

KOUVOLAN YHTEISLYSEON OPINTO-OPAS 2023-24



Sisällysluettelo

1. LUKUVUODEN ALKAESSA.....	1
1.1 Ohjeita 1. vuoden opiskelijoille	1
1.2 Ohjeita 2. vuoden opiskelijoille	1
1.3 Ohjeita 3. ja 4. vuoden opiskelijoille.....	1
1.4 Liikenneopetus (autokoulu)	2
2. JAKSOT JA TYÖAJAT	3
3. YLIOPPILASTUTKINTO.....	4
3.1 Yleistä	4
3.2 Ylioppilaskirjoitusten aikataulu	5
4. OPINTOJEN SUORITTAMINEN LUKIOSSAMME - SÄÄNTÖJÄ.....	5
5. OPISKELUOHJEITA.....	13
6. OPISKELIJAN TIETOKONE.....	14
7. ABITTI-KOE.....	14
8. KOULUN TOIMINTATAPOJA	15
9. OPINTOJEN SEURAAMINEN, OPISKELIJAHUOLTO JA OPINTOSOSIAALISET EDUT	18
10. KANSLIASTA APUA ARJEN PIKKUONGELMIIN!	21
11. ARVIOINTIVIHKOT JA UUSINTAKOKEET 2023-2024.....	22

1. Lukuvuoden alkaessa

1.1 Ohjeita 1. vuoden opiskelijoille

Kun lukio alkaa, koko koulun väki ja tutorit ovat tukenasi! Ensimmäisen jakson työjärjestys on lähes valmiina ja osa myöhemminkin suoritettavista opinnoista on sijoitettu valmiiksi työjärjestykseen. Loput valinnat teet itse Wilmassa lukion alkaessa ohjatusti opon ja tutoreiden kanssa.

On tärkeää, että suunnittelet opinto-ohjelmasi joka vuosi huolellisesti! Lukion alkuvaiheen pakollisissa opinnoissa saat kokonaiskuvan lukio-opinnoista. Lukion oppimäärä sisältää opintoja vähintään 150 opintopistettä. Opinnot suoritetaan opintojaksoina, jotka ovat laajuudeltaan 1-4 op. 1. vuonna tavoitteena on saada kasaan vähintään 60 opintopistettä. Wilma on auki valintojen tarkistamista varten aina ennen jokaisen jakson alkua. Muista tarkistaa valinnat huolella!

Valtakunnalliset pakolliset opintojaksot valitaan oman ryhmän mukaan. Valtakunnalliset ja paikalliset valinnaiset opintojaksot järjestetään koulun resurssien ja opintojakson osallistujien mukaan. ***Voit valita tyhjille tuntipaikoille valtakunnallisia valinnaisia ja paikallisia valinnaisia opintojaksoja.*** Yhteislyseossa on myös opintojaksoja, joita ei ole merkitty tarjottimeen: mm. musikaali- ja kuoro-opintojaksot. *Opintojaksot ovat ainutlaatuisia ja pätevien opettajien vetämiä: osallistu!* Seuraa näiden osalta Wilmaa! Kuvataiteen, musiikin ja liikunnan (KU01, MU01, LI01, OP1) ryhmän voit tarkistaa Wilmasta. Nämä opintojaksot on käytävä annetun ryhmän mukana. ***Ethän poista itseäsi näistä KU01/MU01/LI01/OP1-ryhmistä!***

1.2 Ohjeita 2. vuoden opiskelijoille

Tarkista ja korjaa opintojaksovalintasi lukuvuoden alkaessa. Wilma on auki valintojen tarkistamista varten noin viikon ajan koulun alkaessa. Valtakunnalliset pakolliset opintojaksot jatkuvat oman ryhmän mukana. Tänä vuonna voit valita enemmän valtakunnallisia ja paikallisia valinnaisia opintojaksoja oman mielenkiinnon mukaan. ***Hyyppytuntien paikalle kannattaa katsoa sopivia opintojaksoja.*** Myös 1. ja 3. vuoden opintojaksoja voit halutessasi valita ja myös uusia.

Tee töitä tasaisesti ja rauhallisesti joka koulupäivä – ***älä jätä rästejä opintoihisi.*** Näin selviät varmasti. Toisen opiskeluvuoden lopussa opintopistemäärä kolmen vuoden opiskelusuunnitelmalla on noin 120.

Ole tarkkana kuvataiteen, musiikin ja liikunnan (KU02, MU02, LI02) toisen pakollisen opintojakson suorittamisesta. ***ÄLÄ POISTA valintaasi KU2/MU2/LI2 tai OP2 ryhmistä!***

1.3 Ohjeita 3. ja 4. vuoden opiskelijoille

Wilma on auki valintojen tarkistamista varten noin viikon ajan koulun alkaessa. *Tarkista ja korjaa opintojaksovalintasi!* ***Muistathan opiskella valtakunnallisia valinnaisia***

opintojaksoja ja ylioppilaskirjoituksiin valmentavia opintojaksoja kaikissa kirjoitettavissa oppiaineissasi. Näin varmistat hyvän tuloksen kirjoituksissa. Huomioi myös jäljellä oleva opintoaika, jotta opinnot valmistuvat määräaikaan mennessä. Päättötodistusta varten valtakunnallisia valinnaisia on suoritettava vähintään 20 opintopistettä ja yhteensä opintopisteitä tulee olla minimissään 150.

Neljännän vuoden opiskelija: muistathan päivittää opiskelusuunnitelmasi oman opon kanssa.

1.4 Liikenneopetus (autokoulu)

Autokoulun teoria ja ajotunnit on hoidettava kouluajan ulkopuolella. Ajokortin suorittaminen hyväksytään lukion opintosuorituksiksi (Muut suoritukset 2 op). Käy näytämässä ajokorttisi koulusihteerille, niin hän merkkää opinnot todistukseesi.

2. Jaksot ja työajat

LUKUVUODEN 2023-2024 AIKATAULU

SYYSLUKUKAUSI	9.8. – 21.12.2023
<i>Ylioppilaskirjoitukset 2023S</i>	<i>11.9. – 25.09.2023</i>
Syysloma	23. – 29.10.2023 (vko 43)
Ylioppilasjuhla	05.12.2023
Joululoma	22.12.2023 – 07.01.2024
KEVÄTLUKUKAUSI	08.01.2024 – 01.06.2024
Penkkaripäivä	15.02.2024
Wanhojen päivä	16.02.2024
Talviloma	26.02. – 03.03.2024 (vko 9)
<i>Ylioppilaskirjoitukset 2024K</i>	<i>12.03. – 27.03.2024</i>
Pääsiäinen	29.03. – 01.04.2024
Vapunpäivä (vapaa)	01.05.2024
Helatorstai (vapaa)	13.05.2024
Ylioppilas- ja kevätjuhla	01.06.2024 (klo 9–10 22- ja 23 -ryhmät, klo 11-13 yo)

PERIODIT 2023–2024

Periodi	Aika	Työpäiviä
1	09.08. – 02.10.2023	39
2	03.10. - 29.11.2023	37
3	30.11.2023 - 06.02.2024	37
4	07.02. - 08.04.2024	37
5	09.04.-01.06.2024	38
	<i>Yhteensä</i>	<i>188</i>

ERIKOISPÄIVÄT

05.12.2023	Ylioppilasjuhla
15.02.2024	Penkkaripäivä
16.02.2024	Wanhojen päivä
01.06.2024	Ylioppilas- ja kevätjuhlat klo 11 ja klo 9 alkaen

Edellä mainittujen päivien lisäksi lukuvuoden aikana on konserttitapahtumia, vierailuja ja juhlapäiviä.

HUOLTAJAILLAT

Huoltajailtojen ajankohdista ja toteuttamistavoista ilmoitamme Wilman kautta lukuvuoden aikana.

Alustavasti ensimmäisen vuosikurssin (23-ryhmät) huoltajailta pidetään 19.10.2023 klo 18, toisen vuosikurssin (22-ryhmät) 11.4.2024 klo 18 ja kolmannen vuosikurssin (21-ryhmät) 16.11.2023 klo 18.

3. Ylioppilastutkinto

Lukio-opetukseen liittyy erillisenä osana ylioppilastutkinto, johon kaikki lukiokoulutukseen osallistuvat tähtäävät. Ylioppilastutkintoon osallistuminen vaatii opiskelijan suunnittelevan opintojaan pitkäjänteisesti.

3.1 Yleistä

Tutkinnon aloittaminen

Opintojaksotarjottimen perusteella pakollisten aineiden opiskelun voi suorittaa kahdessa vuodessa. YO-kirjoituksia käydään läpi opinto-ohjauksen oppitunneilla 1. ja 2. opiskeluvuonna. Useimmat opiskelijat aloittavat yo-tutkinnon suorittamisen kolmannen opiskeluvuoden syksyllä. **YO-kirjoitussuunnitelma laaditaan opinto-ohjaajien ohjauksessa toisen lukuvuoden aikana.** Ylioppilaskokeet perustuvat oppiaineiden pakollisiin ja valtakunnallisiin valinnaisiin opintojaksoihin, joten opiskelijan on menestyäkseen otettava opinto-ohjelmaansa myös aineiden valtakunnallisia valinnaisia ja ylioppilaskirjoituksiin valmentavia opintojaksoja.

Hajauttaminen

Ylioppilaskirjoituksiin on mahdollisuus osallistua syksyisin ja keväisin. Opiskelija voi suorittaa ylioppilastutkinnon kerralla tai hajauttamalla tutkinnon enintään kolmeen peräkkäiseen suorituskertaan, esim. 2024S, 2025K, 2025S (S=syksy, K=kevät). Tämä tarkoittaa, että kolmen peräkkäisen kerran aikana kokelaan on osallistuttava **viiden valitsemansa aineen kokeeseen.** Kokelas saa lisätä tutkintoonsa uusia aineita ja oppimääriä kolmen tutkintokerran ajan. Kokelaalla pitää olla kolmen kerran jälkeen kasassa riittävä määrä aineita ja oppimääriä, joilla hän voi valmistua.

Tutkintoon kuuluvat kokeet

Ylioppilastutkintoon kuuluu minimissään 5 eri aineen koetta. Tutkintoon kuuluu pakollisena koekena äidinkieli ja kirjallisuus. Ryhmistä toinen kotimainen kieli (ruotsin kieli), vieras kieli, matematiikka ja reaaliaineen koe on valittava **kolme** koetta. Näiden lisäksi tutkintoon on sisällytettävä vielä yksi koe. Ruotsin kielessä, vieraassa kielessä ja matematiikassa järjestetään vaativuudeltaan kahden eri tason kokeet. Kokelaan on suoritettava vaativampi (A-tason koe) koe vähintään yhdessä mainituista aineista. Viiden vaaditun kokeen lisäksi kokelas voi suorittaa yhden tai useamman muun kokeen. Kokelas voi myös suorittaa eri oppimäärien kokeita samassa tutkintoaineessa. Ne lasketaan kuitenkin suoritukseksi vain kerran, esim. MAA ja MAB tai evankelisluterilainen uskonto ja ortodoksinen uskonto.

Hylätyn ylioppilaskokeen voi uusia kolme kertaa kolmella seuraavalla tutkintokerralla. Jos kokelas tulee hylätyksi jossakin valmistumisen edellyttämässä kokeessa kolmannella tutkintokerralla, voi tutkinnon suorittaminen ulottua kuuteen tutkintokertaan. Kokelas voi valmistua ylioppilaaksi yhden hylätyn kokeen valmistumista estämättä: kompensatiolla. Hyväksytyä koetta saa uusia rajattomasti.

Reaaliaineen koe

Yhdellä tutkintokerralla järjestetään kaksi reaaliaineiden koepäivää. Samana koepäivänä järjestetään psykologian, filosofian, historian, fysiikan sekä biologian kokeet ja toisena koepäivänä evankelisluterilaisen uskonnon, ortodoksisen uskonnon, elämäntutkimustiedon, yhteiskuntaopin, kemian, maantieteen ja terveystiedon kokeet. Yhtenä päivänä voi osallistua vain yhden reaaliaineen kokeeseen. Siten yhdellä tutkintokerralla voi suorittaa enintään kaksi reaaliaineen koetta. Tutkintoa hajauttamalla voi osallistua useampaan reaaliaineen kokeeseen.

Äidinkielen ja kirjallisuuden koe

Äidinkielen ja kirjallisuuden kokeeseen kuuluu kaksi koetta: lukutaidon koe ja kirjoitustaidon koe. Molemmat kokeet vaikuttavat lopulliseen tutkintoarvosanaan ja kokeen arvosana määräytyy näissä kokeissa saadun pistesumman perusteella. Hyväksytyyn arvosanaan edellytyksenä on, että kokelaalla on suoritus kokeen molemmista, eri päivinä suoritettavista osista.

Tutkinnon täydentäminen ylioppilaaksi valmistumisen jälkeen

Tutkintoa voi täydentää vasta, kun tutkinto on valmis. Tämä edellyttää sekä vaaditun 5 kokeen suorittamista hyväksytysti, että lukion oppimäärän suorittamista. Kokelas voi tutkinnon suorittamisen jälkeen ilmoittautua suorittamaan kokeita sellaisissa tutkintoaineissa, jotka eivät sisälly hänen tutkintoonsa, ja eritasoisia kokeita niissä aineissa, jotka sisältyvät hänen tutkintoonsa. Kokelas voi myös uusia hyväksytyjä ja hylättyjä kokeitaan rajattomasti. Jos opinnot (3 tutkintokertaa käytetty, päättötodistus ei valmis) ovat kesken, täydentäminen ei ole mahdollista. Kokelaan kannattaa keskittyä suorittamaan puuttuvat opintonsa, minkä jälkeen hän voi täydentää tutkintoaan uusilla aineilla tai oppimäärillä.

Maksut

Ylioppilaskirjoituksiin ilmoittaudutaan annetun aikataulun mukaisesti apulaisrehtorille ja ilmoittautuminen on sitova. Ensimmäiset 5 koetta, joihin kokelas ilmoittautuu, on maksuttomia. Tämän ylitävältä osalta kokeet maksavat 34 euroa/koe. Myös hyväksytyt kokeet uusiminen on maksullista. Hylätyn kokeen uusiminen on maksutonta tutkinnon ollessa kesken. Maksut laskutetaan koulun toimesta ja koulu tilittää ne Ylioppilastutkintolautakunnalle. Sinun tulee maksaa tutkintoon liittyvät koekohtaiset maksut lukiollesi, jotta voit osallistua ylioppilaskokeisiin ja valmistua ylioppilaaksi.

Tiedottaminen

Ylioppilastutkintoon osallistuville järjestetään lukuvuoden aikana tiedotustilaisuuksia elo-syyskuun vaihteessa, marraskuussa, tammikuussa ja toukokuussa. Opettajat tiedottavat omaan oppiaineeseensa liittyvistä yo-kirjoitusasioista. Huoltajille ylioppilaskirjoituksista tiedotetaan huoltajailloissa. Ylioppilastutkinnosta ja eri oppiaineisiin liittyvistä erityiskysymyksistä löytyy lisätietoa koulun kotisivuilta osassa Ylioppilastutkinto ja Ylioppilastutkintolautakunnan sivuilta www.ylioppilastutkinto.fi.

3.2 Ylioppilaskirjoitusten aikataulu

Tarkista ajantasaiset koepäivät Ylioppilastutkintolautakunnan sivuilta www.ylioppilastutkinto.fi.

4. Opintojen suorittaminen lukiossamme - sääntöjä

Jaksollisuus ja tuntikaavio

Lukion lukuvuosi jakaantuu 5 periodiin. Yhden periodin pituus on n. 7 viikkoa. Opetustunnit ovat 75min pituisia.

Tuntikaavio		MA	TI	KE	TO	PE		
		8:20-9:35	4	6	1	6	2	
		9:45-11:00	6	1	3	7	5	
ruokailu	11:00-13	30min	11:00	7..	5..	4..	2..	3..
		-13	..7	..5	..4	..2	..3	
		13:15-14:30	3	2	5	4	1	
		14:40-15:55	8	7	8	8		

8= Hajautetuille kursseille (LI4, op ...)

Ruokailua varten koulun ryhmät jaetaan päivittäin kolmeen ruokailuvuoroon. Ruokailu voi keskeyttää tunnin 30min ajaksi.

Ruokailuajat	11:15-11:45
	11:45-12:30
	12:30-13:00

Ruokailuvuorot näkyvät Wilmassa opiskelijan työjärjestyksessä tai erillisessä listassa. Mikäli opiskelijalla on vapaata ruokailun aikaan, opiskelija ruokailee oman ikäluokkansa aikataulun mukaan.

Opinnot lukiossa

Lukiokoulutuksesta voi saada kaksi todistusta: **päättötodistuksen lukio-opintojen suorittamisesta ja ylioppilastutkintotodistuksen ylioppilastutkinnosta**. Opiskelu-aika on 2,5 - 4 vuotta.

Opiskelija tekee 1. lukiovuoden aikana henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman. **Opiskelijalla itsellään on vastuu omasta opintosuunnitelmastaan ja sen toteuttamisesta**. Yhteislyseon opintojaksotarjonta on rakennettu kolmen vuoden lukio-opiskelun mukaan, paitsi urheilulinjan opinnot on rakennettu neljän vuoden lukio-opiskelun mukaan. Opinto-ohjaaja auttaa lyhyemmän tai pidennetyn opiskelusuunnitelman tekemisessä.

Lukion oppiaineita ovat kaikille yhteiset ja valinnaiset aineet. Yhteiset oppiaineet muodostuvat valtakunnallisista pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opintojaksoista ja paikallisista valinnaisista opintojaksoista. Valinnaisissa vieraissa kielissä on vain valtakunnallisia valinnaisia ja mahdollisesti paikallisia valinnaisia opintojaksoja. Muut valinnaisaineet muodostuvat paikallisista valinnaisista opintojaksoista.

Opiskelijan lukio-opintoihin kuuluu **pakolliset opinnot (94/102 op), vähintään 20 opintopistettä valtakunnallista valinnaista opintoja** ja paikallisia valinnaisia opintoja, **yhteensä vähintään 150 opintopistettä**. Jokainen lukioon tuleva täyttää ainevalintalomakkeen, jolla valitsee opinto-ohjelmansa. Tätä ohjelmaa opiskelija voi joutua muuttamaan opintojaksotarjonnan muutosten takia.

On tärkeää huomioida, että valitset riittävästi opintojaksoja. Jos suoritat lukion **kolmen vuoden aikana, opiskelet 13 jaksoa ja sinun pitää saada kokoon minimissään 150 opintopistettä eli keskimäärin 11,53 opintopistettä/jakso**. Minimisuoritukset vuosittain ovat siis 60, 60 ja 30 opintopistettä. **Ilman lukion päättötodistusta (150 opintopistettä) et saa ylioppilastodistusta**. Kokonaan valintojasi ei voi ohjata pelkkä kiinnostus, vaan sinun täytyy pitää mielessäsi myös opintopistekertymä. **Opintoajan pidentäminen edellyttää keskustelua ja opinto-ohjelman muuttamista yhdessä opinto-ohjaajan kanssa**.

Lukion kustannukset

Lukiossa opiskelu on oppivelvollisille opiskelijoille maksutonta. Ylioppilaskirjoituksissa 5 aineen kirjoittaminen on maksutonta mutta tämän yli menevät aineet opiskelija maksaa itse. Myös hyväksytyin kokeen uusiminen on maksullista. Hylätyn kokeen uusiminen on maksutonta tutkinnon ollessa kesken. Taito- ja taideaineiden valinnaisilla opintojaksoilla voi tulla lisäkustannuksia. Myös erilaisiin teemapäiviin ja retkiin voi liittyä maksuja, esim. liikuntapäivänä voi olla tarjolla maksullisia lajeja.

Opintojaksot

Lukion eri oppiaineet suoritetaan opintojaksoina. Opintojakso koostuu yhdestä tai useammasta moduulista. Oppiaine voi sisältää valtakunnallisia pakollisia ja valinnaisia, ja/tai paikallisia valinnaisia opintojaksoja. Yksi opintojakso kestää yleensä yhden jakson ajan n. 30–33 tuntia, ja opetusta kullakin opintojaksolla on kolme 75min oppituntia viikossa (paitsi kahdessa - kolmessa jaksossa opetettavilla opintojaksoilla, kuten esimerkiksi pakollisilla KU, LI, MU ja OP-opintojaksoilla). Eri moduuleista koostuva opintojakso voi myös kestää useamman jakson ajan. Opintojaksoon liittyy kolmen tunnin koe tai vastaava näyttö. Eri oppiaineisiin sisältyvät opintojaksot löytyvät opetussuunnitelmasta (Wilma, kotisivut).

Opintojaksotarjotin ja työjärjestys

Lukiossa opiskeltavat eri oppiaineisiin liittyvät opintojaksot löytyvät tarjottimelta. Opintojaksot ovat tarjottimella ainelyhenteellä, jonka perässä on opintojakson numero ja tarvittaessa ryhmänumero (MAA02 = pitkä matematiikka, opintojakso 2; PS03.1 = psykologia, opintojakso 3, ryhmä 1; FI02.2= filosofia, opintojakso 2, ryhmä 2). **Kun opintojaksossa on ryhmänumero, niin tarjottimelta löytyy useita ko. opintojakson ryhmiä.** Wilmassa merkinnän perässä on usein selvennys ryhmästä, jolle opintojakso on tarkoitettu (esim. FI01.23C). Merkinnästä huolimatta myös muut kuin ryhmän opiskelijat voivat valita kyseisen opintojakson, mikäli ryhmässä on tilaa (ryhmäkokoja rajataan). Etusijalla ovat kuitenkin ko. ryhmän opiskelijat.

Opiskelija on sijoitettu ryhmään A-H ja U. Ryhmällä on tarjottimessa oma sarakeensa, jota seuraamalla opiskelijalla on mahdollista suorittaa pakolliset opinnot ja osa valtakunnallisista opinnoista kolmessa vuodessa. U-ryhmän opintosuunnitelma on tehty 4 vuoden mukaan.

Tarjotinta on helppo käyttää; kullakin rivillä sinulla voi olla valittuna vain yksi opintojakso, koska samalla rivillä opetettavat opintojaksot opetetaan yhtä aikaa. Tarjottimen oikeassa alanurkassa olevaa numeroruudukkoa kutsutaan **tuntikaavioksi**. Tarjottimessa **rivillä** (rivit 1–7) oleva opintojakso **on tarjottimen tuntikaaviossa vastaavan numeron paikalla. Valintasi teet Wilmassa**, ja siellä näet myös valmiin työjärjestyksesi. Tarjotin saattaa muuttua lukuvuoden aikana. Saat siitä silloin ilmoituksen Wilmaan. Viimeisin tarjotin on aina luettavissa Wilmassa ja kotisivuilla.

Liikunnan, kuvataiteen, musiikin ja opinto-ohjauksen pakolliset opintojaksot (1 ja 2) on hajautettu. Nämä ryhmät tehdään rehtorin toimesta. Älä muuta KU/LI/MU/OP -ryhmäsi Wilmassa – poistaminen onnistuu MUTTA palauttaminen ei.

Valinnaisuuden takia opiskelijalle saattaa tulla työjärjestykseen vapaatunteja. Näiden paikalle kannattaa tarjottimesta etsiä sopivia opintojaksoja.

Tunnukset ja sähköposti

Opiskelija saa lukion alkaessa oman sähköpostiosoitteen ja kirjautumistunnukset. Samalla opiskelija saa käyttöönsä nettipohjaiseen Office365-ohjelmiston. Opiskelija saa oikeuden myös MsOffice-ohjelmiston asentamiseen. Säilytä tunnukset!

Mikäli saamasi tunnukset eivät toimi, niin ota yhteyttä lukion TVT- opettajaan Valtteri Siljamäkeen, Saira Frostiin, Anitra Raivioon tai Jari Tainaan. Tietokoneongelmissa auttavat Mika Lehtola, Anitra Raivio ja Valtteri Siljamäki.

Opintojaksoilla käytetään useita erilaisia sähköisiä oppimisalustoja. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnuksia esimerkiksi Peda.net-sivustolle, niin käy luomassa ne. Koulun kotisivut ovat osoitteessa <https://peda.net/kouvola/kl/ky>, ja täältä löydät linkin myös tunnusten luomiseen (Luo tili).

Wilma

Wilmassa ilmoittaudut opintojaksoille, saat opettajilta viestejä, muutat opinto-ohjelmaasi, näet koearvosanasi sekä reaaliaikaisesti suorituksesi ja ilmoittaudut ylioppilastutkintoon. Jos opettaja sairastuu, niin saat viestin muuttuvasta ohjelmasta useimpien Wilmaan.

Huoltaja (opiskelija alle 18 v) voi tarkastella opiskelijan opintosuorituksia, lähettää viestejä opettajille ja ryhmänohjaajalle sekä kuitata opiskelijan poissaolot. Yli 18v opiskelija voi kuitata itse poissaolonsa Wilman kautta.

Opiskelija saa tunnuksensa Wilmaan lukion alkaessa. Wilmaan pääset koulun kotisivujen kautta <https://peda.net/kouvola/kl/ky> tai suoraan <https://kouvola.inschool.fi/>. Wilma toimii myös kännykkäsovelluksella. Wilma-tunnuksesi ovat voimassa koko lukioajan, ja Kouvolan kaupungin perusopetuksessa saadut tunnukset toimivat myös lukiossa. **PIDÄ OMAT TUNNUKSESI VAIN OMANA TIETONASI!** Voit käyttää tunnuksia, milloin (ja missä) tahansa tarkistaaksesi opintotilanteesi. Jos Wilma-tunnus ei toimi, kannattaa ottaa yhteyttä koulun kansliaan.

Opiskelija valitsee kaikki opintojaksotnsa itse Wilmassa omilla tunnuksillaan. Lukuvuoden aikana opintojaksovalinnat on varmistettava noin viikkoa ennen periodin alkamista. Opintojaksoille ilmoittautuminen on auki rajallisen ajan, ja mikäli ryhmään ei pysty ilmoittautumaan (täynnä tai ilmoittautumisaika on ohi), ota yhteyttä omaan opinto-ohjaajaan. Opintojaksojen ilmoittautumisajoista ilmoitetaan Wilmassa.

Valinnoissa kannattaa huomioida englannin kielellä opiskeltavat opintojaksot (merkintä e opintojakson nimessä), joihin etuoikeus on Studies in English -linjan valinneilla (E-ryhmien) opiskelijoilla.

Huomaa1 Valintojasi voit muuttaa Wilmassa vain annettuina ajankohtina.

Huomaa2 Huoltaja saa omat tunnuksensa lukion alussa. Huoltajatunnusten voimassaolo lakkaa opiskelijan täyttäessä 18 vuotta, mutta opiskelijan suostumuksella tunnusten käyttöä voidaan jatkaa.

Opintojaksojen suorittamisesta

Opintojaksojen suorittaminen tapahtuu lähiopetuksessa, mikäli opintojakso-ohjelmassa ei ole toisin määritetty. Oppiaineen opintojaksoista, valtakunnallisista pakollisista ja valinnaisista opintojaksoista, on vähintään kaksi kolmasosaa niiden kokonaisopintopistemäärästä (2/3) suoritettava hyväksytysti (arvosana 5–10).

Yleensä pakollisten opintojaksojen suoritusjärjestys on numerojärjestys. Valtakunnallisten valinnaisten ja paikallisten valinnaisten opintojaksojen suoritusjärjestyksestä saat tietoa opinnot vuosittain -ohjeesta

https://peda.net/kouvola/kl/ky/lukuvuosi-2023-24/opintojaksotarjotin/opinnot-vuosittain:file/download/ee1bf33bddffc2e7ffc9b96b2a05070ced168c/Opinnot_vuosittain_uusi%20ilme.pdf

ja opoilta. Jos haluat käydä opintojaksot eri järjestyksessä kuin ohjeeksi on annettu, niin ota yhteyttä kyseisen aineen opettajaan.

Opintojakso voidaan suorittaa

1. Opiskelemalla opintojakso normaalisti ja osallistumalla kokeeseen tai näyttöön.
2. Pitkän poissaolon tai muun erityisen syyn (esim. opintojen pidentäminen tai lyhentäminen) vuoksi opintojakson itsenäinen suoritus on mahdollinen.
 - Opettaja ja opiskelija sopivat etukäteen kirjallisesti tavoista, joilla näyttö annetaan. Oikeudesta opintojakson itsenäiseen opiskeluun päättää opettaja, ja sitä on aina anottava kirjallisesti (koulun kotisivu: Lomakkeet). Lomakkeelle kirjataan suunnitelma opintojakson suorittamisesta, ja sen allekirjoittavat sekä opettaja että opiskelija.
 - Verkossa suoritettaviin opintoihin luvan myöntää oma opinto-ohjaaja.

Kokeet

Opintojaksojen kokeet järjestetään pääsääntöisesti kunkin jakson lopussa olevina koepäivinä. Arviointiviikkoon kuuluu 7 koepäivää ja koeaika on kolme tuntia. Sellaisten aineiden, joiden opintojakso on jaettu kahdelle tai useammalle periodille tai jotka eivät kuulu arviointiviikkoon, kokeet järjestetään koepäivien ulkopuolella opettajan ohjeistuksen mukaan. Koeaikataulu löytyy tästä lukuvuosioppaasta, koulun kotisivuilta ja Wilmasta.

Opiskelijan, joka on estynyt osallistumasta kokeeseen, on ilmoitettava tästä opettajalle opintojakson alussa tai viipymättä. Ilmoittamaton poissaolo katsotaan yhdeksi suoritetuksi kerraksi.

Opintojakson arvostelu

Jaksotodistusarvosanat		
Arvosana	Milloin käytetään	Seuraukset ja toimintaohjeet
5-10	Opintojakso on hyväksytty.	Opintopisteet lasketaan kokonaisopintopistemäärään.
4	Opintojakso on suoritettu arvosanalla 4.	
S	Opintojakso on hyväksytty suoritusmerkinnällä.	
X = kesken	Poissaoloja on selvittämättä tai liikaa. Koetta ei ole tehty. Osa opintojaksoon kuuluvista tehtävistä on palauttamatta.	Puuttuvat suoritukset on tehtävä X-merkintää seuraavan periodin aikana. <u>X-merkinnän syy löytyy Wilmasta</u> (Opinnot -> suoritukset -> ko. aineen kohdalta +/-lisätietoja).
K = keskeytynyt	Poissaoloja on liikaa kesken opintojakson. Poissaoloja on liikaa tai selvittämättä ja määrätyt lisätehtävät palauttamatta. Puuttuvat tehtävät ovat palauttamatta tai koe tekemättä määräaikaan mennessä.	Ei hyväksyttyä suoritusta tai opintopisteitä. Opintojakson opiskelu on keskeytynyt. Voit uusia opintojakson vain käymällä sen kokonaan uudelleen.

Opintojakson arvosana voi olla numero 4-10 (4=hylätty) tai kirjainarvosana S (=suoritettu) /H (=hylätty). Jos merkinnäksi on laitettu K, niin se tarkoittaa keskeytynyttä opintojaksoa. Merkintä X tarkoittaa kesken olevaa opintojaksoa, jolloin sinulta puuttuu joitakin suorituksia arvosanan saadaksesi. Myös poissaoloja voi olla selvittämättä. **Tee puuttuvat tehtävät valmiiksi viimeistään X-merkintää seuraavan jakson aikana**, jotta saat arvioinnin, eivätkä opintosi viivästy!

Opintojakson arvosteluperusteet on selvitetty kyseisen oppiaineen opetussuunnitelmassa.

Arvosanan korottaminen ja uusintakoe

Uusintakoe (P1-P5) järjestetään kerran jaksossa (yleensä torstaina) klo 16–19 niille, jotka perustellusta syystä (esim. sairaus) eivät ole voineet osallistua opintojakson kokeeseen tai ovat kokeessa saaneet hylätyn arvosanan. Uusintakokeessa voi tehdä yhden kokeen. **Uusintakokeeseen ilmoitaudutaan koulun kotisivuilla omilla Pedanet-tunnuksilla kirjautuneena annettuun päivään mennessä.** Ilmoittautuminen on sitova. Myöhässä tulevia ilmoittautumisia ei oteta vastaan. Uusintakoepäivä on normaali koulupäivä, eikä opiskelijalla ole oikeutta pitää vapaata ennen koetta.

P1-P5-uusintakokeiden lisäksi kolme kertaa vuodessa järjestetään ns. ylimääräisiä uusintakokeita (*-merkintä). **Uusintakokeessa*** voit tehdä seuraavia suorituksia: hyväksytyn opintojakson korotus, toinen uusintakuulustelu ja muut opettajan kanssa sovitut kokeet (edellyttää AINA erillistä sopimista aineenopettajan kanssa).

Hylätyn opintojakson (arvosana 4) arvosanaa opiskelija saa yrittää korottaa **kaksi kertaa**. Uusiminen on mahdollista kolmen opintojakson päättymistä seuraavan periodin aikana järjestettävissä uusintakuulusteluissa. Ensimmäinen uusintakoe tulee kuitenkin suorittaa jo ensimmäisenä mahdollisena uusintakuulustelupäivänä. **Ennen toista uusintakertaa opiskelijan tulee osallistua tukiopetukseen**, josta hänen pitää sopia aineenopettajan kanssa. Mikäli opiskelijalle tulee useampia hylätty-arvosanoja, voidaan korotuksia siirtää seuraaviin uusintoihin päällekkäisyyksien välttämiseksi.

Hyväksytysti suoritettun opintojakson voi uusia käymällä opintojakso uudelleen tai osallistumalla hyväksytyn opintojakson uusintatilaisuuteen, jossa monipuolisesti arvioidaan keskeisten tietojen ja taitojen hallintaa. Hyväksytyn arvosanan korotuskuulustelut järjestetään kolme kertaa vuodessa (tammikuussa 1.–2. periodien korotus, toukokuussa 3.–4. periodien korotus ja seuraavan lukuvuoden elokuussa 5. periodin korotus). Arvosanoista parempi jää voimaan.

Poissa opintojakson kokeesta?

Mikäli opiskelija ei sairauden tai muun PAKOTTAVAN syyn takia voi osallistua kokeeseen, on siitä ilmoitettava ennen koetta opintojakson opettajalle. Poissaolo kokeesta ilmoittamatta katsotaan yhdeksi käytetyksi koekerraksi.

Opinto-ohjelman muuttaminen

Opintojen aikana opiskelija voi **muuttaa** opinto-ohjelmaansa sisältyviä aineita ja opintojaksoja.

Ainemuutos edellyttää aina keskustelua aineopettajan, kotiväen ja opinto-ohjaajan kanssa seuraavissa tilanteissa:

- Opiskelija keskeyttää valinnaisen kielen opinnot.
- Opiskelija vaihtaa pitkän matematiikan lyhyeen matematiikkaan tai päinvastoin.
 - Matematiikan oppimäärää vaihdettaessa pitkästä lyhyeen moduuleja luetaan hyväksi seuraavasti:

Ikäluokat 21/22/23 (OPS2021)
MAA2 → MAB2
MAA3 → MAB3
MAA6 → MAB8
MAA8 → MAB5
MAA9 → MAB7

Arvosanaksi tulee vastaavan A-tason moduulin arvosana.

- Muut pitkän matematiikan hyväksytysti suoritettut opinnot tai vaihdon yhteydessä moduuleista yli jäävät opintopisteet hyväksytään lyhyen matematiikan paikallisiksi valinnaisiksi opinnoiksi.

Ikäluokat 21/22/23
(OPS2021)

MAA4 → MAB19
MAA5 → MAB20
MAA7 → MAB22
MAA10 → MAB23
MAA11 → MAB24
MAA12 → MAB25

- Arvosanalla 4 (hylätty) olevia A-tason opintojaksoja voidaan hyväksyä enintään kuuden opintopisteen verran.
- Muutospyyntö tehdään kirjallisesti koulun lomakkeella ja muutoksen hyväksyy opinto-ohjaaja. Lomakkeita saat koulun kotisivuilta tai opinto-ohjaajalta.

Valmennuskurssit

Kevätlukukaudella ylioppilaskirjoitusten jälkeen järjestetään yliopistojen valintakokeisiin valmentavia kursseja seuraavasti:

- lääketiede (biologia, fysiikka ja kemia)
- biologia
- tekniikka, diplomi-insinöörin ja insinöörin fysiikka ja matematiikka
- liikunta-ala
- kasvatustieteiden alat

Ilmoittautumisesta valmennuskursseille tiedotetaan erikseen helmikuussa. Valmennuskursseja järjestetään, jos ryhmään ilmoittautuu riittävästi opiskelijoita.

Tukiopetus

Tukiopetusta voidaan antaa kaikissa aineissa oppimisvaikeuksien tai pitkien poissaolojen takia. **Opiskelija sopii tukiopetuksesta aineen opettajan kanssa.** Ennen toista hylätyn kokeen uusimiskertaa opiskelijan on osallistuttava tukiopetukseen. Tukiopetukset kirjataan Tuki-välilehdelle.

Opinnot muissa lukioissa

Ilталukiossa järjestetään opetusta aineissa ET ja UO erillisen aikataulun mukaisesti.

Jos aiot opiskella opintojaksoja jossakin toisessa lukiossa, niin huomaa seuraavaa:

- Toisten lukioiden opintojaksoille voi osallistua perustellusta syystä. Mikäli aiot opiskella opintojakson jossakin muussa lukiossa, niin ota yhteyttä opinto-ohjaajaasi.
- Kouvolan Ilталukion opintojaksoille ja verkko-opintoihin voi osallistua esimerkiksi opintojaan nopeuttavat, ylioppilastutkintoon valmistautuvat sekä hylätyn opintojakson uusijat. Opinto-ohjaaja myöntää luvan Ilталukiossa suoritettaviin opintoihin.

Muulla suoritettut opinnot

Opiskelijan on mahdollisuus lukea hyväkseen muualla suoritettuja opintoja. Hyväksi luettava suoritus edellyttää lukion opintojaksolta vaadittavaa tuntimäärää, loppukoetta tai lopputyötä. Yliopiston arvosanasuorituksien, ammattiopiston kurssien, Kansalaisopistossa suoritettujen lukion oppimäärään liittyvien kurssien, erilaisten kielikurssien, seurakuntien ja järjestöjen järjestämien ohjaajakurssien soveltumisesta lukion opintojaksoiksi ratkaistaan tapauskohtaisesti.

Opintosuoritus edellyttää lukion opintojaksolta vaadittavaa tuntimäärää, loppukoetta tai lopputyötä. Todistukset toimitetaan kansliaan sähköpostin liitteenä (birgitta.smolander@kouvola.fi) tai paperiversiona.

Paikallinen valinnainen opintojakso	Opintopistemäärä
Avoimen ammattikorkeakoulun opinnot Avoimen yliopiston opinnot	Vastaavat opintopisteet
Liikenneopetuksen kurssi (B-C -ajokortti)	2 op.
Musiikkiopisto Taiteen peruspetus (TPO)	Max. 20 op.
Hygieniapassi Palo- ja pelastuskoulutus TIEKE ajokorttitutkinto	2 op.
Anniskelupassi Ensiapukurssi Metsästyskortti Tulityökortti Työturvakortti MLL ohjaajakoulutus MLL ohjaajakokemus Isosena leirillä Seurakunnan ohjaajakoulutus (tai vastaava)	1 op.
Muiden oppilaitosten ja järjestöjen kurssit	Ratkaistaan tapauskohtaisesti
Urheiluakatemiakurssit	20 op.
Vaihto-opiskelijavuosi	8 op.

Arviointi ja todistukset

Jaksotodistukseen merkitään arviointi opetussuunnitelman mukaisesti (joko numero tai suoritusmerkintä).

Lukion päättötodistus annetaan opiskelijalle, joka on suorittanut lukion koko oppimäärän. **Lukion oppimäärä** on suoritettu, kun kaikki opinto-ohjelmaan kuuluvien oppiaineiden oppimäärät on hyväksytysti suoritettu. Tämä tarkoittaa, että **kaikki pakolliset opintojaksot on suoritettu ja valtakunnallisten pakollisten ja valinnaisten opintojaksojen hylättyjä arvosanoja ei ole sallittua määrää enempää**. Arvioituja opintojaksoja ei voi jälkikäteen poistaa.

Lukion päättötodistus: sallittu hylättyjen opintojaksojen opintopisteiden määrä	
Suoritettuja pakollisia ja valtakunnallisia valinnaisia opintojaksoja yhteensä (op.)	joista hylättyjä saa olla enintään (op.)
2-5 opintopistettä	0
6-11 opintopistettä	2
12-17 opintopistettä	4
18 opintopistettä tai enemmän	6

Kunkin **oppiaineen päättöarvosana** määräytyy opiskelijan opinto-ohjelmaan kuuluvien valtakunnallisten pakollisten ja valinnaisten opintojaksojen keskiarvon perusteella. Opettajalla on mahdollisuus korottaa arvosanaa, mikäli opiskelijan näytöt ovat opintojaksoarvosanaa paremmat.

Opiskelijalla on myös mahdollisuus ennen päättötodistuksen antamista korottaa oppiaineen arvosanaa osallistumalla **oppiaineen oppimäärän korotuskuulusteluun**. Kuulusteltavan oppimäärän laajuuden määrää opiskelijan opinto-ohjelma. Kuulustelun ja mahdollisten muiden näyttöjen perusteella voidaan oppiaineen arvosanaa korottaa. Korotuskuulustelun ajankohdasta tiedotetaan erikseen.

Numeroarvosanoin arvostellaan päättötodistuksessa kaikki pakolliset oppiaineet ja valinnaiset vieraat kielet. Muut oppiaineet arvostellaan opetussuunnitelman mukaisesti.

Suoritusmerkintä (S)

- Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä.
- Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden opintojakson sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi opintojakso. **Pyyntö tehdään kansliasta/kotisivuilta saatavalla lomakkeella erikseen ilmoitettavaan ajankohtaan mennessä.**
- Päättötodistuksen Lisätietoja -kohtaan merkitään suoritettut lukiodiplomit.

Todistus lukiossa suoritetuista opinnoista (erotodistus) annetaan opiskelijalle, joka eroaa lukiossa suoritetuista opinnoista ennen lukion koko oppimäärän suorittamista.

Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

”Opiskelija voi kahden kuukauden kuluessa arvioinnista tiedon saatuaan pyytää opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista. Pyyntö tehdään rehtorille. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.”

”Jos edellä tarkoitettu uusi arviointi tai ratkaisu, jolla pyyntö on hylätty, on ilmeisesti virheellinen, lääninhallitus voi opiskelijan pyynnöstä velvoittaa opettajan toimittamaan uuden arvioinnin tai määrätä, mikä arvosana opiskelijalle on annettava.”
(Lukiolaki 8. luku, 53 §)

5. Opiskeluohjeita

Lukiossa opiskellessasi opit ottamaan vastuuta oppimisestasi ja opintojesi edistymisestä. Lukiossa työmäärä kasvaa, ja peruskouluun verrattuna kotitehtävien ja itsenäisen opiskelun määrä on suurempi. Joudut todennäköisesti tekemään aiempaa enemmän töitä sen eteen, että saavutat opinnoille asettamasi tavoitteet. Yksin sinun ei tarvitse kuitenkaan kaikesta selvitä, sillä apua opintoihin on tarjolla runsaasti. Aineiden opettajat auttavat oman aineensa opiskelutekniikoissa ja myös opinto-ohjauksessa käydään läpi toimivia opiskelukäytänteitä. On tärkeää, että löydät itsellesi toimivan ja tuloksellisen opiskelustrategian. Lukion aikana opitut opiskelutekniikat auttavat sinua läpi elämän, myös jatko-opinnoissa.

Vastuullinen opiskelija

- ✓ välttää aiheetonta poissaoloa ja myöhästelyä itsensä, mutta myös muiden opiskelijoiden vuoksi

- ✓ hyödyntää oppitunnit aktiivisesti kuunnellen, tehden muistiinpanoja ja osallistuen
- ✓ valmistautuu parhaiten kokeeseen tekemällä kotityönsä säännöllisesti
- ✓ pyytää tukiopetusta tarvittaessa
- ✓ huolehtii opintojensa etenemisestä
- ✓ opiskelee kertaavia opintojaksoja haastavimmissa aineissa
- ✓ tukee muita opiskelijoita vaikeuksien ilmaantuessa
- ✓ rakentaa ja ylläpitää ryhmänsä opiskeluilmapiiriä
- ✓ varaa aikaa levolle, harrastuksille ja ystäville.

Opiskelutekniikkaa

- ✓ Merkitse oudot käsitteet. Alleviivaa avainsanat ja -merkitykset. Numeroi ne marginaaliin.
- ✓ Kirjoita tekstiin liittyviä kysymyksiä ja kuulustele itseäsi niiden perusteella. **Kertaa.**
- ✓ Tee muistiinpanoja lukiessasi. Pidä muistiinpanosi järjestyksessä.
- ✓ Tee kotitehtäväsi säännöllisesti!
- ✓ Lue koelue useampana päivänä, näin se jää paremmin mieleen.

6. Opiskelijan tietokone

Lukionsa aloittaville annetaan käyttöön tietokone. Tietokone palautetaan koululle opintojen päättyessä tai keskeytyessä. Opiskelija saa lukioon tullessaan koko lukioajaksi käyttöönsä oman sähköpostiosoitteen, Office365-ohjelmiston ja pilvitallennustilaa omille tuotoksille. Lisäksi opiskelijalle tulee oikeus ladata MsOffice-ohjelmisto viidelle eri laitteelle. Lataamisohjeet löytyvät opiskelijan edu-sähköpostin kirjautumissivulta. Lukiolainen käyttää lukio-opinnoissaan MsOffice -perusohjelmistoja, kuten tekstinkäsittely-, esitysgrafiikka- ja taulukkolaskentaohjelmia. Lukion alussa 1. jaksossa opiskellaan näitä taitoja Digitaidot-opintojaksolla. Ohjelmien käyttöön harjaantuu nopeasti. Opiskelukäytössä on myös PedaNet-alusta, jonne opiskelijan on tehtävä tunnukset.

Tietokoneongelmissa auttavat Mika Lehtola, Anitra Raivio ja Valtteri Siljamäki.

Tulostaminen Yhteislyseossa

Opiskelija voi tarvittaessa tulostaa kanslian edessä ja vanhan puolen 2. kerroksen opiskelutilassa. Tiloissa on USB-liitäntäinen laser-tulostin.

7. Abitti-koe

Suurin osa lukion kokeista tehdä Abitti-järjestelmässä. Abitti on Ylioppilastutkintolautakunnan tuottama ohjelmisto, jonka avulla lukioissa voidaan tehdä kokeet tietokoneella. Koejärjestelmä sisältää ilmaisohjelmia (mm. LibreOffice, GeoGebra), joiden käyttö kokeissa on sallittua.

Kun koe alkaa, kokeeseen osallistuja käynnistää tietokoneensa ns. kokelastikulta.

Abitti-ympäristössä tehtävät kokeet valmentavat opiskelijaa ylioppilaskirjoitusten koeympäristöön. Kokeita tehdään pitkin lukuvuotta koeviikoilla ja välikokeina. Lisäohjeita Abitti-järjestelmästä löydät oheisesta linkistä: <http://www.abitti.fi/>.

8. Koulun toimintatapoja

Arvoesineet

Opiskelija vastaa mukanaan tuomistaan arvoesineistään. Pidä arvotavarat aina mukana. Koulun vakuutus ei korvaa arvoesineiden häviämistä. Koulun vakuutus ei myöskään korvaa arvoesineiden katoamista koulun retkien aikana. Liikuntatilojen pukuhuoneet eivät ole valvottuja. Liikuntatunneilla kannattaakin arvoesineet antaa opettajan säilytettäväksi. **Voit myös varata kansliasta lokeron omaan käyttöösi. Lukituksesta ja tavaroiden säilytyksestä vastaa opiskelija.**

Ilmoitustaulut

Lupa koulun ulkopuolista toimintaa koskevien ilmoitusten kiinnittämiseen on **AINA** hankittava ennakoon rehtorilta tai kansliasta. Kaupalliseen toimintaan ja yleisiin väleihin liittyvää materiaalia ei saa kiinnittää ilmoitustauluille.

Korvausvelvollisuus

Koulun omaisuuden tahallisesta turmelemisesta on tekijä korvausvelvollinen. Havaitusta vahingosta ilmoitetaan heti opettajalle tai kansliaan. Tällä tavoin pidämme koulutilat kunnossa.

Koulu-aika

Kouluajaksi katsotaan aika 8–16 ja tämän lisäksi koulun tilaisuudet tapahtumisaikakohdasta riippumatta (opintomatkat, juhlat, erityistapahtumat). Koulun ulko-ovet ovat lukittuina. Opiskelija saa käyttöönsä avaintagin, jolla hän pääsee kulkemaan koulun tiloihin klo 7.30-15.30 välisenä aikana. Avaintagi palautetaan lukion lopussa tai opintojen keskeyttämisen vuoksi.

Jos olet koulussa kouluajan ulkopuolella, niin varmista henkilökunnalta ulospääsysi.

Koulualue

Koulualueeseen kuuluu koulurakennus, piha-alue sekä koulun käytössä olevat muut pysyvät tai tilapäiset opetustilat. Koulu-yhteisön jäsenet pitävät koulun ja sen alueen siistinä.

Koulun juhlat ja tilaisuudet

Koulun juhlat ja koulun järjestämät tilaisuudet kuuluvat opiskelijan lukio-opintoihin. Niihin on osallistuttava ja mahdolliset poissaolot anottava ja selvitettävä.

Kurinpito

Noudatetaan Kouvolan kaupungin lukiokoulutuksen voimassa olevaa kurinpitosuunnitelmaa.

Opiskelijatilat ja opiskelutilat

Opiskelijatiloja löytyy Yhteislyseon kiinteistöstä seuraavasti:

- uusi puoli, 2. kerros kirjastotila (**hiljainen työtila**)
- vanha puoli, 2. kerros opiskelutila (**hiljainen työtila**)
- vanha puoli, 3. kerros kirjastotila (**hiljainen työtila**)
- vanha puoli, 2. kerros, Perinneaula
- vanha puoli, pohjakerros, Opiskelijakunnan tila

Istumapaikkoja löytyy myös aulatilastoista uudella ja vanhalla puolella.

Opiskelijakunta

Jokainen Yhteislyseon opiskelija kuuluu lukion opiskelijakuntaan. Opiskelijakunnalla on hallitus, johon valitaan opiskelijat halukkuuden mukaan. Hallitus, puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä eri vastuhenkilöt valitaan syksyllä. Opiskelijakunta järjestää erilaisia tapahtumia lukuvuoden aikana, ylläpitää ruokalan aulaa olevaa juoma-automaattia ja pitää kioskitoimintaa vanhan puolen ala-aulassa. Opiskelijakunnan tila on vanhan puolen kellarikerroksessa, ja tila on avoinna Opiskelijakunnan hallituksen määrittämällä tavalla. Opiskelijakunnan edustajat voivat olla mukana opettajakokouksissa.

Oppitunnit

Opiskelija tulee oppitunneille ajoissa mukanaan oppitunnille kuuluvat työvälineet. Opiskelija on aktiivinen ja noudattaa oppitunneilla hyviä tapoja. Mikäli opiskelija myöhästyy oppitunnilta, selvitetään syy opettajalle välittömästi oppitunnin päätyttyä.

Poissaolot

Poissaolot lasketaan aina opintojaksokohtaisesti. Lukiossamme on periaate, että kaikki poissaolot oppitunneilta on selvitettävä. Poissaolojen selvittäminen tehdään Wilmassa. Poissaolot vaikuttavat aina opintojakson arvosanaan, joten koulu ei suosittele lukion työaikana tehtäviä lomamatkoja. Ennakkoon tiedossa olevat poissaolot on anottava erillisellä lomakkeella. **Lupa muusta kuin sairaudesta johtuvaan poissaoloon tulee pyytää etukäteen.** Huoltaja anoo luvan alaikäisen poissaololle ja täysi-ikäinen opiskelija anoo luvan itse. Luvan myöntäjä riippuu pyydettävän lupa-ajan pituudesta:

- enintään viideksi koulupäiväksi ryhmänohjaaja
- edellä mainittuja pidemmäksi ajanjaksoksi rehtori

Poissaolo on sallittu vain hyväksytystä syystä. Sallitut poissaolomäärät opintojaksoilta:

- Opintojakson laajuus on 1 opintopiste => enintään 2 opetuskertaa
- Opintojakson laajuus on 2 opintopistettä => enintään 3 opetuskertaa
- Opintojakson laajuus on 3 opintopistettä => enintään 5 opetuskertaa
- Opintojakson laajuus on 4 opintopistettä => enintään 6 opetuskertaa, niin opiskelijan on pääsääntöisesti käytävä opintojakso uudelleen.

Opettaja merkitsee poissaolon Wilmaan mahdollisimman nopeasti.

Ennalta tiedettyyn (mm. matkat) **poissaoloon** poissaololuvan myöntää enintään 5 päiväksi ryhmänohjaaja ja pidemmät luvat myöntää rehtori. Poissaolo on anottava hyvissä ajoin (viimeistään viikkoa ennen poissaoloa) erillisellä lomakkeella (kansliasta, kotisivuilta). Poissaoloanomukseen merkitään kaikki opiskelijalta poissaolon aikana poisjäävät tunnit. Luvan myöntäjä siirtää poissaolon suoraan Wilmaan. Tätä poissaoloa ei enää erikseen huoltaja varmenna.

- Poissaolo kokeesta edellyttää yhteydenottoa opintojakson opettajaan ennen koetta.
- EDU-poissaolo tarkoittaa poissaoloa, mikä liittyy koulun opetukseen. Näitä ei lasketa mukaan poissaolokertymään, kun selvitetään poissaolojen määrää opintojaksolla. EDU-merkintä tehdään opettajan toimesta.
- **Opiskelijan, jolle tulee EDU-poissaoloja, on seurattava, että nämä poissaolot EI-VÄT kohdistu samalle opintojaksolle!**

Koulun juhlat ja tilaisuudet kuuluvat opiskelijan opinto-ohjelmaan, joten poissaolo on aina selvitettävä.

Alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltaja käy varmentamassa poissaolon omilla tunnuskillaan Wilmaan käyttäen annettuja poissaoloselityksiä. Tarvittaessa huoltaja voi kirjoittaa selvennyksen. **Muu poissaoloon liitetään aina lisätietokenttään poissaolon**

syy. Huoltaja saa omat tunnuksensa opiskelijan lukio-opintojen alussa. Poissaolon syy on varmennettava Wilmaan **mahdollisimman nopeasti**, kuitenkin viimeistään kolmen päivän kuluessa.

Yli 18 -vuotias opiskelija varmentaa itse poissaolon syyn Wilmaan viipymättä.

Pysäköinti

Polkupyörät pidetään niille varatuilla alueilla polkupyörätelineillä. Liian lähelle sisäänkäyntejä olevat polkupyörät siirretään oikeaan paikkaan. Moottoriajoneuvot pysäköidään pysäköintialueille ja pysäköinnissä noudatetaan liikennesääntöjä. Moottoripyörät ja mopot laitetaan niille osoitettuun vinoparkkiin. Mikäli varattu parkkialue on täynnä, niin kaksipyöräisen voi parkkeerata autopaikalle siten, että ruutuun sopii useampi ajoneuvo. Henkilökunnalle on varattu omat pysäköintipaikat ja myös lämmitystolpalliset pysäköintiruudut on varattu henkilökunnalle.

Päivänavaus

Päivänavaus tapahtuu pääsääntöisesti luokassa. Erikoispäivänavaukset (penkkarit, Wanhojen päivä, vieraat yms.) pidetään erikseen mainitussa tilassa.

Rehtorin päätösvalta

Rehtorin päätösvaltaan kuuluu mm. opiskelijoiden hyväksyminen lukioon, oppikirjojen käyttöönotto, työjärjestys, ryhmänohjaajien määrääminen, opiskelun poikkeava järjestäminen, oppilaskunnan ohjaajan määrääminen ja opiskelijan poissaololuvan myöntäminen viittä päivää pitemmäksi ajaksi.

Ryhmänohjaajan päätösvalta

Ryhmänohjaaja antaa opiskelijalle poissaololuvan 1-5 päivän poissaoloille.

Tekniset laitteet

Tietokoneet ja älypuhelimet ovat osa lukio-opetusta. Oppitunnilla älypuhelinien ja tietokoneiden käytösäännöt ja -oikeudet sovitaan yhdessä tunnin opettajan kanssa. Tietokoneita ja puhelimia käytetään tunneilla ainoastaan opiskeluun. Huomioithan, että tietokone on lainattu opiskeluvälineeksi ja tietokonetta hallinnoi KS-Tieto.

Tupakointi, nuuska ja päihteet

Kouluuyhteisön jäsen ei saa esiintyä kouluaikana ja -alueella päihteiden vaikutuksen alaisena. Tupakointi ja nuuskan käyttö on koulualueella ja sen välittömässä läheisyydessä kielletty.

Turvallisuus

Tulipalon tai muun koulun tyhjentämistä vaativan tapahtuman vuoksi on aiheellista tutustua luokkien seinille asetettuun poistumisohjeeseen. Vaaratilanteissa noudatetaan opettajan antamia ohjeita ja kokoontumispaikkoja. Turvallista poistumista harjoitellaan lukuvuoden aikana.

Työrauha

Kouluuyhteisön jäsen edistää käyttäytymisellään koulun työrauhaa. Huomioi myös, että oppitunnille myöhässä tuleminen häiritsee muiden opiskelijoiden työrauhaa. Oppituntia häiritsevä opiskelija voidaan poistaa luokasta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi.

Urheiluvälineet

Jääkiekkomailoja, suksia yms. välineitä ei tuoda käytävätiloihin turvallisuussyistä. Säilytystilasta opiskelija sopii liikunnanopettajan kanssa. Kauden päättyessä opiskelijat huolehtivat urheiluvälineensä kotivarastoon.

Vaihto-oppilaaksi?

Vaihto-oppilaaksi aikovan on viimeistään lähtövuoden huhtikuussa anottava oikeutta oppivelvollisuuden keskeyttämiseen vaihto-opiskelun ajaksi. Oppivelvollisuuden keskeyttäminen anotaan Kouvolan kaupungin koordinoivalta opinto-ohjaajalta linkissä olevalla lomakkeella.

<https://www.kouvola.fi/wp-content/uploads/2022/09/oppivelvollisuuden-keskeytys.pdf>

Viikkotiedote

Wilmassa olevasta Opiskelijoiden viikkotiedotteesta näkyvät koulun tulevat tapahtumat. Viikkotiedotetta tulee seurata säännöllisesti.

Vilppi ja plagiointi

Mikäli opiskelija syyllistyy opintojaksosuoritukseen liittyvässä kokeessa vilpilliseen menettelyyn (esim. lunттаamiseen) tai vilpin yritykseen tai avustaa siinä, hänen opintojaksosuorituksensa hylätään ja hän joutuu käymään kyseisen opintojakson uudelleen. Samoin menetellään, jos jokin opintojaksoon liittyvä osasuoritus osoittautuu plagiaattiksi eli toisen tekstin kopionniksi tai tekoälyn tuottamaksi, omana suorituksena kokonaan tai osittain ilman lähteen mainintaa.

Välitunnit

Välitunnit vietetään aulatiloiissa, opiskelijoiden käyttöön annetuissa opiskelutiloissa tai ulkona.

9. Opintojen seuraaminen, opiskelijahuolto ja opintososiaaliset edut

Ryhmänohjaaja

Ryhmänohjaaja on opiskelijan lähiaikuinen. Ryhmänohjaaja seuraa ryhmänsä opintoja ja poissaoloja, pitää yhteyttä huoltajiin ja vastaa ryhmänsä tiedottamisesta. Ryhmänohjaaja tapaa opiskelijoitaan ro-varteissa syys- ja kevätlukukaudella. Ryhmänohjaajan tunteja pidetään jaksoittain kotiluokassa, ja niihin on opiskelijan osallistuttava.

Opinto-ohjaaja (Opo)

Lukion opinto-ohjauksesta vastaavat opinto-ohjaaja, ryhmänohjaajat, opettajat ja rehtorit yhdessä. Jokaiselle perusr ryhmälle on nimetty oma opinto-ohjaaja.

Pakolliset opinto-ohjauksen opintojaksot on jaettu kolmelle lukiovuodelle. Niihin sisältyvät opinto-ohjaajan oppitunnit ja kotitehtävät, opiskelu- ja yo-suunnitelman tekeminen, ryhmänohjaajan tuokiot, ohjaustunnit yo-kirjoituksista, vierailijoiden luennot, opintomatkat ja vierailut sekä henkilökohtaista opintojen ja ammatinvalinnan ohjausta.

Opintojakso- ja ainevalintojen muutoksista ja muissa oppilaitoksissa suoritettavista opinnoista sovitaan opinto-ohjaajan kanssa. Ajanvaraus opoille tapahtuu Vello-järjestelmän kautta tai Wilma-viestillä.

Tutorit

Koulussa toimii aloittavien lukiolaisten apuna ryhmälle nimetyt tutor-opiskelijat ensimmäisen lukuvuoden ajan. He pitävät oppitunteja, opetushetkiä, perehdyttämistuokioita ja ovat opiskelijoiden tukena ja auttajina opiskelua koskevissa asioissa. **KYSY**

tutoreilta apua ongelmatilanteissa, he auttavat! Sinulla on myös mahdollisuus itse ryhtyä tutoriksi. Uudet, seuraavan ikäluokan tutorit valitaan vuoden lopulla huhtikuussa. Tule mukaan!

Erityisopettaja

Erityisopettaja tukee opiskelijaa, jolla on kielellisiä erityisvaikeuksia tai muita oppimisvaikeuksia ja osallistuu opiskelijan ohjaukseen ja arviointiin oppimisvaikeuksiin liittyvissä asioissa. Erityisopettaja tekee LUKI-testaukset ja laatii tarvittavat lausunnot ja ohjaa tarvittaessa jatkotutkimuksiin, tiedottaa ja tekee yhteistyötä mm. konsultaatioin. Erityisopettajaan saa helposti yhteyden Wilman kautta. Jokaiselle perusryhmälle on nimetty oma erityisopettaja.

Kuraattori

Koulukuraattori on oppilaitoksen sosiaalialan asiantuntija. Koulukuraattorin tehtävänä on tukea opiskelijan opinnoissa etenemistä, kokonaisvaltaista hyvinvointia ja sosiaalisia suhteita. Koulukuraattori pitää opiskelijoille kuraattoritunteja ja tapaa opiskelijoita kahden kesken yksilötapaamisissa.

Ajanvaraus kuraattorille tapahtuu soittamalla, sähköpostilla tai tekstiviestillä. Kuraattori on tavoitettavissa kaikkina lukion työpäivinä ja myös kesäaikana. Opiskelija voi tulla kuraattorin luo yksin tai esimerkiksi opettajan taikka perheensä kanssa.

Psykologi

Koulupsykologi tukee opiskelijoita esim. mielialaan, jaksamiseen, oppimisvaikeuksiin ja vaikeisiin elämäntilanteisiin liittyvissä pulmissa. Koulupsykologi voi tarjota opiskelijalle lyhytaikaista keskustelutukea ja arvioida jatkotuen tarvetta. Koulupsykologi on tavoitettavissa ajanvarauksella. Ajan voi varata sähköpostilla tai tekstiviestillä.

Terveydenhoitaja ja lääkäri

Terveydenhoitaja ja lääkäri tutkivat opiskelijat määräajoin ja ohjaavat lisätutkimuksiin ja hoitoon. Terveydenhoitajan vastaanotot löytyvät uuden osan 2. kerroksesta. Terveydenhoitajalla on vastaanotto ilman ajanvarausta ma-pe klo 9.30-10.00. Terveydenhoitaja on paikalla päivittäin. Kouluterveydenhuoltoon ei sisälly sairaanhoitoa lukuun ottamatta äkillisiä sairastumisia koulussa tai tapaturmien ensiapua. Opiskelijat saavat tarkastuksessa lääkärintodistuksen autokouluun, kutsuntoja, jatko-opiskelupaikkaa ja työpaikkaa varten. Todistukset ovat maksuttomia. Rokotussuoja pidetään ajan tasalla.

Hammashoito

Lukion opiskelijat hoidetaan oman asuinalueensa hammashoitolassa. Hammashoito on maksutonta alle 18-vuotiaille.

Hyvinvointitiimi

Hyvinvointitiimiin kuuluvat rehtorin lisäksi opinto-ohjaaja, erityisopettaja, terveydenhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori, opettajaedustaja ja opiskelijakunnan edustaja sekä tarvittaessa muita asiantuntijoita. Hyvinvointitiimi kokoontuu 2–6 kertaa lukuvuodessa rehtorin kutsumana. Opiskelijoille annetaan tietoa tiimin toiminnasta säännöllisesti lukio-opintojen aikana. Hyvinvointitiimi osallistuu Kouvolan Yhteislyseon opiskeluhoitosuunnitelman päivitykseen, on mukana laatimassa toimintasuunnitelmaa onnettomuus- ja kriisitilanteita varten sekä suunnitelmaa väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä suojaamiseksi ja seuraa suunnitelmien toteutumista.

Kouluruokailu

Lukio-opiskelijan ruokailuaika on klo 11:00–13. Ruokalassa noudatetaan **hyviä tapoja**. Ulkovaatteet ja päähineet jätetään naulakkoon. Ruokailu tapahtuu kolmessa

vuorossa. Oman ruokailuaikasi näet Wilman työjärjestyksestä ja erillisestä ruokailuvuorolistasta.

Erytysruokavaliot ilmoitetaan (erityisruokavalio terveydellistä syistä sekä muu ruokavalio) sähköisesti. Erytysruokavalio terveydellisistä syistä tulee olla terveydenhuollon toteama, mutta erillistä todistusta ei tarvitse toimittaa ruokapalveluille. Sähköisen lomakkeen täyttäminen vaatii vahvan tunnistautumisen. Sähköinen lomake tulee ruokapalvelujen hallintoon. Hallinnon ruokapalveluhenkilöstö välittää ilmoituksen kyseisen kohteen ruokapalvelun esihenkilölle.

<https://link.webropolsurveys.com/Participation/Public/00b14d1b-f0f4-411b-a9c9-2e792cabe40c?displayId=Fin2734018>

Koulutapaturma

Opiskelijat on vakuutettu koulutapaturman varalta. Koulussa tai koulumatkalla tapahtuneessa koulutapaturmasta opiskelijan on otettava yhteyttä kansliaan. Kaupungin vakuutus korvaa opiskelijalle tapaturman hoitokulut julkisessa terveydenhuollossa. Hoitohenkilökunnalle tulee mainita tapaturman sattumisesta kouluaikana tai koulumatkalla.

Koulumatkatuki, KELA

Yli 10 km koulumatkalle voit saada KELA-tuetun Waltti-seutulipun, ja 5-10 km koulumatkalle voit hankkia kouvolalaisille toisen asteen opiskelijoille ilmaisen Waltti -seutulipun.

Opiskelija-alennukset

VR ja bussiyhtiöt myöntävät pitkille matkoille opiskelija-alennusta.

Miten opiskelija käyttää opiskelijalippua?

- 1.** Opiskelija ostaa opiskelijamatkalipun verkkopalvelusta (mm. VR, Matkahuolto ja Onnibus)
- 2.** Matkan aikana opiskelijalla on oltava mukana opiskelijakortti tai opiskelijatodistus, jonka saat Yhteislyseon kansliasta.

Opintotuki

Valtion opintotukea (opintorahaa ja -lainaa) voi hakea opiskelija täytettyään 17 vuotta. Opintotuki voidaan myöntää aikaisintaan hakemiskuukaudesta lukien, joten anomus on syytä tehdä ajoissa. Hakemus tehdään sähköisesti osoitteessa www.kela.fi. Tietoa Kelan etuuksista löytyy osoitteesta <http://www.kela.fi> - *Opiskelijalle*.

10. Kansliasta apua arjen pikkuongelmiin!

Kouluvuoden aikana tarvitaan erilaisia lomakkeita, joita on kanslian edessä olevassa lokerikossa. Kysy rohkeasti neuvoa lukioshteereiltä! Kanslia-asioissa ota yhteys ensisijaisesti sähköisesti Wilma-viestillä tai sähköpostitse. Voit myös sopia tapaamisajan Wilman kautta. Kanslia löytyy uuden puolen 2. kerroksesta, aulan yläpuolelta.

SÄILYTYSLOKERO

- Varaa kansliasta itsellesi lukittava lokeri. Osta lukko.
- Lokerikkoja löytyy uuden ja vanhan puolen aulatiloi-
sta.

OPINTOTUKI

- Opiskelutodistus opintotuen hakemista varten.

KOULUMATKATUKI JA OPISKELIJA-ALENNUKSET JOUKKOLIIKENTEESSÄ

- Lisätietoa syksyllä 2023

KOULUTAPATURMA

- Koulumatkalla tai koulun aikana sattunut tapaturma selvitetään kansliassa.

TODISTUKSET

- Opintokirjaote, opiskelutodistus, erotodistus

Kanslian edessä olevasta kaapista

- Lomakkeet löytyvät myös kotisivuilta: poissaoloanomus, opinto-ohjelman muutos, oppivelvollisuuden keskeyttäminen määräajaksi (mm. opiskelijavaihtoon lähdetessä)
- Tutkielmat tms. voi jättää kanslian edessä olevaan kaappiin, jossa opettajalla on oma lokeri.



11. Arviointiviikot ja Uusintakokeet 2023-2024

Lukuvuosi 2023-2024 arviointiviikot ja uusintakokeet



Huomio! * merkittynä uusintapäivinä voit tehdä seuraavia suosituksia:
hyväksytyn opintojakson korotus, toinen uusintakuulustelu,
muut opettajan kanssa sovittui kokeet (edellyttää AINA erillistä sopimista)

5. periodin uusinta [2022-2023]		
	Päiväys	Klo
ilm. uusintaan	pe 11.8.2023	13.00
Uusintakoe	to 17.8.2023	16-19

Kotisivu - Lomake

Uusintakoe*		
	Päiväys	Klo
ilm. uusintaan	to 18.1.2024	13.00
Koe	to 25.1.2024	16-19

Kotisivu - Lomake

Uusintakoe*		
	Päiväys	Klo
ilm. uusintaan	to 28.9.2023	13.00
Koe	to 5.10.2023	16-19

Kotisivu - lomake

Uusintakoe*		
	Päiväys	Klo
ilm. uusintaan	to 18.4.2024	13.00
Koe	to 25.4.2024	16-19

Kotisivu - Lomake

P1 arviointiviikko			
Koe		Päiväys	Klo
2	pe	22.9.2023	9-12
4	ma	25.9.2023	9-12
6	ti	26.9.2023	9-12
1	ke	27.9.2023	9-12
7	to	28.9.2023	9-12
5	pe	29.9.2023	9-12
3	ma	2.10.2023	9-12

Kotisivu - Lomake

Arviointien julkaisu		
	Päiväys	Klo
ilm. uusintaan	to 19.10.2023	13.00
Uusintakoe P1	to 3.11.2023	16-19

P2 arviointiviikko			
Koe		Päiväys	Klo
6	ti	21.11.2023	9-12
1	ke	22.11.2023	9-12
7	to	23.11.2023	9-12
2	pe	24.11.2023	9-12
4	ma	27.11.2023	9-12
5	ti	28.11.2023	9-12
3	ke	29.11.2023	9-12

Kotisivu - Lomake

Arviointien julkaisu		
	Päiväys	Klo
ilm. uusintaan	ma 8.1.2024	13.00
Uusintakoe P2	to 11.1.2024	16-19

P3 arviointiviikko			
Koe		Päiväys	Klo
4	ma	29.1.2024	9-12
6	ti	30.1.2024	9-12
1	ke	31.1.2024	9-12
7	to	1.2.2024	9-12
2	pe	2.2.2024	9-12
3	ma	5.2.2024	9-12
5	ti	6.2.2024	9-12

Kotisivu - Lomake

Arviointien julkaisu		
	Päiväys	Klo
ilm. uusintaan	ma 4.3.2024	13.00
Uusintakoe P3	to 7.3.2024	16-19

P4 arviointiviikko			
Koe		Päiväys	Klo
1	ke	27.3.2024	9-12
7	to	28.3.2024	9-12
6	ti	2.4.2024	9-12
3	ke	3.4.2024	9-12
2	to	4.4.2024	9-12
5	pe	5.4.2024	9-12
4	ma	8.4.2024	9-12

Kotisivu - Lomake

Arviointien julkaisu		
	Päiväys	Klo
ilm. uusintaan	to 25.4.2024	13.00
Uusintakoe P4	to 2.5.2024	16-19

P5 arviointiviikko			
Koe		Päiväys	Klo
1	ke	22.5.2024	9-12
6	to	23.5.2024	9-12
2	pe	24.5.2024	9-12
4	ma	27.5.2024	9-12
5	ti	28.5.2024	9-12
3	ke	29.5.2024	9-12
7	to	30.5.2024	9-12

Kotisivu - Lomake

Arviointien julkaisu		
	Päiväys	Klo
ilm. uusintaan	to 1.6.2024	13.00
Uusintakoe P5	elokuussa 2024	

Kokeen luokkatilan saat selville Wilmasta
Uusintakokeeseen ilmoittaudutaan kotisivulta löytyvällä lomakkeella

Hyväksytyn opintojakson korotuskuulustelut ovat seuraavasti:
tammikuussa 1.-2. periodien korotus
huhtikuussa 3. periodin korotus
elokuussa 4-5. periodien korotus