



**VALKEALAN
LUKION
LUKUVUOSIOPAS
2020- 2021**

Valkealan lukion työ- ja loma-ajat 2020-2021

2020

ELOKUU							SYYSKUU							LOKAKUU							MARRASKUU							JOUULUKUU						
vko	31	32	33	34	35	36	vko	36	37	38	39	40	vko	40	41	42	43	44	vko	44	45	46	47	48	49	vko	49	50	51	52	53			
ma	3	10	17	24	31		ma	7	14	21	28		ma	5	12	19	26		ma	2	9	16	23	30		ma	7	14	21	28				
ti	4	11	18	25			ti	1	8	15	22	29	ti	6	13	20	27		ti	3	10	17	24		ti	1	8	15	22	29				
ke	5	12	19	26			ke	2	9	16	23	30	ke	7	14	21	28		ke	4	11	18	25		ke	2	9	16	23	30				
to	6	13	20	27			to	3	10	17	24		to	1	8	15	22	29	to	5	12	19	26		to	3	10	17	24	31				
pe	7	14	21	28			pe	4	11	18	25		pe	2	9	16	23	30	pe	6	13	20	27		pe	4	11	18	25					
la	1	8	15	22	29		la	5	12	19	26		la	3	10	17	24	31	la	7	14	21	28		la	5	12	19	26					
su	2	9	16	23	30		su	6	13	20	27		su	4	11	18	25		su	1	8	15	22	29		su	6	13	20	27				
Työpäiviä 16							Työpäiviä 22							Työpäiviä 17							Työpäiviä 21							Työpäiviä 15						

2021

TAMMIKUU							HELMIKUU							MAALISKUU							HUHTIKUU							TOUKOKUU/KESÄKUU																				
vko	53	1	2	3	4		vko	5	6	7	8		vko	9	10	11	12	13	vko	13	14	15	16	17	vko	17	18	19	20	21	22																	
ma	4	11	18	25			ma	1	8	15	22		ma	1	8	15	22	29	ma	5	12	19	26		ma	3	10	17	24	31																		
ti	5	12	19	26			ti	2	9	16	23	30	ti	2	9	16	23	30	ti	6	13	20	27		ti	4	11	18	25	1																		
ke	6	13	20	27			ke	3	10	17	24		ke	3	10	17	24	31	ke	7	14	21	28		ke	5	12	19	26	2																		
to	7	14	21	28			to	4	11	18	25		to	4	11	18	25		to	1	8	15	22	29	to	6	13	20	27	3																		
pe	1	8	15	22	29		pe	5	12	19	26		pe	5	12	19	26		pe	2	9	16	23	30	pe	7	14	21	28	4																		
la	2	9	16	23	30		la	6	13	20	27		la	6	13	20	27		la	3	10	17	24		la	1	8	15	22	29	5																	
su	3	10	17	24	31		su	7	14	21	28		su	7	14	21	28		su	4	11	18	25		su	2	9	16	23	30	6																	
Työpäiviä 17							Työpäiviä 20							Työpäiviä 18							Työpäiviä 20							Työpäiviä 24																				
Työpäiviä lv. 2020-2021 yhteensä 189							Syyslukukausi 11.8.2020 - 19.12.2020							Kevätlukukausi 7.1.2021 - 5.6.2021							Lukiokoulutus 11.8.2020 - 5.6.2021																											
Syyslukukaudella 90							Kouvolan lukiokoulutuksen yo-juhla 29.8.							Taiviloma							Syysloma							vko 43																				
Kevätlukukaudella 99							Joululoma							Joululoma							Pääsiäinen							Joululoma							vko 43													
Jaksot							Joululoma							20.12.2020- 6.1.2021							Helatorstai							13.5.2021							Taiviloma							vko 9						
I 11.8.2020 - 1.10.2020, 39 työpäivää							koeviikot														Vapaapäivä							14.5.2021							Taiviloma							vko 9						
II 2.10.2020 - 1.12.2020, 38 työpäivää							yo-kirjoitukset														Päättäjätöspäivä							5.6.2021							Pääsiäinen							2.4.-5.4.2021						
III 2.12.2020 - 9.2.2021, 37 työpäivää																					arviointipäivä														Helatorstai							13.5.2021						
IV 10.2.2021 - 13.4.2021, 38 työpäivää							uusintakuulustelu														itsenäisen opiskelun jakso/														Vapaapäivä							14.5.2021						
V 14.4.2021 - 5.6.2021, 37 työpäivää							huoltajailta														opettajien lomautus														Päättäjätöspäivä							5.6.2021						

VALKEALAN LUKIO**OPETTAJAT JA HENKILÖKUNTA 2020-2021**

Lukionkaari 8, 45370 Valkeala

Postiosoite: Lammenpolku 10, 45370 Valkeala

Rehtori Juha Malinen
 Vararehtori Pentti Polvinen
 Opinto-ohjaaja Antti Sinisalo
 Lukiosihteerit Paula Rasimus
 Lukiosihteerit Miia Saloranta

email: juha.malinen@kouvola.fi
 email: pentti.polvinen@edukouvola.fi
 email: antti.sinisalo@kouvola.fi
 email: paula.rasimus@kouvola.fi
 email: miia.saloranta@kouvola.fi

puh. **020 615 3821**
 puh. **020 615 4491**
 puh. **020 615 4490**
 puh. **020 615 6309**
 puh. **020 615 4110**

OPETTAJAT**020 615 4491**

Hiltunen Mari
 Kouvonen Soila
 Kurittu Katri
 Kääriäinen Susanna

uskonto, psykologia, filosofia
 liikunta
 musiikki
 englanti, ruotsi

RO 19A

 RO 18A

Malinen Juha
 Palviainen Nina
 Parkkonen Päivi

biologia, maantiede
 biologia, maantiede
 historia ja yhteiskuntaoppi,
 yrittäjyyskasvatus

RO N

 RO 19B

Pekkanen Kati
 Polvinen Pentti
 Pätäri Petri
 Raaska Eeva
 Salmi Taina
 Sarkiola Laura
 Viljakainen Tiina
 Viljakainen Tommi

matemaattiset aineet
 matemaattiset aineet
 liikunta
 kuvataide
 erityisopettaja
 äidinkieli ja kirjallisuus
 terveystieto
 espanja

RO 18B

Kuittinen Tiina, terveydenhoitaja
 Karvonen Henna, koulukuraattori
 Haapaniemi Jonna, koulupsykologi

020 615 7936 Vastaanotto Kirkonkylän koulun tiloissa
020 615 1359 Lukiolla tiistaisin
020 615 5288 Lukiolla perjantaisin

Oppituntien rytmitys

	oppitunti	välitunti	oppitunti	välitunti
1.	8.15	9.30	8.15	9.30
2.	9.40	11.00	9.40	11.00
3.	11.15	12.00	ruoka-	tunti
3.	ruoka-	tunti	11.30	12.15
4.	12.30	13.45	12.30	13.45
5.	14.00	15.15	14.00	15.15

1. tunnin pituus 75 min.
2. tunnin pituus 75 min. (päivänavaus sisältyy tuntiin)
3. tunnin pituus 45 min.
4. tunnin pituus 75 min.
5. tunnin pituus 75 min.

LUOKATTOMAN LUKION SUORITUSOHJEET VALKEALAN LUKIOSSA

Yleistä

Käy säännöllisesti koulua ja tee säännöllisesti tehtäväsi. Huomaa, että myöhästynyt opiskelija voidaan jättää luokan ulkopuolelle ja että kurssi voidaan jättää arvostelematta poissaolojen perusteella. Seuraa opinto-ohjelmasi edistymistä. Älä anna ongelmien kasaantua, vaan käänny ajoissa ryhmänohjaajan tai opinto-ohjaajan puoleen.

Koulumme pääasiallinen sisäinen viestintäväline on Wilma. Opiskelijan velvollisuutena on seurata aktiivisesti Wilman tiedotteita ja viestejä. Wilman kautta näet työjärjestyksesi ja sinne merkitään poissaolot. Seuraa aktiivisesti myös koulumme nettisivuja - <https://peda.net/kouvola/kl/valkealan-lukio> – mistä löytyy esim. lukion tapahtumakalenteri, lomakkeita, yhteystiedot, tietoa kursseista ja oppiaineista ja linkit lukion some-sivuille.

Opiskelu-aika

Lukion oppimäärä on laajuudeltaan kolmivuotinen. Erityisestä syystä opiskelu-aika voidaan pidentää 3,5–4 vuoteen. Opiskelu-aika lukiossa on enintään 4 vuotta, ellei rehtori perustellusta syystä myönnä opiskelijalle suoritusajan pidennystä. Lukion voi suorittaa myös kolme vuotta lyhemmissä ajassa. Jos opiskelija haluaa pidentää tai lyhentää opiskelu-aikaansa lukiossa, asiasta tulee keskustella opinto-ohjaajan kanssa. Opiskeluajan muutoksesta tehdään kirjallinen lomake, jonka lisäksi laaditaan kirjallinen opiskelusuunnitelma, jonka toteutumista seurataan säännöllisesti.

Lukion oppiaineet ja kurssit

Lukiossa opiskellaan pakollisia, syventäviä ja soveltavia kursseja. Valtakunnalliset syventävät kurssit ovat nimensä mukaisesti oppiaineen syventäviä opintoja, jotka on järkevää opiskella varsinkin, jos aiot kirjoittaa kyseisen aineen ylioppilaskirjoituksissa. Soveltavia kursseja on olemassa kahdenlaisia – valtakunnallisia ja koulukohtaisia. Valtakunnallisia soveltavia kursseja ovat esimerkiksi lukiodiplomit (kts. s. 6). Koulukohtaisia soveltavia taas ovat esimerkiksi kertauskurssit ja muut koulun painopistealueisiin liittyvät vapaaehtoiset kurssit.

Kurssimäärän kertyminen

Lukio-opinnot ovat laajuudeltaan vähintään 75 kurssia. Kurssimäärään tulee sisältyä kaikki pakolliset kurssit (47 - 51 riippuen siitä, onko valinnut pitkän vai lyhyen matematiikan) ja vähintään 10 syventävää kurssia. Suoritettavien kurssien enimmäismäärää ei ole rajattu. Myös muualla suoritettuja opintoja voidaan lukea hyväksi lukion kurssimäärään (kts. s. 9). Lukiossa kullekin opiskelijalle muodostuu yksilöllinen kurssikertymä.

Liikunta/Urheiluakatemia

Mikäli opiskelija on Urheiluakatemiassa, hänellä on oikeus harjoitella valmentajan ohjeiden mukaisesti tai joukkueen kanssa tiistai- ja torstaiaamuisin. Lisäksi lukuvuonna 2019 – 2020 maanantaiaamuisin on yhden tunnin harjoitusvuoro Valkeala-talolla. Urheiluakatemian koordinaattori seuraa urheilijoiden edistymistä opinnoissa sekä harjoittelussa. Opiskelijalta edellytetään suunnitelmallisuutta sekä harjoittelun että opiskelun suhteen. Urheiluakatemiasta voi saada hyväksi luetuksi enintään 10 koulukohtaista lukiokurssia osaksi kurssikertymää. Lisätietoja saa Kouvolan Urheiluakatemialta: www.kouvolanurheiluakatemia.fi

Opinto-ohjelman laatiminen ja tarkistaminen

Opiskelija vastaa itse opinto-ohjelmastaan. Lukuvuoden kuluessa opiskelijalla on oikeus muuttaa opinto-ohjelmaansa tavoitteidensa mukaisesti. Muutoksista on hyvä keskustella ensin kyseisen aineen opettajan kanssa, jonka jälkeen MUUTOKSESTA TEHDÄÄN KIRJALLINEN LOMAKE, JOKA PALAUTETAAN OPINTO-OHJAAJALLE. Lomakkeet löytyvät kansliakäytävältä sekä koulun peda.net-sivuilta. Seuraavaan jaksoon tehtävät muutokset tulee tehdä hyvissä ajoin (väh. 1. viikko ennen jakson vaihtumista). Opinto-ohjaaja ja ryhmänohjaaja antavat ohjeita ja auttavat opiskeluohjelman tekemisessä.

Matematiikan opinto-ohjelman tarkistaminen

Pitkän oppimäärän vaihtaminen lyhyeen on mahdollista missä vaiheessa opintoja tahansa. Vaihdettaessa käytetään hyväksi lukemisessa seuraavia vastaavuuksia: MAA2 → MAB2, MAA3 → MAB3, MAA6 → MAB7 ja MAA8 → MAB4 ja MAA10 → MAB5

Kurssien arvosanat vaihtuvat samalla vastaavien lyhyen matematiikan kurssien arvosanoiksi. Opiskelijan pyynnöstä järjestetään uusi kurssikoe osaamistasoa vastaavan arvosanan määrittämiseksi. Päätösarvosanaksi tulee valtakunnallisten kurssien keskiarvo, mutta sitä voidaan korottaa erillisessä kuulustelussa, soveltavien kurssien antaman lisänäytön perusteella tai arvosanasta päättävän opettajan harkinnan mukaan, mikäli osaamisen taso on kurssiarvosanojen määräämää arvosanaa korkeampi. Kurssit, joille ei ole vastaavuutta, siirretään lyhyen matematiikan soveltaviksi kursseiksi suoritusmerkintöinä.

Lyhyen oppimäärän vaihtaminen pitkään on myös mahdollista, mutta tämä muutos tulee tehdä varhaisessa vaiheessa. Korvaavuudet ovat samat kuin edellä, mutta kunkin kurssin arvosana määräytyy uuden kokeen perusteella.

Matematiikan oppimäärän vaihtamisesta tulee aina keskustella ensin aineenopettajan ja sen jälkeen opinto-ohjaajan kanssa.

Tukiopetus

Tukiopetusta annetaan opiskelijalle, joka on jäänyt opinnoissaan jälkeen tai muusta perustellusta syystä. Mahdollisuudesta tukiopetukseen tulee keskustella aineenopettajan kanssa.

Kurssien suoritusjärjestys

Pakolliset kurssit suoritetaan yleensä numerojärjestyksessä. Kurssien numeroinnissa noudatetaan periaatetta, jossa ensin numeroidaan pakolliset kurssit juoksevasti ykkösestä eteenpäin ja tämän jälkeen syventävät ja sitten soveltavat kurssit.

Pakollisten ja valinnaisten oppiaineiden oppimäärät on rakennettu yleensä niin, että seuraava kurssi edellyttää edellisen antamia tietoja. Näin yleisin suoritusjärjestys on numerojärjestys poikkeuksena eri vuosille mitoitettut syventävät ja soveltavat kurssit. Suoritusjärjestyksestä voidaan poiketa aineenopettajan luvalla.

Kurssin suorittaminen loppuun

Aloitettua kurssia ei voi keskeyttää, ellei tälle ole perusteltua syytä. Keskeyttämisestä tulee neuvotella ensin aineenopettajan kanssa ja sen jälkeen muutoksesta tulee tehdä opinto-ohjelman muutoslomake, joka palautetaan opinto-ohjaajalle. Alaikäinen opiskelija tarvitsee muutokseen huoltajan luvan.

Kurssin mitätöityminen puuttuvien suoritusten perusteella

Opiskeltavaan kurssiin liittyvät puuttuvat suoritukset on tehtävä viimeistään kurssia seuraavan jakson aikana, arvioinnissa puuttuvia suorituksia sisältävä kurssi merkitään kirjaimella X. Muussa tapauksessa suoritus mitätöityy, mitätöity kurssi merkitään kirjaimella K. Tällöin kurssi on suoritettava opetuksen uudelleen osallistumalla tai muilla opettajan hyväksymillä keinoilla.

Koeviikko

Koeviikkoihin voidaan sijoittaa varsinaisten koetuntien lisäksi opinto-ohjaajan- ja ryhmänohjaajan tunteja sekä lisäksi voidaan järjestää muita koulunkäyntiin liittyviä tilaisuuksia. Kaikki koeviikon ohjelmaan merkityt tunnit kuuluvat lukio-opintoihin ja edellyttävät läsnäoloa. Koeviikot on merkitty oppaan kalenteriin. Lisäksi laaditaan erillinen koeviikon aikataulu.

Hylätyn kurssiarvosanan uusiminen ja uusintakuulustelu

Hylättyä kurssiarvosanaa opiskelija voi korottaa osallistumalla uusintakuulusteluun kerran tai käymällä kurssin uudelleen.

Uusintakuulustelu järjestetään lukukausien aikana noin kaksi viikkoa kunkin jakson jälkeen. Kuulustelupäivät löytyvät tämän oppaan alussa olevasta kalenterista. Ilmoittautuminen uusintakuulusteluun tapahtuu Wilma -viestillä rehtorille, rehtorin ilmoittaman aikataulun mukaan. Myöhästyneitä ilmoituksia ei hyväksytä ja ilmoittautumiset ovat sitovia.

Menestys uusintakokeessa tai -kuulustelussa sekä jatkuva näyttö kurssin aikana ovat kurssiarvostelun perusta. Mikäli opiskelija ei saa hyväksyttyä arvosanaa uusintakuulustelussa, arvosana jää hylätyksi. Tällöin opiskelijan on suoritettava kurssi uudelleen opetukseen osallistumalla.

Hyväksyttävä poissaolo kurssikokeesta

Jos opiskelija sairauden tai muun pakottavan syyn takia joutuu olemaan poissa kurssikokeesta, hänen tulee ilmoittaa asiasta koululle viimeistään koepäivän aamuna. Tässä tapauksessa kurssikoe suoritetaan ensisijaisesti uusintakuulustelussa (opiskelija ilmoittautuu normaalisti uusintakuulusteluun, vaikka kyseessä onkin kurssikoe). Jos opiskelija on poissa kurssikokeesta luvatta, koekerta katsotaan käytetyksi.

Kurssikokeeseen osallistumisen epääminen

Opiskelijalta voidaan evätä oikeus osallistua kurssikokeeseen esim. selvittämättömien poissaolojen tai annettujen tehtävien laiminlyönnin perusteella.

Hyväksytyn kurssikokeen uusiminen

Opiskelija voi korottaa hyväksytyn arvosanan käymällä kurssin uudelleen tai suorittamalla kurssin uudelleen sopien etukäteen opettajan kanssa suorittamiseen kuuluvista tehtävistä. Korottaminen ei ole mahdollista osallistumalla vain kurssikokeeseen. Kurssin arvosanaksi tulee parempi suorituksista. Kurssin uusimisesta opiskelijan tulee aina ennakolta neuvotella opettajan kanssa ja jättää siitä hänelle kirjallinen ilmoitus. Opettajan harkinnasta riippuu, kuinka varhaista oppiaineen kurssia opiskelija hyväksytään uusimaan.

Itsenäinen opiskelu

Opiskelija voi suorittaa kurssin itsenäisesti opetukseen osallistumatta sopimalla asiasta (lomake) opettajan kanssa. Osaamisensa opiskelija osoittaa opettajan määräämin suorituksin sekä osallistumalla kurssikokeeseen. Eri oppiaineiden opetussuunnitelmissa saattaa olla itsenäistä opiskelua koskevia tarkennuksia tai rajoituksia. Näistä kerrotaan ”Kurssikuvaukset” -esitteessä.

Lukion päättötodistus

Lukion päättötodistus annetaan opiskelijalle, joka on suorittanut lukion koko oppimäärän. Lukion kurssimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut kurssit, eikä mitään voi jälkikäteen enää poistaa.

Erotodistus

Erotodistus annetaan opiskelijalle, joka eroaa ennen lukion koko oppimäärän suorittamista.

Todistus yhden tai useamman aineen suorittamisesta

Yhden tai useamman aineen oppimäärän suorittaneelle annetaan todistus oppimäärän suorittamisesta.

Kahden kurssin samanaikainen suorittaminen

Opiskelija voi, opinto-ohjaajan ja opettajien annettua luvan, opiskella kahden oppiaineen kursseja samanaikaisesti, perustellusta syystä. Asiasta tulee sopia molempien kurssien aineenopettajan kanssa. Kurssikokeisiin opiskelija osallistuu opintoryhmien mukana.

Etäopiskelu

Kouvolan lukiot, ammattikorkeakoulut ja yliopistot voivat tarjota lukuvuoden aikana yhteisiä lähi- tai verkkokursseja. Myös Kouvolan iltalukiassa on mahdollista suorittaa itsenäiseen työhön perustuvia verkkokursseja. Opinto-ohjaaja tiedottaa verkko- ja etäopiskelumahdollisuuksista. Jos haluat suorittaa verkko- tai etäkursseja, ota yhteyttä opinto-ohjaajaan.

Hajautettujen kurssien suorittaminen

Työjärjestyksessä saattaa eräiden aineiden kursseja olla hajautettuna usealle jaksolle. Hajautettuja kursseja on yleensä seuraavissa aineissa: liikunta, musiikki, kuvataide, maailmanperintö, fysiikan työkurssi, opinto-ohjaus ja yritysajatuskurssit. Hajautettujen kurssien osat suoritetaan saman lukuvuoden aikana.

Opintojen keskeyttäminen

Lukio-opinnot voi rehtorin luvalla keskeyttää yhden tai useamman jakson ajaksi tai lukuvuodeksi lukiopaikkaa menettämättä. Keskeytyslupa anotaan rehtorilta kirjallisesti.

Lukio-diplomit

Valkealan lukio tarjoaa opiskelijoilleen mahdollisuuden suorittaa Opetushallituksen erillisten ohjeiden mukaan suoritettavan ns. lukiodiplomin. Diplomikurssin kesto on yhden lukiokurssin mittainen eli 38 h. Lukiodiplomeja voi suorittaa Valkealan lukiossa seuraavissa aineissa: kuvataide, musiikki, liikunta ja mediakasvatus. Lukiodiplomitodistus on päättötodistuksen liite. Tarkempia ohjeita lukiodiplomin suoritukseen antaa kyseisen aineen opettaja.

OPISKELIJAN ARVIOINTI

Arvioinnin tavoitteet

Opiskelijan arvioinnin tehtävänä on antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista sekä lukion aikana että lukio-opiskelun päättyessä. Palautteen tarkoituksena on kannustaa ja ohjata opiskelijaa opintojen suorittamisessa.

Keskeistä on, että arvioinnilla kannustetaan opiskelijaa myönteisellä tavalla omien tavoitteiden asettamiseen ja työskentelytapojen tarkentamiseen.

Arviointi ja kurssien arvostelu

- Pakolliset ja syventävät kurssit arvostellaan numeroarvosanoin. Numeroarvostelun asteikko on 4 - 10.
- Mikäli kurssia ei arvioida numerolla, arviointitapana on suoritusmerkintä seuraavasti:
S = suoritettu, H = hylätty, X = kurssin suoritus kesken puuttuvien töiden takia, K = keskeytynyt kurssi. Merkintöjä H, X, K ei lasketa kurssikertymään. Kurssiarvosana annetaan kokeiden ja opiskelussa osoitetut muun näytön perusteella. Jatkuva näyttö eli tuntiaktiivisuus, kotitehtävät, taulutyöskentely, tutkielmat jne. voivat vaikuttaa yhden numeron verran summatiivisten kokeitten perusteella muodostettuun arvosanaan, siis korottaa tai alentaa sitä. **X-merkintä muuttuu K-merkinnäksi, jos puuttuvia tehtäviä ei ole suoritettu ennen seuraavan jakson koeviikkoa.**
- Kurssi voidaan arvostella myös ilman kokeita.
- Arvioitua kurssia ei voida jälkikäteen poistaa suorituksista.
- Hylättyjä arvosanoja saa kussakin oppiaineessa olla alla olevan taulukon mukaisesti. Hylättyjen kurssien uusiminen on kuitenkin suositeltavaa.

Suoritettuja valtakunnallisia kursseja aineessa	Hylättyjä kursseja saa olla enintään
1 – 2 kurssia	0
3 – 5 kurssia	1
6 – 8 kurssia	2
9 kurssia tai enemmän	3

Lisätietoja arvioinnista opetussuunnitelmista.

Suulliset loppukuulustelut eli ”tentit”

Ennen päättötodistusten antamista opettaja voi tarjota mahdollisuutta osallistua oppiaineen suulliseen kuulusteluun. Kuulusteltavan oppimäärän laajuus määräytyy opiskelijan opinto-ohjelman mukaan.

Päättötodistusarvosanaa korotetaan kuulustelun perusteella, mikäli opiskelija osoittaa siinä suurempaa kypsymystä ja aineen hallintaa kuin kurssien arvostelun mukaan määräytyvän oppiaineen arvosana ilmaisiksi.

Päättötodistus ja numeroin arvioitavat oppiaineet

Opiskelija, joka on suorittanut hyväksyttävästi määrättyjen oppiaineiden oppimäärän ja asetuksessa sekä tuntijaossa määrätyt kurssit, saa lukion päättötodistuksen.

Lukioasetuksen määrittämin numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi kurssia.

Ennen päättötodistuksen kirjoittamista opiskelijan on määräaikaan mennessä lomakkeella ilmaistava, haluaako hän näissä aineissa lukion päättötodistukseen numeroarvosanan vai sen tilalle suoritusmerkinnän.

POISSAOLOT JA MYÖHÄSTELY

Kurssilta ei voi olla poissa kuin hyväksyttävästä syystä. (Sairaus, anottu ja myönnetty loma tms.)

Lupa muusta kuin sairaudesta johtuvaan poissaoloon tulee pyytää etukäteen.

Luvan myöntäjä riippuu pyydettyjen lupa-ajan pituudesta:

- yksittäiseksi oppitunniksi luvan myöntää ao. aineen opettaja
- enintään kolmeksi koulupäiväksi ryhmänohjaaja
- edellä mainittuja pidemmäksi ajanjaksoksi rehtori

Opiskelijan tulee selvittää poissaolonsa kurssin opettajalle mahdollisimman pian Wilman kautta. Poissaoloilmoituksessa tulee kertoa syy poissaololle.

Alle 18-vuotiaan opiskelijan poissaoloselvityksen tekee huoltaja Wilmassa.

Poissaololuokituksia ovat:

- sairauspoissaolo (lääkärissä tai sairas),
- muu poissaolo (esim. matka rehtorin tai ryhmänohjaajan luvalla)
- luvaton poissaolo (poissaolo ilman anottua lupaa tai esim. nukkui pommiin).
- EDU-poissaolo (luvallinen opiskeluun liittyvä poissaolo esim. käynti opinto-ohjaajalla)

Kurssin suorittaminen keskeytyy, mikäli opiskelija on poissa enemmän kuin kolme oppituntia (75 min.), pois lukien sairaustapaukset. (Huom. näin ollen yhden jakson aikana ei voi anoa viikkoa pidempää lomaa).

Erylistapauksissa kurssia voi jatkaa kolmen poissaolotunnin jälkeen lisätehtäviä tehden. Hyväksytyt syitä ovat lääkärin tai terveydenhoitajan todistama pidempi sairaus tai koulun puolesta myönnetty loma erityisestä syystä (esim. maajoukkue-edustus). Opiskelijan tulee neuvotella opettajan kanssa lisätehtävistä erikseen ennen kurssikoetta.

Poissaolijan velvollisuus on ottaa selville tunneilla käsitellyt asiat ja kotitehtävät. Opinto-ohjaajalla, erityisopettajalla tai terveydenhoitajalla sekä koulun edustustehtävistä ja esim. opiskelijakunnan hallituksen kokouksista tulleet poissaolot eivät johda kurssin keskeyttämiseen, mutta opiskelijan on ilmoitettava ne kurssin opettajalle. Merkintä Wilman poissaolorekisteriin tehdään näissä tapauksissa erillisellä EDU-tunnuksella.

Urheiluakatemia ei johda kurssin keskeyttämiseen, mutta päällekkäisyydet on neuvoteltava opettajan kanssa. Mikäli opiskelijalla on hankaluuksia selviytyä kurssin opinnoista, niin silloin akatemiaharjoituksia vähennetään. Asiasta on neuvoteltava opinto-ohjaajan kanssa ja siitä tulee ilmoittaa myös akatemian johtajalle.

Autokoulun ajotunnit on järjestettävä kouluajan ulkopuolelle, ajotunti ei ole hyväksyttävä syy olla pois opetuksesta. Liukkaan ajo, kirjallinen koe ja ajokoe ovat poikkeuksia tästä säännöstä.

Huom. Huoltajan Wilma-tunnus säilyy opiskelijan täytettyä 18 vuotta, ellei opiskelija kiellä tätä kirjallisesti.

Myöhästely

Opettaja voi kieltää toistuvan myöhästelijän osallistumisen oppitunneille. Tällöin opettaja merkitsee opiskelijan poissaolleeksi.

Vilpillinen toiminta

Vilpillinen teko syntyy kaikenlaisesta epärehellisyydestä. Esim. lunttaus koetilanteessa, yo-kirjoituksissa, plagiointi kursseihin liittyvissä tehtävissä, laittoman kopiosuojatun materiaalin käytöstä jne. **Kännyköitä, muita älylaitteita ja korvakuulokkeita ei saa viedä koetiloihin ilman erillistä lupaa.**

Mikäli koevastausten perusteella on syytä epäillä, että vastaus on saatu näkemällä tai muulla tavoin toiselta opiskelijalta kopioimalla – koe tai suoritus hylätään - myös auttajalta tai vilppiä suosineelta.

Kurssitöissä kaikki viittaukset ja lainaukset on tarkoin selvitettävä. Plagiointi johtaa kurssityön hylkäämiseen.

KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Koulumme järjestyssäännöt on muotoiltu yleisellä tasolla sekä myönteisellä näkökulmalla opiskelua edistäviksi

- Käyttäydy hyvin ja ota muut koulussa työskentelevät huomioon.
- Edistä työ- ja opiskelurauhaa sekä kouluviihtyvyyttä.
- Ole aktiivinen tiedonhankkija kaikessa kouluun liittyvässä toiminnassa.
- Noudata kaikkia sinua koskevia aikatauluja.
- Pidä koulukiinteistö ja opetusvälineet kunnossa sekä huolehdi siisteydestä.
- Päihteiden ja huumeiden käyttö sekä niiden hallussapito on kielletty koulussa ja koulun tilaisuuksissa.
- Noudata turvallisuusohjeita ja sääntöjä.
- Huolehdi velvollisuuksistasi ja oikeuksistasi.
- Erityisesti huomioitava:
 - huput ja hatut eivät kuulu oppitunneille
 - kuulokkeiden pito oppitunnin aikana on kiellettyä
 - sulje matkapuhelin oppitunnin ajaksi äänettömäksi
 - älä lähetä puhelimella viestejä oppitunnin aikana
 - työ- ja opiskeluvälineet kuuluvat olla oppitunnilla mukana
 - anna työrauha kirjastossa työskenteleville
 - koetilaisuuksissa puhelin ei saa olla mukana

Koulun ICT-säännöt

- säännöt koskevat kaikkien tietoteknisten laitteiden ja ohjelmien käyttöä (tietokoneet, älypuhelimet, tabletit, älykellot)
- säännöt ovat voimassa kaikissa lukion toimintaan liittyvissä tilanteissa
 - laitteiden käyttö on sallittua oppitunneilla opiskelukäyttöön ja opettajan luvalla
 - opettaja voi tarvittaessa määrätä laitteet ”parkkiin” eli laitteille tarkoitettuun laatikkoon, jos laitteiden käyttö aiheuttaa häiriötä
 - laitteet on pidettävä äänettömällä oppituntien ja muiden koulun tilaisuuksien aikana
 - muun kuin kokeeseen tarkoitetun älylaitteen käyttö on koetilanteessa kielletty
 - opiskelija on vastuussa tietoturvallisuudesta:
 - omista käyttäjätunnuksista ja salasanoista
 - omista laitteista ja lainassa olevista lukion laitteista
 - omien laitteiden virus- ja haittaohjelmien ehkäisystä (suojausohjelmat sekä turvallinen internet-käyttö)
 - opiskelija on vastuussa julkaisuistaan sosiaalisessa mediassa
 - kuvia, videoita ei saa kuvata salaa
 - kuvia, videoita ei saa julkaista ilman asianosaisten lupaa

PÄIVÄNAVAUKSET

Päivänavauksen pitävät opettajat, opiskelijat tai vierailijat pääsääntöisesti luokissa 2. oppitunnin alussa. Yhteiset päivänavaukset ovat auditoriossa erillisen aikataulun mukaisesti. Uskonnollisen vakaumuksen mukaisesti opiskelijalla on oikeus olla pois uskonnollisesta päivänavaustilaisuudesta tai muusta koulussa järjestettävästä vastaavasta tilaisuudesta (kirkko, tms. juhla). Tästä tulee ilmoittaa koulusihteerille.

MUULLA SUORITETTUJEN OPINTOJEN HYVÄKSILUKEMINEN

Hyväksi lukemisen periaatteet on kirjattu Valkealan lukion opetussuunnitelmaan. Valkealan lukion tärkeimmät yhteistyötahot ovat olleet Valkealan kristillinen kansanopisto, Valkealan kansalaisopisto ja Kouvolan seudun lukiot, musiikkiopisto sekä toisen asteen oppilaitokset. Tavallisimpia hyväksi luettavia kursseja ovat olleet:

- kielten ja matematiikan abi-kurssit
- lukion opetussuunnitelman mukaiset kurssit (myös kesäkurssit)

Luettaessa opiskelijalle hyväksi opintoja muista oppilaitoksista pitäydytään suoritusoppilaitoksen antamaan arviointiin. Jos kyseessä on lukion opetussuunnitelmassa numeroin arvioitava kurssi, sen arvosana muutetaan lukion arvosana-asteikolle seuraavan vastaavuusasteikon mukaisesti:

Asteikko 1-5	lukioasteikko	asteikko 1-3
hylätty	4 (hylätty)	hylätty
1	5 (välttävä)	1
2	6 (kohtalainen)	1
3	7 (tydyttävä)	2
4	8 (hyvä)	2
5	9 (kiitettävä), 10 (erin)	3

Tapauksissa, jossa ei voida määrittellä, kumpaa lukion arvosanaa toisessa oppilaitoksessa suoritettu kurssi vastaa, ylempää vai alemmaa, on vastaavuus määriteltävä opiskelijan eduksi.

Ulkomailla suoritettujen opintojen voidaan lukea hyväksi lukio-opintoihin pakollisiksi, syventäviksi tai soveltaviksi kursseiksi. Mikäli ne luetaan hyväksi pakollisina tai syventävinä kursseina tulee niistä antaa numeroarvosana.

YLIOPPILASTUTKINTO JA TUTKINTOON OSALLISTUMINEN

Ylioppilastutkintoon kuuluu vähintään neljä koetta. Äidinkieliessä ja kirjallisuudessa järjestettävä koe on kaikille pakollinen. Kolme muuta pakollista koetta kokelas valitsee ryhmästä, johon kuuluvat toisen kotimaisen kielen koe, vieraan kielen koe, matematiikan koe ja reaaliaineissa järjestettävä koe. Tutkinnon pakolliseen osaan voi sisällyttää vain yhden vieraan kielen kokeen.

Yo-kokeet järjestetään kaksi kertaa vuodessa, keväällä ja syksyllä. Tutkinto on suoritettava enintään kolmen perättäisen tutkintokerran aikana. Lukion opiskelijalla on oikeus osallistua tutkinnon kokeeseen, kun hän on opiskellut ennen kirjalliseen kokeeseen osallistumistaan vähintään ao. tutkintoaineen pakolliset kurssit. Kokeet laaditaan kussakin tutkintoaineessa lukion tuntijakopäätöksessä määrättyjen pakollisten ja syventävien kurssien oppimäärän perusteella.

Tarkemmat tiedot ylioppilastutkinnosta löytyvät Ylioppilastutkintolautakunnan [verkkosivuilta](#).

ILMOITTAUTUMINEN KEVÄÄN YLIOPPILASKIRJOITUKSIIN PÄÄTTY MARRASKUUSSA JA SYKSYN KIRJOITUKSIIN KESÄKUUSSA. ILMOITTAUTUMINEN TAPAHTUU WILMAN LOMAKKEELLA, JOKA TÄYTETÄÄN SÄHKÖISESTI, TALLENNETAAN, TULOSTETAAN JA ALLEKIRJOITETAAN. ALLEKIRJOITETTU LOMAKE PALAUTETAAN HENKILÖKOHTAISESTI OPOLLE TAI REHTORILLE. HUOMAA, ETTÄ **ILMOITTAUTUMINEN ON SITOVA**.

HARKITSE HUOLELLISESTI MILLOIN ALOITAT YO-TUTKINNON SUORITTAMISEN. MONESTI TUTKINNON HAJAUTTAMINEN ON JÄRKEVÄÄ, MUTTA SE EI OLE ITSETARKOITUS.

OPISKELUHUOLTO

Kouvolan kaupungissa on opiskeluhoitosuunnitelma, jota Valkealan lukiossa noudatetaan. Kaupungissa toimii opiskeluhoollon ohjausryhmä.

Valkealan lukiossa toimii oppilaitoskohtainen opiskeluhooltoryhmä, joka käsittelee opiskeluhoollollisia asioita yleisellä tasolla ja vastaa opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Tämän lisäksi pedagoginen ryhmä kokoontuu säännöllisesti käsittelemään kunkin opiskelijaryhmän opintojen etenemistä. Lisäksi tarvittaessa yksittäisen opiskelijan opiskeluhoollollisen tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhoollon palvelujen järjestämiseksi kootaan opiskelijan tai huoltajan suostumuksella tapauskohtainen asiantuntijaryhmä, jossa käsitellään vain yhtä opiskelijaa koskevia asioita.

Lisätietoja Valkealan lukion opiskeluhoollosta löytyy koulun pedanet –sivuilta.

OPISKELUN ERITYINEN TUKI

Lukion erityisen tuen tavoitteena on auttaa ja tukea opiskelijaa siten, jotta hänellä olisi tasavertaiset mahdollisuudet opiskella ja suorittaa lukio-opintonsa. Erityistä tukea tarvitsevat sellaiset opiskelijat, jotka ovat tilapäisesti jääneet jälkeen opinnoissaan tai joiden opiskelun edellytykset ovat heikentyneet vamman, sairauden tai toimintavajavuuden vuoksi.

Tukiopetusta annetaan lukiossa tilapäisesti mahdollisuuksien mukaan resurssien puitteissa. Opiskelija neuvottelee tukiopetuksen saamisesta asianomaisen aineenopettajan tai opinto-ohjaajan kanssa. Lukion tukiopetus järjestetään ensisijassa pienryhmäopetuksena.

Ota yhteyttä erityisopettajaan, jos koet, että sinulla on oppimisvaikeuksia tai erityisen tuen tarvetta sekä haluat keskustella ja saada yksilöllistä ohjausta ja tukea eri aineiden opiskelussa tai haluat osallistua lukitestaukseen, jonka avulla saat selvityksen lukivaikeuden vaikutuksesta oppimiseesi sekä millaisia opiskelutekniikoita ja oppimisstrategioita voit käyttää opiskellessasi sekä millaisia yksilöllisiä tukitoimia opetuksessa ja erityisjärjestelyitä ylioppilaskirjoituksissa voidaan käyttää.

Lukitestit tehdään kahden ensimmäisen lukion opiskeluvuoden aikana, koska lukiläusannon tulee olla laadittu ennen kuin kokelas osallistuu ensimmäisen kerran hajautettuun ylioppilastutkintoon. Ylioppilastutkintolautakunta tekee päätöksen myönnettyistä tukitoimista. Kokelaan tutkintotodistukseen ei tule merkintää lukiläusunnosta eikä määräyksen mukaisista erityisjärjestelyistä.

Erytisopettaja Taina Salmi on tavattavissa Wilman välityksellä, puhelimella 020 615 6733, sähköpostitse taina.salmi@edukouvola.fi sekä koululla Wilmasta löytyvän aikataulun (tiedotteet) mukaan.

TERVEYDENHOITAJA

Terveystenhoitaja Tiina Kuittinen on pääsääntöisesti paikalla ma-pe, työhuone sijaitsee viereisen Kirkonkylän koulun tiloissa. Terveystenhoitaja ja lääkäri tapaavat opiskelijat määräajoin ja ohjaavat tarvittaessa lisätutkimuksiin.

puh. 020 615 7936, sähköposti tiina.kuittinen@kymsote.fi

KOULUKURAATTORI

Koulukuraattori Henna Karvonen on oppilaitoksen sosiaalialan asiantuntija.

Kuraattori

- tukee opiskelijan kokonaisvaltaista hyvinvointia, opinnoissa etenemistä ja sosiaalisia suhteita.

- pitää opiskelijoille kuraattoritunteja
- tapaa opiskelijoita kahden kesken yksilötapaamisissa.

Kuraattori on lukiolla tiistaisin sekä sopimuksen mukaan. Ajanvaraus kuraattorille tapahtuu Wilma-viestillä, soittamalla tai tekstiviestillä. Kuraattoriin voivat olla yhteydessä opiskelija, vanhemmat ja koulun henkilökunta sekä erilaiset yhteistyötahot. Opiskelija voi tulla kuraattorin luo yksin tai esimerkiksi opettajan taikka perheensä kanssa. Kuraattori on tavoitettavissa Wilman kautta ja puhelimitse kaikkina lukion työpäivinä.

puh. 020 615 1359, sähköposti henna.karvonen@kouvola.fi

KOULUPSYKOLOGI

Koulupsykologi Noora Haapaniemi tukee opiskelijoita psyykkiseen hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Koulupsykologi tapaa opiskelijoita yleensä kahden kesken yksilötapaamisilla. Työmuotona voi olla myös ryhmämuotoinen tuki tai oppitunnit opiskelijoille tiettyyn teemaan liittyen. Koulupsykologi osallistuu yhteisölliseen oppilas-huoltoon osana monialaista opiskeluhoitoryhmää oppilaiden hyvinvoinnin edistämiseksi.

Voit ottaa yhteyttä, jos kaipaat luottamuksellista keskusteluapua esimerkiksi seuraavissa asioissa:

- mielialapulmat
- ahdistus/pelot, jännittäminen
- stressi, uupumus
- yllättävät elämäntapahtumat
- ihmissuhteet, tunteet, itsetunto
- vaikeus keskittyä tai oppia

Koulupsykologi on tavattavissa Valkealan lukiolla yleensä perjantaisin tai muuten sopimuksen mukaan. Opiskelija voi ottaa yhteyttä itse, vanhempien tai ystävän avulla tai koulun työntekijän ohjaamana. Ota yhteyttä Wilma-viestillä, puhelimitse tai tekstiviestillä, jos haluat varata aikaa tai kysyä neuvoa tilanteeseesi.

puh. 020 615 5288, sähköposti noora.haapaniemi@kouvola.fi

KOULUMATKATUKI

Lisätietoa Kelan sivuilta <https://www.kela.fi/koulumatkatuki>

LAKISÄÄTEINEN TAPATURMAVAKUUTUS

Lukion opiskelijat on vakuutettu koulumatkojen ja kouluajan osalta. Tapaturmaan liittyvissä asioissa, ota yhteyttä rehtoriin.

TIETOKONE OPISKELIJAN KÄYTTÖÖN

Lukionsa aloittavilla on oltava käytössään oma tietokone lukion alusta alkaen.

Hankittaessa kannettavaa tietokonetta kannattaa olla tarkkana. Opiskelijan tietokoneelta vaaditaan työlaitteen ominaisuuksia. Lukiossa tehdään koeviikolla Abitti-kokeita. Näiden tekemisessä tarvitaan, kuten myös ylioppilaskirjoituksissa, muistitikulta käynnistettävää tietokonetta. Abitti -ympäristössä tehtävät kokeet valmentavat opiskelijaa ylioppilaskirjoitusten koeympäristöön. Kokeita tehdään laajenevassa määrin pitkin lukuvuotta koeviikoilla ja välikokeina. Tämä tarkoittaa sitä, että tietokonetta on opiskelijan pystyttävä käyttämään koko lukioajan. Ylioppilaskirjoitusten laitevaatimukset voi varmistaa [täältä](#).

Abitti -koejärjestelmään voi tutustua [täällä](#). Laitetilanne muuttuu koko ajan ja laitekanta kehittyy, joten sähköisten ylioppilaskirjoitusten alkaessa käytettävien laitteiden lista voi olla jo erilainen.

Opiskelija saa lukioon tullessaan oman sähköpostiosoitteen, Office365 -ohjelmiston ja pilvitalennustilaa omille tuotoksille.

AINEVALINTAKORTTI

Seuraavalta sivulta löydät ainevalintakortin. Ainevalintakorttia voit käyttää omien kurssivalintojen suunnittelussa.

VALKEALAN LUKIO
AINEVALINTAKORTTI 2020

Kauttaviiva (/) jakaa kurssit ohjeellisesti eri opintovuosiin.

Rengasta valitsemasi kurssit yhdeksi opintovuodeksi kerrallaan. Tee vain 1. vuoden valinnat nyt. (Käytät samaa valintakorttia koko lukio-opiskelun ajan.)

Kurssit suoritetaan yleensä numerojärjestyksessä, ellei opinto-ohjeissa muuta todeta.

Oppiaine	Tunnus	Pakolliset kurssit 1. v / 2. v / 3. v	Syventävät kurssit 1. v / 2. v / 3. v	Soveltavat kurssit 1. v / 2. v / 3. v
Äidinkieli Suomi toisena kielenä	ÄI S2	1 2 3/ 4 5 /6 1 2 3/ 4 5/ 6	- / 7/ 8 9 - / 7/8 9	10 11/11/-
Kielet A1-kieli englanti A2-kieli ruotsi A2-kieli saksa B1-kieli ruotsi B2-kieli saksa B2-kieli ranska B2-kieli venäjä B3-kieli saksa B3-kieli ranska B3-kieli venäjä B3-kieli espanja	ENA RUA2 SAA2 RUB SAB2 RAB2 VEB2 SAB3 RAB3 VEB3 EAB3	1 2 3/ 4 5 6/- 1 2 3/ 4 5 6/- 1 2 3/ 4 5 6/- 1 2/ 3 4 5 / - 1 2 3/ 4 5 6/ 7 8 1 2 3/ 4 5 6/ 7 8 1 2 3/ 4 5 6/ 7 8 1 2 3/ 4 5 6/ 7 8 1 2 3/ 4 5 6/ 7 8 1 2 3/ 4 5 6/ 7 8 1 2 3/ 4 5 6/ 7 8 1 2 3/ 4 5 6/ 7 8	- / 7/ 7 8 - / - / 7 8 - / - / 7 8 - / 6/ 7 1 2 3/ 4 5 6/ 7 8 1 2 3/ 4 5 6/ 7 8 1 2 3/ 4 5 6/ 7 8 1 2 3/ 4 5 6/ 7 8 1 2 3/ 4 5 6/ 7 8 1 2 3/ 4 5 6/ 7 8 1 2 3/ 4 5 6/ 7 8	10/ 11 12/ 9 8/10 11/ 9 - / - / 9 10 - / - / 9 10 - / - / 9 10 - / - / 9 10
Matematiikka yht. opintokokonaisuus lyhyt oppimäärä pitkä oppimäärä	MAY MAB MAA	1/- / - 2 3/ 4 5/ 6 2 3 4/ 5 6 7 8/ 9 10	- / 7/ 8 11/ 12/ 13	10/ - / 9 16/ - / 14 15
Ympäristö ja luonnontieteet Biologia Maantiede Fysiikka Kemia	BI GE FY KE	1/ 2/- 1/ - / - / 1/ - / - / 1/ - / - /	3 / 4 5/ 5 2/ 3 4/ - 2 3 / 4 5 / 6 7 - / 2 3/ 4 5	- / - / 6 6/ 6/ 5 6 - / 9 10/ 8 9 10
Humanistis-yhteiskunnalliset tieteet Filosofia Psykologia Historia Yhteiskuntaoppi Uskonto/elämänk/ortodoksi Terveystieto	FI PS HI YH UE/ET/UO TE	1/ 2/ - 1/ - / - 1 2/ 3/ - - / 1 / 2 3 1 / 2/ - 1/ - / -	- / - / 3 4 2 / 3 4/ 5 4 5/ 6 / - - / 4/ - 3 / 4 6/ 5 - / 2 3/ -	- / - / 6 - / 7/ 8 6/ 6/ 5 - / - / 4
Taito- ja taideaineet Liikunta Musiikki Kuvataide	LI MU KU	1/ 2/ - 1/-2/ - 1/-2/ -	3 / 4/ 5 3 / 4/ - 3 / 4/ -	- / 6 7/ - - / - / 5 6 - / - / 5 6
Opinto-ohjaus	OP	1/ 2/ -		3 5/ 4 5 6
Teemaopinnot			1 2 3/ 1 2 3 / 1 2 3	
Koulukohtaiset kurssit				
Tietotekniikka Maailmanperintökurssi Mediakurssi Yrittäjyyskasvatus Kansainvälinen liiketoiminta Turvakurssi Oppilaskuntatoiminta Vieras kieli ja kulttuuri Urheiluakatemia	AT MP MD YR YR TU1 YH7 VKK			1 2/ 2 / 2 1 / 1 2 / 2 1 2 3 4 5 1 2/ 2/ 5678/5678/5678 1 / 1 / 1 1 / 1 / 1 1 / 1 / 1 1234 / 5678/ 9 10

5 VALKEALA – VEKARANJÄRVI (LAURILA)		
7.15	Tuohikotti	
7.25	Vekaranjärvi	15.05
I	Tuohikotti	14.55
I	Vuohijärvi	I
X	Pihlajasaari	I
I	Selänpää	I
I	Anttila	I
x	Toikkala	x
x	Valkeala, koulukeskus	14.25
8.10	Valkeala, kirkko	

53 VALKEALA – VUOHIJÄRVI (LAURILA / PUOLAKKA)			
6.50	Valkeala, Kustaa III	Valkeala, Kustaa III	15.30
I	Uro th	Anttila	15.05
7.15	Nuuttila	Vuohijärvi	15.00
7.30	Selänpää, opiston th	Selänpää, opiston th	14.55
7.35	Vuohijärvi	Nuuttila	14.45
7.45	Anttila	Uro th	14.40
8.05	Valkeala, koulukeskus	Valkeala, koulukeskus	14.30

54 VALKEALA – HARJU (KYMEN CHARTERLINE)			
7.20	Valkeala, Kustaa III	Valkeala, Kustaa III	14.55
x	Jokela vt 15	Virranniemi	x
I	Virranniemi	Saarento	14.45
x	Lautaro th	Harju	14.40
I	Jokelan koulu	Riihikallio	14.35
7.30	Saarento	Lautaro th	x
7.35	Harju	Jokelan koulu	14.25
7.45	Riihikallio	Virranniemi	x
x	Lautaro th	Valkeala, koulukeskus	14.15
7.55	Jokelan koulu		
x	Virranniemi		
I	Jokela vt 15		
8.05	Valkeala, koulukeskus		

55 VALKEALA-TIRVA-KAPIAINEN-UTTI (KYMEN CHARTERLINE)		
7.00	Valkeala, Kustaa III	15.25
7.20	Pasi / Tirvan kauppa	15.05
I	Kaipiainen	14.50
7.30	Utti, Utin koulu	14.35
7.35	Häkämäki	x
7.50	Valkeala, koulukeskus	14.15

5 VALKEALA- VEKARANJÄRVI (LAURILA)		
8.05	Tuohikotti	I
8.15	Vekaranjärvi	I
I	Tuohikotti	16.05
8.35	Vuohijärvi	15.50
X	Pihlajasaari	I
8.40	Selänpää	15.45
I	Anttila	I
I	Toikkala	I
9.00	Valkeala, koulukeskus	15.25

52 VALKEALA – PASI/TIRVAN KAUPPA – INKERILÄ (PUOLAKKA)		
8.10	Uusi-Mauno	16.25
8.15	Inkerilä	16.20
8.20	Rasi	16.05
8.30	Pasi/Tirvan kauppa	15.55
8.40	Hyyry	15.45
8.45	Toikkala	15.40
9.00	Valkeala, koulukeskus	15.30

54 VALKEALA – HARJU (KYMEN CHARTERLINE)		
8.20	Valkeala, Kustaa III	15.25
x	Jokela vt 15	I
I	Virranniemi	x
x	Lautaro th	I
8.25	Jokelan koulu	I
8.30	Saarento	15.35
8.35	Harju	I
8.45	Riihikallio	15.45
I	Lautaro th	x
8.50	Jokelan koulu	x
x	Virranniemi	I
I	Jokela vt 15	x
9.05	Valkeala, koulukeskus	15.55

55 VALKEALA – TIRVA – KAIPIAINEN – UTTI (KYMEN CHARTERLINE)		
7.50	Valkeala, Kustaa III	16.25
8.10	Pasi / Tirvan kauppa	16.05
8.25	Kaipiainen	I
8.40	Utti, Utin koulu	15.55
X	Häkämäki	x
9.05	Valkeala, koulukeskus	15.30