

Ruonalan koulu

Lukuvuositedote

2026 - 2027

Sisältö

Koulun yhteystiedot.....	2
Muu henkilökunta.....	2
Hyvä kotiväki!.....	3
Lasten- ja nuorten palvelut – Opetustoimen palvelualue	3
Lukuvuoden 2026 - 2027 työ- ja loma-ajat:	4
Opiskeluhoolto	4
Terveystenhoitaja	5
Opiskeluhoollon kuraattori- ja psykologipalvelut.....	5
Koulutapaturmat	6
Sairaustapaukset	6
Tukiopetus	6
Kasvatuskeskustelu (KAKE)	7
Tekemättömät kotitehtävät.....	8
Tapahtumat.....	8
Poissaolot	8
Koulumatka.....	9
Turvallisuus.....	9
Kouluruokailu	9
Löytötavarat	9
Liikuntatunnit.....	9
Järjestyssäännöt.....	9
Arviointi	10
Kiusaamistapaukset.....	10
Koulupäivien päättyminen	10
Iltapäivätoiminta	10
Ulko-ovien lukitus.....	10

Koulun yhteystiedot

Ruonalan koulu
Karhuvuorentie 1, 48300 KOTKA
<https://peda.net/kotka/perusopetus/ruonalan-koulu>

Opettajat

Rehtori

Anssi Kinnaslampi puh. 040 631 5129

Sähköposti on kaikilla muodossa etunimi.sukunimi@kotka.fi

Opettajat

1A	Anni Rokka	040 120 8275
1B	Minna Kyyrö	040 120 8270
2A	Eveliina Härkönen	040 120 8274
2B	Emmi Mykkänen	040 120 8277
3	Johanna Kääriäinen	040 120 8271
	Kati Paakkanen	040 120 8273
4A	Leena Suuronen (vararehtori)	040 120 8278
4B	Noora Malinen	040 120 8276
5	Anssi Kinnaslampi	040 631 5129

Erityisopetus	Jessica Syrjäläinen	040 120 8279
Erityisopetus (ma-ti, ja pe)	Heidi Miinin	040 120 8280
Erityisluokanopettaja	Elina Anttila	040 530 9389
RES-opettaja	Kia Suurtalo	040 120 8267
Englanti	Maiju Hyvönen	040 120 8269

Opettajat ovat yleensä tavoitettavissa koululla välituntien aikana työpuhelimistaan tai Wilma-viestitse.

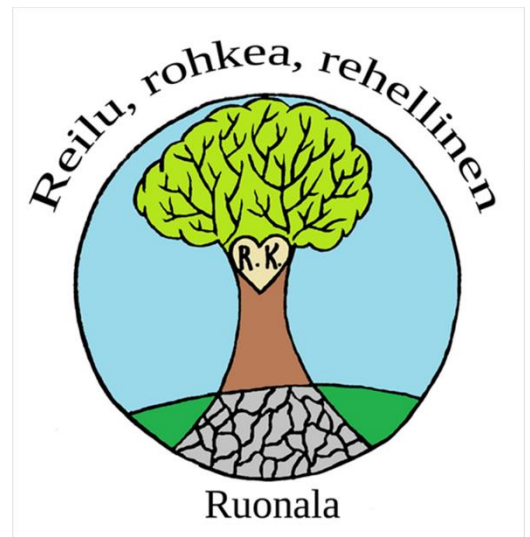
Opettajilla ja ohjaajilla on käytössään työpuhelimet. [Peda.net-sivujen yhteystiedot](https://peda.net/sivujen/yhteystiedot).

Muu henkilökunta

Koulunkäynnin ohjaajat

Tiia Kärkkäinen (IP-toiminta)	040 120 8282
Mira Metsäranta	040 120 8284
Mari Roitto (IP-toiminta)	040 120 8283
Kira Rupponen	040 120 8281
ipruonala.kotka@kotka.fi 040 182 2153	

Kiinteistönhoitaja	Julia Mykkänen	044 702 6695
Kanslia/koulusihteeri	Markku Evälahti	040 143 4736
Kouluruokailu/ravitsemistyöntekijä	Susanna Hansén	040 539 6378
Terveystenhoitaja	Päivi Ahonen	0400 571 809
Koulukuraattori	Niina Leinonen	040 779 2571
Koulupsykologi	Laura Toroi	040 355 7236



Hyvä kotiväki!

Odotamme, että lukuvuosi 2026-2027 tuo tullessaan jälleen kerran positiivisia kohtaamisia niin koulupäivien aikana kuin muissakin yhteisissä tilaisuuksissamme.

Ruonalan koulun vanhempainyhdistys tekee erinomaista työtä tukiessaan oppilaiden oppimista sekä opetushenkilöstön työtä omalla panoksellaan. Jos et vielä kuulu vanhempainyhdistyksen aktiiveihin, on sinulla tänä lukuvuonna loistava mahdollisuus liittyä tähän hienoon yhteisöön!

Lukuvuonna 2026-2027 ja tulevina lukuvuosina tulemme erityisesti panostamaan koko kouluyhteisön hyvinvointiin ja positiiviseen oppimisen ilmapiiriin. Tämä tulee näkymään lukuvuosisuunnittelussamme sekä toiminnassamme päivittäin.

Oppilaat ovat koulun henkilöstön ja teidän huoltajien tärkeimmät aarteet, joten haluamme jatkossakin vaalia oppimista ja turvallisuutta edistävää yhteistyötä kaikkien Ruonalan kouluyhteisön jäsenten välillä. Olettehan rohkeasti yhteydessä koulun henkilökuntaan, jos jokin asia mietityttää. Yhdessä ja oikea-aikaisesti toimien ratkaisemme monet arjen haasteet ja jaamme sekä surut että onnistumisen elämykset.

Toivotan oikein mukavaa alkanutta syksyä ja yhteistyöntäyteistä lukuvuotta 2026-2027 koko Ruonalan kouluyhteisölle!

"Hyvä minä, Hyvä me, Hyvä Ruonalamme!"

Terveisin,
rehtori Anssi Kinnaslampi



Lasten- ja nuorten palvelut – Opetustoimen palvelualue

[Opetustoimen henkilöstö](#) (linkki Kotkan kaupungin sivuille)

Lasten ja nuorten palvelut
Opetustoimi
PL 257
48101 KOTKA
Käyntiosoite: Laivurinkatu 4, 48100 KOTKA

Lukuvuoden 2026 - 2027 työ- ja loma-ajat:

Syyslukukausi

12.8.2026 – 19.12.2026 (89 työpäivää)
syysloma (vk 43) 19. – 23.10.2026
joululoma 20.12.2026 – 6.1.2027

Kevätlukukausi

7.1.2027 – 5.6.2027 (100 työpäivää)
talviloma (vk 9) 1.3. – 5.3.2027
Pääsiäinen 26.3.-29.3.2027
Helatorstai 6.5.2027

Oppitunnit ja välitunnit

Tunnin nro	Oppitunnit	Välitunnit
1.	8.00 - 8.45	8.45 - 9.00
2.	9.00 - 9.45	9.45 - 10.10 (pitkä välitunti)
3. ja 4.	10.10 - 12.00 (sis. ruokailu)	12.00 - 12.15
5.	12.15 - 13.00	13.00 - 13.15
6.	13.15 - 14.00	
7.	14.00 - 14.45	

Opiskeluhoolto

Opiskeluhoolto tukee ja auttaa oppilasta, hänen huoltajiaan ja opettajia etenkin silloin, kun oppilaalla on vaikeuksia, joiden ratkaiseminen on vaikeaa jokapäiväisin keinoin.

Yhteisöllinen opiskeluhoolto toteutuu rehtorin johdolla kokoontuvien opiskeluhooltoryhmien kautta. Ryhmän jäseninä toimivat säännöllisesti erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi, esiopetuksen edustaja, vanhempainyhdistyksen ja oppilaskunnan edustaja sekä opettajia. Opiskeluhooltoryhmä kokoontuu vähintään kolme kertaa lukukaudessa. Ryhmä asettaa toiminnalleen tavoitteet opetustoimen linjausten mukaisesti ja laatii oppilaitoksen opiskeluhoollon toimintasuunnitelman. Se myös arvioi tavoitteiden saavuttamista säännöllisesti.

Yksilökohtainen opiskeluhoito toteutuu tapauskohtaisesti koulukuraattorin tai jonkun muun (jolle asian hoitaminen työtehtävien puolesta kuuluu) koollekutsumana moniammatillisena asiantuntijaryhmänä. Tapauskohtaiseen opiskeluhoitotyöhön tarvitaan aina oppilaan/opiskelijan (ikätaaso huomioiden) tai huoltajan suostumus.

Ruonalan koulun opiskeluhoitosuunnitelma on luettavissa koulun kotisivuilla kohdassa "Koulunkäynnin tuki".

Terveystenhoitaja

Terveystenhoitaja Päivi Ahonen on Ruonalan koululla torstaisin ja perjantaisin. Terveystenhoitajan yhteystiedot ovat puh. 0400 571 809 (paivi.ahonen@kymenhva.fi). Terveystenhoitaja tekee oppilaille terveystarkastuksen jokaisella vuosiluokalla. Ensimmäisellä ja viidennellä vuosiluokalla on myös koululääkärin tarkastus, johon huoltaja pyydetään mukaan. Oppilaat voivat käydä terveystenhoitajan vastaanotolla torstaisin ja perjantaisin klo 9.45-10.10 omissa terveystasioissaan, muulloin vain äkillisissä tapaturmatapauksissa, sillä muut ajat on varattu etukäteen sovittuja terveyst- ja koululääkärin tarkastuksia varten.

Kodin on hyvä kertoa terveystenhoitajalle perheen elämänmuutoksista, oppilaan terveysten vaikuttavista tekijöistä, pitkäaikaissairauksista, erityisruokavaliosta, tartuntataudeista (mm. rokot, kihomadot, täit), pitkäaikaisista poissaoloista sekä oppilaan turvallisuuteen vaikuttavista tekijöistä.

Opiskeluhoillon kuraattori- ja psykologipalvelut

Kuraattori- ja psykologipalvelut auttavat oppilaita ja opiskelijoita voimaan hyvin, oppimaan ja käymään koulua tai opiskelemaan. Palveluiden tavoite on edistää kaikkien hyvinvointia yhteistyössä oppilaiden, opiskelijoiden, koulun henkilökunnan, vanhempien ja muiden kanssa.

Yhteisöllinen työ

Yhteisöllinen työ tarkoittaa esimerkiksi koulun ympäristön ja ilmapiirin parantamista ja turvallisuuden tunteen vahvistamista, vuorovaikutustaitojen tukemista, kiusaamisen ja väkivallan ehkäisemistä. Kuraattori ja psykologi osallistuvat yhteistyössä koulun henkilökunnan ja muiden toimijoiden kanssa hyvinvointia tukevien ryhmien, luokkatyöskentelyjen ja teematapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen. Työhön kuuluu myös osallistuminen opiskeluhoitoryhmiin ja moniammatilliseen yhteistyöhön.

Yksilökohtainen työ

Kuraattorit ja psykologit tarjoavat yksilöllistä tukea ja tekevät yhteistyötä perheiden, opettajien ja muiden kanssa tilanteen ja tarpeen mukaan. Alussa kartoitetaan oppilaan tai opiskelijan tilanne ja tuen tarve ja sovitaan mahdollisista tukitapaamisista. Oppilaita ja opiskelijoita tuetaan esimerkiksi koulunkäynnissä, mielenterveydessä ja sosiaalisissa suhteissa. Kuraattorit ja psykologit voivat osallistua monialaiseen asiantuntijaryhmään, joka etsii yhdessä sopivia tukitapoja. Tarvittaessa kuraattori tai psykologi ohjaa asiakkaan muihin palveluihin. Palvelut ovat maksuttomia ja vapaaehtoisia.

Kuraattori tai psykologi tukee oppilaita ja opiskelijoita esimerkiksi seuraavissa asioissa:

- Sosiaaliset suhteet
- Perhesuhteet

- Kaverisuhteet
- Ryhmässä toimiminen
- Mielenterveys ja tunne-elämä: alakuloisuus, ahdistuneisuus, stressi, jännitys
- Koulunkäynti tai opiskelu: oppimisen vaikeudet, poissaolot, motivaatio ja keskittymisen vaikeudet
- Elämänhallinta: elämänkriisit, itsenäistymisen tuki, päihteet, ajankäytön hallinta
- Muut asiat, joissa kaipaavat keskustelutukea

Vanhemmat voivat saada ohjausta ja neuvontaa esimerkiksi koulunkäyntiin, opiskeluun, vanhemmuuteen ja kasvatukseen liittyen.

Oppilas tai opiskelija voi varata ajan kuraattorille tai psykologille kasvokkain, tekstiviestillä, soittamalla tai sähköpostilla. Toisen asteen opiskelija voi varata ajan digitaalisen ajanvarauksen kautta Oma Kymenlaakso-sovelluksessa.

Myös huoltajat voivat varata ajan alaikäisen oppilaan tai opiskelijan puolesta. Koulun henkilökunta tai yhteistyötaho voi ohjata oppilaan tai opiskelijan kuraattorille tai psykologille.

Opiskeluhuollon kuraattori
Niina Leinonen puh. 040 779 2571
niina.leinonen@kymenhva.fi

Opiskeluhuollon psykologi
Laura Toroi puh. 040 355 7236
laura.toroi@kymenhva.fi

Koulutapaturmat

Kiireellisimpiä tilanteita lukuun ottamatta oppilas kuljetetaan hoitoon ensisijaisesti vanhempien toimesta. Tarvittaessa kuljetus järjestetään koulun henkilökunnan toimesta (esim. taksilla). Tapaturmasta ilmoitetaan välittömästi myös oppilaan huoltajalle. Koulutapaturmista tehdään koulun toimesta aina vakuutusyhtiölle tapaturmailmoitus. Koulutapaturmien hoito ja tarvittavat kuljetukset kustannetaan Kotkan kaupungin ja vakuutusyhtiön kautta. Mikäli lapsenne joutuu turvautumaan lääkärin hoitoon koulussa tai koulumatkalla sattuneen tapaturman takia, ottakaa välittömästi yhteys kouluun vakuutusasioiden hoitamisen vuoksi. Oppilaat ovat vakuutettuja koulumatkojen ja koulupäivän ajan.

Sairaustapaukset

Kouluun ei pidä tulla sairaana. Huoltaja ilmoittaa opettajalle/opettajille sairastumisesta Wilman välityksellä.

Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän, otetaan yhteys huoltajaan ja sovitaan oppilaan ikä huomioiden, tuleeko huoltaja hakemaan oppilaan vai pystyykö oppilas lähtemään huoltajan luvalla kävellen tai pyöräillen kotiin.

Tukiopetus

Tukiopetuksella pyritään eriyttämään opetusta riittävän varhain niin, ettei oppilas jää pysyvästi jälkeen opinnoissaan. Oppilaalle annetaan tukiopetusta, jos hän on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan tukea. Tuen tarve voi johtua poissaoloista, tilapäisistä oppimisvaikeuksista tai muista syistä.

Tukiopetus on yleensä lyhytkestoista ja jaksomuotoista ja sitä voi tarvittaessa antaa myös joku muu opettaja kuin oppilaan oma opettaja. Aloitteen tukiopetuksen antamisesta tekee huoltaja tai opettaja. Opettaja tiedottaa oppilaalle ja huoltajalle tukiopetuksen järjestämisestä ennen sen aloittamista.

Oppilaalle voidaan antaa yleistä tukiopetusta tai opetuskielen tukiopetusta muun opetuksen yhteydessä osana ryhmäkohtaista tukea.

Kasvatuskeskustelu (KAKE)

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen keino puuttua oppilaan häiritsevään ja epäasialliseen käyttäytymiseen. Kasvatuskeskustelu voidaan käydä, jos oppilas häiritsee opetusta, rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti. Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä keskustelun enintään kahdeksi tunniksi. Keskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella. Kasvatuskeskustelujen tarkoituksena on oppilaiden vuorovaikutustaitoja edistämällä vähentää häiriökäyttäytymistä kouluissa. Kasvatuskeskustelussa oppilaan käyttäytymistä tai tapaa toimia pyritään ohjaamaan ja hänen on itse mietittävä käyttäytymisensä seuraukset. Käyttäytymisestä keskustellaan yhdessä oppilaan kanssa, jotta oppilaalle tulisi tunne, että hänestä huolehditaan, häntä kuunnellaan ja asiat otetaan vakavasti.

Oppilas joutuu myös välittömästi pohtimaan käyttäytymistään ja ottamaan vastuuta omista teoistaan. Oppilas soittaa kotiin ja kertoo, mitä on tapahtunut. Kaikki dokumentoidaan ja kirjataan Wilmaan.

Tyypillisiä kasvatuskeskusteluasioita ovat mm:

- epäasiallinen kielenkäyttö / -käytös häiriökäyttäytyminen välitunneilla
- toistuva oppituntien häirintä
- tottelemattomuus henkilökuntaa kohtaan
- myöhästely / luvaton poissaolo oppitunneilta
- koulun alueelta poistuminen
- tupakointi
- ilkivalta
- koevilppi ja väärentäminen
- muu sääntöjen rikkominen
- koulukiusaamisasioita selvitetään Kotkan kaupungin kiusaamisen, häirinnän, syrjinnän ja epäasiallisenkohtelun toimintamallin mukaan. (OPS 5.3.)

KAKE-prosessi Ruonalan koulussa

KAKE-keskusteluun lähettävä opettaja tai ohjaaja täyttää KAKE-ilmoituksen Wilmaan. (Lukuvuonna 2026-2027 luokanopettajat Minna Kyyrö ja Emmi Mykkänen.)

KAKE-opettaja käy KAKE-keskustelun. Oppilas soittaa kotiin KAKE-keskustelun aikana. Keskustelun jälkeen opettaja vie keskustelun Wilmaan Kurinpitotoimet – välilehdelle. Huoltaja käy kuittaamassa keskustelun Wilmassa

Oppilaan KAKE-keskustelut:

1. KAKE rikkeestä keskustelu KAKE-opettajan kanssa
2. KAKE rike kahden viikon sisällä 1. keskustelusta. Rehtori on mukana keskustelussa.
3. KAKE rike 2. keskustelusta kahden viikon sisällä. Vanhemmat kutsutaan KAKEen mukaan. Tarvittaessa keskustelussa on mukana myös oppilashuoltotiimin jäsen.

Muita kurinpitotoimia

Jos oppilas vaarantaa oman tai muiden oppilaiden turvallisuuden rikkomalla koulun järjestyssääntöjä, oppilaalle voidaan määrätä kasvatustietokeskustelun sijaan myös jälki-istunto.

Työrauhan ja turvallisuuden takaamiseksi oppilaan oikeus opetukseen voidaan evätä jäljellä olevan työpäivän ajaksi ja tarvittaessa myös seuraavaksi päiväksi.

Ennen kurinpitotoimien määräämistä on yksilöitävä teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Oppilaan huoltajaa on tiedotettava asiasta.

Väkivaltatilanteissa ja mahdollisissa muissa rikollisissa teoissa konsultoidaan Ruonalan koulussa aina Kaakkois-Suomen poliisin ennaltaehkäisevää yksikköä ja pohditaan yhdessä jatkotoimenpiteitä.

Kuntakohtaisesti määritellyt linjaukset luettavissa OPS luku 5.3 "Kasvatustietokeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö"

Tekemättömät kotitehtävät

Oppilas voidaan jättää valvotusti tekemään tekemättömiä kotitehtäviä koulun jälkeen. Luokanopettajat tiedottavat erikseen yksittäisen luokan toimintatavoista.

Tapahtumat

Koulussamme järjestetään erilaisia tapahtumia lukuvuoden aikana. Tapahtumien johdosta lukujärjestyksiin tulee yksittäisiä muutoksia. Näistä muutoksista tiedotetaan erikseen WILMA-viestillä riittävän ajoissa ennen tapahtumaa.

Koulumme tulee osallistumaan koulujen välisiin urheilukilpailuihin ja näistäkin tiedotetaan osallistuvien oppilaiden osalta.

Poissaolot

Huoltajan on ilmoitettava oppilaan poissaolosta opettajalle mahdollisimman pian (mieluiten samana päivänä), kuitenkin viimeistään 3 päivän kuluttua. Ilmoituksen voi tehdä WILMA-viestinä tai soittamalla. Oppilas voi anomuksesta saada vapautusta koulutyöstä perhejuhlan, matkan tms. vuoksi. Luokanopettaja myöntää 1-5 päivän pituiset vapautukset, rehtori sitä pidemmät. Loma-anomuslomake löytyy seuraavin ohjein Wilman selainversiosta:

1. Wilmassa on linkki "Hakemukset ja päätökset".
2. Valitse oikealta "Tee uusi hakemus".
3. Valitse: "Loma-anomus 1-5 päivää tai Loma-anomus yli 5 päivää" Täytettyänne tiedot hyväksytte anomuksenne sivun alaosassa olevasta kohdasta "Tallenna tiedot".
4. Rehtorin/luokanopettajan tekemä päätös tulee näkyviin huoltajille.

Toivomme, että anoisitte pidemmät lomat käyttäen Wilman lomaketta ja, että järjestäisitte pidemmät lomamatkat koulun loma-aikoina. Huoltaja on velvollinen huolehtimaan, ettei poissaolo haittaa oppilaan koulumenestystä ja vastaa ko. ajalta opetuksesta.

Koulumatka

Mikäli joudutte kuljettamaan lastanne autolla koululle, liikennöinti tapahtuu Suurtuvantielle, [koulun parkkipaikalle](#). **Koulun piha-alueelle ajaminen on kielletty**. Huomioitahan, että Karhuvuorentiellä on koulun kohdalla pysähtymiskieltomerkki. Koulun yläpihan pysäköintialue on päiväkodin käytössä.

Toivottavaa olisi, että koulumatkat kuitenkin tehtäisiin jalkaisin tai pyörällä. Koulumatkoilla on noudatettava liikennesääntöjä.

Turvallisuus

Koulussamme on ajantasainen pelastus- ja kriisisuunnitelma. Koulun henkilökunta tekee osaltaan kaiken mahdollisen, jotta koulu olisi oppilaille ja henkilökunnalle turvallinen paikka niin fyysisesti, psyykkisesti kuin sosiaalisesti. Henkilökuntaa koulutetaan vuosittain resurssien mukaan. Poistumisharjoitus ja sisään suojautumisen harjoitus suoritetaan koulussamme lukuvuosittain.

Kouluruokailu

Kouluruokailusta kouluravintola Herkkukäpälässä vastaa Kymijoen Ravintopalvelut Oy. Viikoittaiset ruokalistat löytyvät Kymijoen Ravintopalvelut Oy:n kotisivuilta, www.makunne.fi. Ruokailut järjestetään koulussamme niin, että kaikki luokat ruokailevat aikavälillä klo 10.10-12.00.

Löytötavarat

Toivomme, että merkitsette oppilaan kaikki varusteet (vaatteet ja välineet) oppilaan nimellä tai nimikirjaimilla. Koululle jää vuosittain suuri määrä tavaraa, joille ei löydy omistajaa. Puuttuvia vaatteita, jalkineita, käsineitä, sukkia, pyyheliinoja ym. voi etsiä käytävien löytötavaralaatikoista. Keväisin järjestämme koululla tarvittaessa löytötavaränäyttelyn.

Liikuntatunnit

Liikuntatunteja varten oppilaan tulee pukeutua asianmukaisesti liikuntalajin ja vallitsevien sääolosuhteiden mukaan. Sisäliikunnassa liikutaan joko paljain jaloin tai käytetään jumppatossuja. Liikuntatuntien jälkeen peseydytään, joten mukaan pitää varata pyyheliina. Juomapullon voi ottaa tarvittaessa.

Lisäohjeita saatte oppilaan liikunnanopettajalta.

Järjestyssäännöt

Ruonalan koulun [järjestyssäännöt](#) on luettavissa koulun kotisivuilla.

Arviointi

Arviointi perustuu monipuoliseen näyttöön. Sen tehtävänä on ohjata oppilaan opiskelua, tukea hänen kasvuaan, kehitystä ja oppimista sekä vahvistaa oppilaan luottamusta itseensä oppijana. Arviointi kehittää osaltaan oppilaan oppimaan oppimisen taitoja. Arviointi antaa myös tietoa opettajalle opetuksen suunnittelusta ja kehittämisestä. Oppilaan arviointi on sanallista ja kohdistuu ensisijaisesti oppilaan edistymiseen sekä yleisiin opiskelu- ja työskentelytaitoihin sekä tavoitteiden saavuttamiseen.

Lukuvuoden aikana käydään arviointikeskustelut, johon osallistuvat oppilaan ja opettajan lisäksi huoltaja(t). Koronatilanne voi aiheuttaa muutoksia perinteisiin arviointikeskusteluihin, mutta tästä tiedotamme, kun se on ajankohtaista. Kevätlukukauden päätteeksi annetaan lukuvuosiarviointi kirjallisesti.

Oppilaat suorittavat myös paljon itsearviointia eri tilanteissa eri tavoin ikätasonsa mukaisesti.

Linkki Kotkan koulujen arviointitiedotteeseen: [Huoltajatiedote arvioinnista Käyttötymisen arviointi](#)

Kiusaamistapaukset

[Kiusaamistapauksiin](#) puututaan välittömästi, jos sellaisia ilmenee. Kotkan kaupungin yhteinen toimintamalli on kirjattu koulun oppilashuoltosuunnitelmaan. Koulussamme pyritään yhteisöllisyyden keinoin ennalta ehkäisemään kiusaamista. Kotkan toimintamallissa pyritään aktiivisesti ehkäisemään kiusaamistapauksia yhteisöllisin menetelmin.

Koulupäivien päättyminen

Jos 3.-5. luokkalaisilla koulupäivä päättyy taito- ja taideaineiden kaksoistuntiin, voidaan koulussamme oppitunnit pitää yhteen ilman välituntia. Opettajat tiedottavat omia ryhmiään omien tuntiensa osalta. Tällöin oppitunnit päättyvät viisitoista vaille. Muissa tapauksissa koulupäivät päättyvät aina tasatunnein kellon soittoon.

Iltapäivätoiminta

Koulumme tiloissa järjestetään iltapäivätoimintaa. Iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat Mari Roitto ja Tiia Kärkkäinen. Iltapäivätoiminnan ohjaajat tiedottavat iltapäivätoimintaan liittyvistä asioista toimintaan osallistuvien oppilaiden huoltajia.

IP-toiminnan yhteystiedot:

Puhelin: 040 182 2153

Sähköposti: ipruonala.kotka@kotka.fi

Ulko-ovien lukitus

Koulun ovet ovat lukossa oppituntien ajan. Länsipuolen pääovella on ovikello, jonka soitto kuuluu kansliaan ja käytävään. Kansliassa ei ole jatkuvaa päivystystä.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet / Kotka:

<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/opetussuunnitelma/31887913/perusopetus/tiedot>

Kotkan kaupungin opetustoimen kotisivut:

<https://peda.net/kotka>