

The background features a light pink dotted pattern overlaid with various colored circles in shades of teal, orange, yellow, pink, and grey. The text is centered in the middle of the slide.

Opintopistekurssit

Ronja Tamminen
9.1.2025

Osa 1: Suunnittelu

Ketkä kaikki organisaatiossa osallistuvat prosessiin?

Mitä erityispiirteitä on kurssin luomisessa Hellewiin?

Entä mitä tietoja tarvitaan julkaistavaan opetussuunnitelmaan (ePerusteet)?

Opiston ylläpitäjä tekee periaatepäätöksen osaamisperusteisten kurssien järjestämisestä ja päättää siitä, mikä taho opistossa vastaa prosessin mistäkin vaiheesta.

Kurssi viedään opiston toimintatapojen mukaisesti opiston omaan kurssihallintajärjestelmään sekä Opetushallituksen ylläpitämään ePerusteet-järjestelmään.

Opettaja tarjoaa osaamisperusteista kurssia opistolle tai opisto etsii opettajan osaamisperusteiselle kurssille.

Opisto käy kurssi-idean läpi opettajan kanssa ja laatii yhdessä kurssisuunnitelman tai ohjeistaa opettajaa sen tekemiseen.

Opisto hyväksyy kurssisuunnitelman, joka sisältää kurssin osaamistavoitteet ja arviointikriteerit, sekä erillisen suunnitelman kurssin arviointikäytännöistä.



HELLEWI

KOSKI
(Oma opintopolku)

OPISTON
PÄÄTÖKSET

ePERUSTEET
(OPS)

ASIAKIRJAT
(opiskelijalle/
opistolle)

Hellewin pakolliset tiedot

Kurssin *Perustiedot*-sivulla: **VASTUOPE/TOIMISTO**

1) *Kurssin arvioinnit voi siirtää Koski-palveluun-*
valintaruudussa on oltava valinta

2) *Ulkoinen tunnus* -kentässä ePerusteet -palvelusta löytyvä
"Opintokokonaisuuden koodi" tälle kurssille.

Voidaan täydentää vasta, kun OPS on julkaistu.

3) *Laajuus (Opintopisteet)*-kentässä opintopisteiden määrä.

HUOM! TUNTIOPETTAJA ilmoittaa opintopisteiden
määrän kohdassa *Osaamisen arviointi!*

Hellewin pakolliset tiedot



Kurssin *Perustiedot*-sivulla:

4) Osaamisperusteisuus-otsikon alla *Opetuksen tavoitteet* sekä *Osaamisen arviointi*: **TUNTIOPETTAJA**
(Hellewin tiedot on tarkoitettu osallistujille viestimiseen.
Vastuuopettaja siirtää Hellewistä tiedot opetussuunnitelmaan
ePerusteet -palveluun.)

Kurssin *Lisätiedot*-sivulla: **VASTUUOPETTAJA/ TOIMISTO**

1) *Koulutustyyppi*-valikosta on oltava valittuna
"Vapaana sivistystyönä järjestetty koulutus"

Osaamisperusteisuus

Opetuksen tavoitteet

Muokkaa

Osaamisen arviointi

Muokkaa

Kurssitaso

[Ei valintaa]



Kurssin arvioinnit voi siirtää Koski-palveluun

Ulkoinen tunnus

4509

Perustiedot

Lisätiedot

Erähinnoittelu

Osallistujat

Arviointi

Päiväkirja

Kurssin kuvaus

Lisäluokitukset

Kurssitaso

[Ei valintaa]



Koulutustyyppi

Vapaana sivistystyönä järjestetty koulutus



Opintokokonaisuus



Ikäryhmä

Kaikille tarkoitettu ryhmä



Seurantaotsikko

[Ei valintaa]



Merkinnät



Laajuus (Opintopisteet)

2,00

Yksilötunnin pituus
minuutteina

0,00

Oppitunnin pituus

45

Tallenna

Takaisin

Opintopisteiden laskeminen

- 1 opintopiste on keskimäärin 27h työtä, johon voi kuulua niin oppitunteja kuin itsenäistä työskentelyä (puolikkaitakin voi antaa!)

1) Oppitunnit: Hellewistä kohta *Lukukaudet - Suunnitellut tunnit*
(syys 24 + kevät 24) = yhteensä 48h

2) Itsenäinen työskentely: voidaan arvioida joko jakautuen tasaisesti "per oppitunti" (kokoontumiskerrat x aika) = $24 \times 0,75h = 18h$
tai voidaan ajatella "per lukukausi" jos työ ei jakaudu tasaisesti
TUNTIOPETTAJA kirjoittaa Hellewiin (Esim. Lisätietoa, materiaalit yms.), mikäli itsenäistä työskentelyä sisältyy ja sen arvioidun määrän

3) Tunnit "pyöristetään" pisteiksi:

40,5h = 1,5op 54h = 2op 67,5h = 2,5op 81h = 3op

Muuta

- Mahtuuko kurssin nimeen "tägi"
Opintopistekurssi (hakukoneet)?
- Välilehdelle *Tiedostot* voi lisätä
valtakunnallisen "noppalagon"
VASTUUPETTAJA / TOIMISTO
- Kenttään *Lisätietoa, materiaalit ym.*
TUNTIOPETTAJA voi kirjoittaa
tarkemmin tietoa kurssin
käytännöistä.



Tuntiope luonut kurssin
KOSKI-kelpoisesti

HELLEWI

-> Suunnitelma
arviointikäytännöistä

Vastuuope siirtää tiedot Hellewistä

ePERUSTEET

-> Luodaan OPS
(julkaistaan ennen
kurssien alkua)

Viranhaltijapäätös tehty

**OPISTON
PÄÄTÖKSET**

KOSKI
(Oma opintopolku)

ASIAKIRJAT
(opiskelijalle/
opistolle)

-> Informointilomake

Osa 2: Suunnittelu

OPH:n "Opas osaamisperusteiseen arviointiin vapaassa sivistystyössä"

TUNTIOPE (+ VASTUUOPE TUKEE):

Osaamisen osoittaminen (eli suoritustavat):

- **Osoittamisen ajankohta!**
- Koulutuslähtöinen vai opiskelijalähtöinen?
- Opiskelijan yksilölliset tarpeet?
- Mitä arviointimateriaalia syntyy?

Kurssi viedään opiston toimintatapojen mukaisesti opiston omaan kurssihallintajärjestelmään sekä Opetushallituksen ylläpitämään ePerusteet-järjestelmään.

Opisto hyväksyy kurssisuunnitelman, joka sisältää kurssin osaamistavoitteet ja arviointikriteerit, sekä erillisen suunnitelman kurssin arviointikäytännöistä.

1



Onnistunut osaamisen arviointi

Osaamisen arvioinnille voidaan määrittää kaksi vaatimusta:

- 1) on arvioitava sitä, mitä todella halutaan arvioida (validius)
- 2) arviointi ei ole sattumanvaraista (reliaabelius).

Näistä ensimmäinen tarkoittaa arviointikriteerien noudattamista arvioinnissa. Jos niiden mukaan hyväksytyn arvioinnin raja on ”ohjattuna toimiminen”, silloin opiskelijoilta ei voi edellyttää kykyä itsenäiseen tekemiseen.

Toista kohtaa voidaan taas edistää sillä, että arviointia varten on yhteiset ohjeet. Tällöin osaamisen arvioinnin tulos ei ole riippuvainen välttämättä siitä, kun sen tekee.

Arvioijan on tärkeä pohtia, miten opiskelijoiden erilaisuus tai oma vireystila vaikuttavat hänen tekemäänsä arviointiin.

2



Arvioinnin kohdistaminen siihen, mitä on tarkoitus arvioida

Kun osaamisen arviointi kohdistuu tietämiseen ja muistamiseen liittyviin kriteereihin, arvioidaan:

- miten opiskelija on esimerkiksi kuvannut, toistanut tai esittänyt asioita.

Kun osaamisen arviointi kohdistuu ymmärtämiseen ja tiedon soveltamiseen, arvioidaan:

- miten opiskelija on esim. muokannut, kertonut esimerkkejä, tulkinnut, tehnyt johtopäätöksiä tai pohtinut asioita ja kokemuksiaan.

Kun osaamisen arviointi kohdistuu toimintaan, arvioidaan:

- miten opiskelija toimii esim. aidossa tilanteessa tai tapahtumassa
- miten hän toimii vuorovaikutuksessa/ryhmässä muiden kanssa
- miten hän johtaa prosessia
- miten hän valitsee ja käyttää työvälineitä tai ohjelmia.

Kun arviointi kohdistuu työskentelyn tai tekemisen lopputuotokseen tai valmiiseen tuotteeseen, arvioinnissa:

- tarkastellaan tätä tuotosta arviointikriteerien mukaisesti.

3

Menetelmiä osaamisen arviointiin



Kirjoitelmien ja kokeiden perusteella tehtävät arvioinnit soveltuvat hyvin:

- tietämiseen ja muistamiseen perustuvan osaamisen arviointiin.



Osaamisportfoliot, esitykset, reflektiiviset kirjoitelmat, vertaisarviointi tai arviointikeskustelut soveltuvat hyvin:

- ymmärtämiseen ja tiedon soveltamiseen perustuvan osaamisen arviointiin.



Arviointi autenttisessa tilanteessa, näyttötyöt, osaamisportfoliot, projektityöt, arviointikeskustelu tai vertaisarviointi soveltuvat hyvin:

- tekemiseen ja toimintaan perustuvan osaamisen arviointiin.



Opiskelijan itsearviointia voi hyödyntää kaikissa osaamisen arvioinnin tilanteissa.

4



Osaamisen arviointi käytännössä


Arvioinnissa opiskelijan osaamista verrataan suhteessa osaamistavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Arvioija varmistaa arvioinnissa, että opiskelijan osaamisen osoittamisen tapa ja tuotos kattavat vaaditut osaamistavoitteet. Jos näin ei ole, hän voi tarvittaessa pyytää opiskelijaa täydentämään osaamisen osoittamista.

Arvioija voi myös haastatella opiskelijaa ja saada siten tarkentavia ja täydentäviä tietoja arvioinnin tueksi. Tämä toteutuu luontevasti arviointikeskustelun yhteydessä.

Ennen arvosanan antamista arvioija varmistaa, että opiskelijan osaaminen on osaamistavoitteiden ja arviointikriteerien mukaista ja riittävää.

Arvioija voi myös tarvittaessa tarkistaa, että osaamisen osoittamisen dokumentit ovat aitoja tai opiskelijan itsensä tekemiä ja tuottamia.

Espanja 2 Studeossa **VASTUUOPE siirtää tiedot Hellewistä!**  Muokkaa

Opintokokonaisuuden nimi *	Laajuus *
Espanja 2 Studeossa	2 op

Opintokokonaisuuden koodi **Kun OPS on julkaistu, muodostuu tämä koodi. Se kirjataan Hellewin kohtaan "Ulkoinen tunnus"**

6180

Kuvaus *

Kurssi sopii noin vuoden espanjaa opiskelleille tai kertaajille... **(Voi kopioida suoraan Hellewistä)**

Tavoitteiden otsikko *

Osaamistavoitteet

Tavoitteet * **(+ Lisää tavoite - napista pääsee muokkaamaan)**

- Opiskelija osaa kertoa arjestaan, asuinympäristöstään ja lähimmäisistään niin kirjallisesti kuin suullisesti...
- Opiskelija ymmärtää...
- Opiskelija tietää ...

Opiskelijan osaamisen arvioinnin kriteerit * **(+ Lisää arvioinnin kriteeri - napista voit kirjoittaa ne itse)**

- Tavoite 1: Osaa ääntämissäännöt ja käyttää intonaatiota tyydyttävästi...
- Tavoite 2: Ymmärtää keskustelun tai tekstin keskeisimmän sisällön...
- Tavoite 3: On tutustunut ...

Lisäksi TUNTIOPE:n lisäämät tiedot osaamisen osoittamisen tavoista ja muista käytänteistä (esim. läsnäolo) sekä arvosteluasteikko (hyväksytty/hylätty).



Valikko



Tervetuloa ePerusteet-palveluun!

Täältä löydät kaikki valtakunnalliset opetussuunnitelmien, tutkintojen ja koulutusten perusteet varhaiskasvatuksesta vapaaseen sivistystyöhön. Palvelusta löydät myös muut ajantasaiset opetushallituksen määräykset ja suosituksia. Varhaiskasvatuksen, opetuksen ja koulutuksen järjestäjät voivat julkaista palvelussa paikallisia suunnitelmia.

Tässä suora linkki:
[ePerusteet](#)

Hae opetus- ja toteutussuunnitelmia tai valtakunnallisia perusteita



4 hakutulosta



Kouvolan kansalaisopiston espanjan kurssien opetussuunnitelma 2022-2023

Voimaantulo: 29.8.2022

Organisaatiot: Kouvolan kansalaisopisto



Kouvolan kansalaisopiston kielten kurssien opetussuunnitelma 2023-2024

Voimaantulo: 8.5.2023

Organisaatiot: Kouvolan kansalaisopisto



Kouvolan kansalaisopiston opintopistekurssit 2024-2025

Voimaantulo: 1.8.2024

Organisaatiot: Kouvolan kansalaisopisto



Taiteen perusopetuksen yleisen oppimäärän opetussuunnitelma - Kouvolan kansalaisopisto

Oppilaitokset: Kouvolan kaupunki, Kouvolan kansalaisopisto

Informointilomake

- Opiskelijalle lähetettävä informointilomake (mm. siitä miten henkilötietoja kerätään ja säilytetään) on kurssikohtainen ja sisältää paljon linkkejä eli on päivitettävä!
- **VASTUUOPE** lähettää ilmoittautuneille sähköpostitse hieman ennen kurssin alkua (sekä kopion tuntiopettajalle). Siksi kurssikuvaukseen lisätään: *Sähköpostiosoite ilmoitettava ilmoittautuessa.*
- HUOM! Vastuuope ei vahdi, onko kurssille vielä tullut uusia osallistujia lähetyksen jälkeen. Tuntiopettajan tulee itse ilmoittaa vastuuopelle, jos hän tarvitsee apua informointilomakkeen lähetyksessä eteenpäin.

Kurssi luotu KOSKI-kelpoisesti,
suunnitelma arviointikäytännöistä

HELLEWI

-> Suostumus kirjataan ja
suoritus lähetetään Koskeen

OPS luotu ja julkaistu

ePERUSTEET

-> OPSin päivitys
(jos tarpeen)

Viranhaltijapäätös tehty

OPISTON PÄÄTÖKSET

-> Neuvonta&markkinointi

- Informointilomake

KOSKI

-> Tiedonsiirrot tarkistetaan
(Koski / Oma opintopolku)

ASIAKIRJAT

-> Suostumus arviointiin
-> Arviointimateriaalit

Osa 3: Toteutus

Ennen kurssin alkua: **VASTUOPE**
- Informointilomake opiskelijalle
(kurssin alun jälkeen **TUNTIOPE**)

Kurssin alussa: **TOIMISTO/**
- Ohjaus & neuvonta! **TUNTIOPE**
Mahdollisesti järjestetään yhteinen
opintopistekurssi-info syksyn alussa.
- Opiskelijalta suostumus arviointiin
- **TUNTIOPE**n tulee kerätä arviointi-
materiaalia läpi kurssin.

Kurssi alkaa. Viimeistään tällöin opiskelijalta pyydetään suostumus osaamisen arviointiin. Suostumus voidaan pyytää paperilla tai sähköisen kurssinhallintajärjestelmän kautta. Oppilaitoksen ylläpitäjän on ennen suostumuksen keräämistä annettava opiskelijalle tietoa siitä, kuinka tietovarantoon tallennettuja tietoja voidaan käsitellä, luovuttaa ja säilyttää.

Saatu suostumus dokumentoidaan opiston käytäntöjen mukaan paperilla tai sähköisen kurssinhallintajärjestelmän kautta. Mikäli suostumus on mahdollista kerätä sähköisen kurssinhallintajärjestelmän kautta, se tallentuu järjestelmään automaattisesti. Ylläpitäjän velvollisuutena on säilyttää opiskelijalta saatu suostumus pysyvästi.

Suostumuslomake

- Opiskelija antaa suostumuksensa arviointiin **TOIMISTO** (toistaiseksi vain) paperilomakkeella, jonka hän allekirjoittaa opiston toimistossa n. 2 viikon kuluessa kurssin alkamisesta.
- Henkilöllisyys tarkistetaan passista/henkilökortista, kuitataan vastaanotetuksi ja **ARKISTOIDAAN PYSYVÄSTI!**)
- Alle 15v. huoltaja allekirjoittaa
- yli 15v. itse **sekä** huoltaja (huoltaja voi tehdä tunnistuksen, kun molemmat ovat samaan aikaan paikalla)
- **Opettajat eivät saa vastaanottaa suostumuslomakkeita!**

Osa 3: Toteutus

Kurssin lopuksi: **TUNTIOPE**

- kertoo opiskelijalle arvioinnin tuloksen (esim. arviointikeskustelu)
- merkitsee *Arviointi*-välilehdelle opiskelijan kohdalle Hyväksytty. (Hylättyjä EI merkitä **MUTTA LAATIKKOON "SANALLINEN ARVIOINTI" VOI JÄTTÄÄ SIHTEERILLE TIEDON, JOS SUORITUS ON HYLÄTTY!**)
- toimittaa ainealueensa koulusihteerille arviointimateriaalin (paperilla tai sähköisesti) säilytettäväksi vähintään valitusosoikeuden ajan.

Arviointi-välilehti

Kouvolan kansalaisopisto Ohjeet Päivitykset Tamminen Ronja

Etusivu **Kurssit** Opettajat Osallistujat Viestintä Raportit Tilat

Esimerkkikurssi

Perustiedot Lisätiedot Erähinnoittelu Osallistujat **Arviointi** Päiväkirja Tiedostot

Arviointi Lähetä arviot Koski-palveluun **Tallenna**

<input type="checkbox"/>	Ilmoittautunut	Nimi	Osallistumistunnit	Arvosana	Sanallinen arvio	Saa siirtää Koski-palveluun
<input type="checkbox"/>	1 15.8.2022 10:02	Malli Oppilas	Ei täytetä.	Hyväksytty	Ei täytetä. (Ei siirry Koski-tietovarantoon)	Ei lupaa (Koulusihteerin merkitsee suostumukset!)

Mutta arvioinnin toki saa lisätä tähän!

Kansalaisopisto vie suoritusmerkinnät Koski-tietovarantoon ja tallentaa arviointidokumentit. Oppilaitoksen ylläpitäjä vastaa yhteisrekisterinpitäjänä tiedon oikeellisuudesta sekä rekisteröidyn oikeudesta tietojen oikaisemiseen.

Opiskelija voi katsella ja jakaa suoritustietojaan Oma opintopolku-palvelussa (tunnistautumalla)

Opintopolku.fi

TOIMISTO siirtää suoritustiedot KOSKI-palveluun mahdollisimman pian kurssin päättymisen jälkeen.

Vapaan sivistystyön koulutus

- Kouvolan kansalaisopisto
- Vapaan sivistystyön vapaatavoitteinen koulutus 2023–2023, hyväksytysti suoritettu

Kouvolan kansalaisopisto, vapaan sivistystyön koulutus (2023–2023, hyväksytysti suoritettu) Opiskelu-oikeuden oit.

Opiskelu-oikeuden voimassaoloaika: 11.4.2023 – 11.4.2023

Tila → 11.4.2023 Hyväksytysti suoritettu

Suoritukset

Vapaan sivistystyön koulutus

Oppilaitos / toimipiste Kouvolan kansalaisopisto

Koulutus Vapaan sivistystyön koulutus

- Opintokokonaisuus 4509 Espanja 1 Studeossa
- Laajuus 2 op

Opetuskieli suomi

SUORITUS VALMIS Vahvistus: 11.4.2023 Ulla Tommiska, Koulutuspäällikkö

[Näytä kaikki](#)

Koulutus	Laajuus	Arvosana
ESPANJA 1 STUDEOSSA / A0 / Verkkokurssi	2 op	Hyväksytty

Yhteensä 2