintään viisi eri aineen koetta. Niistä kaikille pakollinen koe on äidinkieli ja kirjallisuus (tai suomi toisena kielenä -koe). Ryhmistä toinen kotimainen kieli (ruotsin kieli), vieras kieli, matematiikka ja reaaliaineen koe on valittava kolme koetta. Näiden lisäksi tutkintoon on sisällytettävä vielä yksi koe. Lisäksi ruotsin kielessä, vieraassa kielessä ja matematiikassa järjestetään vaativuudeltaan kahden eri tason kokeet. Kokelaan on suoritettava vaativampi (A-tason koe) koe vähintään yhdessä mainituista aineista.

Viiden vaaditun kokeen lisäksi kokelas voi suorittaa yhden tai useamman muun kokeen ja eri oppimäärien kokeita samassa tutkintoaineessa. Ne lasketaan kuitenkin suoritukseksi vain kerran, esim. MAA ja MAB tai evankelisluterilainen uskonto ja ortodoksinen uskonto.

Hylätyn ylioppilaskokeen voi uusia kolme kertaa seuravan kolmen tutkintokerran aikana. Jos kokelas siis tulee hylätyksi jossakin valmistumisen edellyttämässä kokeessa kolmannella

tutkintokerralla, voi koko tutkinnon suorittaminen ulottua kaikkiaan kuuteen tutkintokertaan. Kokelas voi kuitenkin valmistua ylioppilaaksi, vaikka yksi kokeista olisikin hylätty, mikäli muiden kokeiden tulokset kompensoivat hylätyn suorituksen. Kompensaatiosta on erilliset ohjeet Ylioppilastutkintolautakunnan sivuilla. Hyväksyttyä koetta saa uusia rajattomasti.

Reaaliaineen koe

Yhdellä tutkintokerralla (tutkintokerta on koko syksyn koesarja tai koko kevään koesarja) järjestetään kaksi reaaliaineiden koepäivää. Samana koepäivänä järjestetään psykologian, filosofian, historian, fysiikan sekä biologian kokeet ja toisena koepäivänä evankelisluterilaisen uskonnon, ortodoksisen uskonnon, elämäkatsomustiedon, yhteiskuntaopin, kemian, maantieteen ja terveystiedon kokeet. Yhtenä päivänä voi osallistua vain yhteen reaaliaineeseen. Siten yhdellä tutkintokerralla (syksy / kevät) voi suorittaa enintään kaksi reaaliaineen koetta. Tutkintoa hajauttamalla voi kuitenkin osallistua useampaan reaaliaineen kokeeseen.

Äidinkielen ja kirjallisuuden koe

Äidinkielen ja kirjallisuuden kokeeseen kuuluu kaksi koetta: lukutaidon koe ja kirjoitustaidon koe. Molemmat kokeet vaikuttavat lopulliseen tutkintoarvosanaan, ja kokeen arvosana määräytyy näissä kokeissa saadun pistemäärän perusteella. Hyväksytyt arvosanan edellytyksenä on, että kokelaalla on suoritus kokeen molemmista, eri päivinä suoritettavista osista. Kokelaan tulee siis suorittaa kokeen molemmat osat.

Suomi toisena kielenä -koe

Mikäli opiskelija on lukioaikanaan osallistunut S2-opetukseen ja hänen väestötietoihin merkitty äidinkielenä on muu kuin suomi, hänellä on oikeus osallistua S2-ylioppilaskokeeseen. Se järjestetään jompanakumpana äidinkieli ja kirjallisuus –kokeen koepäivänä. Huom. Mahdollinen vaihto äidinkieli ja kirjallisuus –opinnoista S2-opintoihin on tehtävä ajoissa, mielellään viimeistään toisen opiskeluvuoden alkaessa.

Tutkinnon täydentäminen ylioppilaaksi valmistumisen jälkeen

Tutkintoa voi täydentää vasta, kun se on valmis. Tämä edellyttää sekä vaaditun viiden kokeen suorittamista hyväksytysti että lukion oppimäärän suorittamista. Kokelas voi valmistumisensa jälkeen ilmoittautua suorittamaan kokeita sellaisissa tutkintoaineissa, jotka eivät sisälly hänen alkuperäiseen tutkintoonsa, ja eritasoisia kokeita niissä aineissa, jotka sisältyvät hänen tutkintoonsa. Kokelas voi myös uusia hyväksytyjä ja hylättyjä kokeitaan rajattomasti. Jos opinnot (3 tutkintokertaa käytetty) ovat kesken, täydentäminen ei ole mahdollista. Kokelaan kannattaa keskittyä suorittamaan puuttuvat opintonsa, minkä jälkeen hän voi täydentää tutkintoaan uusilla aineilla tai oppimäärillä.

Maksut

Ylioppilaskirjoituksiin ilmoitaudutaan annetun aikataulun mukaisesti omalle opinto-ohjaajalle, ja ilmoittautuminen on sitova. Ensimmäiset tutkintoon kuuluvat viisi koetta, joihin kokelas ilmoittautuu, on maksuttomia. Seuraavat kokeet maksavat 38 euroa/koe. Myös hyväksytyin kokeen uusiminen on maksullista. Hylätyn kokeen uusiminen on maksutonta tutkinnon ollessa kesken.

Koulu laskuttaa maksut ja tilittää ne Ylioppilastutkintolautakunnalle. Kokelaan tulee siis maksaa tutkintoon liittyvät ylimääräisten kokeiden (viisi maksutonta koetta) ja hyväksytyjen kokeiden uusimiskertojen maksut lukiolleen, jotta voi osallistua tilaisuuksiin ja valmistua ylioppilaaksi.

Kokelaalla on oikeus vaatia kokeensa arvioinnin oikaisua, mikäli kokee, että arvioinnissa on tapahtunut virhe. Oikaisuvaatimus maksaa 56 euroa/koe. Tämä maksu palautetaan, mikäli oikaisuvaatimus johtaa arvosanan tai pistemäärän korottamiseen.

Ylioppilastutkinnon maksuttomuustiedot perustuvat kevään 2024 tilanteeseen. Lainvalmistelussa on tällä hetkellä kuitenkin vielä keväällä 2024 vahvistamaton esitys, jonka mukaan yo-kokeet muuttuvat maksullisiksi sen lukuvuoden lopussa, jolloin opiskelija on täyttänyt 18 vuotta. Lukio tiedottaa opiskelijoita Wilmassa, kun muutoksesta saadaan lisätietoa.

Tiedottaminen

Ylioppilastutkintoon osallistuville järjestetään lukuvuoden aikana tiedotustilaisuuksia elosyyskuun vaihteessa, marraskuussa, tammikuussa ja toukokuussa. Näihin YO-infoihin osallistuminen on pakollista ja osa OP2 suorittamista.

Opettajat tiedottavat omaan oppiaineeseensa liittyvistä yo-kirjoitusasioista. Huoltajille ylioppilaskirjoituksista tiedotetaan huoltajailloissa. Ylioppilastutkinnosta ja eri oppiaineisiin liittyvistä erityiskysymyksistä löytyy lisätietoa koulun kotisivuilta osassa Ylioppilastutkinto ja Ylioppilastutkintolautakunnan sivuilta www.ylioppilastutkinto.fi.

3.2 Ylioppilaskirjoitusten aikataulu

Tarkista ajantasaiset koepäivät Ylioppilastutkintolautakunnan sivuilta www.ylioppilastutkinto.fi.

4. Opintojen suorittaminen lukiossamme- sääntöjä

Jaksollisuus ja tuntikaavio

Lukion lukuvuosi jakaantuu 5 periodiin. Yhden periodin pituus on n. 7 viikkoa. Opetustunnit ovat 75 minuutin pituisia.

Tuntikaavio						
ma	ti	ke	to	pe		
1	2	4	2	7	8:20-9:35	
2	5	3	5	6	9:50-11:05	
3	6	7	4	1	11:15-13	Ruokailut
4	7	1	6	5	13:15-14:30	
A	B	C	3		14:40-15:55	
A1	B1	C1			14:40-16.30	

8= Hajautetuille opintojaksoille (L14, op ...)

Ruokailua varten koulun ryhmät jaetaan päivittäin kolmeen tai useampaan (periodit 1–3) ruokailuvuoroon. Ruokailu voi keskeyttää tunnin 30 min ajaksi.

Ruokailuajat	11:15-11:45
	11:45-12:30
	12:30-13:00

Ruokailuvuorot näkyvät Wilmassa opiskelijan työjärjestyksessä tai erillisessä listassa. Mikäli opiskelijalla on vapaata ruokailun aikaan, hän ruokailee oman ikäluokkansa aikataulun mukaan. HUOM. Opiskelijan tulee tarkistaa oikea vuoro etenkin periodien 1–3 aikana, sillä Wilman lukujärjestys ei näytä kaikkia aikoja oikein.

Opinnot lukiossa

Lukiokoulutuksesta voi saada kaksi todistusta: päättötodistuksen lukio-opintojen suorittamisesta ja ylioppilastutkintotodistuksen ylioppilastutkinnosta. Opiskeluaika on 2,5–4 vuotta. Opiskelija tekee 1. lukivuoden aikana henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman, ja hänellä itsellään on vastuu omasta opintosuunnitelmastaan ja sen toteuttamisesta.

Yhteislyseon yleisen linjan ja Studies in English –linjan opintojaksotarjonta on rakennettu kolmen vuoden lukio-opiskelun mukaan, mutta urheilulinjan opinnot on jaettu neljälle vuodelle. Opinto-ohjaaja auttaa lyhyemmän tai pidennetyn opiskelusuunnitelman tekemisessä.

Lukion oppiaineita ovat kaikille yhteiset pakolliset ja valinnaiset aineet, jotka näkyvät opintojaksotarjottimessa ja Wilman Opinnot-välilehdellä erivärisinä. Yhteiset oppiaineet muodostuvat valtakunnallisista pakollisista opintojaksoista. Valinnaiset aineet ovat joko valtakunnallisia valinnaisia opintojaksoja tai paikallisia (koulukohtaisia) opintojaksoja. Valinnaisissa vieraisissa kielissä on vain valtakunnallisia valinnaisia ja mahdollisesti paikallisia valinnaisia opintojaksoja.

Opiskelijan lukio-opintoihin kuuluvat pakolliset opinnot (94/102 op), vähintään 20 opintopistettä valtakunnallisia valinnaisia opintoja ja paikallisia valinnaisia opintoja, yhteensä vähintään 150 opintopistettä. Jokainen lukioon tuleva täyttää ainevalintalomakkeen, jolla valitsee opinto-ohjelmansa. Tätä ohjelmaa opiskelija voi joutua muuttamaan opintojaksotarjonnan muutosten takia. Suuret muutokset vaativat alaikäisen huoltajan hyväksynnän (esim. matematiikan opintojen oppimäärän vaihtaminen tai valinnaisen kielen opiskelun lopettaminen).

Opiskelijan on valittava riittävästi opintojaksoja. Esimerkiksi jos suorittaa lukion kolmen vuoden aikana, opiskelee 13 jaksoa ja kokonaisuudessa on oltava vähintään 150 opintopistettä eli keskimäärin 11,53 opintopistettä/jakso. Minimisuoritukset vuosittain ovat siis 60, 60 ja 30 opintopistettä. Ilman lukion päättötodistusta (150 opintopistettä) ei saa ylioppilastodistusta. Valintoja ei siis voi ohjata pelkkä kiinnostus, vaan lukiolaisen täytyy pitää mielessään myös eri oppiaineiden pakollisten opintojaksojen velvoittavuus ja opintopistekertymä. Opintoaikaa voi hyvästä syystä kuitenkin pidentää suunnitellusti; ajan pidentäminen edellyttää keskustelua ja opinto-ohjelman muuttamista yhdessä opinto-ohjaajan kanssa.

Lukion kustannukset (tilanne 05/24)

Lukiossa opiskelu on oppivelvollisille opiskelijoille maksutonta. Ylioppilaskirjoituksissa viiden aineen kirjoittaminen on maksutonta, mutta tämän yli menevät kokeet opiskelija maksaa itse. Myös hyväksytyin kokeen uusiminen on maksullista, sen sijaan hylätyn kokeen uusiminen on maksutonta tutkinnon ollessa kesken. Vireillä olevan lakimuutoksen vaikutuksista yo-kokeiden maksuihin ja 18 vuotta täyttäneen oppimateriaaleihin tiedotetaan heti, kun hallitus tarkentaa ja vahvistaa ohjeen.

Taito- ja taideaineiden valinnaisilla opintojaksoilla voi tulla lisäkustannuksia. Lisäksi erilaisiin teemapäiviin ja retkiin voi liittyä maksuja, esim. liikuntapäivänä voi olla tarjolla maksullisia lajeja. Myös opintomatkat ovat kokonaan tai osittain maksullisia.

Opintojaksot

Lukion eri oppiaineet suoritetaan opintojaksoina, jotka koostuvat yhdestä tai useammasta moduulista. Oppiaine voi sisältää valtakunnallisia pakollisia ja valinnaisia ja/tai paikallisia valinnaisia opintojaksoja. Yksi opintojakso kestää yleensä yhden periodin ajan n. 30–33 tuntia, ja opetusta kullakin opintojaksolla on kolme 75 min oppituntia viikossa (paitsi kahdessa - kolmessa jaksossa opetettavilla opintojaksoilla, kuten esimerkiksi pakollisilla KU-, LI-, MU- ja OP-opintojaksoilla).

Eri moduuleista koostuva opintojakso voi sijoittua useamman periodin ajalle. Opintojaksoon liittyy arviointipäivänä kolmen tunnin koe tai vastaava näyttö, joissakin aineissa ja opintojaksoissa arviointipäivän näyttö voi olla kuusituntinen. Eri oppiaineisiin sisältyvät opintojaksot löytyvät opetussuunnitelmasta (Wilma, kotisivut).

Opintojaksotarjotin ja työjärjestys

Lukiassa opiskeltavat eri oppiaineisiin liittyvät opintojaksot löytyvät tarjottimelta. Ne on merkitty tarjottimelle ainelyhenteellä, jonka perässä on opintojakson numero ja tarvittaessa ryhmänumero (MAA2 = pitkä matematiikka, opintojakso 2; PS03.1 = psykologia, opintojakso 3, ryhmä 1; HI04.2= historia, opintojakso 4, ryhmä 2). Kun opintojaksossa on ryhmänumero, kyseisen opintojakson ryhmiä on useita ja niistä valitaan yksi. Wilmassa merkinnän perässä on usein selvennys ryhmästä, jolle opintojakso on tarkoitettu (esim. FI01.24C). Merkinnästä huolimatta myös muut kuin ryhmän opiskelijat voivat valita kyseisen opintojakson, mikäli ryhmässä on tilaa (ryhmäkokoja rajataan). Etusijalla ovat kuitenkin ko. ryhmän opiskelijat.

Yhteislyseon opiskelijat jaetaan ohjausryhmiin A-H ja U. Ryhmällä on tarjottimessa oma sarakkeensa, jota seuraamalla on mahdollista suorittaa pakolliset opinnot ja osa valtakunnallisista opinnoista kolmessa vuodessa. U-ryhmän opintosuunnitelma on tehty neljän vuoden mukaan, ja U-ryhmäläiset seuraavat omaa sarakettaan.

Tarjotinta on helppo käyttää; kullakin rivillä voi olla valittuna vain yksi opintojakso, koska saman rivin opintojaksojen tunnit ovat yhtä aikaa. Tarjottimen oikeassa alanurkassa olevaa numeroruudukkoa kutsutaan tuntikaavioksi. Yhdellä rivillä (rivit 1–7) oleva opintojakso on tarjottimen tuntikaaviossa vastaavan numeron paikalla.

Opintojaksojen valinnat tehdään Wilmassa, ja siellä näkyy myös valmis työjärjestys. Tarjotin saattaa muuttua lukuvuoden aikana, mistä tiedotetaan Wilmassa. Viimeisin tarjotin on aina luettavissa Wilmassa ja kotisivuilla.

Liikunnan, kuvataiteen, musiikin ja opinto-ohjauksen pakolliset opintojaksot (1 ja 2) voivat olla hajautettuja. Nämä ryhmät tehdään valmiiksi. Opiskelija ei siis itse saa muuttaa KU/LI/MU/OP-ryhmää Wilmassa – poistaminen onnistuu, mutta palauttaminen ei.

Valinnaisuuden takia työjärjestyksessä saattaa olla vapaatunteja. Näiden paikalle kannattaa tarjottimesta etsiä sopivia opintojaksoja tai hyödyntää tunnit läksyihin ym. koulutehtäviin. Hiljaisen työskentelyn tiloja on eri puolilla koulua.

Tunnukset ja sähköposti

Jokainen yhteislyseolainen saa lukion alkaessa oman sähköpostiosoitteen ja kirjautumistunnukset. Samalla käyttöön tulee nettipohjainen Office365-ohjelmisto ja oikeus asentaa MSOffice-ohjelmisto. Tunnukset ovat henkilökohtaisia, ne on säilytettävä tietoturvalisesta eikä niitä saa antaa vaikkapa toisen opiskelijan käyttöön.

Mikäli tunnukset eivät toimi, TVT-opettajat Valtteri Siljamäki, Saila Frosti, Anitra Raivio ja Jari Taina auttavat. Tietokoneongelmissa auttavat Mika Lehtola, Anitra Raivio ja Valtteri Siljamäki.

Opintojaksoilla käytetään useita erilaisia sähköisiä oppimisalustoja. Jokainen luo omat tunnukset esimerkiksi Peda.net-sivustolle. Koulun kotisivut ovat osoitteessa <https://peda.net/kouvola/kl/ky>, jossa on linkki myös tunnusten luomiseen (Luo tili).

Wilma

Wilmassa opiskelija ilmoittautuu opintojaksoille ja tekee mahdolliset opinto-ohjelman muutokset, viestii opettajille ja saa heiltä viestejä. Lisäksi koearvosanat ja opintojaksojen suoritusmerkinnät näkyvät sillä. Myös ylioppilaskokeisiin ilmoittaudutaan Wilmassa. Sitä on seurattava päivittäin, sillä kaikki ajankohtaisviestintä on siellä. Esimerkiksi jos opettaja sairastuu, viesti muuttuvasta ohjelmasta tulee useimmiten Wilmaan.

Huoltaja voi tarkastella alle 18-vuotiaan opintosuorituksia ja lähettää viestejä opettajille ja ryhmänohjaajalle. Hän myös selvittää alaikäisen poissaolot Wilmassa. Kun opiskelija täyttää täyttäneen 18, hän selvittää poissaolonsa itse. Täysi-ikäisen huoltajalla voi olla lukuoikeus Wilmaan, mikäli opiskelija käy itse antamassa sen omissa tiedoissaan Wilmassa (lomakkeet).

Wilma-tunnukset jaetaan lukion alkaessa. Wilmaan pääsee koulun kotisivujen kautta <https://peda.net/kouvola/kl/ky> tai suoraan <https://kouvola.inschool.fi/>. Se toimii myös kännykkäsovelluksella. Wilma-tunnukset ovat voimassa koko lukioajan, ja Kouvolan kaupungin perusopetuksessa saadut tunnukset toimivat myös lukiossa. OPISKELIJA EI SAA ANTAA TUNNUKSIAAN KENELLEKÄÄN! Jos Wilma-tunnus ei toimi, on otettava yhteyttä lukion kansliaan.

Opintojaksojen valinta ja päivittäminen edellyttävät toimivat Wilma-tunnukset. Lukuvuoden aikana opintojaksovalinnat on varmistettava noin viikkoa ennen periodin alkamista. Opintojaksoille ilmoittautuminen on auki rajallisen ajan, ja mikäli ryhmään ei pysty ilmoittautumaan (ryhmä on täynnä tai ilmoittautumisaika on ohi), on otettava yhteyttä omaan opinto-ohjaajaan. Opintojaksojen ilmoittautumisajoista ilmoitetaan Wilmassa.

Valinnoissa kannattaa huomioida englannin kielellä opiskeltavat opintojaksot (merkintä e opintojakson nimessä), joihin etuoikeus on Studies in English -linjan (E-ryhmien) opiskelijoilla.

HUOMAA:

- Valintojasi voit muuttaa Wilmassa vain annettuina ajankohtina.
- Huoltaja saa omat tunnuksensa lukion alussa. Huoltajatunnusten voimassaolo lakkaa, kun opiskelija täyttää 18 vuotta, mutta suostumuksella tunnusten käyttöä voidaan jatkaa. Mikäli huoltajasi haluaa pääsyn Wilmaan, käy Wilmassa omissa tiedoissasi kohdassa 'Lomakkeet' sallimassa huoltajan lukuoikeus.

Opintojaksojen suorittamisesta

Opintojaksot suoritetaan lähiopetuksessa, mikäli opintojakso-ohjelmassa ei ole toisin määritetty. Oppiaineen opintojaksoista, valtakunnallisista pakollisista ja valinnaisista opintojaksoista, on vähintään kaksi kolmasosaa niiden kokonaisopintopistemäärästä (2/3) suoritettava hyväksytysti (arvosana 5–10).

Yleensä pakollisten opintojaksojen suoritusjärjestys on numerojärjestys. Tieto valtakunnallisten valinnaisten ja paikallisten valinnaisten opintojaksojen suoritusjärjestyksestä on kotisivuilla olevassa Opinnot vuosittain -ohjeessa. Myös opot neuvovat. Jos joku haluaa

käydä opintojaksot eri järjestyksessä kuin ohjeeksi on annettu, on syytä ottaa yhteyttä kyseisen aineen opettajaan.

Opintojakso voidaan suorittaa seuraavilla tavoilla:

1. Osallistumalla opetukseen sekä mahdollisiin kokeisiin tai näyttöihin. Tämä on nuorten lukiokoulutuksen tapa. Huom. Läsnaolo-opetuksessa on poissaolorajat.
2. Pitkän poissaolon tai muun erityisen syyn (esim. opintojen pidentäminen tai lyhentäminen) vuoksi opintojakson itsenäinen suoritus on mahdollinen.
 - Opettaja ja opiskelija sopivat etukäteen kirjallisesti tavoista, joilla näyttö annetaan. Oikeudesta opintojakson itsenäiseen opiskeluun päättää opettaja, ja sitä on aina annettava kirjallisesti (koulun kotisivu: Lomakkeet). Lomakkeelle kirjataan suunnitelma opintojakson suorittamisesta, ja sen allekirjoittavat sekä opettaja että opiskelija.
 - Verkossa suoritettaviin opintoihin luvan myöntää oma opinto-ohjaaja.

Kokeet

Opintojaksojen kokeet järjestetään pääsääntöisesti arviointiviikolla kunkin periodin lopussa. Arviointiviikkoon kuuluu 7 koepäivää, ja koeaika on yleensä kolme tai joskus jopa kuusi tuntia. Erilaisia välikokeita voidaan pitää myös muina ajankohtina periodin aikana. Arviointiviikkojen aikataulu löytyy tästä lukuvuosioppaasta, koulun kotisivuilta ja Wilmasta.

Jos opiskelija ei pysty osallistumaan kokeeseen, asiasta on ilmoitettava opettajalle viipymättä ja aina ennen kokeen alkua. Ilmoittamaton poissaolo katsotaan yhdeksi suoritetuksi kerraksi.

Opintojakson arvostelu

Arvosanat		
Arvosana	Milloin käytetään	Seuraukset ja toimitaohjeet
5-10	Opintojakso on hyväksytty.	Opintopisteet lasketaan kokonaisopintopistemäärään.
4	Opintojakso on suoritettu arvosanalla 4 (= hylätty).	
S	Opintojakso on hyväksytty suoritusmerkinnällä.	
X = kesken	Esim. poissaoloja on selvittämättä, koetta ei ole tehty tai jokin opintojaksoon kuuluvista tehtävistä on palauttamatta.	Puuttuvat suoritukset on tehtävä opintojaksoa seuraavan periodin aikana. <u>X-merkinnän syy löytyy Wilmasta</u> (Opinnot -> suoritukset -> ko. aineen kohdalta +/-lisätietoja).
K = keskeytynyt	Poissaoloja on kertynyt liikaa kesken opintojakson. Puuttuvat tehtävät ovat palauttamatta tai koe tekemättä määräaikaan mennessä.	Ei hyväksyttyä suoritusta tai opintopisteitä. Opintojakson opiskelu on keskeytynyt. Voit uusia opintojakson vain käymällä sen kokonaan uudelleen.

Useimmat opintojaksot arvioidaan numeroarvosanalla asteikolla 4–10. Arvosana 4 tarkoittaa hylättyä suoritusta. Joillakin opintojaksoilla on käytössä kirjainarvosana S (suoritettu) tai H (hylätty). Arviointiperusteet kerrotaan kunkin opintojakson alussa, ja ne on selvitetty myös kunkin oppiaineen opetussuunnitelmassa.

Jos opintojakson suoritus on jollain lailla kesken, merkinnäksi tulee X. Syynä voivat olla selvittämättömät poissaolot, koe on tekemättä tai jokin pakollinen suoritus puuttuu. Nämä puutteet pitää korjata opintojaksoa seuraavan periodin aikana, tai muuten merkinnäksi vaihtuu K. Tämä tarkoittaa, että opintojakson suoritus on keskeytynyt, ja opintojakso pitää suorittaa kokonaan uudestaan. K-merkintä voi tulla myös, jos poissaoloja alkaa kertyä opintojakson aikana liikaa.

Arvosanan korottaminen ja uusintakoe

Uusintakoetilaisuuksia järjestetään yhdeksän kertaa lukuvuoden aikana koulupäivän jälkeen erillisen aikataulun mukaisesti. Niissä opiskelija saa yrittää korottaa hylättyä arvosanaa tai tehdä kokeen, joka on esim. sairauden takia jäänyt tekemättä arviointiviikolla. Kolmessa uusintakoetilaisuudessa voi yrittää korottaa myös hyväksyttyä arvosanaa.

Yhdessä tilaisuudessa suositellaan yhden kokeen tekemistä kerrallaan. Jos tehtäviä kokeita on enemmän, kannattaa selvittää aineenopettajalta esimerkiksi mahdollisuutta tehdä jokin niistä oppiaineen rästäpajassa. Myös opinto-ohjaajat auttavat koekeskeisessä purkamisessa. Tilaisuuksiin ilmoittaudutaan etukäteen sisään kirjautuneena Pedanetissa, ja ilmoittautumisesta tulee tarkat ohjeet ja linkki silloin, kun ilmoittautuminen alkaa. Ilmoittautuminen on sitova. Myöhässä

tulleita ilmoittautumisia ei oteta vastaan. Uusintakoepäivä on normaali koulupäivä, eikä opiskelijalla ole oikeutta pitää vapaata ennen koetta.

Hylättyä arvosanaa saa yrittää korottaa kaksi kertaa. Ennen toista uusintakertaa on sovittava aineenopettajan kanssa tukiopetuksesta. Uusiminen on mahdollista kolmen opintojakson päättymistä seuraavan periodin aikana järjestettävissä uusintakuulusteluissa. Ensimmäinen uusintakoe tulee kuitenkin suorittaa jo ensimmäisenä mahdollisena uusintakuulustelupäivänä.

Hyväksytysti suoritetun opintojakson voi uusia käymällä sen uudelleen tai osallistumalla hyväksytyn opintojakson uusintatilaisuuteen, jossa arvioidaan monipuolisesti keskeisten tietojen ja taitojen hallintaa. Hyväksytyn arvosanan korotuskuulustelut järjestetään kolme kertaa vuodessa (tammikuussa 1.–2. periodien korotus, toukokuussa 3.–4. periodien korotus ja seuraavan lukuvuoden elokuussa 5. periodin korotus). Arvosanoista parempi jää voimaan.

Poissa opintojakson kokeesta?

Mikäli opiskelija ei sairauden tai muun PAKOTTAVAN syyn takia voi osallistua kokeeseen, on siitä ilmoitettava ennen koetta opintojakson opettajalle. Poissaolo kokeesta ilmoittamatta katsotaan yhdeksi käytetyksi koekerraksi.

Opinto-ohjelman muuttaminen

Opintojen aikana opiskelija voi muuttaa opinto-ohjelmaan sisältyviä aineita ja opintojaksoja, mutta ainemuutos edellyttää aina keskustelua aineenopettajan, kotiväen ja opinto-ohjaajan kanssa seuraavissa tilanteissa:

- Haluat keskeyttää valinnaisen kielen opinnot.
- Haluat vaihtaa pitkän matematiikan lyhyeen matematiikkaan tai päinvastoin.
 - Matematiikan oppimäärää vaihdettaessa pitkästä lyhyeen moduuleja luetaan hyväksi seuraavasti:

Ikäluokat 22/23/24 (OPS2021)
MAA2 → MAB2
MAA3 → MAB3
MAA6 → MAB8
MAA8 → MAB5
MAA9 → MAB7

Arvosanaksi tulee vastaavan A-tason moduulin arvosana.

- Muut pitkän matematiikan hyväksytysti suoritettujen opintojen tai vaihdon yhteydessä moduuleista yli jäävät opintopisteet hyväksytään lyhyen matematiikan paikallisiksi valinnaisiksi opinnoiksi.

Ikäluokat 22/23/24 (OPS2021)

MAA4 → MAB19
MAA5 → MAB20
MAA7 → MAB22
MAA10 → MAB23
MAA11 → MAB24
MAA12 → MAB25

- Arvosanalla 4 (hylätty) arvioituja A-tason opintojaksoja voidaan hyväksyä enintään kuuden opintopisteen verran.
- Muutospyyntö tehdään kirjallisesti koulun lomakkeella ja muutoksen hyväksyy opinto-ohjaaja. Lomakkeita saa koulun kotisivuilta tai opinto-ohjaajalta.

Valmennuskurssit

Kevätlukukaudella ylioppilaskirjoitusten jälkeen järjestetään yliopistojen valintakokeisiin valmentavia kursseja seuraavasti:

- lääketiede (biologia, fysiikka ja kemia)
- biologia
- tekniikka, diplomi-insinöörin ja insinöörin fysiikka ja matematiikka
- liikunta-ala
- kasvatustieteiden alat.

Ilmoittautumisesta valmennuskursseille tiedotetaan erikseen helmikuussa. Valmennuskursseja järjestetään, jos ryhmään ilmoittautuu riittävästi opiskelijoita.

Tukiopetus

Tukiopetusta voidaan antaa kaikissa aineissa oppimisvaikeuksien tai pitkien poissaolojen takia. Opiskelija sopii tukiopetuksesta aineen opettajan kanssa hyvissä ajoin esimerkiksi ennen uusintakoetta. Ennen toista hylätyn kokeen uusimiskertaa opiskelijan on osallistuttava tukiopetukseen. Sovitut tukitunnit kirjataan Tuki-välilehdelle.

Opinnot muissa lukioissa

Iltalukiossa järjestetään opetusta aineissa ET ja UO erillisen aikataulun mukaisesti. Lisätietoa saa Iltalukion verkkosivulta, opinto-ohjaaja Antti Sinisalolta ja koulusihteeri Paula Rasimukselta.

Jos opiskelija suorittaa opintojaksoja jossakin toisessa lukiossa, on huomattava seuraavat asiat:

- Toisten lukioiden opintojaksoille voi osallistua vain perustellusta syystä. Mikäli siis aiot opiskella opintojakson jossakin muussa lukiossa, ota yhteyttä opinto-ohjaajaasi.

- Kouvolan Iltalukion opintojaksoille ja verkko-opintoihin voivat osallistua esimerkiksi opintojaan nopeuttavat, ylioppilastutkintoon valmistautuvat ja hylätyn opintojakson uusijat. Opinto-ohjaaja myöntää luvan Iltalukiossa suoritettaviin opintoihin jokaiselle opintojaksolle erikseen.

Muualla suoritettavat opinnot

Opiskelijan on mahdollisuus lukea hyväkseen muualla suoritettuja opintoja. Hyväksi luettava suoritus edellyttää lukiokoulutuksen opintojaksolta vaadittavaa tuntimäärää, loppukoetta tai lopputyötä. Yliopiston arvosanasuorituksien, ammattioppilaitoksen kurssien, kansalaisopistossa suoritettujen lukion oppimäärään liittyvien kurssien, erilaisten kielikurssien, seurakuntien ja järjestöjen järjestämien ohjaajakurssien soveltuminen lukion opintojaksoiksi ratkaistaan tapauskohtaisesti. Todistukset toimitetaan kansliaan sähköpostin liitteenä (birgitta.smolander@kouvola.fi) tai paperiversiona.

Paikallinen valinnainen opintojakso	Opintopistemäärä
Avoimen ammattikorkeakoulun opinnot Avoimen yliopiston opinnot	Vastaavat opintopisteet
Liikenneopetuksen kurssi (B-C -ajokortti)	2 op.
Musiikkiopisto Taiteen perusopetus (TPO)	Max. 20 op.
Hygieniapassi Palo- ja pelastuskoulutus TIEKE ajokorttitutkinto	2 op.
Anniskelupassi Ensiapukurssi Metsästyskortti Tulityökortti Työturvakortti MLL ohjaajakoulutus MLL ohjaajakokemus Isosena leirillä Seurakunnan ohjaajakoulutus (tai vastaava)	1 op.
Muiden oppilaitosten ja järjestöjen kurssit	Ratkaistaan tapauskohtaisesti
Urheiluakatemiakurssit	20 op.
Vaihto-opiskelijavuosi	8 op.

Arviointi ja todistukset

Jaksotodistukseen merkitään arviointi opetussuunnitelman mukaisesti (joko numero tai suoritusmerkintä).

Lukion päättötodistus annetaan opiskelijalle, joka on suorittanut lukion koko oppimäärän. Se on suoritettu, kun kaikki opinto-ohjelmaan kuuluvien oppiaineiden oppimäärät on hyväksytysti suoritettu: toisin sanoen kaikki pakolliset opintojaksot on suoritettu ja valtakunnallisten pakollisten ja valinnaisten opintojaksojen hylättyjä arvosanoja ei ole sallittua määrää enempää. Oppimäärästä ei voi jälkikäteen poistaa opiskelijan opiskelemia pakollisia opintoja eikä hyväksytysti suoritettuja valtakunnallisia valinnaisia opintoja. Lisäksi päättötodistuksen liitteenä voidaan antaa erillistodistuksia lukiodiplomien ja suullisen kielitaidon kokeen suorittamisesta.

Lukion päättötodistus: sallittu hylättyjen opintojaksojen opintopisteiden määrä	
Suoritettuja pakollisia ja valtakunnallisia valinnaisia opintojaksoja yhteensä (op.)	joista hylättyjä saa olla enintään (op.)
2–5 opintopistettä	0
6–11 opintopistettä	2
12–17 opintopistettä	4
18 opintopistettä tai enemmän	6

Kunkin oppiaineen päättöarvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien valtakunnallisten pakollisten ja valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona. Opettajalla on mahdollisuus korottaa arvosanaa, mikäli opiskelijan näytöt kokonaisuutena ovat opintojaksoarvosanojen keskiarvoa paremmat. Esimerkiksi viimeisillä valtakunnallisilla opintojaksoilla osoitettu taito voi olla peruste korottaa päättöarvosanaa.

Opiskelijalla on myös mahdollisuus ennen päättötodistuksen antamista korottaa oppiaineen arvosanaa osallistumalla ko. aineen koko oppimäärän korotuskuulusteluun. Kuulusteltavan oppimäärän laajuuden määrää opiskelijan opinto-ohjelma. Mahdollinen korotus perustuu kuulustelun ja mahdollisiin muihin näyttöihin. Korotuskuulustelun ajankohdasta tiedotetaan erikseen.

Kaikki pakolliset oppiaineet ja valinnaiset vieraat kielet arvioidaan numeroin. Muut oppiaineet arvostellaan opetussuunnitelman mukaisesti.

Suoritusmerkintä (S)

- Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä.
- Koulun omat valinnaiset opintojaksot arvioidaan suoritusmerkinnällä.
- Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden opintojakson. Lisäksi suoritusmerkintä on mahdollinen valinnaisissa vieraisissa kielissä,

mikäli opiskelijan on suorittanut niissä vain kaksi opintojaksoa. Pyyntö tehdään helmikuussa omalle opinto-ohjaajalle.

Todistus lukiossa suoritetuista opinnoista (erotodistus) annetaan opiskelijalle, joka eroaa lukiosta ennen koko oppimäärän suorittamista. Eroa pyydetään rehtorilta Wilma-viestillä (alle 18-vuotias opiskelija lisää viestin vastaanottajaksi rehtorin lisäksi myös huoltajan niin, että viestin vastaanottajat saavat nähdä toistensa vastaukset).

Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

Jos opiskelija kokee, että hänen osaamistaan on arvioitu väärin, hänellä on Lukiolain (714/2018, 53 §) mukaan oikeus hakea rehtorilta uudelleen arviointia ja oikaisua kahden kuukauden kuluessa siitä hetkestä, jolloin arviointi on julkaistu. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. Mikäli tämänkin arvioinnin oikeellisuutta on syytä epäillä, on vielä mahdollisuus hakea Aluehallintovirastolta oikaisua 14 vuorokauden kuluessa. Aluehallintovirasto voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen, hylätä oikaisuvaatimuksen tai palauttaa asian rehtorille uudelleen käsiteltäväksi. Ensisijaista kuitenkin on ottaa yhteyttä arvioineeseen opettajaan ja keskustella perusteista, jotta mahdollinen virheet voidaan korjata heti ja arvioinnin perusteet selkenevät.

Järjestyssäännöt ja kurinpitosuunnitelma

Järjestyssäännöt turvaavat niin fyysistä, psyykkistä kuin sosiaalistakin turvallisuutta. Kouvolan Yhteislyseon järjestyssäännöt ovat päivittymässä, ja ne lisätään tämän oppaan liitteeksi. Säännöt käydään kunkin ohjausryhmän kanssa läpi lukuvuoden alkaessa.

Kouvolan lukioilla on yhteinen kurinpitosuunnitelma, jossa määritellään opiskelijaan kohdistuvat seuraukset, mikäli tämä toimii sääntöjen vastaisesti tai esimerkiksi tavalla tai toisella vaarantaa turvallisen opiskeluympäristön.

Kurinpidolliset seuraukset:

- Luokasta poistaminen
- Kirjallinen varoitus
- Määräaikainen erottaminen

5. Opiskeluohjeita

Lukiolainen oppii opiskellessaan ottamaan vastuuta sekä oppimisesta että opintojen edistymisestä. Lukiossa työmäärä kasvaa, ja esimerkiksi peruskouluun verrattuna kotitehtävien ja itsenäisen opiskelun määrä on suurempi. Jokainen joutuu todennäköisesti tekemään aiempaa enemmän töitä saavuttaakseen tavoitteet. Tästä syystä toimivat opiskelutekniikat ja -käytännöt ovat yhtä tärkeitä kuin oppiaineiden sisällöt.

Yksin ei tarvitse kuitenkaan kaikesta selvitä, sillä apua opintoihin on tarjolla runsaasti. Aineenopettajat auttavat oman aineensa opiskelutekniikoissa, ja myös opinto-ohjauksessa

käydään läpi toimivia opiskelukäytänteitä. Lisäksi tukea ja apua saa esimerkiksi Oppikuppila-toiminnasta. On tärkeää, että kukin löytää toimivan ja tuloksellisen opiskelustrategian. Lukion aikana opitut opiskelutekniikat auttavat läpi elämän, myös jatko-opinnoissa.

Vastuullinen opiskelija

- välttää aiheetonta poissaoloa ja myöhästelyä itsensä, mutta myös muiden opiskelijoiden vuoksi
- hyödyntää oppitunnit aktiivisesti kuunnellen, tekee muistiinpanoja ja osallistuu
- valmistautuu parhaiten kokeeseen tekemällä kotityönsä säännöllisesti
- pyytää tukiopetusta tarvittaessa
- huolehtii opintojensa etenemisestä
- opiskelee kertaavia opintojaksoja haastavimmissa aineissa
- tukee muita opiskelijoita vaikeuksien ilmaantuessa
- rakentaa ja ylläpitää ryhmänsä opiskeluilmapiiriä
- varaa aikaa levolle, harrastuksille ja ystäville.

Opiskelutekniikan ohjeita:

- Merkitse uudet käsitteet muistiin, alleviivaa avainsanat ja -merkitykset. Numeroi ne marginaaliin.
- Kirjoita tekstiin liittyviä kysymyksiä ja kuulustele itseäsi niiden avulla kotona. Kertaa ajoissa.
- Tee muistiinpanoja lukiessasi ja pidä muistiinpanosi järjestyksessä. Nimeä esimerkiksi koulutehtäviin liittyvät Word-tiedostot selkeästi vaikkapa oppiaineen, opintojakson ja tehtävän nimellä.
- Tee kotitehtäväsi säännöllisesti! Jatkuva työskentely tuottaa tulosta. Samalla ehkäiset stressiä.
- Lue koealue useampana päivänä, näin se jää paremmin mieleen.

6. Opiskelijan tietokone

Lukionsa aloittavalle annetaan käyttöön tietokone, joka palautetaan koululle opintojen päättyessä tai keskeytyessä. Tietokone ei ole käytössä enää valmistumiskevään tai -syksyn valintakokeissa.

Opiskelija saa lukioon tullessaan koko lukioajaksi käyttöönsä oman sähköpostiosoitteen, Office365-ohjelmiston ja pilvitalennustilaa omille tuotoksille. Lisäksi opiskelijalla on oikeus ladata MsOffice-ohjelmisto viidelle eri laitteelle. Lataamisohjeet löytyvät opiskelijan edu-sähköpostin kirjautumissivulta.

Lukiolainen käyttää lukio-opinnoissaan MsOffice -perusohjelmistoja, kuten tekstinkäsittely-, esitysgrafiikka- ja taulukkolaskentaohjelmia. Lukion alussa 1. jaksossa opiskellaan näitä taitoja

Digitaidot-opintojaksolla. Ohjelmien käyttöön harjaantuu nopeasti, ja lisäksi piskelukäytössä on myös PedaNet-alusta, jonne opiskelijan on tehtävä tunnukset.

Tietokoneongelmissa auttavat Mika Lehtola, Anitra Raivio ja Valteri Siljamäki.

Tulostaminen

Opiskelija voi tarvittaessa tulostaa kanslian edessä ja vanhan puolen 2. kerroksen opiskelutilassa. Tiloissa on USB-liitäntäinen laser-tulostin.

7. Abitti-koe

Suurin osa lukion kokeista tehdä Abitti-koejärjestelmässä. Se on Ylioppilastutkintolautaskunnan tuottama ohjelmisto, jonka avulla lukioissa voidaan tehdä kokeet tietokoneella. Koejärjestelmä sisältää ilmaisohjelmia (mm. LibreOffice, GeoGebra), joiden käyttö kokeissa on sallittua.

Abitti-ympäristössä tehtävät kokeet valmentavat opiskelijaa ylioppilaskirjoitusten koeympäristöön. Kokeita tehdään pitkin lukuvuotta koeviikoilla ja välikokeina, jotta käytöstä tulee rutiini. Lisäohjeita Abitti-järjestelmästä löydät oheisesta linkistä: <http://www.abitti.fi/>.

8. Koulun toimintatapoja

Arvoesineet

Jokainen opiskelija vastaa kouluun tuomistaan arvotavaroista itse, joten kaikki arvokas on syytä pitää mukana tai lukitussa kaapissa. Koulun vakuutus ei korvaa arvoesineiden katoamista koulupäivänä aikana eikä koulun retkien aikana. Liikuntatilojen pukuhuoneet eivät ole valvottuja, joten tarvittaessa arvoesineet voi antaa tunnin ajaksi opettajan säilytettäväksi. Lisäksi opiskelija voi varata kansliasta lokeron käyttöönsä. Lukituksesta ja tavaroiden turvallisesta säilytyksestä vastaa opiskelija itse:

- Tuo lukko valitsemasi kaapin oveen, ja ilmoita numero koulusihteerille.
- Muista lukita kaappi aina.
Tyhjennä kaappi lukuvuoden päätteeksi.

Ilmoitustaulut

Lupa koulun ulkopuolista toimintaa koskevien ilmoitusten kiinnittämiseen on AINA pyydettävä ennakkoon rehtorilta tai kansliasta. Kaupalliseen toimintaan ja yleisiin vaaleihin liittyvää materiaalia ei saa kiinnittää ilmoitustauluille.

Tekniset laitteet

Tietokoneet ovat osa lukio-opetusta. Oppitunnilla älypuhelin ja tietokoneiden käytösäännöt ja -oikeudet sovitaan yhdessä tunnin opettajan kanssa. Tietokoneita ja puhelimia käytetään tunneilla ainoastaan opiskeluun. Tietokone on lainattu opiskeluvälineeksi ja sitä hallinnoi KS-Tieto. Pidä siis huolta koneestasi ja sen tietoturvasäännöistä ja asiallisesta käytöstä.

Korvausvelvollisuus

Opiskelija on korvausvelvollinen koulun omaisuuden tahallisen vahingoittamisesta. Havaitusta vahingosta ilmoitetaan heti opettajalle tai kansliaan. Tällä tavoin pidämme koulutilat kunnossa ja turvallisina. Muistathan siis

- huolehtia kaikesta saamastasi välineistöstä ja materiaalista huolellisesti,
- ilmoittaa heti, jos jokin hallussasi oleva väline tai materiaali vahingoittuu tai katoaa
- ilmoittaa heti, jos huomaat jonkun vahingoittavan koulun välineistöä, kalustoa tai tiloja
- Ilmoittaa heti, jos huomaat jonkin vaaraa aiheuttavan tai rikkoontuneen asian (viallinen pistorasia, irronnut porrasteippaus tai lattiapinnoite tms.).

Koulu-aika

Kouluajaksi katsotaan aika 8–16 ja tämän lisäksi koulun tilaisuudet tapahtumisaikajankohdasta riippumatta (opintomatkat, juhlat, erityistapahtumat). Koulun ulko-ovet ovat aina lukittuina.

Opiskelun alkaessa yhteislyseolainen saa käyttöönsä avaintaggin, jolla pääsee kulkemaan koulun tiloihin klo 7.30–16.30 välisenä aikana. Avaintagi palautetaan kansliaan lukion lopussa tai opintojen keskeyttämisen vuoksi.

Muista:

- Jos olet koulussa kouluajan ulkopuolella, varmista henkilökunnalta ulospääsysi. On tärkeää varmistua aina myös siitä, että ulko-ovet sulkeutuvat kunnolla ja tulevat lukituksi.

Koulualue

Koulualueeseen kuuluvat koulurakennus, piha-alue ja koulun käytössä olevat muut pysyvät tai tilapäiset opetustilat. Koulu-yhteisön jäsenet pitävät koulun ja sen alueen siistinä. Sisällä on tärkeää huolehtia, että roskat laitetaan roskikiiniin ja kierrätettävät juomapuollot ja purkit omiin keräyspaikkoihinsa. Myös ruokalassa noudatetaan siistejä ruokailutapoja ja toimitaan ohjeiden mukaan.

Selko-ohje:

- Roskat roska-astioihin, pullot niille varattuihin keräysastioihin
- Mitään tavaraa (reppuja, vaatteita, kypäriä, liikuntavarusteita tms.) ei saa jättää kulkureiteille tai portaikkoihin

- Kukin käy ruokalassa omalla ruokailuvuorollaan ja toimii asiallisesti: ulkovaatteet ja päähineet eivät kuulu ruokalaan, astiat ym. palautetaan niille varattuun pisteeseen, jokainen huolehtii siisteydestä ja antaa muille ruokarauhan.

Koulun juhlat ja tilaisuudet

Koulun juhlat ja koulun järjestämät tilaisuudet kuuluvat opiskelijan lukio-opintoihin. Niihin on osallistuttava ja mahdolliset poissaolot anottava ja selvitettävä. Koulun tapahtumissa on käytäydyttävä asiallisesti. Kurinpitosuunnitelmaa toteutetaan näissä tarvittaessa eriasteisesti.

Opiskelijatilat ja opiskelutilat

Opiskelijatiloja on eri puolilla Yhteislyseon kiinteistöä:

- uusi puoli, 2. kerros kirjastotila (hiljainen työtila)
- vanha puoli, 2. kerros opiskelutila (hiljainen työtila)
- vanha puoli, 3. kerros kirjastotila (hiljainen työtila)
- vanha puoli, 2. kerros, ns. Perinneaula eli vanhan juhlasalin aula
- vanha puoli, pohjakerros, opiskelijakunnan tila

Istumapaikkoja on myös uuden ja vanhan puolen aulatiloissa. Käytävillä on huomioitava kulkuväylän esteettömyys (esim. portaissa istuminen tai laukut käytävillä voivat olla turvallisuusriski).

Opiskelijakunta

Jokainen Yhteislyseon opiskelija kuuluu lukion opiskelijakuntaan, jonka hallitukseen eli Hallimoon valitaan opiskelijoita kaikilta vuosikursseilta kunkin kiinnostuksen mukaan. Hallitus, puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä eri vastuuhenkilöt valitaan syksyllä. Opiskelijakunta järjestää erilaisia tapahtumia lukuvuoden aikana, ylläpitää ruokalan ja uuden puolen aulassa olevia juoma-automaatteja ja pitää kioskitoimintaa vanhan puolen ala-aulassa. Opiskelijakunnan tila on vanhan puolen kellarikerroksessa, ja se on avoinna Hallimon ilmoittamina aikoina. Opiskelijakunnan edustajat ovat toisinaan myös mukana opettajakokouksissa kertomassa ajankohtaisista asioista.

Opiskelijakunnalla on Yhteislyseossa kaksi ohjaajaa opettajaa, jotka auttavat toiminnassa. Lukuvuonna 2024 – 2025 ohjaavat opettajat ovat Susanna Kääriäinen ja Sanna Villikka.

Oppitunnit

Opiskelija tulee oppitunneille ajoissa mukanaan tarvittavat työvälineet. Hän on aktiivinen ja noudattaa oppitunneilla hyviä tapoja. Mikäli opiskelija myöhästyy oppitunnilta, selvitetään syy opettajalle luokkaan saapuessa tai välittömästi oppitunnin päätyttyä.

Oppitunneilla osallistutaan aktiivisesti opetukseen eikä käytetä puhelimia, ellei niitä syystä tai toisesta tarvita opiskelussa. Tietokonetta käytetään ainoastaan opiskeluun (ei toisten kanssa viestittelyyn, pelaamiseen tms.). Tietokone on koulun omaisuutta, eikä opiskelija siis voi ladata sille omia ohjelmia tai pelejä. Epäasiallinen käyttö voi pahimmillaan tarkoittaa myös koneen tuoman hyödyn menettämistä.

Poissaolot ja niiden selvittäminen

Päivälukiossa on läsnäolovelvoite, eli oppitunneille ja muuhun koulun toimintaan on osallistuttava. Poissaolot lasketaan aina opintojaksokohtaisesti. Lukiossamme on periaate, että kaikki poissaolot oppitunneilta on selvitettävä Wilmassa.

Poissaolot vaikuttavat aina opintojakson arvosanaan, joten koulu ei suosittele esimerkiksi lukion työaikana tehtäviä lomamatkoja. Jos kuitenkin jokin poissaolo on tiedossa jo ennakkoon, vapaa on anottava erillisellä lomakkeella tai Wilma-viestillä joko ryhmänohjaajalta (5 päivää tai vähemmän) tai rehtorilta (yli 5 päivää).

Lupa muusta kuin sairaudesta johtuvaan poissaoloon tulee siis pyytää etukäteen. Se on anottava hyvissä ajoin (viimeistään viikkoa ennen poissaoloa) Huoltaja anoo luvan alaikäisen poissaololle, ja täysi-ikäinen opiskelija anoo luvan itse. Anomukseen merkitään kaikki opiskelijalta poissaolon aikana pois jäävät tunnit. Luvan myöntäjä siirtää tiedon suoraan Wilmaan (etukäteen ilmoitettu / anottu vapaa = oranssi). Tätä poissaoloa ei huoltajan tarvitse enää erikseen varmentaa.

Alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltaja käy selvittämässä ja varmentamassa poissaolon omilla tunnuksillaan (annetaan lukio-opintojen alussa) Wilmaan käyttäen annettuja merkintöjä (terveyteen liittyvät syyt = keltainen, luvaton poissaolo = violetti).

Poissaolon syy on varmennettava Wilmaan mahdollisimman nopeasti, kuitenkin viimeistään kolmen päivän kuluessa. Yli 18-vuotias opiskelija varmentaa itse poissaolon syyn Wilmaan viipymättä.

Poissaoloajan koulutehtävät ovat velvoittavia, eli opiskelijan on hoidettava ne itsenäisesti ja tarvittaessa sovittava tukipetuksesta.

Sallitut poissaolomäärät opintojaksoilta:

- Opintojakson laajuus on 2 opintopistettä => enintään 5 opetuskertaa
- Kuudes poissaolo keskeyttää 2 op laajuisen opintojakson ja se on opiskeltava uudelleen.
- Poissaolojen määrä suhteutetaan opintojakson laajuuteen.

Opettaja merkitsee poissaolon Wilmaan mahdollisimman nopeasti.

- Poissaolo kokeesta edellyttää yhteydenottoa opintojakson opettajaan ennen koetta.

- EDU-poissaolo tarkoittaa poissaoloa, joka liittyy koulun opetukseen. Näitä ei lasketa mukaan poissaolokertymään, kun selvitetään poissaolojen määrää opintojaksolla. EDU-merkinnän tekee opettaja. Tunnin tehtävät on tietenkin hoidettava.
- Opiskelijan, jolle tulee EDU-poissaoloja, on seurattava, että nämä poissaolot EIVÄT osu samalle opintojaksolle!
- Urheilulinjalla on urheilun vuoksi omat poissaolokäytännöt. U-ryhmän opiskelijoilla urheiluun liittyvät etukäteen anottut poissaolot ovat hyväksyttävissä poissaoloja, eivätkä vaikuta opintojakson arviointiin.

Myös koulun juhlat ja tilaisuudet kuuluvat opiskelijan opinto-ohjelmaan, joten poissaolo on aina selvitettävä. Yo-infot ovat kaikille pakollisia ja ovat osa OP2-opintojakson suorittamista.

Pysäköinti

Polkupyörät pidetään niille varatuilla alueilla polkupyörätelineillä. Liian lähellä sisäänkäyntejä olevat polkupyörät siirretään oikeaan paikkaan. Moottoriajoneuvot pysäköidään pysäköintialueille ja pysäköinnissä noudatetaan liikennesääntöjä. Huom. Merkittyjen ruutujen ulkopuolelle ei saa pysäköidä. Pelastustiet on pidettävä vapaina.

Moottoripyörät ja mopot pysäköidään niille osoitettuun vinoparkkiin. Mikäli varattu parkkialue on täynnä, kaksipyöräisen voi parkkeerata autopaikalle siten, että ruutuun sopii useampi ajoneuvo. Henkilökunnalle on varattu omat pysäköintipaikat ja myös lämmitystolpalliset pysäköintiruudut.

Rehtorin päätösvalta

Rehtorin päätösvaltaan kuuluu mm. opiskelijoiden hyväksyminen lukioon, oppikirjojen käyttöönotto, työjärjestys, opiskelun poikkeava järjestäminen, opiskelijan poissaololuvan myöntäminen viittä päivää pitemmäksi ajaksi ja ryhmänohjaajien sekä oppilaskunnan ohjaajan valitseminen.

Ryhmänohjaajan päätösvalta

Ryhmänohjaaja antaa opiskelijalle poissaololuvan 1–5 päivän poissaoloille, seuraa opintojen etenemistä, tarvittaessa ottaa yhteyttä esimerkiksi opiskelijahuollon ammattilaisiin ja kutsuu koolle huoltajapalaverin tai moniammatillisen työryhmän.

Tupakointi, nuuska ja päihteet

Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä kouluaihana ja -alueella päihteiden vaikutuksen alaisena tai käyttää niitä koulutiloissa tai -alueella. Tupakointi, sähkötupakointi ja nuuskan käyttö on koulun sisätiloissa (ml. wc-tilat), koulualueella ja sen välittömässä läheisyydessä kielletty sekä Suomen lain että koulun järjestyssääntöjen perusteella.

Turvallisuus

Jokaisen tulee tutustua luokkien seinille asetettuun poistumisohjeeseen, jotta tulipalon tai muun koulun tyhjentämistä vaativan tapahtuman sattuessa tilojen tyhjentäminen on sujuvaa. Vaaratilanteissa noudatetaan opettajan antamia ohjeita ja kokoontumispaikkoja. Turvallista poistumista ja suojautumista myös harjoitellaan lukuvuoden aikana.

Koulun turvallisuussuunnitelma on tehty yhdessä pelastustoimen kanssa, ja käytännön harjoitukset auttavat mahdollisessa hätätilanteessa.

Työrauha

Kouluyhteisön jäsen edistää käyttäytymisellään koulun työrauhaa. Esimerkiksi oppitunnille myöhässä tuleminen häiritsee muiden opiskelijoiden työrauhaa. Häiritsevä opiskelija voidaan poistaa luokasta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi. Lisäksi tietokoneen käyttö muuhun kuin opiskeluun tunnilla on myös oppituntia ja muita häiritsevää toimintaa.

Urheiluvälineet

Jääkiekkomailoja, suksia yms. välineitä ei tuoda käytävätiloihin turvallisuussyistä. Säilytystilasta opiskelija sopii liikunnanopettajan kanssa. Kauden päättyessä opiskelijat huolehtivat urheiluvälineensä kotivarastoon.

Vaihto-oppilaaksi?

Vaihto-oppilaaksi aikovan on viimeistään lähtövuoden huhtikuussa anottava oikeutta oppivelvollisuuden keskeyttämiseen vaihto-opiskelun ajaksi. Oppivelvollisuuden keskeyttäminen anotaan Kouvolan kaupungin koordinoivalta opinto-ohjaajalta linkissä olevalla lomakkeella.

<https://www.kouvola.fi/wp-content/uploads/2022/09/oppivelvollisuuden-keskeytys.pdf>

Viikkotiedote

Wilmassa olevasta Opiskelijoiden viikkotiedotteesta näkyvät koulun tulevat tapahtumat. Viikkotiedotetta tulee seurata säännöllisesti.

Vilppi ja plagiointi

Mikäli opiskelija syyllistyy opintojaksosuoritukseen liittyvässä kokeessa vilpilliseen menettelyyn (esim. lunttaamiseen) tai vilpin yritykseen tai avustaa siinä, hänen opintojaksosuorituksensa hylätään ja hän joutuu käymään kyseisen opintojakson uudelleen. Samoin menetellään, jos jokin opintojaksoon liittyvä osasuoritus osoittautuu plagiaatiksi eli toisen tekstin kopionniksi tai tekoälyn tuottamaksi, omana suorituksena kokonaan tai osittain ilman lähteen mainintaa.

Välitunnit

Välitunnit vietetään aulatiloissa, opiskelijoiden käyttöön annetuissa opiskelutiloissa tai ulkona.

9. Opintojen seuraaminen, opiskeluhuolto ja opintososiaaliset edut

Ryhmänohjaaja

Ryhmänohjaaja on opiskelijan lähiaikuinen, joka seuraa ryhmänsä opintoja ja poissaoloja, pitää yhteyttä huoltajiin ja vastaa ryhmänsä tiedottamisesta. Ryhmänohjaaja tapaa opiskelijoitaan ro-varteissa syys- ja kevätlukukaudella. Ryhmänohjaajan tunteja pidetään jaksoittain kotiluokassa, ja niihin on opiskelijan osallistuttava. Ryhmänohjaukseen osallistuminen on osa OP-opintojaksojen suorittamista ja poissaolot ryhmänohjauksesta merkitään tuntimerkintöihin.

Opinto-ohjaaja (opo)

Lukion opinto-ohjauksesta vastaavat opinto-ohjaaja, ryhmänohjaajat, opettajat ja rehtorit yhdessä. Jokaiselle perusryhmälle on nimetty oma opinto-ohjaaja.

Pakolliset opinto-ohjauksen opintojaksot on jaettu kolmelle lukiovuodelle. Niihin sisältyvät opinto-ohjaajan oppitunnit ja kotitehtävät, opiskelu- ja yo-suunnitelman tekeminen, ryhmänohjaajan tuokiot, yo-kirjoitusten ohjaustunnit, vierailijoiden luennot, opintomatkat ja vierailut sekä henkilökohtainen opintojen ja ammatinvalinnan ohjaus.

Opintojakso- ja ainevalintojen muutoksista ja muissa oppilaitoksissa suoritettavista opinnoista sovitaan opinto-ohjaajan kanssa. Ajanvaraus opoille tehdään Vello-järjestelmässä tai Wilma-viestillä.

Tutorit

Kullekin ryhmälle nimetyt tutor-opiskelijat toimivat aloittavien lukiolaisten apuna ensimmäisen lukuvuoden ajan. He pitävät oppitunteja, opetushetkiä, perehdyttämistuokioita ja ovat opiskelijoiden tukena ja auttajina opiskelua koskevissa asioissa. Heiltä kannattaa aina kysyä apua ongelmatilanteissa, he auttavat! Jokainen voi myös itse ryhtyä tutoriksi: uudet, seuraavan ikäluokan tutorit valitaan lukuvuoden lopulla huhtikuussa. Tule mukaan!

Erityisopettaja

Jokaiselle perusryhmälle on nimetty oma erityisopettaja. Lukion erityisopetuksen tehtävänä on osaltaan tukea opiskelijaa niin, että hänen on mahdollista suoriutua lukio-opinnoista. Erityisopettaja kartoittaa lukio-opintojen alussa tuen tarpeita, tekee tarvittavat seulonnat ja testit sekä lausunnot. Hän keskittyy tukemaan opiskelijaa sopivimpien strategioiden ja apuvälineiden löytämisessä sekä taustalla olevien oppimisen haasteiden kohtaamisessa.

Erilaisia tukimuotoja on monia: yksilö- ja pienryhmäopetusta, konsultaatioita ja mahdollisesti yhteisopettajuutta. Lisäksi opiskelutaitoja voi harjoitella myös erityisopettajien pitämällä OP4-Opin opiskelemaan opintojaksolla ja Oppikuppila-työpajassa. Erityisopettajiin saa yhteyden Wilma-viestillä. Työtilat ovat koulun uuden puolen 2. kerroksessa.

Kuraattori

Kuraattori on oppilaitoksen sosiaalialan asiantuntija. Hän on tavoitettavissa kaikkina lukion työpäivinä ja osin myös kesäaikana koulun uuden puolen 2. kerroksessa. Opiskelija voi tulla kuraattorin luo yksin tai esimerkiksi opettajan taikka perheensä kanssa.

Kuraattori edistää ja tukee opiskelijoiden opinnoissa etenemistä, mielen hyvinvointia sekä sosiaalisia suhteita. Lisäksi hän tapaa opiskelijoita yksilökäynneillä ja tekee yhteisöllistä työtä, esimerkiksi pitää teematunteja. Kuraattori tekee tarvittaessa yhteistyötä perheiden, oppilaitoksen muiden työntekijöiden ja yhteistyöverkostojen kanssa.

Ajanvaraus kuraattorille tapahtuu soittamalla, sähköpostilla tai tekstiviestillä. Ensikäynnin ajan voi varata myös sähköisessä ajanvarauspalvelussa: asiointi.kymenhva.fi.

Psykologi

Opiskeluhuollon psykologi tukee opiskelijoita mm. mielialaan, ahdistukseen, stressiin, vaikeisiin elämäntilanteisiin ja oppimisvaikeuksiin liittyvissä asioissa. Tarjolla on lyhytaikaista keskustelutukea. Tarvittaessa psykologi arvioi jatkotuen tarvetta, neuvoa ja ohjaa eteenpäin ja tekee yhteistyötä muiden tahojen kanssa.

Ajan varaaminen onnistuu ottamalla yhteyttä soittamalla, tekstiviestillä tai sähköpostilla. Vaihtoehtoisesti ensiajan voi käydä varaamassa sähköisestä ajanvarauspalvelussa asiointi.kymenhva.fi.

Opiskeluterveydenhuolto

Terveystarkastaja tapaa kaikki 1. vuoden opiskelijat, ja koululääkärin terveystarkastus on kaikille 2. opintovuotena, samalla asevelvollisille tehdään ennakkoterveystarkastus. Terveystarkastus ajat annetaan opiskelijoille tekstiviestillä.

Terveystarkastajalla on päivittäiset avovastaanottoajat (ma-pe klo 09:30-10:00 ja 11:15-12:15), jolloin vastaanotolle on mahdollista tulla ilman ajanvarausta. Terveystarkastajan vastaanotolle voi tulla myös muulloin erikseen sovitusti. Ajan voi varata tekstiviestillä, soittamalla tai sähköpostilla. Vastaanotot sijaitsevat uuden puolen 2. kerroksessa.

Opiskeluterveydenhuollon palveluihin kuuluu alle 25-vuotiaiden maksuttoman raskauden ehkäisyn aloitus, seuranta ja jakelu. Sen sijaan kiireellinen sairaanhoito ja vapaa-ajan tapaturmat eivät kuulu opiskeluterveydenhuollon palveluihin. Koulutapaturman sattuessa arvioidaan hoidon tarve ja ohjataan tarvittaessa jatkohoitoon. Opiskeluterveydenhuollon palvelut ovat lakisääteisiä ja maksuttomia.

Hammashoito

Lukion opiskelijat hoidetaan oman asuinalueensa hammashoitolassa. Hammashoito on maksutonta alle 18-vuotiaille.

Hyvinvointitiimi

Hyvinvointitiimiin kuuluvat rehtorin lisäksi opinto-ohjaaja, erityisopettaja, terveydenhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori, opettajaedustaja ja opiskelijakunnan edustaja sekä tarvittaessa muita asiantuntijoita. Hyvinvointitiimi kokoontuu 2–6 kertaa lukuvuodessa rehtorin kutsumana. Opiskelijoille annetaan tietoa tiimin toiminnasta säännöllisesti lukio-opintojen aikana. Hyvinvointitiimi osallistuu Kouvolan Yhteislyseon opiskeluhoitosuunnitelman päivitykseen, on mukana laatimassa toimintasuunnitelmaa onnettomuus- ja kriisitilanteita varten sekä suunnitelmaa väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä suojaamiseksi ja seuraa suunnitelmien toteutumista.

Kouluruokailu

Lukio-opiskelijan ruokailuaika on klo 11:00–13. Ruokalassa noudatetaan hyviä tapoja, aj esimerkiksi ulkovaatteet ja päähineet jätetään naulakkoon. Ruokailu toteutuu useissa eri vuoroissa (periodeissa 1–3 kuusi vuoroa). Oman ruokailuajan voi tarkistaa Wilman työjärjestyksestä ja erillisestä ruokailuvuorolistasta – huom. tarkka aika on tarkistettava erillisestä listasta, sillä kaikki ajat eivät näy lukujärjestyksessä.

Erityisruokavalioit ilmoitetaan (erityisruokavalio terveydellistä syistä sekä muu ruokavalio) sähköisesti. Terveydellisiin syihin perustuvan erityisruokavalion tulee olla terveydenhuollon toteama, mutta erillistä todistusta ei tarvitse toimittaa ruokapalveluille. Sähköisen lomakkeen täyttäminen vaatii vahvan tunnistautumisen. Sähköinen lomake tulee ruokapalvelujen hallintoon, josta se välitetään kyseisen kohteen ruokapalvelun esihenkilölle.

Ravitsemussuositukset - Kouvolan kaupunki

<https://www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/kouvola-tietoa/ruokapalvelut/ravitsemussuositukset/>

Koulutapaturma

Opiskelijat on vakuutettu koulutapaturman varalta. Opiskelijan on otettava yhteyttä kansliaan koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta koulutapaturmasta. Kaupungin vakuutus korvaa opiskelijalle tapaturman hoitokulut julkisessa terveydenhuollossa, ja hoitohenkilökunnalle tulee mainita tapaturman sattumisesta kouluaihana tai koulumatkalla.

Koulumatkatuki, KELA

Yli 7 kilometrin koulumatkalle opiskelija saa KELA-tuetun Waltti-seutulipun, ja alle 7 km koulumatkalle voi hankkia kouvolaalaisille toisen asteen opiskelijoille ilmaisen Waltti-seutulipun.

https://www.kouvola.fi/wp-content/uploads/2021/07/maksutonjoukkoliikenne_2.aste_hakemuksenvalinta.pdf

Opiskelija-alennukset

VR ja bussiyhtiöt myöntävät pitkille matkoille opiskelija-alennusta.

Miten opiskelija käyttää opiskelijalippua?

1. Opiskelija ostaa opiskelijamatkalipun verkkopalvelusta (mm. VR, Matkahuolto ja Onnibus)
2. Matkan aikana opiskelijalla on oltava mukana opiskelijakortti (Kouvolan lukioissa käytössä digitaalinen Slice, lisätietoa Wilman Tiedotteissa) tai opiskelijatodistus, jonka saa Yhteislyseon kansliasta.

Opintotuki

Opiskelija voi hakea valtion opintotukea (opintorahaa ja -lainaa) täytettyään 17 vuotta. Opintotuki voidaan myöntää aikaisintaan hakemiskuukaudesta lukien, joten anomus on syytä tehdä ajoissa. Hakemus tehdään sähköisesti osoitteessa www.kela.fi. Tietoa Kelan etuuksista löytyy osoitteesta <http://www.kela.fi> - Opiskelijalle.

10. Kansliasta apua arjen pikkuongelmiin!

Kansliaan saa parhaiten yhteyden Wilma-viestillä tai sähköpostitse. Tapaamisajan voi sopia Wilma-viestillä.

Kanslia sijaitsee uuden puolen 2. kerroksessa aulan yläpuolella. Koulusihteerien kanslian aukioloajat ilmoitetaan sen ikkunan infotaulussa. Kysy rohkeasti neuvoa lukiosihteereiltä: Birgitta Smolander ja Paula Rasimus auttavat varmasti!

Kanslia-asioita ovat mm. lokeron varaaminen, opintotuki, koulumatkatuki, tapaturmailmoitukset, erilaiset todistukset.

SÄILYTYSLOKERO:

- Yhteislyseossa on lokerikkoja opiskelijoiden tavaroille niin uuden kuin vanhan puolenkin aulatiloiissa. Varaa siis kansliasta itsellesi lukittava lokerikko: osta lukko, valitse vapaa lokero ja varaa se kansliasta.

OPINTOTUKI: Opiskelutodistus opintotuen hakemista varten.

KOULUMATKATUKI JA OPISKELIJA-ALENNUKSET JOUKKOLIIKENTEESSÄ:

- Jos olet oikeutettu Kelan koulumatkatukeen, hae Kelan tukemaa lippua ja siten oikeutta maksuttomaan joukkoliikenteeseen. Koulumatkatukea haetaan OmaKelassa.
- Jos et ole oikeutettu Kelan koulumatkatukeen, hae oikeutta kaupungin kustantamaan joukkoliikenteeseen, ja tällöin kaupunki maksaa lippusi. Kaupungin kustantamaa lippua haetaan oppilaitoksesta.
- Kouvolassa on käytössä toisen asteen opiskelijoille maksuttomat matkat Kouvolan paikallisliikenteen busseissa. Toisen asteen opiskelijoiden maksuton joukkoliikenne tarkoittaa maksutonta Waltti-kortille ladattavaa joukkoliikennelippua. Voit matkustaa koko Kouvolan alueella paikallisliikenteen busseilla. Matkustus on maksutonta aina, eli koulumatkojen lisäksi myös iltaisin, viikonloppuisin ja loma-aikoina.
<https://www.kouvola.fi/bussit2aste>



KOULUTAPATURMA: Koulumatkalla tai koulun aikana sattunut tapaturma selvitetään kansliassa.

TODISTUKSET: Opintokirjaote, opiskelutodistus, erotodistus

KANSLIAN EDESSÄ OLEVASSA VALKOISESSA KAAPISSA:

- Lomakkeet (löytyvät myös kotisivuilta): poissaoloanomus, opinto-ohjelman muutos, oppivelvollisuuden keskeyttäminen määräajaksi (mm. opiskelijavaihtoon lähettäessä)
- Opettajien lokerikot: Tutkielmat tms. voi jättää kanslian edessä olevaan kaappiin, jossa opettajalla on oma lokero.

11. Arviointiviikot ja Uusintakokeet 2024-2025

Lukuvuosi 2024-2025 arviointiviikot ja uusintakokeet



Huomio! * merkittynä uusintapäivinä voit tehdä seuraavia suosituksia:
 hyväksytyn opintojakson korotus, toinen uusintakuulustelu,
 muut opettajan kanssa sovitut kokeet (edellyttää AINA erillistä sopimista)

5. periodin uusinta (2023-2024)			
	Päiväys	Klo	
Ilm. uusintaan	pe 9.8.2024	13.00	Kotisivu - Lomake
Uusintakoe	to 15.8.2024	16.30-19.30	

Uusintakoe*			
	Päiväys	Klo	
Ilm. uusintaan	to 26.9.2024	13:00	Kotisivu - lomake
Koe	to 3.10.2024	16.30-19.30	

Uusintakoe*			
	Päiväys	Klo	
Ilmoittaudu	to 16.1.2025	13:00	Kotisivu - Lomake
Koe	to 23.1.2025	16.30-19.30	

Uusintakoe*			
	Päiväys	Klo	
Ilmoittaudu	to 17.4.2025	13:00	Kotisivu - Lomake
Koe	to 24.4.2025	16.30-19.30	

P1 arviointiviikko	Päiväys	Klo	Huom!
Koe	7 pe	20.9.2024	9-12
	1 ma	23.9.2024	9-12
	2 ti	24.9.2024	9-12
	4 ke	25.9.2024	9-12
	5 to	26.9.2024	9-12
	6 pe	27.9.2024	9-12
	3 ma	30.9.2024	9-12

P4 arviointiviikko	Päiväys	Klo	Huom!
Koe	2 ti	23.3.2025	9-12
	4 ke	26.3.2025	9-12
	5 to	27.3.2025	9-12
	7 pe	28.3.2025	9-12
	1 ma	31.3.2025	9-12
	6 ti	1.4.2025	9-12
	3 ke	2.4.2025	9-12

Arviointien julkaisu	ke 16.10.2024	10.00	Kotisivu - Lomake
Ilm. uusintaan	to 17.10.2024	13.00	
Uusintakoe P1	to 31.10.2024	16.30-19.30	

Arviointien julkaisu	ke 30.4.2025	10.00	Kotisivu - Lomake
Ilm. uusintaan	ma 5.5.2025	13.00	
Uusintakoe P4	to 8.5.2025	16.30-19.30	

P2 arviointiviikko	Päiväys	Klo	Huom!
Koe	2 ti	19.11.2024	9-12
	4 ke	20.11.2024	9-12
	5 to	21.11.2024	9-12
	7 pe	22.11.2024	9-12
	1 ma	25.11.2024	9-12
	6 ti	26.11.2024	9-12
	3 ke	27.11.2024	9-12

P5 arviointiviikko	Päiväys	Klo	Huom!
Koe	2 ti	20.5.2025	9-12
	4 ke	21.5.2025	9-12
	5 to	22.5.2025	9-12
	7 pe	23.5.2025	9-12
	1 ma	26.5.2025	9-12
	6 ti	27.5.2025	9-12
	3 ke	28.5.2025	9-12

Arviointien julkaisu	ke 18.12.2024	10.00	Kotisivu - Lomake
Ilm. uusintaan	pe 20.12.2024	13.00	
Uusintakoe P2	to 9.1.2025	16.30-19.30	

Arviointien julkaisu	la 31.5.2025	Kotisivu - Lomake
Ilm. uusintaan	elokuussa 2025	
Uusintakoe P5	elokuussa 2025	

P3 arviointiviikko	Päiväys	Klo	Huom!
Koe	7 pe	24.1.2025	9-12
	1 ma	27.1.2025	9-12
	2 ti	28.1.2025	9-12
	4 ke	29.1.2025	9-12
	5 to	30.1.2025	9-12
	6 pe	31.1.2025	9-12
	3 ma	3.2.2025	9-12

Kokeen luokkatilan saat selville Wilmasta
 Uusintakokeeseen ilmoittautuaan kotisivuilta löytyvällä lomakkeella

Arviointien julkaisu	ti 18.2.2025	10.00	Kotisivu - Lomake
Ilm. uusintaan	to 20.2.2025	13.00	
Uusintakoe P3	to 6.3.2025	16.30-19.30	

Hväksytyn opintojakson korotuskuulustelut ovat seuraavasti:
 tammikuussa 1.-2. periodien korotus
 huhtikuussa 3. periodin korotus
 elokuussa 4-5. periodien korotus

Liitteet

Kouvolan Yhteislyseon järjestyssäännöt (tulossa myöhemmin)

Kurinpitosuunnitelma