

Yleisiä ohjeita kirjoittajille

- Lukion numero - Kuusankosken lukio 1315
- Istumapaikalla on nimilappu, jossa on kokelasnumero.
- Henkilökortti tai vastaava mukaan tunnistamista varten

Koepäivänä

Jos sairastun?

Ilmoita sairastumisestasi **HETI**

rehtorille 02061 57206 (tai 040-5755027)
tai vararehtorille Mika Kähkönen 040 586 5718.

Sairaana et voi tulla kokeeseen.

Jos myöhästyn?

- Myöhästynyt kokelas voidaan yleensä ottaa kirjoittamaan, mikäli hän saapuu ennen klo 10:00 (kun huomaat myöhästyväsi, ota heti yhteys opinto-ohjaaja Ulla Kesäpolkuun: **020615 8139**).

Lukiolla tulee olla **viimeistään klo 8.00**. Salin täyttäminen aloitetaan **klo 8.00 jälkeen** niin, että kaikki valmistavat toimet ehditään suorittaa **ennen klo 9.00**.

Suorituspaikka

Koe suoritetaan Kuusankosken lukiolla liikuntasalissa ja muissa kokeita varten varatuissa tiloissa.

Välineet

Kirjoituspaikalla pitää olla

- oma tietokone, laturi, kuulokkeet (langallinen, ei Bluetooth-mahdollisuuttakaan), mahdollinen langallinen hiiri, Ethernet-sovitin
- **kuullinen henkilöllisyystodistus**
- kirjoitusvälineet – (ei penaalia)
- Kirjoitusaika on pitkä, joten sinun kannattaa varustautua eväillä.
 - Eväistä kannattaa ottaa huomioon seuraavaa
 - eväät, ei paperikääreitä (juomapullojen ja vaatteiden tekstit on peitettävä); käytä läpinäkyviä rasioita
 - suklaapatukat, -levyt yms ovat myös ilman kääreitä
 - älä ota rapisevia tai kovia eväitä: näkkileipää, porkkanaa yms., hermostutat turhaan naapurisi
 - mikäli tuot hedelmiä, niin kuori ja pilko ne suupaloiksi
 - salissa on vettä, juomamukeja
 - Nenäliinoja ja käsipyyhepaperia on salissa saatavilla – kaikille tarvitseville jo heti tilaisuuden alussa
 - Omat nenäliinat ja kuukautissuojat avaamattomassa paketissa. Paketin tekstit teipattuna.
 - Särkylääkkeitä on salissa saatavilla (Paratabs/Panadol); tarvitsemasi omat lääkkeet jätetään valvojalle ennen koetta ja saat lääkkeet tarpeesi mukaan valvojalta viittaamalla

Kun tarvitset jotakin, niin viittaa näkyvästi!

KUINKA TOIMITAAN...

Kotona

1. Pakkaa eväät jo kotona valmiiksi niin, että tarkastaminen käy mahdollisimman helposti (suosi kelmukääreitä ja läpinäkyviä muovipusseja), avaa rasioiden kannet valmiiksi ennen eväiden tarkastukseen tuloa.
2. Valitse kirjoitustilanteeseen vaatteet, joissa ei ole tekstiä tai peitä vaatteiden tekstit valmiiksi kotona.
3. Ole huolellinen opiskeluvälineiden mukaan ottamisen kanssa: muista kirjoitusvälineet, langalliset kuulokkeet, langallinen hiiri.
4. **Varmista, että sinulla ei ole langattoman hiiren vastaanotinta tietokoneesi USB-portissa.**
5. Pyri käymään WC:ssä jo ennen kokeeseen tuloa.
6. **Muista ottaa henkilötodistus mukaan.**

Lukiolle saapuminen ja saliin siirtyminen

1. Kun tulet koululle, ota itsellesi **muovilaatikko** tarvitsemiasi tavaroita varten. Laatikoita on lokerikkojen välissä, A-portaan (hissin puoleiset portaat) hissitasanteella ja opiskelijakunnan tilassa 035.
2. Pakkaa kirjoitusvälineet, kone, eväät, muut tarvittavat laatikkoon
 - a. Varo, että eväät eivät sotke konettasi, jos laitat ne samaan laatikkoon.
 - b. Tietokone voidaan viedä saliin erikseen.
3. Vie ylimääräiset tavarasi (reput, takit, puhelimet, äly- ja rannekellot, **avaimet**) lokerikkoihin lokerikkoaulaan. Jos ei ole lokerikkoa, niin sitten tavarat viedään opiskelijakunnan tilaan 035 pohjakerrokseen; ja lokerikon avain sinne myös – käytännössä nimikoidussa pahvimukissa.
4. Siirry eväiden tarkistuspisteelle mediateekin puoleiselle porrastasanteelle.
5. Kun valvoja on tarkistanut eväsi, siirry mediateekkiin odottamaan saliin siirtymistä.
6. Opiskelijat kutsutaan saliin ja muihin kirjoitustiloihin yksitellen mahdollisimman pian saapumisen jälkeen. Pidä henkilöllisyystodistus näkyvillä saliin (kirjoitustilaan) siirtyessäsi. Sinulle ilmoitetaan istumapaikkasi numero.

Salissa ennen koetta

1. Pöytäsi on numeroitu, siirry omalle pöydällesi. Pöydällä on nimilappu, kokelastikku ja luonnospaperia; vieressä on tuoli eväslaatikkoa varten, ja joka pöydälle on jatkojohto ja Ethernet-kaapeli.
2. Aseta henkilöllisyystodistuksesi pöydälle tunnistustilanteen helpottamiseksi.
3. Kiinnitä kokelastikku koneeseen ja käynnistä kone Abittiin.
4. Liitä laturi ja verkkojohto tietokoneeseen kiinni.
5. Liitä kuulokkeet koneeseen. **Tee äänitesti.**
6. Valmistaudu kuuntelemaan kokeeseen liittyviä yleisiä ohjeita. **Älä tee mitään merkintöjä äläkä availe ohjelmia.**
7. Kun tunnistus alkaa, kirjoita nimesi ja henkilötunnuksesi. Koejärjestelmä ehdottaa sinulle oikeaa koetta. (jos koe on eri kuin pitäisi, ilmoita valvojalle). Paina sitten ”Siirry kokeeseen” -painiketta.
8. Tämän jälkeen henkilöllisyytesi tarkistetaan: syötät järjestelmään avainluvun ja vahvistuskoodin, jotka valvoja ilmoittaa sinulle henkilökohtaisesti. Kirjainkoolla ei ole väliä.
9. Odota, että saat luvan aloittaa kokeen (n. klo 9.00)

10. Paikallasi on luonnospaperina käytettävää konseptipaperia. Koulu toimittaa paperin kirjoituspaikalle ja siinä on valmiiksi painettuna koulun nimi ja numero (1315). Kuhunkin luonnospaperiin on merkittävä kokelasnumero ja täydellinen nimi tekstaten sekä allekirjoitus merkittyyn paikkaan, jos niihin tekee merkintöjä.
- Huomaa, että paperia saa lisää kokeen valvojalta.

Kokeen kulku

Sähköinen koe kestää 6 tuntia siitä hetkestä, jolloin kaikki ovat valmiit aloittamaan kokeen. Huomaa, että

- koeaika alkaa n. klo 9:00.
- ensimmäisen tunnin aikana salista ei saa poistua (ei edes WC:hen).
- kokeen aikana omalta paikalta poistuminen on kiellettyä (paitsi WC)
- Viittaa valvoja paikalle, kun:
 - WC-käynti. Klikkaa näytönsäästäjä päälle lukon kuvakkeesta näytön yläreunasta. Laita lisäksi WC-käynnin ajaksi tyhjä konsepti tietokoneen näytön päälle.
 - Jos lattialle putoaa esine. **Et missään tapauksessa saa lähteä esinettä itse noutamaan!**
 - Tarvitset vettä, paperia tms.
 - Jos tulee tekninen ongelma.

Kokeen päättyessä

- Kokeesta saa poistua aikaisintaan klo 12:00 ja vain yksi kerrallaan.
- Koeaika päättyy kuusi (6) tuntia kokeen alkamisesta n. klo 15:00. Valvoja ilmoittaa kokeen päättymishetken. Tämän jälkeen älä kirjoita enää mitään vaan päättää koe välittömästi.
- Toimet kokeen päättämisen jälkeen:
 1. Sulje tietokone.
 2. Ota muistitikku ja verkkojohto pois koneesta.
 3. Laita tietokone, muistitikku, luonnospaperit, kynät, pyyhkekumit, ym. tavarat sekä kokelasnumero laatikkoon. Jätä lainatavarat paikalleen.
 4. Jos olet joutunut vaihtamaan konetta, hae oma koneesi edelliseltä paikaltasi. Jätä koulun kone paikoilleen.
 5. Palauta muistitikku, kokelasnumero ja luonnospaperit valvojalle. Jos papereissa on merkintöjä, kirjoita niihin oma nimesi, kokelasnumerosi ja koulun numero.
 6. Poistu salin näyttämön oikeanpuoleisesta ovesta ulos alakäytävään ja ruokalan kautta portaat ylös eteisaulaan. Hae tavarasi lokerikosta/opiskelijakunnan huoneesta 035.
- Jos palautuksessa on ruuhkaa, odota vuoroasi rauhassa istumapaikallasi. Tavarat palautetaan salin etuosaan kokelas kerrallaan.
- Aikaisin mahdollinen kokeen päättymisaika on klo 12:00. Koetta saa jatkaa 6 tuntia aloitushetkestä, jolloin viimeisin päättymisaika on n. klo 15:00. Lisääaikaa voi olla 2 tuntia erillisellä päätöksellä.

Kokeiden arvosteleminen

Opettaja arvostelee kokeet koulussa alustavasti. Opettajat tiedottavat opiskelijoille alustavasta arvostelusta valitsemallaan tavalla. Alustavat pisteet näkyvät Wilmassa viimeistään viimeisen arvostelupäivän 8.4.2025 jälkeen.

Ylioppilastutkintolautakunnan arvostelijat (sensorit) arvostelevat jokaisen suorituksen uudelleen ja päättävät tämän jälkeen pisterajoista niin, että kaikkien valtakunnassa suoritettujen kyseisen aineen kokeiden arvosanojen jakauma saadaan sovitun kaltaiseksi. Lopullinen arvostelu julkaistaan toukokuun lopulla.

Muuta

Lisätietoja YTL:n verkkosivuilta

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/fi/tutkinnon-suorittaminen/tietoa-kokelaalle>

Sivuilta löytyy yleisohjeita opiskelijalle sekä koekohtaisia ohjeita. Tutustu niihin.

Jos on erityisiä syitä istumapaikoille (esim. diabetes, lähelle lääkkeitä), toiveet Wilma-viestillä otsikolla ”**Istumapaikkatoive**” rehtorille (ei vararehtorille tai apulaisrehtorille).