

**KOUVOLAN
YHTEISLYSEO**



OPINTO-OPAS **2025-26**



AIKUISLINJA

Kouvolan Yhteislyseon aikuislinjan opinto-opas

1 AIKUISLUKIO-OPINTOJEN ALOITUS JA SUUNNITTELU.....	3
2 OPINTOJEN EDISTYMINEN JA ARVIOINTI	6
Opintojaksot	6
Oppitunnit	7
Wilma.....	7
Arviointi	7
3 OHJEITA JA KÄYTÄNTEITÄ	11
Poissaolot ja niiden selvittäminen	11
Opinto-ohjelman muuttaminen.....	11
Muualla suoritettut opinnot	12
Maksut.....	12
Digiasiat	12
Oppilaitoksen vaihtaminen.....	13
4 OPISKELUN TUKI JA OHJAUS	14
Lukion ohjaustoimijat	14
Opiskeluhoito.....	15
Opiskeluterveydenhuolto	16
5 VERKKOLUKIO JA ETÄOPISKELU	17
Verkko-opintojen aloittaminen – 3 askelta.....	17
Miten verkkolukio toimii?.....	17
6 TURVALLINEN OPISKELUYMPÄRISTÖ	19
Koulun järjestyssäännöt ja opiskelijan vastuu:	19
Tupakointi, nuuska ja päihteet.....	19
Turvallisuus ja tapaturmat	19
Pysäköinti ja arvoesineet	20
7 KÄYTÄNNÖN ASIAT JA OPISKELIJAN ARKI.....	22
Koulun tilat ja palvelut.....	22
Opiskelijan etuudet.....	22
8 YLIOPPILASTUTKINTO	24

1 AIKUISLUKIO-OPINTOJEN ALOITUS JA SUUNNITTELU

Lukuvuoden alussa järjestetään perehdytysilta, jossa käydään läpi aikuislukion käytänteet, opiskelutavat ja tärkeät aikataulut. Perehdytysilta on hyödyllinen kaikille uusille opiskelijoille, ja sen tallenne on saatavilla aikuislinjan Peda.net-sivulla myöhempää katselua varten.

Aikuislukiossa opiskelu on joustavaa ja monimuotoista, joten se sopii eri elämäntilanteissa oleville opiskelijoille. Aikuislukiossa voi opiskella:

- koko aikuislukion oppimäärän ja suorittaa ylioppilaskirjoitukset
- pelkän aikuislukion oppimäärän ilman ylioppilastutkintoa
- yhdistelmäopinnoissa ammatillisen perustutkinnon ohella lukio-opintoja ja ylioppilastutkinnon
- ammatillisen perustutkinnon pohjalta ylioppilastutkinnon
- kesken jääneen lukion tutkinnon loppuun
- täydentäviä opintoja päivälukion rinnalla
- yksittäisiä aineita tai opintojaksoja omaksi iloksi tai yleissivistyksen vuoksi
- suomen kielen opintoja eri tasoilla, alkeista lukiotasoiseen opiskeluun.

Opiskelumuotoina ovat lähiopetus koululla, ohjattu verkko-opiskelu (ks. opinto-oppaan oma luku) sekä työ-pajat, joissa voi saada tukea oppiainekohtaisesti. Iltaopintojen lähiopetusta järjestetään Palomäenkatu 33:ssa klo 16.30–20.50, mikä mahdollistaa opiskelun työn ohessa. Osa opiskelijoista opiskelee kokopäiväisesti yhdistäen lähi- ja verkko-opetusta. Kelan myöntämää opintotukea voi kuitenkin saada vain, jos kuuluu maksuttomuuden piiriin (alle 20-vuotiaat). Yhdistelmäopinnoissa oppitunnit pidetään Utinkatu 44 Edukon tiloissa klo 11:50–15:40 välisenä aikana.

Lukion lukuvuosi on jaettu viiteen periodiin, joista kukin kestää noin seitsemän viikkoa. Kunkin periodin lopussa on arviointiviikko, jolloin ei pidetä oppitunteja. Iltaopintojen kouluviikko on neljäpäiväinen kestäen maanantaista torstaihin. Yhdistelmäopinnoissa oppituntien ajankohdat määräytyvät opintotarjottimen mukaisesti, eikä erillistä tuntikaaviota ole. Opetus toteutuu iltaopinnoissa seuraavan tuntikaavion mukaisesti:

OPPITUNTIEN TUNTIKAAVIO				
	MA	TI	KE	TO
16.30–17.50	1	2	1	2
18.00–19.20	3	4	3	4
19.30–20.50	5	6	5	6

Tuntikaavio toimii siten, että illan aikana on kolme oppituntia, joista kukin kestää 80 minuuttia. Lukion lähitunnit on sijoitettu opintotarjottimessa tuntipaikoille 1–6, joiden mukaisesti oppitunnit aikataulutetaan työjärjestyksiin. Työjärjestys muodostuu automaattisesti, kun opiskelija tekee opintojaksovalinnat Wilman kurssitarjottimessa. Yhdistelmäopinnoissa ei ole käytössä erillistä tuntikaaviota

Aikuislukio-opiskelun voi aloittaa minkä tahansa periodin alussa. Opiskelijaksi ilmoittaudutaan sähköisellä ilmoittautumislomakkeella osoitteessa kouvola.inschool.fi/browsecourses Ilmoittautumisen jälkeen opiskelija saa pääsyn Wilmaan, jossa hän voi valita opintojaksoja ja seurata opintosuorituksiaan. Opintojaksotarjottimet ovat avoinna periodin alkuun asti, minkä jälkeen valintoja voi muokata vain opinto-ohjaajan tai opettajan kautta.

Jokainen opiskelija laatii henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman (HOPS), jossa huomioidaan opiskelijan tavoitteet ja elämäntilanne. Opinto-ohjaaja auttaa ja ohjeistaa suunnitelman laatimisessa. Opiskeluaika on joustava, mutta tutkintotavoitteisen opiskelijan on valmistuttava neljässä vuodessa. Poikkeustapauksissa voi anoa lisävuotta rehtorilta, mutta viiden vuoden jälkeen opiskelu muuttuu aineopiskeluksi, josta peritään 40 euroa / periodi.

Illan lähiopintojaksot järjestetään, jos opiskelijoita ilmoittautuu vähintään kahdeksan. Jos opiskelijoita on vähemmän, kurssi voidaan perua tai toteuttaa osittain itsenäisesti.

Lukio-opinnot koostuvat seuraavista opintojaksoista:

- valtakunnalliset pakolliset opintojaksot
- valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot
- paikalliset opintojaksot.

Pakolliset opintojaksot ovat tutkintoa suorittaville välttämättömiä. Ylioppilaskirjoitukset perustuvat valtakunnallisten pakollisten ja valinnaisten opintojaksojen sisältöihin, joten valinnaistenkin suorittaminen on suositeltavaa.

Aikuislukiossa ei edellytetä tiettyä määrää valtakunnallisia valinnaisia opintojaksoja. Koko aikuislukion oppimäärä on 88 opintopistettä. Yhdistelmäopinnoissa (kaksoistutkinnossa) ei ole lukio-opintojen osalta minimimäärää opintopisteille. Tavoitteena on suorittaa riittävä määrä opintoja, jotta opiskelija menestyy ylioppilaskokeissa. Sen sijaan kolmoistutkintoa suorittaville kuuluu koko aikuislukion oppimäärä.

Opintojaksojen sisällöt löytyvät Wilman Opinnot-välilehdeeltä sekä aikuislinjan peda.net -sivuilta löytyvästä opetussuunnitelmasta.

Aikuislukion oppimäärään kuuluvat seuraavat oppiaineet ja opintopisteet:

Oppiaineet	Pakolliset opinnot opintopisteinä	Syventävät valtakunnalliset opinnot opintopisteinä	Syventävät paikalliset opinnot
Äidinkielen ja kirjallisuuden, toisen kotimaisen ja vieraiden kielten opinnot			
äidinkieli ja kirjallisuus			
suomen kieli ja kirjallisuus	10	2	6
suomi toisena kielenä ja kirjallisuus	10	2	6
Toinen kotimainen kieli ja vieraat kielet			
B1-kieli: ruotsi B1-oppimäärä	10	4	6
A-kieli: englanti ja venäjä	12	4	EA 14, VA 2
B3-kielet: saksa/ranska/venäjä/espanja		12	VEB3 6
Matematiikka			
yhteinen opintojakso	2		
lyhyt oppimäärä	10	4	4
pitkä oppimäärä	18	6	6
Luonnontieteelliset opinnot	10	10	
fysiikka	2–4	12	2
kemia	2–4	8	2
biologia	2–4	8	6

maantiede	2–4	6	6
Humanistis-yhteiskunnalliset opinnot			
	12	10	
Uskonto tai elämäkatsomustieto	2	10	
Historia	4	8	2
Yhteiskuntaoppi	4	4	2
Filosofia	2	6	
Psykologia		10	2
Muut lukion tehtävään kuuluvat oppiaineet			
Opinto-ohjaus			6
Liikunta			4
Kuvataide			4
Musiikki			4
Terveystieto			6
Yrittäjyys- ja työelämätaidot			4
Digitaidot			6
Muut koulukohtaiset aineet (ei lasketa kokonaiskurssimäärään)			
Lukioon valmentava äidinkieli ja kirjallisuus		ÄV	2
Lukioon valmentava ruotsi		RV	2
Lukioon valmentava englanti		EV	2
Lukioon valmentava matematiikka		MV	2
Pakolliset opinnot yhteensä vähintään		66 tai 74 opintopistettä	

- Opiskelijan tulee opiskella vähintään yhtä kieltä A-oppimäärän mukaisesti. Joko A-kielen tai B1-kielen tulee olla toinen kotimainen kieli.
- Luonnontieteellisissä opinnoissa oppilaitos tarjoaa pakollisten kurssien lisäksi viisi valtakunnallista syventävää kurssia. Pakollisina kursseina opiskelijan tulee suorittaa kolmessa oppiaineessa yksi pakollinen kurssi ja yhdessä kaksi pakollista kurssia (esim. BI1, KE1, FY1, GE1 ja GE2).
- Opiskelijan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman (HOPS) mukaisesti kursseja voi suorittaa joustavasti eri järjestyksessä, kun se tukee opiskelijan etenemistä. Opintojaksojen sisällöt löytyvät Wilman Opinnot-välilehdeltä sekä opetussuunnitelmasta Peda.netissä.

Lukuvuoden 2025–2026 työ- ja loma-ajat ovat löydettävissä aikuislinjan peda.net -sivulta

2 OPINTOJEN EDISTYMINEN JA ARVIOINTI

Opintojaksot

Opintojaksot koostuvat moduuleista, joiden määrä vaihtelee opintojaksoittain. Osa opintojaksoista koostuu vain yhdestä moduulista kuten MAY1 ja osa useasta moduulista kuten ÄIO10203. Opintojaksot arvioidaan aina kokonaisuutena. Suoritusmerkinnät annetaan vasta, kun kaikki moduulit on suoritettu. Suurin osa opintojaksoista on laajuudeltaan 2 opintopistettä, mikä tarkoittaa aikuislukiossa noin 16 oppituntia. Tämän lisäksi opettaja voi määritellä tarpeellisen määrän itsenäistä opiskelua (läksyt). Osa opintojaksoista on laajuudeltaan 4 opintopisteen laajuisia, jolloin opiskelu voi kestää kahden tai useamman periodin ajan. Osa opintojaksoista taas on 1 opintopisteen laajuisia, jolloin opintojakson opiskelu voi kestää vain puoli jaksoa tai sitten oppitunteja on vain tunti viikossa.

Opintojaksotarjotin ja työjärjestys

Lukiossa opiskeltavat eri oppiaineisiin liittyvät opintojaksot löytyvät opintojaksotarjottimelta.

Opintojaksotarjottimella voidaan tarkoittaa kahta eri asiaa:

A) **PDF-muotoista opintotarjotinta** (saatavilla aikuislinjan Peda.netissä), joka auttaa opintojen suunnittelussa.

B) **Wilman opintotarjotinta**, johon opiskelija tekee varsinaiset opintojaksovalinnat ja jonka perusteella työjärjestys muodostuu.

Aikuislukiossa on useita eri opintotarjottimia. Tarkista aina, että valitset oikean tarjottimen. Opintojaksot on merkitty tarjottimelle ainelyhenteellä, jonka perässä on opintojakson numero ja tarvittaessa ryhmänumero (MAA2 = pitkä matematiikka, opintojakso 2; PS03.1 = psykologia, opintojakso 3, ryhmä 1; HI04.2= historia, opintojakso 4, ryhmä 2). Kun opintojaksossa on ryhmänumero, kyseisen opintojakson ryhmiä on useita ja niistä valitaan yksi.

Opintojaksotarjotinta on helppo käyttää; kullakin rivillä voi olla valittuna vain yksi opintojakso, koska saman rivin opintojaksojen tunnit ovat yhtä aikaa. Tarjottimen oikeassa alanurkassa olevaa numeroruudukkoa kutsutaan tuntikaavioksi. Yhdellä rivillä (rivit 1–6) oleva opintojakso on tarjottimen tuntikaaviossa vastaavan numeron paikalla.

Opintojaksoille ilmoittaudutaan Wilman kurssitarjottimella, jonka käyttämiseen annetaan ohjeita perehdytysillalla. Yhdistelmäopiskelijoille opintotarjottimen käyttö ja opintojaksojen valinta käydään läpi ensimmäisillä oppitunneilla.

Opintojaksovalinnat voi tehdä jakso kerrallaan, mutta on suositeltavaa tehdä lukuvuoden alussa valinnat, joita voi tarvittaessa muokata lukuvuoden aikana. Opinto-ohjaaja auttaa valintojen tekemisessä ja suunnittelussa tarvittaessa.

Tarjotin saattaa muuttua lukuvuoden aikana, mistä tiedotetaan Wilmassa. Viimeisin tarjotin on aina luettavissa Wilmassa ja aikuislinjan peda.net -sivuilla.

Opintojaksojen suorittaminen

Oppiaineen valtakunnallisista pakollisista ja valinnaisista opintojaksoista on suoritettava vähintään 2/3 hyväksytysti (arvosana 5–10).

Pakolliset opintojaksot on suositeltavaa opiskella numerojärjestyksessä, mutta tästä voi tarvittaessa poiketa. Valtakunnallisten valinnaisten ja koulukohtaisten valinnaisten opiskelujärjestyksestä voi kysyä lisää aineenopettajalta tai opinto-ohjaajalta.

Oppitunnit

Aikuislinjan iltapäivien lähioppitunnit pidetään klo 16.30–20.50 välisenä aikana ja yksittäisen opintojakson oppitunteja voi olla korkeintaan 2 x 80 minuuttia viikossa.

Yhdistelmäopintojen lähioppitunnit pidetään Edukon Utinkatu 44–48 toimipisteen tiloissa klo 11.50–15.40 välillä. Kullakin vuosiluokalla on oppitunteja kahtena päivänä viikossa.

Oppituntien luokkatilat ovat näkyvissä Wilman työjärjestyksessä, kun opiskelija on tehnyt valinnan opintojaksolle. Palomäenkatu 33 lukiorakennuksen uuden puolen luokkatilat on merkitty esim. luokka U102, kun taas vanhan puolen luokkatilat ovat vain numeroita esim. luokka 205.

Wilma

Wilmassa opiskelija ilmoittautuu opintojaksoille ja tekee mahdolliset opinto-ohjelman muutokset, viestii opettajille ja saa heiltä viestejä. Lisäksi koearvosanat ja opintojaksojen suoritusmerkinnät näkyvät siellä. Myös ylioppilaskokeisiin ilmoittautumista Wilmassa. Sitä on seurattava päivittäin, sillä kaikki ajankohtaisviestintä on siellä. Esimerkiksi jos opettaja sairastuu, viesti muuttuvasta ohjelmasta tulee useimmiten Wilmaan.

Huoltaja voi tarkastella alle 18-vuotiaan opintosuorituksia ja lähettää viestejä opettajille ja ryhmänohjaajalle. Hän myös selvittää alaikäisen poissaolot Wilmassa. Kun opiskelija täyttää 18, hän selvittää poissaolonsa itse. Täysi-ikäisen vanhemmalla voi olla lukuoikeus Wilmaan, mikäli opiskelija käy itse antamassa sen omissa tiedoissaan Wilmassa (Lomakkeet).

Wilma-tunnukset lähetään opiskelijan sähköpostiin ilmoittautumisen jälkeen. Wilmaan pääsee kirjautumaan osoitteessa <https://kouvola.inschool.fi/>. Se toimii myös kännykkäsovelluksella. Wilma-tunnukset ovat voimassa koko lukioajan. OPISKELIJA EI SAA ANTAA TUNNUKSIAAN KENELLEKÄÄN! Jos Wilma-tunnus ei toimi, on otettava yhteyttä lukion kansliaan.

Opintojaksojen valinta ja päivittäminen edellyttävät toimivat Wilma-tunnukset. Opintojaksoille ilmoittautuminen on auki rajallisen ajan, ja mikäli ryhmään ei pysty ilmoittautumaan (ryhmä on täynnä tai ilmoittautumisaika on ohi), on otettava yhteyttä omaan opinto-ohjaajaan. Opintojaksojen ilmoittautumisajoista ilmoitetaan Wilmassa.

Arviointi

Arviointiviikko ja uusintakoetilaisuudet

Opintojaksojen kokeet järjestetään pääsääntöisesti arviointiviikolla kunkin periodin lopussa. Erilaisia välikokeita voidaan pitää myös muina ajankohtina periodin aikana. Arviointiviikolla ei ole normaaleja oppitunteja. Koeaika on aikuislinjalla klo 17.00–20.00. Opettaja voi määrätä aikaisemman päättymisajan kokeen vaatimusten mukaan. Kokeeseen tulee saapua klo 18.00 mennessä. Kokeesta saa poistua aikaisintaan klo 18.00.

Iltaopinnoissa periodin 6 viimeistä päivää ovat koepäiviä siten, että

1. koepäivänä on oppitunnin nro 1 koe
2. koepäivänä on oppitunnin nro 2 koe
3. koepäivänä on oppitunnin nro 3 koe
4. koepäivänä on oppitunnin nro 4 koe
5. koepäivänä on verkko-opintojen kokeita
6. koepäivänä on verkko-opintojen kokeita

Verkko-opintojaksojen kokeita järjestetään myös muina ajankohtina, joista sovitaan opettajan kanssa erikseen.

Yhdistelmäopintojen koeajat ilmoitetaan erikseen.

Jos opiskelija ei pysty osallistumaan kokeeseen sairauden tai muun PAKOTTAVAN syyn takia, asiasta on ilmoitettava opettajalle viipymättä ja aina ennen kokeen alkua.

Uusintakoetilaisuuksia järjestetään viisi kertaa lukuvuoden aikana erillisen aikataulun mukaisesti, josta tiedotetaan Wilmassa. Uusintakoepäivät on merkitty myös Peda.netista löytyviin opintotarjottimiin. Uusintakokeissa opiskelija saa yrittää korottaa hylättyä arvosanaa tai tehdä kokeen, joka on esim. sairauden takia jäänyt tekemättä arviointiviikolla.

Yhdessä tilaisuudessa voi tehdä maksimissaan kaksi koetta. Jos tehtäviä kokeita on enemmän, kannattaa selvittää aineenopettajalta mahdollisuutta suorittaa koe jossakin muussa yhteydessä.

Uusintakoetilaisuuksiin ilmoittaudutaan etukäteen Wilmaan tulevien ohjeiden mukaisesti. Ilmoittautuminen on sitova. Myöhässä tulleita ilmoittautumisia ei oteta vastaan.

Hylättyä arvosanaa saa yrittää korottaa kaksi kertaa. Ennen toista uusintakertaa on sovittava aineenopettajan kanssa tukiopetuksesta. Uusiminen on mahdollista kolmen opintojakson päättymistä seuraavan periodin aikana järjestettävissä uusintakuulusteluissa. Ensimmäinen uusintakoe tulee kuitenkin suorittaa jo ensimmäisenä mahdollisena uusintakuulustelupäivänä.

Jos opiskelija haluaa uusia hyväksytyksi tulleen opintojakson tai kurssin, hänellä on kaksi vaihtoehtoa:

1. Hän voi käydä opintojakson tai kurssin uudestaan joko lähiopetuksena tai verkko-opintoina. Opiskelija ja opettaja sopivat, millaiset tuotokset riittävät keskeisten tietojen ja taitojen osoittamiseen.
2. Hän voi osallistua hyväksytyn opintojakson uusintatilaisuuteen, joita järjestetään vuosittain kaksi, lokakuussa 1. jakson koeviikolla ja huhtikuussa 4. jakson koeviikolla. Uusintatilaisuuteen tulee ilmoittautua Wilma-viestillä opettajalle viimeistään viikkoa ennen koeviikon alkua. Uusintatilaisuuden päivä sovitaan opettajan kanssa. Uusinta voi sisältää kokeen ja/tai muita näyttöjä

Opintojakson arviointi

Useimmat opintojaksot arvioidaan numeroarvosanalla asteikolla 4–10. Arvosana 4 tarkoittaa hylättyä suoritusta. Joillakin opintojaksoilla on käytössä kirjainarvosana S (suoritettu) tai H (hylätty). Arviointiperusteet kerrotaan kunkin opintojakson alussa, ja ne on selvitetty myös kunkin oppiaineen opetussuunnitelmassa.

Jos opintojakson suorituksesta puuttuu jotakin, merkinnäksi tulee T (täydennettävä). **Opettaja merkitsee arviointikirjaan päivämäärän, mihin mennessä täydennykset on tehtävä.** Syynä voivat olla selvittämättö-

mät poissaolot, koe on tekemättä tai jokin pakollinen suoritus puuttuu. Nämä puutteet pitää korjata opintojaksoa seuraavan periodin aikana, tai muuten merkinnäksi vaihtuu K. Tämä tarkoittaa, että opintojakson suoritus on keskeytynyt, ja opintojakso pitää suorittaa kokonaan uudestaan. K-merkintä annetaan myös, jos poissaoloja on niin paljon, ettei opintojakson tavoitteita voida saavuttaa.

ARVIOINTI		
Arvosana	Milloin käytetään	Seuraukset ja toimintaohjeet
5–10	Opintojakso on hyväksytty.	Opintopisteet lasketaan kokonaisopintopistemäärään.
4	Opintojakso on suoritettu arvosanalla 4 (= hylätty).	
S	Opintojakso on hyväksytty suoritusmerkinnällä.	
T = täydennettävä	Esim. poissaoloja on selvittämättä, koetta ei ole tehty tai jokin opintojaksoon kuuluvista tehtävistä on palauttamatta.	Puuttuvat suoritukset on tehtävä opintojaksoa seuraavan periodin aikana. <u>T-merkinnän syy löytyy Wilmasta</u> (Opinnot → suoritukset → ko. aineen kohdalta +/lisätietoja).
K = keskeytynyt	Poissaoloja on kertynyt liikaa kesken opintojakson. Puuttuvat tehtävät ovat palauttamatta tai koe tekemättä määräaikaan mennessä.	Ei hyväksyttyä suoritusta tai opintopisteitä. Opintojakson opiskelu on keskeytynyt. Voit uusia opintojakson vain käymällä sen kokonaan uudelleen.

Päättöarviointi ja todistukset

Aikuislukion päättötodistus annetaan opiskelijalle, joka on suorittanut aikuislukion koko oppimäärän. Se on suoritettu, kun kaikki opinto-ohjelmaan kuuluvien oppiaineiden oppimäärät on hyväksytysti suoritettu: toisin sanoen kaikki pakolliset opintojaksot on suoritettu ja valtakunnallisten pakollisten ja valinnaisten opintojaksojen hylättyjä arvosanoja ei ole sallittua määrää enempää. Oppimäärästä ei voi jälkikäteen poistaa opiskelijan opiskelemia pakollisia opintoja eikä hyväksytysti suoritettuja valtakunnallisia valinnaisia opintoja. Lisäksi päättötodistuksen liitteenä voidaan antaa erillistodistuksia lukiodiplomien ja suullisen kielitaidon kokeen suorittamisesta.

Opiskelijalla saa opetussuunnitelman mukaan olla hylättyjä suorituksia enintään seuraavasti:

Lukion päättötodistus: sallittu hylättyjen opintojaksojen opintopisteiden määrä	
Suoritettuja pakollisia ja valtakunnallisia valinnaisia opintojaksoja yhteensä (op.)	joista hylättyjä saa olla enintään (op.)
2–5 opintopistettä	0
6–11 opintopistettä	2
12–17 opintopistettä	4
18 opintopistettä tai enemmän	6

Yhdistelmäopiskelijoiden on suoritettava kaikki opintojaksot hyväksytysti, jotta ne voidaan lukea osaksi ammatillisen perustutkinnon yhteisiä tutkinnon osia.

Kunkin oppiaineen päättöarvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien valtakunnallisten pakollisten ja valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona. Opettajalla on mahdollisuus korottaa arvosanaa, mikäli opiskelijan näytöt kokonaisuutena ovat opintojaksoarvosanojen keskiarvoa paremmat. Esimerkiksi viimeisillä valtakunnallisilla opintojaksoilla osoitettu taito voi olla peruste korottaa päättöarvosanaa.

Opiskelijalla on myös mahdollisuus ennen päättötodistuksen antamista korottaa oppiaineen arvosanaa osallistumalla ko. aineen koko oppimäärän korotuskuulusteluun. Kuulusteltavan oppimäärän laajuuden määrää opiskelijan opinto-ohjelma. Mahdollinen korotus perustuu kuulustelun ja mahdollisiin muihin näyttöihin. Korotuskuulustelun ajankohdasta tiedotetaan erikseen.

Kaikki pakolliset oppiaineet ja valinnaiset vieraat kielet arvioidaan numeroin. Muut oppiaineet arvostellaan opetussuunnitelman mukaisesti.

Todistus lukiossa suoritetuista opinnoista (erotodistus) annetaan opiskelijalle, joka eroaa lukiosta ennen koko oppimäärän suorittamista.

Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

Jos opiskelija kokee, että hänen osaamistaan on arvioitu väärin, hänellä on Lukiolain (714/2018, 53 §) mukaan oikeus hakea rehtorilta uudelleen arviointia ja oikaisua kahden kuukauden kuluessa siitä hetkestä, jolloin arviointi on julkaistu. Uudesta arvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. Mikäli tämänkin arvioinnin oikeellisuutta on syytä epäillä, on vielä mahdollisuus hakea Aluehallintovirastolta oikaisua 14 vuorokauden kuluessa. Aluehallintovirasto voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen, hylätä oikaisuvaatimuksen tai palauttaa asian rehtorille uudelleen käsiteltäväksi. Ensisijaisesti opiskelijan kannattaa keskustella arvioinnista suoraan opettajan kanssa, jotta mahdolliset virheet voidaan korjata ja arvioinnin perusteet selkeytyvät.

3 OHJEITA JA KÄYTÄNTEITÄ

Poissaolot ja niiden selvittäminen

Lukiolain (30 §) mukaan opiskelijan on osallistuttava opetukseen, ellei hänellä ole perusteltua syytä poissaoloon (esim. sairaus, perhetilanne, erityinen lupa).

Jos opiskelija on poissa lähitunnilta, opettaja merkitsee sen Wilmaan, ja opiskelijan on selvitettävä poissaolon syy. Jos opiskelija on alaikäinen, selvityksen tekee huoltaja.

Poissaolot vaikuttavat opintojakson arvosanaan, joten suosittelemme välttämään lomamatkoja lukuvuoden aikana. Jos kuitenkin jokin poissaolo on tiedossa jo ennakoon, vapaa on annettava erillisellä lomakkeella tai Wilma-viestillä joko ryhmänohjaajalta (5 päivää tai vähemmän) tai rehtorilta (yli 5 päivää).

Lupa muusta kuin sairaudesta johtuvaan poissaoloon tulee siis pyytää etukäteen. Se on annettava hyvissä ajoin (viimeistään viikkoa ennen poissaoloa). Huoltaja anoo luvan alaikäisen poissaololle, ja täysi-ikäinen opiskelija anoo luvan itse. Anomukseen merkitään kaikki opiskelijalta poissaolon aikana pois jäävät tunnit. Luvan myöntäjä siirtää tiedon suoraan Wilmaan (etukäteen ilmoitettu / annettu vapaa = oranssi). Tätä poissaoloa ei huoltajan tarvitse enää erikseen varmentaa.

Alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltaja käy selvittämässä ja varmentamassa poissaolon omilla tunnuksillaan (annetaan lukio-opintojen alussa) Wilmaan käyttäen annettuja merkintöjä (terveyteen liittyvät syyt = keltainen, luvaton poissaolo = violetti).

Poissaolon syy on varmennettava Wilmaan mahdollisimman nopeasti, kuitenkin viimeistään kolmen päivän kuluessa. Yli 18-vuotias opiskelija varmentaa itse poissaolon syyn Wilmaan viipymättä.

Poissaoloajan koulutehtävät ovat velvoittavia, eli opiskelijan on hoidettava ne itsenäisesti ja tarvittaessa sovittava tukiopetuksesta.

Aikuislukiossa poissaoloille ei ole asetettu ylärajaa, mutta jokainen poissaolo vaikeuttaa opintojakson suorittamista ja arviointia, sillä oppitunteja on vähemmän kuin nuorten lukiokoulutuksessa. Mikäli poissaoloja kertyy liikaa, aineenopettajalla on oikeus keskeyttää opintojakso. Poissaoloista ja niiden korvaamisesta on aina sovittava opettajan kanssa.

Poissaolo kokeesta edellyttää yhteydenottoa opintojakson opettajaan ennen koetta.

Yhdistelmäopiskelijan ammatilliset opinnot saavat vain pakottavasta syystä mennä päällekkäin lukio-opintojen kanssa. Lukio-opinnot ovat aina etusijalla. Jos ammatillisia tutkinnon osia on pakko sijoittaa lukio-opintojen kanssa yhtä aikaa, Edukon vastuuopettaja ilmoittaa lukiotuntien opettajille opiskelijan poissaolosta.

Opinto-ohjelman muuttaminen

Opintojen aikana opiskelija voi muuttaa opinto-ohjelmaa sisältyviä oppiaineita ja opintojaksoja, mistä on hyvä aina keskustella opinto-ohjaajan kanssa etukäteen.

Opinto-ohjelman muutoksella tarkoitetaan tässä esimerkiksi:

- valinnaisen kielen opintojen keskeyttämistä
- pitkän matematiikan vaihtamista lyhyeen matematiikkaan tai päinvastoin

Matematiikan oppimäärää vaihdettaessa pitkästä lyhyeen moduuleja luetaan hyväksi oheisen taulukon mukaisesti.

Muut pitkän matematiikassa suoritettut opintojaksot voidaan tarvittaessa hyväksilukea muina hyväksiluettuina opintoina.

Muutospyyntö tehdään ottamalla yhteyttä aikuislinjan opinto-ohjaajaan.

LOPS2021
MAA2 → MAB2
MAA3 → MAB3
MAA6 → MAB8
MAA8 → MAB5
MAA9 → MAB7

Muualla suoritettut opinnot

Opiskelijan on mahdollisuus lukea hyväkseen muualla suoritettuja opintoja. Hyväksi luettava suoritus edellyttää lukiokoulutuksen opintojaksolta vaadittavaa tuntimäärää, loppukoetta tai lopputyötä. Yliopiston arvonasuorituksien, ammattioppilaitoksen kurssien, kansalaisopistossa suoritettujen lukion oppimäärään liittyvien kurssien, erilaisten kielikurssien, seurakuntien ja järjestöjen järjestämien ohjaajakurssien soveltuminen lukion opintojaksoiksi ratkaistaan tapauskohtaisesti. Todistukset toimitetaan kansliaan sähköpostin liitteenä (paula.rasimus@kouvola.fi) tai paperiversiona.

Maksut

Aikuislukiossa opiskelu on tutkintotavoitteisille opiskelijoille opiskelun osalta maksutonta. Oppivelvollisille opiskelijoille (alle 20-vuotiaat, 2005 vuoden jälkeen syntyneet) myös oppimateriaalit ja ylioppilaskirjoitusten pakolliset aineet ovat maksuttomia. Yhdistelmäopintoja suorittavan maksuttomuus kattaa sekä ammatillisen perustutkinnon että ylioppilastutkinnon sekä siihen tarvittavat lukio-opinnot.

Oikeus maksuttomaan toisen asteen koulutukseen päättyy sen kalenterivuoden lopussa, jolloin opiskelija täyttää 20 vuotta. Poikkeustapauksissa maksuttomuutta voidaan anomuksesta pidentää esimerkiksi keskeytyneistä opinnoista tai terveydellisistä syistä johtuen, kuitenkin enintään yhden vuoden ajan. Tarkemmat tiedot maksuttomuuden ehdoista löytyvät oppivelvollisuuslaista ja lukiolaista.

Opiskelijoiden, jotka eivät kuulu maksuttomuuden piiriin, tulee itse kustantaa oppimateriaalit ja muut opiskelutarvikkeet.

Yksittäisiä opintojaksoja opiskelevilta aineopiskelijoilta peritään kuitenkin periodikohtaisia maksuja. Aineopiskelu aikuislinjalla maksaa 40€ / periodi, jonka aikana saa opiskella niin monta opintojaksoa kuin ehtii. Tähän poikkeuksen muodostavat toisen asteen tutkintoa toisella asteella suorittavat opiskelijat (esim. Edukon ammatillista perustutkintoa suorittavat), joille toisen asteen opinnot aikuislinjalla ovat ilmaisia.

Digiasiat

Tietokone, tunnukset, salasanat ja sähköposti

Tutkintotavoitteisille opiskelijoille annetaan aikuislukioon tullessa omat edukouvola-tunnukset, joilla opiskelija saa käyttöönsä Microsoft365-palvelut. Edukouvola-tunnuksiin liittyvissä ongelmissa voi ottaa yhteyttä aikuislinjan tvv-vastaavaan, jonka yhteystiedot löytyvät aikuislinjan peda.netin yhteystiedoista.

Edukouvola-tunnuksilla on oikeus ladata Office-ohjelmisto viidelle eri laitteelle. Lataaminen onnistuu kirjautumalla selaimella login.microsoftonline.com -osoitteessa ja klikkaamalla ylälaidan "asentaminen" -kohtaa. Tunnuksien ovat henkilökohtaisia, ne on säilytettävä tietoturvallisesti eikä niitä saa antaa muiden käyttöön.

Maksuttomuuden piiriin kuuluvalla lukionsa aloittavalle annetaan käyttöön tietokone, joka palautetaan lukiolle opintojen päättyessä tai keskeytyessä. Tietokone ei ole käytössä enää valmistumiskevään tai -syksyn valintakokeissa.

Yhdistelmäopiskelija saa tietokoneen Edukolta.

Tietokoneet ovat osa lukio-opetusta. Oppitunnilla älypuhelin ja tietokoneiden käytösäännöt ja -oikeudet sovitaan yhdessä tunnin opettajan kanssa. Tietokoneita ja puhelimia käytetään tunneilla ainoastaan opiskeluun. Maksuttomuuden piirissä oleville luovutettu tietokone on lainattu opiskeluvälineeksi ja sitä hallinnoi KS-Tieto. Pidä siis huolta koneestasi ja sen tietoturvallisesta ja asiallisesta käytöstä.

Opintojaksoilla käytetään useita erilaisia sähköisiä oppimisalustoja. Jokainen luo omat tunnuksensa esimerkiksi Peda.net-sivustolle. Lukion kotisivut ovat löytyvät Peda.netistä, jossa on linkki myös tunnusten luomiseen (Luo tili).

Lisätietoa tieto- ja viestintätekniikan käytöstä lukio-opiskelussa löytyy aikuislinjan Peda.net -sivulta.

Tulostaminen

Kouvolan toimipisteessä Palomäenkatu 33 opiskelija voi tarvittaessa tulostaa kanslian edessä ja vanhan puolen 2. kerroksen opiskelutilassa. Tiloissa on USB-liitäntäinen laser-tulostin.

Abitti-kokeet

Suurin osa lukion kokeista tehdään Abitti-koejärjestelmässä. Se on Ylioppilastutkintolautakunnan tuottama ohjelmisto, jonka avulla lukioissa voidaan tehdä kokeet tietokoneella. Koejärjestelmä sisältää ilmaisohjelmia (mm. LibreOffice, GeoGebra), joiden käyttö kokeissa on sallittua.

Abitti-ympäristössä tehtävät kokeet valmentavat opiskelijaa ylioppilaskirjoituksien koeympäristöön. Kokeita tehdään pitkin lukuvuotta päättöviikoilla ja välikokeina, jotta käytöstä tulee rutini. Lisäohjeita Abitti-järjestelmästä löydät oheisesta linkistä: <http://www.abitti.fi/>.

Oppilaitoksen vaihtaminen

Eroavan tai oppilaitosta vaihtavan opiskelijan ohjeet

1 Opiskelija on yhteydessä ryhmänohjaajaan ja/tai opinto-ohjaajaan, kun hän alkaa suunnitella eroavansa. Oppivelvollisella opiskelijalla on oltava vahvistettu opiskelupaikka uudessa oppilaitoksessa ennen eroamista.

2 Täysi-ikäinen opiskelija pyytää eroa rehtorilta Wilma-viestillä. Alaikäinen opiskelija pyytää eroa rehtorilta Wilma-viestillä, jossa hän laittaa viestin vastaanottajaksi rehtorin lisäksi huoltajansa (viestiketju, jossa vastaanottajat saavat nähdä toistensa nimet ja toistensa vastaukset). Huoltaja kuittaa eropyynnön viestiketjuun.

3 Maksuttomia oppimateriaaleja saanut opiskelija palauttaa kirjat, tietokoneen, laturin ja avaintägin kansliin. Yhdistelmäopiskelija palauttaa saamansa materiaalit Utinkatu 44 opintotoimistoon. Erotodistuksen saaminen edellyttää sitä, että opiskelija on palauttanut em. asiat. Erotodistus postitetaan opiskelijan Wilmassa näkyvään osoitteeseen. Palauttamattomista tavaroista lähetetään lasku.

4 OPISKELUN TUKI JA OHJAUS

Lukion ohjaustoimijat

Rehtori

Rehtorin päätösvaltaan kuuluu mm. opiskelijoiden hyväksyminen lukioon, oppikirjojen käyttöönotto, työjärjestys, opiskelun poikkeava järjestäminen, opiskelijan poissaololuvan myöntäminen viittä päivää pitemmäksi ajaksi ja ryhmänohjaajien sekä oppilaskunnan ohjaajan valitseminen.

Ryhmänohjaaja

Aikuislinjan oppivelvollisilla opiskelijoilla sekä yhdistelmäopiskelijoilla on ryhmänohjaaja, joka on opiskelijan lähiaikuinen, joka seuraa ryhmänsä opintoja ja poissaoloja, pitää yhteyttä huoltajiin ja vastaa ryhmänsä tiedottamisesta. Ryhmänohjaaja tapaa opiskelijoitaan ro-varteissa syys- ja kevätlukukaudella. Ryhmänohjaajan tunteja pidetään tarvittaessa, ja niihin on opiskelijan osallistuttava. Ryhmänohjaaja antaa opiskelijalle poissaololuvan 1–5 päivän poissaoloille, seuraa opintojen etenemistä, tarvittaessa ottaa yhteyttä esimerkiksi opiskelijahuollon ammattilaisiin ja kutsuu koolle huoltajapalaverin tai moniammatillisen työryhmän.

Aineenopettaja ja tukiopetus

Aineenopettaja ohjaa opiskelijaa opettamansa aineen opiskelutaidoissa, auttaa häntä kehittämään oppimaan oppimisen taitojaan ja tukee opiskelijoiden jatko-opintovalmiutta ja työelämäntuntemusta oman oppiaineensa osalta.

Tukiopetusta voidaan antaa kaikissa aineissa oppimisvaikeuksien tai pitkien poissaolojen takia. Opiskelija sopii tukiopetuksesta aineenopettajan kanssa hyvissä ajoin esimerkiksi ennen uusintakoetta. Ennen toista hylätyn kokeen uusimiskertaa opiskelijan on osallistuttava tukiopetukseen. Sovitut tukitunnit kirjataan Wilman Tukivälilehdelle.

Tukea opiskeluun annetaan myös äidinkielen/suomi toisena kielen, englannin, ruotsin ja matematiikan tukipajoissa, joita järjestetään kerran viikossa. Pajojen tarkoituksena on tarjota erityisesti verkko-opiskelijoille, mutta myös kaikille muille opiskelijoille, mahdollisuus saada tukea opiskeluun paikan päällä koululla. Tukipajassa voit työstää mitä tahansa kyseisen oppiaineen opintojaksoa opettajan tuella. Opettaja auttaa sinua ymmärtämään vaikeita asioita, tekemään tehtäviä ja saavuttamaan opintojakson tavoitteet. Tukipajoihin ilmoitaudutaan valitsemalla haluttu tukipaja ennen jakson alkua Wilman kurssitarjottimessa. Opettaja voi myös suositella sinulle tukipajaa, jolloin hän ilmoittaa sinut pajaan.

Lisäksi tukea opiskeluun voi saada viikoittain järjestettävässä OppiOlkkarissa, jossa opinto-ohjaaja ja erityisopettaja päivystävät vanhan puolen siivessä olevassa kellarikerroksessa (D-ovi). Olkkarissa voi tehdä koulu-tehtäviä yksin tai yhdessä, kysellä mieltä askarruttavista asioista tai vaikka lukea kokeisiin tai saada vinkkejä erilaisista opiskeluteknikoista. OppiOlkkarista tiedotetaan Wilmassa.

Opinto-ohjaaja

Kaikki tutkintotavoitteiset opiskelijat aikuislinjalla ovat oikeutettuja opinto-ohjaajan palveluihin. Aineopiskelijat voivat kysyä apua ja tukea viestitse ja harkinnan mukaan heidän on mahdollista saada myös yksilöohjausta.

Lukion opinto-ohjauksesta vastaavat opinto-ohjaaja, ryhmänohjaajat, opettajat ja rehtorit yhdessä.

Opintojakso- ja ainevalintojen muutoksista ja muissa oppilaitoksissa suoritettavista opinnoista sovitaan opinto-ohjaajan kanssa. Ajanvaraus opinto-ohjaajalle tehdään opon sähköisessä ajanvarauksessa t.ly/opolle tai lähettämällä Wilma-viesti.

Erityisopettajat

Kaikki tutkintotavoitteiset opiskelijat aikuislinjalla ovat oikeutettuja erityisopettajan palveluihin. Lukion erityisopetuksen tehtävänä on osaltaan tukea opiskelijaa niin, että hänen on mahdollista suoriutua lukio-opinnoista. Erityisopettaja kartoittaa lukio-opintojen alussa tuen tarpeita, tekee tarvittavat seulonnat ja testit sekä lausunnot. Hän keskittyy tukemaan opiskelijaa sopivimpien strategioiden ja apuvälineiden löytämisessä sekä taustalla olevien oppimisen haasteiden kohtaamisessa.

Erilaisia tukimuotoja on monia: yksilö- ja pienryhmäopetusta, konsultaatioita ja yhteisopettajuutta. Erityisopettajiin saa yhteyden Wilma-viestillä. Erityisopettajien työhuoneet ovat lukion uuden puolen 2. kerroksessa lähellä kansliaa.

Opiskelijakunta

Jokainen opiskelija kuuluu lukion opiskelijakuntaan, jonka hallitukseen valitaan opiskelijoita kaikista opiskelumuodoista ja -ryhmistä. Hallitus, puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä eri vastuuhenkilöt valitaan syksyllä. Opiskelijakunta järjestää erilaisia tapahtumia lukuvuoden aikana, ylläpitää ruokalan ja uuden puolen aulassa olevia juoma-automaatteja. Opiskelijakunnan edustajat ovat toisinaan myös mukana opettajakokouksissa kertomassa ajankohtaisista asioista.

Opiskelijakunnalla on ohjaavia opettajia, jotka auttavat toiminnassa. Opiskelijakunnan toiminnasta tiedostetaan lukuvuosittain Wilmassa.

Lukiosihteeri opiskelijan apuna

Kansliaan saa parhaiten yhteyden Wilma-viestillä tai sähköpostitse. Tapaamisajan voi sopia Wilma-viestillä. Kanslia-asioita ovat mm. lokeron varaaminen, opintotuki, koulumatkatuki, tapaturmailmoitukset ja erilaiset todistukset (mm. opiskelutodistus, opintosuoritusote ja erotodistus).

Lukion kanslia sijaitsee uuden puolen 2. kerroksessa aulan yläpuolella. Kanslian aukioloajat ilmoitetaan kanslian ikkunan infotaulussa. Kouvolan aikuislinjan lukiosihteerinä toimii Paula Rasimus.

Kanslian edessä olevasta kaapista löytyy opettajien lokerikot ja erilaisia lomakkeita. Opettajille voi nimellä varustettuihin lokerikkoihin jättää esimerkiksi palautettavia töitä.

Yhdistelmäopiskelijoita palvelee Utinkatu 44 opintotoimisto.

Opiskeluhuolto

Kuraattori

Kaikki tutkintotavoitteiset opiskelijat aikuislinjalla ovat oikeutettuja kuraattoripalveluihin, mutta yhteyttä voi ottaa myös aineopiskelija, jolloin opiskelija ohjataan avun piiriin. Yhdistelmäopiskelijoiden kuraattoripalvelut järjestää Eduko.

Kuraattori on oppilaitoksen sosiaalialan asiantuntija. Kuraattori on tavoitettavissa Kouvolan toimipisteessä kaikkina lukion työpäivinä ja osin myös kesäaikana lukion uuden puolen 2. kerroksessa. Opiskelija voi tulla kuraattorin luo yksin tai esimerkiksi opettajan taikka perheensä kanssa.

Kuraattori edistää ja tukee opiskelijoiden opinnoissa etenemistä, mielen hyvinvointia sekä sosiaalisia suhteita. Lisäksi hän tapaa opiskelijoita yksilökäynneillä ja tekee yhteisöllistä työtä, esimerkiksi pitää teematunteja. Kuraattori tekee tarvittaessa yhteistyötä perheiden, oppilaitoksen muiden työntekijöiden ja yhteistyöverkostojen kanssa.

Ajanvaraus kuraattorille tapahtuu soittamalla, sähköpostilla tai tekstiviestillä. Ajan voi varata lähi- tai etätaapaamisen myös Oma Kymenlaakso -palvelun kautta, jolloin ajanvarausta varten tarvitaan pankkitunnukset tai mobiilivarmenne. Yhteystiedot löytyvät kotisivuilta.

Psykologi

Kaikki tutkintotavoitteiset opiskelijat aikuislinjalla ovat oikeutettuja psykologin palveluihin. Yhdistelmäopiskelijoiden psykologipalvelut järjestää Eduko.

Opiskeluhuollon psykologi tukee opiskelijoita mm. mielialaan, ahdistukseen, stressiin, vaikeisiin elämäntilanteisiin ja oppimisvaikeuksiin liittyvissä asioissa. Tarjolla on lyhytaikaista keskustelutukea. Tarvittaessa psykologi arvioi jatkotuen tarvetta, neuvoa ja ohjaa eteenpäin ja tekee yhteistyötä muiden tahojen kanssa.

Ajan varaaminen onnistuu ottamalla yhteyttä soittamalla, tekstiviestillä tai sähköpostilla. Ajan voi varata lähi- tai etätaapaamisen myös Oma Kymenlaakso -palvelun kautta, jolloin ajanvarausta varten tarvitaan pankkitunnukset tai mobiilivarmenne. Yhteystiedot löytyvät kotisivuilta.

Opiskeluhooltoryhmä

Lukion opiskeluhooltoryhmään kuuluvat rehtorin lisäksi opinto-ohjaaja, erityisopettaja, terveydenhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori, opettajaedustaja ja opiskelijakunnan edustaja sekä tarvittaessa muita asiantuntijoita. Opiskeluhooltoryhmä kokoontuu 2–6 kertaa lukuvuodessa apulaisrehtorin kutsumana. Opiskelijoille annetaan tietoa ryhmän toiminnasta säännöllisesti lukio-opintojen aikana. Opiskeluhooltoryhmä osallistuu lukion opiskeluhooltosuunnitelman päivitykseen, on mukana laatimassa toimintasuunnitelmaa onnettomuus- ja kriisitilanteita varten sekä suunnitelmaa väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä suojaamiseksi ja seuraa suunnitelmien toteutumista.

Opiskeluterveydenhuolto

Aikuislinjalla opiskeluterveydenhuollon piiriin kuuluvat seuraavat ryhmät:

- Aikuisten perusopetusta (koko oppimäärä) suorittavat opiskelijat
- Oppivelvollisuuden piiriin kuuluvat lukio-opiskelijat sekä
- Kaksois- tai kolmoistutkintoa suorittavat yhdistelmäopiskelijat HUOM! opiskeluterveydenhuollon järjestää heidän kohdallaan Eduko

Terveydenhoitaja tapaa kaikki 1. vuoden opiskelijat, ja koululääkärin terveystarkastus on kaikille 2. opintovuotena, samalla asevelvollisille tehdään ennakkoterveystarkastus. Terveystarkastusajat annetaan opiskelijoille tekstiviestillä.

Opiskeluterveydenhuollon palveluihin kuuluu alle 25-vuotiaiden maksuttoman raskauden ehkäisyn aloitus, seuranta ja jakelu. Sen sijaan kiireellinen sairaanhoito ja vapaa-ajan tapaturmat eivät kuulu opiskeluterveydenhuollon palveluihin. Koulutapaturman sattuessa arvioidaan hoidon tarve ja ohjataan tarvittaessa jatkohoitoon. Opiskeluterveydenhuollon palvelut ovat lakisääteisiä ja maksuttomia.

Terveydenhoitajalla on Kouvolan toimipisteellä päivittäiset avovastaanottoajat (ma–pe klo 9.30–10.00 ja 11.15–12.15), jolloin vastaanotolle on mahdollista tulla ilman ajanvarausta. Terveydenhoitajan vastaanotolle voi tulla myös muulloin erikseen sovitusti. Ajan voi varata tekstiviestillä, soittamalla tai sähköpostilla. Vastaanotot sijaitsevat uuden puolen 2. kerroksessa.

5 VERKKOLUKIO JA ETÄOPISKELU

Aikuislinjan järjestämä verkkolukio tarjoaa joustavan mahdollisuuden suorittaa lukio-opintoja pääosin etänä, ajasta ja paikasta riippumatta. Verkko-opinnot sopivat erityisesti työssäkäyville, muualla opiskeleville tai muuten itsenäisestä opiskelusta kiinnostuneille.

Verkko-opintojen aloittaminen – 3 askelta

1. Ilmoittaudu

- Ilmoittaudu Kouvolan iltalukion opiskelijaksi täyttämällä sähköinen ilmoittautumislomake.
- Kysy tarvittaessa lisäohjeita kansliasta.
- Jos olet jo opiskelijana toisessa oppilaitoksessa, keskustele ensin oman opinto-ohjaajasi kanssa.

2. Kirjaudu Wilmaan

- Saat Wilma-tunnukset sähköpostiisi ilmoittautumisen jälkeen.
- Wilman kautta ilmoittaudut opintojaksoille ja seuraat opintosuorituksiasi.

3. Valitse opintojaksot

- Ilmoittaudu verkkolukion opintojaksoille Wilman kurssitarjottimessa ennen periodin alkua.
- Jos ilmoittaudut periodin alkamisen jälkeen, ota yhteyttä opettajaan.

Miten verkkolukio toimii?

◇ Opintojakson aloitus

- Periodin alussa opettaja lähettää Wilman kautta aloitusohjeet ja antaa pääsyn Peda.net-sivustolle, josta löytyvät:
 - Opintojakson tavoitteet ja sisällöt
 - Työskentelytavat ja aikataulut
 - Harjoitusten ja tehtävien määrät
 - Arviointiperusteet

◇ Työskentely oppimisympäristössä

- Varsinainen työskentely tapahtuu joko **Peda.netissä** tai **oppimateriaalin tuottajan/kustantajan tarjoamassa oppimisympäristössä**.
- Käyttöohjeet eri oppimisympäristöihin löytyvät Peda.netin kurssialustalta.

◇ Opintojen eteneminen ja aikataulu

- Opintojaksot suoritetaan **itsenäisesti** opettajan antamien ohjeiden mukaisesti.
- Verkko-opintojakso voi pitää sisällään läsnäoloa vaativia oppitunteja koululla tai verkossa (esim. kielten opetuksen suulliset testit)
- 1-2 opintopisteen laajuiset opintojaksot tulee suorittaa yhden periodin aikana. Yli kahden opintopisteen laajuiset opintojaksot opiskellaan kahden periodin aikana.
- Lukuvuoden aikana samaa opintojaksoa voi suorittaa vain kerran. Siksi verkkolukion opintojaksovalinnat kannattaa tehdä huolellisesti, oma ajankäyttö realistisesti arvioiden.
- Mikäli opiskelija ei ehdi suorittaa opintojaksoa loppuun opettajan määrittelemässä ajassa, hänen tulee keskustella opettajan kanssa mahdollisesta lisäajasta.

◇ Arviointi

- Arviointi perustuu **tehtäviin, kokeisiin ja muihin suorituksiin**, jotka määrittellään opintojakson alussa.
- Opintojakson arvosana merkitään Wilmaan **kahden viikon kuluessa koeviikon päättymisestä**.

◇ Koepäivät

- Verkko-opintojen kurssikokeet järjestetään **koeviikolla klo 17–20**.
- Tarkemmat tiedot kokeesta saat opintojakson opettajalta.
- **Poikkeustapauksissa** koe voidaan järjestää etänä, mutta tälle on oltava perusteltu syy (esim. terveydellinen tai muu painava syy), ja asiasta on sovittava erikseen aineenopettajan kanssa.

◇ Tuki ja ohjaus

- Opiskelijat voivat olla yhteydessä opettajiin Wilman kautta ja kysyä lisäohjeita opintojakson suorittamiseen.
- Opinto-ohjaaja auttaa opintojen suunnittelussa ja ajanhallinnassa, jotta verkkokurssit on mahdollista suorittaa sujuvasti.
- Oppiainekohtaiset tukipajat matematiikassa, äidinkielessä/S2:ssa, ruotsissa ja englannissa tarjoavat tukea erityisesti verkko-opintojen tehtävien suorittamiseen.
- Opinto-ohjaajan ja erityisopettajan OppiOlkari tarjoaa lisätukea tehtävien tekemiseen ja opiskelutekniikoiden kehittämiseen.

◇ Opintojen kuormittavuus

- Verkko-opinnot vaativat **hyvää ajanhallintaa ja itseohjautuvuutta**.
- Suositeltavaa on suorittaa korkeintaan **2–3 opintojaksoa per periodi**, ellei ole tottunut verkkotyöskentelyyn.
- Opettaja on usein tehnyt peda.nettiin ohjeellisen opintojakson opiskeluaikataulun, jonka noudattaminen tukee oppimisen edistymistä opintojaksolla.

◇ Opintosuoritusten siirtäminen muualle

- Kun opintojakson arviointi on merkitty Wilmaan, opiskelija voi pyytää **opintosuoritusotteen lukiosih-
teeriltä**.
- Opintosuoritusote toimitetaan opiskelijan oman oppilaitoksen kansliaan.

6 TURVALLINEN OPISKELUYMPÄRISTÖ

Koulun järjestyssäännöt ja opiskelijan vastuu:

Järjestyssäännöt ja kurinpitosuunnitelma

Lukion järjestyssäännöt ja kurinpitosuunnitelma turvaavat fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen turvallisuuden. Yhdistelmäopiskelijoita koskevat myös Edukon järjestyssäännöt. Sääntöjen rikkomisesta voi seurata esimerkiksi luokasta poistaminen, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen.

Työrauha

Lukioyhteisön jäsen edistää käyttäytymisellään työrauhaa. Esimerkiksi oppitunnille myöhässä tuleminen häiritsee muiden opiskelijoiden työrauhaa. Häiritsevä opiskelija voidaan poistaa luokasta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi. Lisäksi tietokoneen käyttö muuhun kuin opiskeluun tunnilla on myös oppituntia ja muita häiritsevää toimintaa.

Vilppi ja plagiointi

Mikäli opiskelija syyllistyy opintojaksosuoritukseen liittyvässä kokeessa vilpilliseen menettelyyn (esim. lunttaamiseen) tai vilpin yritykseen tai avustaa siinä, hänen opintojaksosuorituksensa hylätään ja hän joutuu käymään kyseisen opintojakson uudelleen. Samoin menetellään, jos jokin opintojaksoon liittyvä osasuoritus osoittautuu plagiaatiksi eli toisen tekstin kopionniksi tai tekoälyn tuottamaksi, omana suorituksena kokonaan tai osittain ilman lähteen mainintaa.

Korvausvelvollisuus

Opiskelija on korvausvelvollinen koulun omaisuuden tahallista turmelemisesta. Havaitusta vahingosta ilmoitetaan heti opettajalle tai kansliaan. Tällä tavoin pidämme lukiotilat kunnossa ja turvallisina. Muistathan siis

- huolehtia kaikesta saamastasi välineistöstä ja materiaalista huolellisesti,
- ilmoittaa heti, jos jokin hallussasi oleva väline tai materiaali vahingoittuu tai katoaa
- ilmoittaa heti, jos huomaat jonkun vahingoittavan lukion välineistöä, kalustoa tai tiloja
- ilmoittaa heti, jos huomaat jonkin vaaraa aiheuttavan tai rikkoontuneen asian (viallinen pistorasias, irronnut porrasteippaus tai lattiapinnoite tms.).

Tupakointi, nuuska ja päihteet

Lukioyhteisön jäsen ei saa esiintyä kouluaikana ja -alueella päihteiden vaikutuksen alaisena tai käyttää niitä lukion tiloissa tai alueella. Tupakointi, sähkötupakointi ja nuuskan käyttö on lukion sisätiloissa (ml. wc-tilat), lukioalueella ja sen välittömässä läheisyydessä kielletty sekä Suomen lain että lukion järjestyssääntöjen perusteella.

Turvallisuus ja tapaturmat

Turvallisuus

Jokaisen tulee tutustua luokkien seinille asetettuun poistumisohjeeseen, jotta tulipalon tai muun lukion tyhjentämistä vaativan tapahtuman sattuessa tilojen tyhjentäminen on sujuvaa. Vaaratilanteissa noudatetaan opettajan antamia ohjeita ja kokoontumispaikkoja. Turvallista poistumista ja suojautumista myös harjoitellaan lukuvuoden aikana.

Lukion turvallisuussuunnitelma on tehty yhdessä pelastustoimen kanssa, ja käytännön harjoitukset auttavat mahdollisessa hätätilanteessa.

Yhdistelmäopiskelijoita koskevat Edukon turvallisuuteen liittyvät säännöt ja ohjeet.

Digilaitteiden turvallinen käyttö

Lue tarkemmin alla olevista asioista Kouvolan Yhteislyseon netiketistä sekä digiosaamisen suunnitelmasta.

Laitteiden ja tietojen suojaaminen

Käytä vahvoja salasanoja ja monivaiheista tunnistautumista. Älä jaa tunnuksia, kirjaudu ulos yhteiskäyttöisiltä laitteilta ja pidä virustorjunta ajan tasalla. Säilytä tiedostot pilvessä tai varmuuskopioi ne.

Verkkonetiketistä ja vastuullinen viestintä

Noudata lukion peda.net -sivuilta löytyvää netiketistä, älä julkaise toisten kuvia tai tietoja ilman lupaa, ja varmista lähteiden luotettavuus. Tekoälyä voi käyttää vastuullisesti, mutta plagiointi on kielletty.

Puhelimet ja laitteet oppitunneilla

Puhelimet pidetään poissa oppitunnilta, esimerkiksi laukussa tai taskussa. Käyttö on sallittua vain opettajan ohjeiden mukaan. Digilaitteita käytetään oppitunneilla ainoastaan opiskeluun liittyviin tehtäviin.

Ergonomia ja hyvinvointi

Sijoita laitteet ergonomisesti, muista tauottaa näyttöpäätetyöskentelyä ja mukauta näytön kirkkaus silmille miellyttäväksi.

Laitteiden käyttöehdot ja vastuu

Opiskelija on vastuussa koulun hänelle myöntämien laitteiden asianmukaisesta käytöstä. Kannettavaa tietokonetta tai sen ohjelmistoja ei saa käyttää luvattomien tiedostojen jakamiseen, haitallisten viestien tai ohjelmistojen levitykseen tai laittoman tai loukkaavan sisällön välittämiseen, jakamiseen tai siirtämiseen. Ilmoita viallisista tai kadonneista laitteista koululle, ja palauta laitteet opintojen päättyessä.

Koulutapaturma

Opiskelijat on vakuutettu koulutapaturman varalta. Opiskelijan on otettava yhteyttä kansliaan koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta koulutapaturmasta. Kaupungin vakuutus korvaa opiskelijalle tapaturman hoitokulut julkisessa terveydenhuollossa, ja hoitohenkilökunnalle tulee mainita tapaturman sattumisesta kouluaikana tai koulumatkalla.

Pysäköinti ja arvoesineet

Pysäköinti

Polkupyörät pidetään niille varatuilla alueilla polkupyörätelineillä. Liian lähellä sisäänkäyntejä olevat polkupyörät siirretään oikeaan paikkaan. Moottoriajoneuvot pysäköidään pysäköintialueille ja pysäköinnissä noudatetaan liikennesääntöjä. Huom. Merkittyjen ruutujen/parkkipaikkojen ulkopuolelle ei saa pysäköidä. Pelastustiet on pidettävä vapaina.

Moottoripyörät ja mopot pysäköidään niille osoitettuun parkkiin. Mikäli varattu parkkialue on täynnä, kaksipyöräisen voi parkkeerata autopaikalle siten, että ruutuun sopii useampi ajoneuvo. Henkilökunnalle on va-

rattu omat pysäköintipaikat ja myös lämmitystolpalliset pysäköintiruudut. Pysäköintialueet ovat Kouvolan Palomäenkatu 33 toimipisteessä kaupungin pysäköinninvalvonnan piirissä ja virheellisestä pysäköinnistä seuraa pysäköintivirhemaksu.

Arvoesineet

Jokainen opiskelija vastaa lukiolle tuomistaan arvotavaroista itse, joten kaikki arvokas on syytä pitää mukana tai lukitussa kaapissa. Lukion vakuutus ei korvaa arvoesineiden katoamista koulupäivän aikana eikä koulun retkien aikana. Opiskelija voi varata lukion kansliasta lokeron käyttöönsä. Lukituksesta ja tavaroiden turvallisesta säilytyksestä vastaa opiskelija itse:

- Tuo lukko valitsemasi kaapin oveen, ja ilmoita numero lukiosihteerille.
- Muista lukita kaappi aina.
- Tyhjennä kaappi lukuvuoden päätteeksi.

7 KÄYTÄNNÖN ASIAT JA OPISKELIJAN ARKI

Koulun tilat ja palvelut

Lokerikot

Opiskelija voi varata lukittavan lokerikon tavaroiden säilytykseen. Kouvolan toimipisteessä lokerikkoja on niin uuden kuin vanhan puolen aulatiloissa. Varaa siis kansliasta itsellesi lukittava lokerikko: osta lukko, valitse vapaa lokero ja varaa se kansliasta.

Lukioalue

Lukioalueeseen kuuluvat lukiorakennus, piha-alue ja lukion käytössä olevat muut pysyvät tai tilapäiset ope-
tustilat. Lukioyhteisön jäsenet pitävät lukion ja sen alueen siistinä. Sisällä on tärkeää huolehtia, että roskat
laitetaan roskiksiin ja kierrätettävät juomapuollot ja purkit omiin keräyspaikkoihinsa.

Ilmoitustaulut

Lupa lukion ulkopuolista toimintaa koskevien ilmoitusten kiinnittämiseen on AINA pyydettävä ennakoon reh-
torilta tai kansliasta. Kaupalliseen toimintaan ja yleisiin vaaleihin liittyvää materiaalia ei saa kiinnittää ilmoi-
tustauluille.

Ulko-ovet ja kulkutägi

Palomäenkatu 33:n ovet ovat pääsääntöisesti lukittuja. Avaimen eli ns. kulkutägin voi tilata lähettämällä
wilma-viesti lukiosihteerille. Aikuislinjan ovitägi toimii klo 16 - 21 välisenä aikana. Avaintagi palautetaan kans-
liaan lukion lopussa tai opintojen keskeyttämisen vuoksi.

Kun poistut koulusta, muista varmistaa, että ulko-ovet sulkeutuvat kunnolla ja tulevat lukituiksi.

Välitunnit

Välitunnit vietetään aulatiloissa, opiskelijoiden käyttöön annetuissa opiskelutiloissa tai ulkona.

Opiskelijan etuudet

Opintotuki

Maksuttomuuden piiriin kuuluvat lukio-opiskelijat voivat hakea valtion opintotukea (opintorahaa ja -lainaa)
täytettyään 17 vuotta. Opintotuki voidaan myöntää aikaisintaan hakemiskuukaudesta lukien, joten anomus
on syytä tehdä ajoissa. Hakemus tehdään sähköisesti osoitteessa www.kela.fi. Tietoa Kelan etuuksista löytyy
osoitteesta <http://www.kela.fi> - Opiskelijalle.

Opiskelija-alennukset

Kouvolassa on käytössä toisen asteen opiskelijoille maksuttomat matkat Kouvolan paikallisliikenteen bus-
seissa. Toisen asteen opiskelijoiden maksuton joukkoliikenne tarkoittaa maksutonta Waltti-kortille ladattavaa
joukkoliikennelippua. Opiskelija voi matkustaa koko Kouvolan alueella paikallisliikenteen busseilla. Matkustus
on maksutonta aina, eli koulumatkojen lisäksi myös iltaisin, viikonloppuisin ja loma-aikoina.
<https://www.kouvola.fi/bussit2aste>

Myös VR ja bussiyhtiöt myöntävät pitkille matkoille opiskelija-alennusta.

Opiskelijatilat ja opiskelutilat Palomäenkatu 33

Opiskelijatiloja on eri puolilla koulukiinteistöä

- uusi puoli, 2. kerros kirjastotila (hiljainen työtila)
- vanha puoli, 2. kerros opiskelutila (hiljainen työtila)
- vanha puoli, 3. kerros kirjastotila (hiljainen työtila)
- vanha puoli, 2. kerros, ns. Perinneaula eli vanhan juhlasalin aula
- vanha puoli, pohjakerros, opiskelijakunnan tila
- Istumapaikkoja on myös uuden ja vanhan puolen aulatiloiissa. Käytävillä on huomioitava kulkuväylän esteettömyys (esim. portaissa istuminen tai laukut käytävillä voivat olla turvallisuusriski).

8 YLIOPPILASTUTKINTO

Ylioppilastutkinto on lukiokoulutuksen erillinen osa, johon tutkintotavoitteiset opiskelijat tähtäävät. Se edellyttää opintojen pitkäjänteistä suunnittelemista. Ylioppilaskirjoituksia varten on tarjolla kertaavia opintojaksoja niin lähi- kuin verkko-opintoina. Syksyn kirjoituksia varten kertaavat opintojaksot kannattaa valita edellävän lukuvuoden viimeiseen periodiin.

Ylioppilastutkintoon osallistuville järjestetään lukuvuoden aikana tiedotustilaisuuksia elo-syyskuun vaihteessa, marraskuussa, tammikuussa ja toukokuussa. Näihin yo-infoihin osallistuminen on yo-kirjoituksin osallistuville vahvasti suositeltavaa.

Opettajat tiedottavat omaan oppiaineeseensa liittyvistä yo-kirjoitusasioista. Ylioppilastutkinnosta ja eri oppiaineisiin liittyvistä erityiskysymyksistä löytyy lisätietoa lukion kotisivuilta osassa Ylioppilastutkinto ja Ylioppilastutkintolautakunnan sivuilta www.ylioppilastutkinto.fi.

Tutkinnon aloittaminen

Pakolliset aineet on sijoitettu opintojaksotarjottimeen niin, että ne voi opiskella kahdessa vuodessa. Niiden jälkeen kukin opiskelija valitsee kolmannelle opintovuodelle kirjoitettavien aineiden valtakunnallisia valinnaisia ja kirjoituksiin valmentavia opintojaksoja. Apua suunnitteluun saa opinto-ohjaajilta ja opinto-ohjauksen oppitunneilta ja/tai yo-kirjoitusinfoista, joilla perehdytään kirjoituksiin. Yo-kirjoitussuunnitelma laaditaan opinto-ohjaajien avulla toisen lukuvuoden aikana, ja useimmat opiskelijat aloittavat yo-tutkinnon suorittamisen kolmannen opintovuotensa syksyllä. Ylioppilaskokeet perustuvat oppiaineiden pakollisiin ja valtakunnallisiin valinnaisiin opintojaksoihin, joten opiskelijan on menestyäkseen otettava opinto-ohjelmaansa myös aineiden valtakunnallisia valinnaisia ja ylioppilaskirjoituksiin valmentavia opintojaksoja.

Hajauttaminen

Ylioppilaskirjoituksiin on mahdollisuus osallistua syksyisin ja keväisin. Opiskelija voi suorittaa ylioppilastutkinnon kerralla tai hajauttamalla tutkinnon enintään kolmeen peräkkäiseen suorituskertaan, esim. 2026S, 2027K, 2027S (S=syksy, K=kevät). Tämä tarkoittaa, että kolmen peräkkäisen kerran aikana kokelaan on osallistuttava viiden valitsemansa aineen kokeeseen. Kokelas saa lisätä tutkintoonsa uusia oppiaineita ja oppimääriä kolmen tutkintokerran ajan. Kolmen kerran jälkeen pitää olla koossa riittävä määrä aineita ja oppimääriä, joiden perusteella voi valmistua ylioppilaaksi.

Tutkintoon kuuluvat kokeet

Ylioppilastutkintoon kuuluu vähintään viisi eri oppiaineen koetta. Niistä kaikille pakollinen koe on äidinkieli ja kirjallisuus (tai suomi toisena kielenä -koe). Ryhmistä toinen kotimainen kieli (ruotsin kieli), vieras kieli, matematiikka ja reaaliaineen koe on valittava kolme koetta. Näiden lisäksi tutkintoon on sisällytettävä vielä yksi koe. Lisäksi ruotsin kielessä, vieraassa kielessä ja matematiikassa järjestetään vaativuudeltaan kahden eri tason kokeet. Kokelaan on suoritettava vaativampi (A-tason koe) koe vähintään yhdessä mainituista aineista.

Viiden vaaditun kokeen lisäksi kokelas voi suorittaa yhden tai useamman muun kokeen ja eri oppimäärien kokeita samassa tutkintoaineessa. Ne lasketaan kuitenkin suoritukseksi vain kerran, esim. MAA ja MAB tai evankelisluterilainen uskonto ja ortodoksinen uskonto.

Hylätyn ylioppilaskokeen voi uusia kolme kertaa seuraavan kolmen tutkintokerran aikana. Jos kokelas siis tulee hylätyksi jossakin valmistumisen edellyttämässä kokeessa kolmannella tutkintokerralla, voi koko tutkinnon suorittaminen ulottua kaikkiaan kuuteen tutkintokertaan. Kokelas voi kuitenkin valmistua ylioppilaaksi, vaikka yksi kokeista olisikin hylätty, mikäli muiden kokeiden tulokset kompensoivat hylätyn suorituksen. Kompensatiosta on erilliset ohjeet Ylioppilastutkintolautakunnan sivuilla. Hyväksyttyä koetta saa uusia rajattomasti.

Reaaliaineen koe

Yhdellä tutkintokerralla (tutkintokerta on koko syksyn koesarja tai koko kevään koesarja) järjestetään kaksi reaaliaineiden koepäivää. Samana koepäivänä järjestetään psykologian, filosofian, historian, fysiikan sekä biologian kokeet ja toisena koepäivänä evankelisluterilaisen uskonnon, ortodoksisen uskonnon, elämäntieteen, yhteiskuntaopin, kemian, maantieteen ja terveystiedon kokeet. Yhtenä päivänä voi osallistua vain yhteen reaaliaineeseen. Siten yhdellä tutkintokerralla (syksy / kevät) voi suorittaa enintään kaksi reaaliaineen koetta. Tutkintoa hajauttamalla voi kuitenkin osallistua useampaan reaaliaineen kokeeseen.

Äidinkielen ja kirjallisuuden koe

Äidinkielen ja kirjallisuuden kokeeseen kuuluu kaksi koetta: lukutaidon koe ja kirjoitustaidon koe. Molemmat kokeet vaikuttavat lopulliseen tutkintoarvosanaan, ja kokeen arvosana määräytyy näissä kokeissa saadun pistemäärän perusteella. Hyväksytyn arvosanan edellytyksenä on, että kokelaalla on suoritus kokeen molemmista, eri päivinä suoritettavista osista. Kokelaan tulee siis suorittaa kokeen molemmat osat.

Suomi toisena kielenä-koe

Mikäli opiskelija on lukioaikanaan osallistunut S2-opetukseen ja hänen väestötietoihinsa merkitty äidinkielenä on muu kuin suomi, hänellä on oikeus osallistua S2-ylioppilaskokeeseen. Se järjestetään jompanakumpana äidinkieli ja kirjallisuus -kokeen koepäivänä. Huom. Mahdollinen vaihto äidinkieli ja kirjallisuus -opinnoista S2-opintoihin on tehtävä ajoissa, mielellään viimeistään toisen opiskeluvuoden alkaessa.

Tutkinnon täydentäminen ylioppilaaksi valmistumisen jälkeen

Tutkintoa voi täydentää vasta, kun se on valmis. Tämä edellyttää sekä vaaditun viiden kokeen suorittamista hyväksytysti että lukion oppimäärän suorittamista. Kokelas voi valmistumisensa jälkeen ilmoittautua suorittamaan kokeita sellaisissa tutkintoaineissa, jotka eivät sisälly hänen alkuperäiseen tutkintoonsa, ja eritasoisia kokeita niissä aineissa, jotka sisältyvät hänen tutkintoonsa. Kokelas voi myös uusia hyväksytyjä ja hylättyjä kokeitaan rajattomasti. Jos opinnot (3 tutkintokertaa käytetty) ovat kesken, täydentäminen ei ole mahdollista. Kokelaan kannattaa keskittyä suorittamaan puuttuvat opintonsa, minkä jälkeen hän voi täydentää tutkintoaan uusilla aineilla tai oppimäärillä.

Ilmoittautuminen ja maksut

Ylioppilaskirjoituksiin ilmoittaudutaan annetun aikataulun mukaisesti omalle opinto-ohjaajalle, ja ilmoittautuminen on sitova. Kulussa Ei opinto-ohjaajalle, vaan opiskelija tekee sitovan ilmoittautumisensa Wilman lomakkeella ja käy varmentamassa ilmoittautumisensa opinto-ohjaajan luona (printataan ja allekirjoitukset). Opinto-ohjaaja vain tarkistaa yhdessä opiskelijan kanssa, muttei tee muuta. Ei kuulu opinto-ohjaajan perustehtäviin. Rehtori ja lukiosihteeri hoitavat tarvittavat toimet Primuksessa. Miten laitetaan tähän?

Ensimmäiset tutkintoon kuuluvat viisi koetta, joihin kokelas ilmoittautuu, ovat maksuttomia. Seuraavat kokeet maksavat 38 euroa/koe. Myös hyväksytyn kokeen uusiminen on maksullista. Hylätyn kokeen uusiminen on maksutonta tutkinnon ollessa kesken.

Lukio laskuttaa maksut ja tilittää ne Ylioppilastutkintolautakunnalle. Kokelaan tulee siis maksaa tutkintoon liittyvät ylimääräisten kokeiden (viisi maksutonta koetta) ja hyväksytyjen kokeiden uusimiskertojen maksut lukiolleen, jotta voi osallistua tilaisuuksiin ja valmistua ylioppilaaksi.

Kokelaalla on oikeus vaatia kokeensa arvioinnin oikaisua, mikäli kokee, että arvioinnissa on tapahtunut virhe. Oikaisuvaatimus maksaa 56 euroa/koe. Tämä maksu palautetaan, mikäli oikaisuvaatimus johtaa arvosanan tai pistemäärän korottamiseen.

Ylioppilaskirjoitusten aikataulu

Tarkista ajantasaiset koepäivät Ylioppilastutkintolautakunnan sivuilta www.ylioppilastutkinto.fi.