

Googlen pilvipalvelut tutuksi / Google Drive

- Koulutuksen aikana harjoitellaan tiedostojen ja kuvien siirtoa Google Drive-palveluun sekä tiedostojen jakamista
- Lisäksi harjoitellaan Google Docs (Asikirjat) - ja Google Slides (Esitykset) -järjestelmien käyttöä
- Googlen palveluita voi käyttää myös mobiililaitteilla (tabletit, älypuhelimet)
- Sovelluskaupasta voi asentaa ilmaiset ohjelmat älylaitteisiin



Mikä on Google Drive ?

- **Google Driven avulla voi tallentaa tiedostoja Googlen pilveen**
- Google Drive kulkee käyttäjänsä mukana ja mahdollistaa reaaliaikaisen työskentelyn mistä tahansa, miltä laitteelta tahansa, milloin tahansa
- Voit kutsua henkilöitä muokkaamaan ja kommentoimaan samaa dokumenttia - samanaikaisesti
- Muokkaukset tallentuvat versiohistoriaan ja voit aina halutessasi palata aiempaan versioon
- Dokumentit tarjoavat mahdollisuuden irrottautua useiden tiedostoversioiden lähettämisestä sähköpostin liitteenä edestakaisin
- **Kuinka paljon Google Docsissa on tallennustilaa?**
- Ilmaista tilaa on viisitoista gigatavua. Tämän jälkeen tallennustila on maksullista
- **Mitä tiedostojen synkronointi tarkoittaa?**
- Jos teet muutoksia Drivessa oleviin tiedostoihin, ne päivittyvät automaattisesti mobiililaitteissa. Jos aloitat työskentelyn tietokoneella, voit jatkaa sitä toisella tietokoneella tai mobiililaitteella
- **Mitä kaikkea voi tallentaa?**
- Mitä tahansa, kunhan tiedostojen tallennuskapasiteetti 15 Gt ei yllity
- Google Driveen voi siirtää kokonaisia kansioita omalta koneelta

Mikä on Google Drive ?

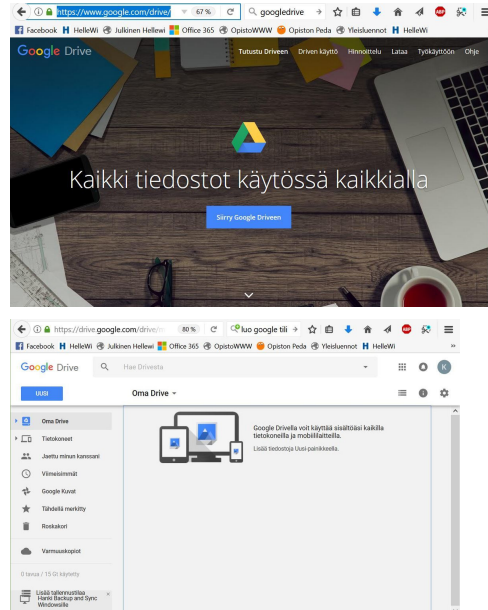
- **Mitä hyötyä pilvipalveluista on?**
- Pilvipalvelussa tiedostot ovat turvassa, vaikka tietokoneen kovalevy hajoaisi
- Aikaisemmin tiedostoja on jaettu pääsääntöisesti lähettämällä sähköpostilla käyttäjältä toiselle
- Pilvipalvelun avulla tiedostoihin pääsee käsiksi mistä tahansa. Käyttäjän tarvitsee vain lähettää linkki, josta kyseinen kuva tai tekstidokumentti löytyy
- **Mitä ongelmia pilvipalvelun käytössä voi olla?**
- Ongelmia voi syntyä, jos useampi käyttäjä päivittää samaa tiedostoa samaan aikaan
- **Miten Google Drive eroaa kilpailijoista?**
- Google on yhdistänyt nettitalennukseen Google Docs -palvelunsa, jolla tiedostoja voi muokata selaimella (Firefox esim.)
- **Pääseekö tiedostoihin käsiksi mobiililaitteella?**
- Kyllä pääsee. Google Drive on tarjolla Android-laitteille sekä Applen laitteille (iPhone, iPad ym).
- **Onko käyttö turvallista vai luovuttaako käyttäjä tietoaan mainostarkoituksiin?**
- Googlella ei ole lupaa käyttää tietoa kaupallisiin tarkoituksiin ilman käyttäjän suostumusta

Rekisteröityminen Google Driveen

- Tili luodaan osoitteessa "Luo Google tili"
- Tämän sivun voi etsiä esim. Google-hakua käyttämällä
- Android-älypuhelimien tai tabletin omistajalla tili on valmiina
- Tili / tunnus on luotu älypuhelimta tai tablettia otettaessa käyttöön
- Google Drive-palveluun kirjaudutaan selaimella osoitteessa <https://www.google.com/drive/>

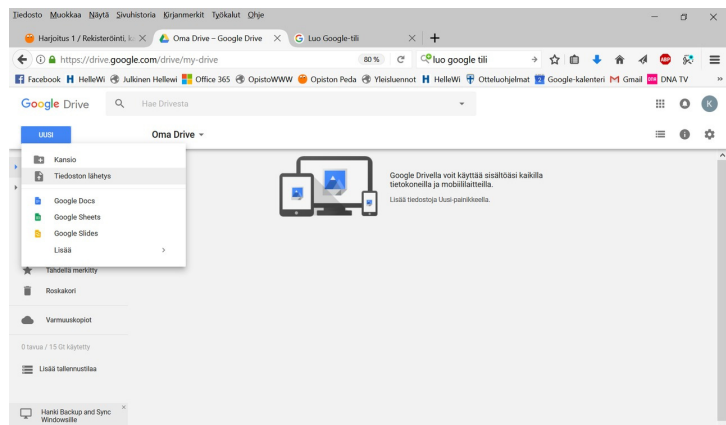
Kirjautuminen

- Syötä selaimen osoitteeksi <http://www.google.com/drive/>
- Käyttäjä valitsee **Sirry Google Driveen**-painikkeen
- Tämän jälkeen hän syöttää käyttäjätunnuksensa ja salasansa
- Näkymä sisäänkirjautumisen jälkeen oikealla
- Palvelusta **kirjaututaan ulos** oikeasta yläkulmasta
- Uloskirjautumisen jälkeen selaimen voi sulkea

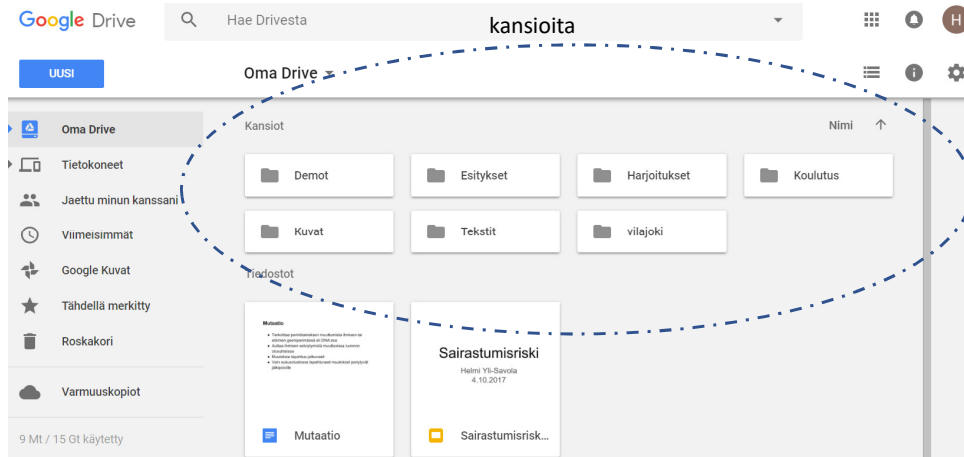


Kansion luonti

- Kirjautu Google Driveen <https://www.google.com/drive/>
- Luo Google Driveen uusi kansio klikkaamalla hiirellä sinistä UUSI-painikepalkkia
- Anna kansiolle haluttu nimi, esimerkiksi **Harjoitukset**
- Luodut kansion löytyvät Oma Drive-alasvetovalikosta

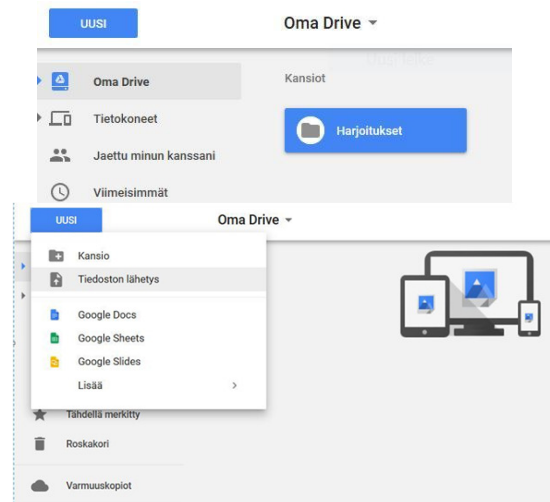


Oma Drive- / kansio-näkymä

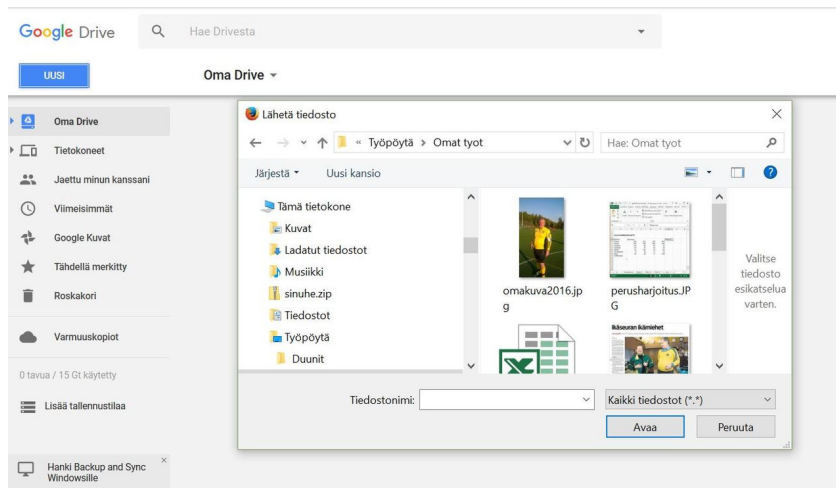


Tiedostojen siirto Google Driveen

- Muuta Harjoitukset -kansio aktiiviseksi kaksoisnapsauttamalla sitä
- Kun haluat siirtää tiedostoja omalta koneelta pilveen niin valitse hiirellä UUSI-painikepalkki
- Valitse tämän jälkeen toiminto **Tiedoston lähetyks**
- Valitse tämän jälkeen tiedostot omalta koneelta



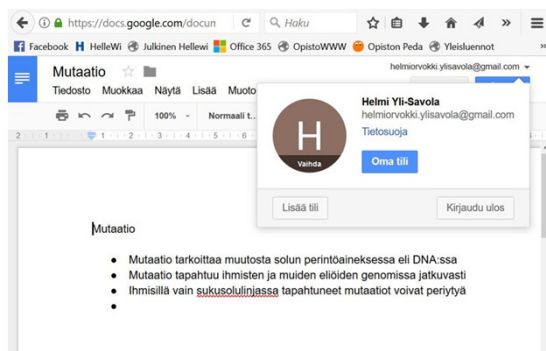
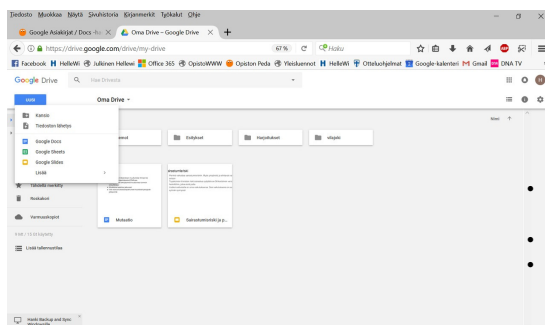
Tiedostojen valinta



Esimerkki tiedostojen siirrosta Google Driveen

Google Docs-tekstinkäsittely

- Kirjaudu Google Driveen osoitteessa <https://www.google.com/drive/>
- Valitse : Uusi >>Google Docs
- Kirjoita alla olevan mallin mukaan



- Kun haluat lopettaa niin kirjaudu ulos oikeasta yläkulmasta valitsemalla toiminto **Kirjaudu ulos**
- Vain tietokonekäyttäjä voi luoda uusia tiedostoja selaimella
- iPadilla ja muilla tableteilla uusien tiedostojen tekemiseen pilveen tarvitaan tablettiin ilmainen Google Asiakirjat -sovellus

Google Slides / Esitykset

- Kirjautu Google Driveen
<https://www.google.com/drive/>
- Valitse kansio, johon haluat asiakirjan tallentaa
- Valitse **UUSI>> Google Esitys**
- Anna asiakirjalle nimi
Sairastumisriski
- Tiedosto nimetään vasemmassa yläreunasta
- Tee ensimmäinen dia otsikkodiaksi, johon laitat otsikon ja oman nimesi päiväyksen kera
- Varsinainen asia alkaa toiselta dialta
- Kun olet syöttänyt tekstin liitä asiakirjaan vapaavalintainen kuva
- Kuva lisätään toiminnolla **Lisää>> Lisää kuva**

