

# Ilmoittautumisohjeet uusintaan Wilmassa

Klikkaa "Ilmoittaudu" Tentit-sivulla: <https://kouvola.inschool.fi/exams>

- Ilmoittaudu **oikean opettajan oikealle kurssille**.
- Ilmoittaudu **ajoissa** - ilmoittautuminen päättymisajan jälkeen ei ole mahdollista.
- Voit ilmoittautua **enintään kahteen** kokeeseen. Jos teet kaksi uusintaa, ilmoita Wilma-viestillä **molemmille opettajille** asiasta.
- Huomaa, että uusinnat tehdään luokissa 313, 314 ja 316 (luokkatila ei siis välttämättä näy oikein listassa).
- Jos kurssi puuttuu listasta, ota yhteyttä kurssin opettajaan.

## Tarkemmat ohjeet

- 1) Kirjautu sisään Wilmaan.
- 2) Valitse valikosta Tentit. Avautuu lista tenteistä, joihin voit ilmoittautua. Lista on pitkä, eikä kaikkia kurseja välttämättä näy.
- 3) Klikkaa **Näytä kaikki tentit** listan lopusta. Voit järjestää listan tenttipäivän mukaan.
- 4) Etsi listalta oikea kurssi. Samaa kurssia voi olla useita, eri opettajille merkittyjä. **Tarkista, että opettajaksi on merkitty se opettaja, jolle suoritat kyseisen kurssin.**  
Vaikka ryhmiä olisi ollut useampi, samaa kurssia on listassa samalla opettajalla vain yksi. Jos olit opettajan MKÄH kurssilla MAA07.2, niin valitse MKÄH MAA07.1. Älä valitse HOR MAA07.3.
- 5) Mikäli listalta puuttuu koe, josta olet opettajan kanssa sopinut, ota yhteyttä opettajaan, jolle aiot suorittaa ko. kokeen. Varmista kuitenkin, että klikkasit "Näytä kaikki tentit" listan lopusta.
- 6) Ilmoittaudu uusintaan klikkaamalla Ilmoittaudu-painiketta. Erillistä tallennusta ei tarvita.
- 7) Listan yläosaan ilmestyy tiedot kokeesta, johon ilmoittauduit. Ilmoittautumisen voi perua klikkaamalla Peru tentti. Erillistä tallennusta ei tarvita.
- 8) Ilmoittautumisia voi lisätä ja perua ilmoittautumisaikana. Ilmoittautumisaajan umpeuduttua muutoksia ei enää voi tehdä.

(lainattu sivulta [http://www.kuninkaantie.espool.fi/pdf/wilma\\_uusintailmoittautuminen.pdf](http://www.kuninkaantie.espool.fi/pdf/wilma_uusintailmoittautuminen.pdf))