

Näin aloitat verkko-opinnot

Lukuvuosi 2026–2027. Tällä lehdellä on tiivistetysti se, mitä sinun tulee tietää ensimmäisten opiskeluviikkojesi aikana. Laajemmat ohjeet löydät aikuislinjan opinto-oppaasta Peda.netistä.

1. Kaksi ensimmäistä viikkoa ratkaisevat

Verkko-opintojaksolla on kaksi määräaikaa heti alussa. Jos ne menevät ohi, menetät paikkasi opintojaksolla. Tämä on tärkein yksittäinen asia, joka sinun kannattaa muistaa.

Muista nämä kaksi määräaikaa

1. viikko: tee opettajan määrittelemä aloitustehtävä periodin ensimmäisen viikon aikana.
 2. viikko: tee opettajan määrittelemät alkuvaiheen tehtävät toisen viikon loppuun mennessä.
- Jos et tee näitä, opettaja poistaa sinut opintojakson Wilma-ryhmästä ja merkitsee K-merkinnän. Opintojakso on silloin suoritettava kokonaan uudestaan.

Aloitustehtävää ei välttämättä arvioida numerolla eikä siitä aina anneta henkilökohtaista palautetta. Sen tarkoitus on varmistaa, että olet aidosti aloittanut opintojakson ja ymmärrät, miten se etenee.

2. Näin opintojakso etenee

1. Ilmoittaudu opintojaksolle Wilman kurssitarjottimessa viimeistään periodin alkua edeltävän viikon torstaina.
2. Periodin alussa opettaja lähettää sinulle Wilma-viestin, jossa on linkki opintojakson koontisivulle Peda.netissä.
3. Lue koontisivun ”Opintojakso tiivistetysti” -osio. Siitä selviää kaikki, mitä opintojakson suorittamiseen tarvitset.
4. Tee aloitustehtävä ja alkuvaiheen tehtävät määräaikaan mennessä (ks. kohta 1).
5. Etene opettajan antaman aikataulun mukaisesti. Peda.netissä on usein ohjeellinen opiskeluaikataulu – sen noudattaminen kannattaa.
6. Osoita osaamisesi koeviikolla kokeessa tai muulla opettajan määrittelemällä tavalla.

Koontisivulta löydät ainakin nämä tiedot:

- opintojakson tavoitteet ja keskeisen sisällön
- käytettävät oppimisympäristöt ja työkalut
- miten opintojakso aloitetaan
- pakolliset tehtävät, arvioitavat suoritukset ja palautustavan
- aikataulun, opintopisteet ja arvioidun työmäärän
- arviointiperusteet ja opintojakson läpäisyn edellytykset
- opettajan yhteystiedot ja sen, miten saat tukea

Jos jokin näistä ei löydy tai jää epäselväksi, ota heti yhteyttä opettajaan Wilmassa. Kysyminen ajoissa on tarkoituksenmukaista, ei vaivaksi.

3. Mitoita työmääräsi realistisesti

- Kahden opintopisteen opintojakson laskennallinen työmäärä on noin 33 tuntia. Tämä sisältää itsenäisen työskentelyn, tehtävät, mahdolliset ohjaustilanteet ja kokeen.

- 1–2 opintopisteen opintojaksot suoritetaan yhden periodin aikana. Yli kahden opintopisteen opintojaksot suoritetaan yleensä kahden periodin aikana.
- Jos verkko-opiskelu on sinulle uutta, ota korkeintaan 2–3 opintojaksoa periodissa.
- Samaa opintojaksoa voi suorittaa vain kerran lukuvuoden aikana, joten tee valinnat huolellisesti ja arvioi oma ajankäyttösi realistisesti.

4. Kokeet ja arviointi

Koeviikko

- Verkko-opintojen kokeet järjestetään koeviikolla kolmena päivänä klo 16.30–19.30 koululla.
- Koeviikkojen päivät julkaistaan Peda.netissä lukuvuoden aikataulujen yhteydessä ennen lukuvuoden alkua.
- Opettaja kertoo opintojakson alussa, onko opintojaksolla valvottu koe, muu osaamisen näyttö vai useasta suorituksesta muodostuva kokonaisuus.
- Etäkoee tai vaihtoehtoinen näyttö on mahdollinen vain perustellusta syystä, kuten terveydellisestä tai muusta painavasta syystä. Siitä on sovittava opettajan kanssa hyvissä ajoin ennen koepäivää.

Arvosana

- Arviointi perustuu niihin tehtäviin, kokeisiin ja muihin suorituksiin, jotka opettaja kertoo opintojakson alussa.
- Arvosana merkitään Wilmaan pääsääntöisesti kahden viikon kuluessa koeviikon päättymisestä.

T- ja K-merkinnät

Merkintä	Mitä se tarkoittaa
T = täydennettävä	Suorituksesta puuttuu jotakin. Opettaja kirjaa, mitä puuttuu ja mihin mennessä täydennys on tehtävä. Täydennys tehdään seuraavan periodin aikana. Ilmoita täydentämisestä opettajalle Wilma-viestillä.
K = keskeytynyt	Opintojakson suoritus on keskeytynyt. Opintojakso on suoritettava kokonaan uudestaan.

Jos sairaus, vaikea elämäntilanne tai muu hyväksyttävä syy viivästyttää suorittamista, ota yhteyttä opettajaan. Opettaja arvioi, onko lisäajalle perusteita, ja kirjaa sovitun joustin T-merkintään.

Uusintakokeet

- Uusintakokeet järjestetään yhdessä päivälukion kanssa, ja päivät julkaistaan Peda.netissä lukuvuoden aikataulujen yhteydessä.
- Ilmoittautuminen tehdään etukäteen ja se on sitova. Myöhässä tulleita ilmoittautumisia ei oteta vastaan.
- Hylättyä arvosanaa saa yrittää korottaa kaksi kertaa. Ennen toista uusintakertaa on sovittava aineenopettajan kanssa tukiopetuksesta.
- Yhdessä uusintatilaisuudessa voi tehdä korkeintaan kaksi koetta.

5. Tekoälyn käyttö

Tekoälyn käyttö ei ole verkko-opinnoissa lähtökohtaisesti kielletty, mutta sitä saa käyttää vain opettajan antamien ohjeiden mukaisesti.

- Opettaja kertoo opintojakson alussa tai tehtävänannon yhteydessä, onko tekoälyn käyttö sallittu, rajattu vai kielletty.
- Kun käyttö on sallittu tai rajattu, sinua voidaan pyytää kuvaamaan lyhyesti, miten käytit tekoälyä tehtävän tekemisessä.
- Vastaat aina itse palauttamasi työn sisällöstä. Arvioitavan suorituksen tulee osoittaa sinun omaa osaamistasi.
- Jos suorituksen alkuperästä herää epäselvyyttä, opettaja voi pyytää sinua avaamaan työskentelyprosessiasi tai antamaan täydentävää näyttöä osaamisestasi.

Kysy epäselvässä tilanteessa opettajalta ennen kuin palautat työn. Se on aina helpompaa kuin selvittää asiaa jälkikäteen.

6. Mistä saat apua

Keneltä	Missä asiassa
Opintojakson opettaja	Opintojakson sisällöt, tehtävät, aikataulut, arviointi ja suoritusohjeet. Ota yhteyttä ajoissa, jos ohjeet ovat epäselviä tai tehtävät eivät etene.
Opinto-ohjaaja	Opintojen kokonaisuus, henkilökohtainen opiskelusuunnitelma, opintojaksovalinnat, ajanhallinta ja ylioppilaskirjoitus suunnitelma.
Erityisopettaja	Opiskelutekniikat, oppimisen tuki ja ylioppilaskokeiden erityisjärjestelyt.
Verkkokoordinaattori	Verkko-opintojen käytännöt, opintojen eteneminen ja kokonaistilanne. Toimii myös verkko-opiskelijoiden ryhmänohjaajana.
OppiOlkari	Matalan kynnyksen tuki tehtävien tekemiseen ja opiskelutekniikoihin. Kokoontuu viikoittain, tiedotetaan Wilmassa.
Kanslia	Wilma-tunnukset, todistukset, opintosuoritusote, opintotuki ja koulumatkatuki.

Yhteystiedot löydät aikuislinjan Peda.net-sivulta. Yhteydenpitoon käytetään ensisijaisesti Wilmaa – seuraa sitä päivittäin.

7. Muistilista ensimmäiselle viikolle

- ☐ Kirjaudu Wilmaan ja tarkista, että opintojaksovalintasi ovat oikein.
- ☐ Ota käyttöön edukouvola-tunnukset ja Microsoft 365 -palvelut.
- ☐ Luo tili Peda.netiin ja tarkista, että pääset opintojaksojesi koontisivuille.
- ☐ Lue jokaisen opintojaksoasi ”Opintojakso tiivistetysti” -osio.
- ☐ Tee jokaisen opintojakson aloitustehtävä ensimmäisen viikon aikana.
- ☐ Merkitse koeviikkojen päivät kalenteriisi Peda.netin lukuvuosiakataulusta.
- ☐ Katso perehdytysillan tallenne aikuislinjan Peda.net-sivulta, jos et päässyt paikalle.

Tähän ohjeeseen on tiivistetty verkko-opiskelun keskeiset käytännöt. Täydelliset ohjeet sekä arviointia, maksuja, tukea ja ylioppilastutkintoa koskevat tiedot löydät aikuislinjan opinto-oppaasta Peda.netistä.