

Rauhalan koulu



**Koulutiedote
Lukuvuosi 2018-2019**

Hyvät Rauhalan koulun oppilaat ja vanhemmat!

Tervetuloa aloittamaan lukuvuosi 2018-2019 Rauhalan koulussa. Aloitamme lukuvuoden maanantaina 13.8.2018 klo 9.00 koulun pihalta. Koulun opettajat ovat aloittaneet työnsä muutaman päivän aikaisemmin koululla helteisen kesän jatkuessa. Näiden päivien aikana olemme suunnitelleet tulevaa lukuvuotta sekä pohtineen opetussuunnitelman oppiainesisältöjen tavoitteita arvioinnin näkökulmasta.

Lukuvuoden muina teemoina ovat positiivinen pedagogiikka, liikkuva koulu, oppilaiden osallisuuden vahvistaminen sekä Kotkan uuden strategian jalkauttaminen opetustyöhön. Viime vuonna emme saaneet käynnistettyä vertaissovittelua sisäilmatyöskentelykiireiden takia mutta tarkoituksena on se saattaa käyntiin lähitulevaisuudessa.

Kesän aikana koulun lähiliikuntapaikka on saanut kentän toiseen päähän aidan, joka turvaa niin ohikulkijoita kuin itse rakennusta. Myös yksi kiipeilyteline siirrettiin parempaan paikkaan. Koulun polkupyöräparkit sijaitsevat edelleen tutuilla paikoilla välituntivälinekioskin vieressä sekä moduulikoulun takana, josta kulku on Ratakadun kautta. Toivottavasti koulujen alkamisen myötä myös koulun piha pysyy siistimpänä.

Näiden muutosten lisäksi Rauhalassa aloittaa liikuntapainotteinen opetus, joka jatkuu Karhulan yläkoulussa musiikkipainotteisen opetuksen tapaan. Uusia tuulia tuo myös ensimmäinen luokka, sillä aloitamme työskentelyn yhteisopettajuus menetelmällä, joka mahdollistaa ryhmien muodostamisen oppimisen tarpeen mukaisesti.

Nämä kaikki asiat ovat koulun hyvinvointia lisääviä tekijöitä. Koulussa viihtymiseen ja oppimiseen on erityisesti oppilaiden mielestä paljon hyviä syitä: Työrauha niin oppilaille kuin opettajille, tasa-arvo ja ystävyys, iloisuus, hauskuus ja positii-visuus, rehellisyys ja ahkeruus, opetus ja opettajat, erilaisuus ja kaveruus, turvallisuus ja yhteisöllisyys. Oppiminen ja yhdessäolo ovat parhaimmillaan iloinen ja riemullinen kokemus.

Toivotan teidät lämpimästi tervetulleiksi koululle tapaamaan opettajia, osallistumaan koulumme yhteisiin ja luokkakokouksiin vanhempainiltoihin, arviointikeskusteluihin ja erilaisiin tiedotustilaisuuksiin. Toivotan teille elämyksellistä, yhteisöllistä ja ahkerää vuotta!

Ville-Matti Hurskainen
Rauhalan koulun rehtori

LUKUVUODEN 2018 – 2019 TYÖAJAT KOTKAN KOULUISSA

Syyslukukausi

13.8.2018 - 21.12.2018

syysloma 22. - 26.10.2018

joululoma 22.12.2018 - 2.1.2019

Kevätlukukausi

3.1.2019 - 1.6.2019

talviloma 25.2. - 1.3.2019

Yhteensä 188 työpäivää

Henkilökunta lukuvuosi 2017 - 2018

Rehtori	Ville-Matti Hurskainen
Koulusihteeri	Terhi Sosunoff
1.lk (yhteisopettajuus)	Miia Kiiski Heidi Mikkola
2A	Tarja Rautio
2B	Veera Ojanruoko
3A	Antti Huopainen
3B	Taina Inkeroinen
4A	Laura Lindfors
4B	Kati Rohkimainen
5A	Jenna Sunila
5B	Asmo Huttunen
6A	Mira Niemelä ja Heikki Frilander
6B	Minna Hietämäki
6C	Esa Kurtti
Englanti	Outi Lönnqvist
Ruotsi	Leena Torna-Parikka
Pienryhmät	Tarja Tuomala 1-3K Nina Saarinen 4-6K Kimmo Ainas (kuntouttava luokka)
Ortodoksiuskonto	Jarko Häkkinen (pe klo 12.00 - 14.00)
Erytisopetus	Nanna Nurminen
Koulunkäynninohjaajat	Marko Pulli Pirjo Hautala Marianna Rantala Tarja Rask Sirpa Korpi Mika Lanki Mervi Ruuska
Terveystenhoitaja	Sari Jurvanen

Koulukuraattori

040 681 3354

Tärkeitä puhelinnumeroita

Rehtori Ville-Matti Hurskainen
Koulusihteeri Terhi Sosunoff

040 652 9967
040 124 3310

Opettajanhuone
Laaja-alainen erityisopettaja
Nanna Nurminen

040 643 3678
040 688 3698

Oman toiminnan ohjauksen pienryhmät
Nina Saarinen
Tarja Tuomala
Kimmo Ainas
Iltapäivätoiminta, Sirpa Korpi (IP vastuuhjaaja)
Kouluruokailu
Kiinteistönhoitaja Kai Lindgren
Terveystenhoitaja Sari Jurvanen (ke, to, pe)

040 688 3778
040 631 2062
040 631 6358
040 560 2826
040 539 6406
0400 658 043
040 661 8419

E-mail: etunimi.sukunimi@kotka.fi

Koulupäivän rakenne:

Kello	Toiminto
8.00 – 8.45	1. Oppitunti
8.45 – 9.00	Välitunti
9.00 – 9.45	2. Oppitunti
9.45 – 10.15	Pitkä välitunti
10.15 – 12.00	3. ja 4. oppitunti + ruokailut
12.00 – 12.15	Välitunti
12.15 – 13.00	5. Oppitunti
13.00 – 13.15	Välitunti
13.15 – 14.00	6. Oppitunti
14.00 – 14.15	Välitunti
14.15 – 15.00	7. Oppitunti

Kodin ja koulun yhteistyö

Koulun tärkeimpiä tehtäviä on tukea kotia sen kasvatustyössä. Koulunkäynnissä vanhempien tuki on lapselle välttämätön. Lapsi oppii suhtautumaan kouluun ja kotitehtävien tekemiseen myönteisesti, jos vanhemmatkin ovat niistä kiinnostuneita. Koulunkäyntiä aloittaville ensiluokkalaisille annetaan kotitehtäviä, joiden tarkoituksena on saada oppilaat harjoittelemaan ja laajentamaan koulussa opittuja tietoja ja taitoja. Kotitehtävien määrä ja vaikeusaste pidetään sellaisena, että jokainen oppilas voi kohtuullisella työllä niistä selvitä.

Poissaolot

Peruskouluasetuksen mukaan huoltaja on velvollinen oppilaan poissaolon jatkuessa yli kolmen päivän (viimeistään kolmantena päivänä) ilmoittamaan poissaolosta oppilaan

opettajalle tai kansliaan. Kaikista poissaoloista oppilaalla tulee olla kirjallinen selostus poissaolonsyystä varustettuna **huoltajan** allekirjoituksella. Erityisistä syistä oppilas voi anoa vapautusta koulutyöstä. **Opettaja myöntää lyhyemmät lomat (1-5 päivää)**, rehtori pidemmät. Lomat myönnetään kirjallisen anomuksen perusteella. Anomuksen voi laittaa Helmin kautta tai täyttämällä lomakkeen, joka löytyy koulumme kotisivuilta. (päivittäinen koulunkäynti --> poissaolot)

Opiskelu

”Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyvä asiallisesti.” (PL 35§) Oppilaat saavat koulusta tarvitsemansa oppikirjat. Niistä on pidettävä hyvää huolta, sillä samoja oppikirjoja kierrätetään useamman kouluvuoden ajan. Jos oppikirja katoaa, tuhoutuu tai sitä sotketaan, oppilaan huoltajan on hankittava tilalle uusi kirja.

Kotitehtävät

Läksyt ovat tärkeä osa koulutyöskentelyä, niin oppimisen kuin vastuuntunnonkin kehittymisen kannalta. Oppilaiden tulisi mieltää kotitehtävät velvollisuudeksi, joka on hoidettava kunnolla. Niiden huolellinen tekeminen edistää oppimista huomattavasti ja jokainen kotitehtävien parissa vietetty hetki on lapsen oman tulevaisuuden rakennusmateriaalia. **Vanhempien tuki** läksyjen teossa on usein tarpeen, etenkin hankalien tehtävien ja englannin läksyjen tekemisessä. Vanhempien kannattaa myös silloin tällöin kontrolloida ovatko kotitehtävät tehty kunnolla. Aika ajoin huomaa vanhempien yllättyvän, kun koulusta otetaan yhteyttä tekemättömien kotitehtävien vuoksi – on luotettu lapsen vakuutteluun siitä, että läksyt on tehty.

Kotitehtävien määrä voi vaihdella eri päivinä suurestikin johtuen mm. siitä, että saman päivän aikana voi tulla läksyjä usealta eri opettajalta. Jos kotitehtäviä tulee todella paljon, voi vilkaista lukujärjestykseen – onko seuraavana päivänä kaikkia läksyaineita, vai voiko osan tehdä vaikka seuraavana iltana. Perusopetuslain 36 §:n mukaan kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä **työpäivän päätyttyä enintään tunniksi** kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan kotitehtäviään. Osoittamalla kiinnostusta lapsen arjen aherruksesta viestitätte lapsellenne paitsi välittämistä myös sitä, että oppiminen on tärkeää myös teidän vanhempien mielestä.

Kerhotoiminta

Toteutamme koulussamme opetushallituksen joustava koulupäivä -kokeilua, jonka tavoitteena on kouluviihtyvyyden lisääminen tarjoamalla oppilaille harrastus- ja virkistys hetkiä koulutyöskentelyn lomaan. Toiminta on osa koulun suunniteltua toimintaa, jossa koulupäivää voidaan rytmittää sijoittamalla taide- ja taitoainetunteja keskelle koulupäivää. Tulevana lukuvuonna ns. Siesta -kerhotoimintaa järjestetään 2. luokan oppilaille.

- 2. lk Siesta on keskiviikkoisin: Tarja Rautio ja Veera Ojanruoko

Tiedottaminen

Koululta tulee melko runsaasti ”postia”. Yleisesti viestintä tapahtuu sähköisen oppilas-hallintojärjestelmän (HELMI) kautta. Viimeistään marraskuussa siirrymme käyttämään vastaavaa Wilma -järjestelmää. Koululta tulee erilaisia ilmoituksia normaalin koulurytmin muuttumisesta. Tarkkailemme ilmoituksia, kyselkää ja viestittäkää sekä allekirjoittakaa lukemanne viestit, näin saatamme toivoa tiedonkulun onnistuvan. Puhelin (myös tekstiviestit) on myös varsin kätevä ja nopea viestintäväline. Viestittämisestä ja eri viestintävälineistä on paras sopia luokan oman opettajan kanssa. Koulumme kotisivut ovat osoitteessa, jota käytetään myös tiedottamiseen.

(<https://peda.net/kotka/perusopetus/rauhan-koulu>)

Oppilaan arviointi

Oppilasarviointilla pyritään ohjaamaan, kannustamaan ja kehittämään oppilaan opiskelua sekä kuvaamaan sitä, miten hyvin oppilas on saavuttanut kasvulle ja oppimiselle asetetut tavoitteet. Joulutodistus on korvattu arviointikeskustelulla, joka tapahtuu joulutammikuun aikana. Itse- ja vertaisarviointissa oppilas harjoittelee oman oppimisensa ja

kehittymisensä arviointia. Käyttäytymistä, työskentelyä ja oppimista arvioidaan luku-
vuoden aikana monipuolisesti.

Valinnaisaineet

Valinnaisaine kuuluu oppilaan perustuntimäärään. Valinnaisaineryhmät koostuvat 4.-
6. luokan oppilasta. Koulu päättää vuosittain valinnaisainetarjottimensa, jonka perus-
teella oppilaat tekevät valinnaisainevalintansa. Valinnaisaineen opiskelun tarkoituk-
sena on syventää ja laajentaa opintoja. Valinnaisaineet antavat oppilaalle mahdolli-
suuden kehittää osaamistaan kiinnostuksensa suunnassa. Valinnaisaineet arvioidaan
kevättodistuksessa arvosanoin hyväksyty - hylätty.

- Kaveritaidot: Kari Rohkimainen
- Mediamatka: Minna Hietämäki
- Luonnontieteen temput ja ihmeet: Asmo Huttunen ja Heikki Frilander
- Kieli ja kulttuuri: Taina Inkeroinen

Tukiopetus

Tukiopetuksen tarkoituksena on täydentää luokkaopetuksessa riittämättömäksi jäänyttä
yksilöllistä opetusta niissä tapauksissa, joissa oppilas ei kykene saavuttamaan opetus-
ryhmän yhteisiä tavoitteita. Opetusta annetaan koulutuntien aikana tai niiden ulkopuo-
lella. Tukiopetuksen antamisesta päättää opettaja, mutta aloitteen voi hänen lisäksi
tehdä myös oppilas tai tämän huoltaja. Matkapoissaolot eivät oikeuta oppilasta tukiope-
tukseen, vaan matkojen aiheuttamat aukot oppimisessa huoltajat paikkaavat itse.

Oppimisen tuki

Oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä tuetaan kolmiportaisella tuella. Tuki aloitetaan
yleisellä tuella, joka tarvittaessa jatkuu tehostetulla tuella ja edelleen erityisellä tuella.

yleinen tuki

- kaikille oppilaille
- esim. tukiopetus ja
osa-aikainen erit. op.

tehostettu tuki

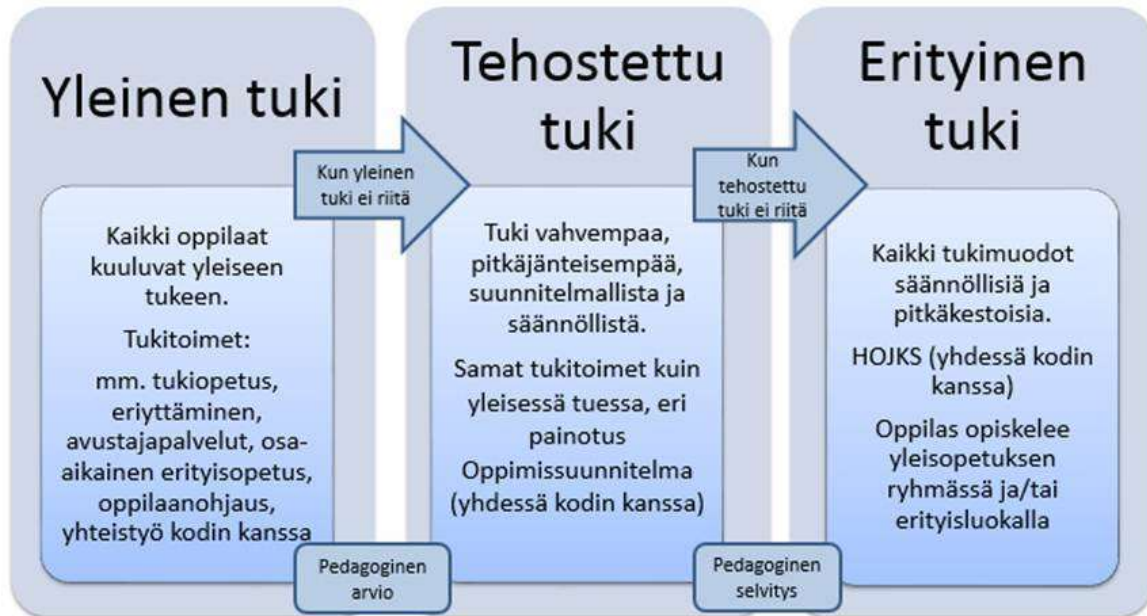
-oppimissuunnitelma

erityinen tuki

- pedagoginen selvitys ja
erityisopetus päätös,
HOJKS

Kokoaikaista erityisopetusta annetaan myös tietyissä kouluissa, johon oppilas siirtyy eril-
lispäätöksellä. Rauhalan koulussa on kaksi oman toiminnan ohjauksen pienryhmää sekä
kuntouttava luokka, joissa noudatetaan yleisopetuksen opetussuunnitelmaa.

Oppimisen tuki



Oppilashuolto

Oppilaiden fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista vastaa koulussa oppilashuoltoryhmä, johon kuuluvat psykologi, kuraattori, erityisopettaja, terveydenhoitaja, rehtori ja ko. oppilaan opettaja. Oppilashuoltoryhmä seuraa oppilaiden hyvinvointia ja havainnoi hyvinvoinnissa esiintyneitä ongelmia. Oppilashuoltoryhmä kokoontuu säännöllisesti käsittelemään sekä yksityistä oppilasta että koko yhteisöä koskevia ongelmia ja tekee sitten suunnitelman tarvittavan avun hankkimisesta ja myös seuranta- ja vastuunmenettelystä. Koulun toimintaa pyritään suunnittelemaan sellaiseksi, että ongelmien syntymistä voidaan ennaltaehkäistä. Erityistä huomiota oppilashuoltoryhmä kiinnittää kiusaamistilanteisiin ja syrjäytymisvaarassa olevista oppilaista huolehtimiseen. Oppilashuollon tarkoituksena on edistää oppimisen perusedellytyksiä sekä huolehtia fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista. Lisäksi oppilashuollon tavoitteena on oppimisen esteiden, oppimisvaikeuksien sekä koulunkäyntiin liittyvien muiden ongelmien ehkäiseminen, tunnistaminen ja poistaminen. Tavoitteena on myös tukea opettajaa ja oppilaan vanhempia heidän opetus- ja kasvatustyössään sekä kehittää kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Oppilashuoltoon sisältyvät kansanterveyslaissa tarkoitettu kouluterveydenhuolto sekä lastensuojelulaissa tarkoitettu kasvatuksen tukeminen.

Kouluuraattorit. Varpu Teikari p. 040-681 3354. on koululla pääsääntöisesti perjantaina.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuollon keskeiset tavoitteet ovat oppilaskohtainen terveydenhuolto, kouluympäristön terveydellisten olojen valvonta ja terveystieteiden kasvatustarve. Terveystieteidenhoitaja antaa koulupäivän aikana sairastuneelle hoito-ohjeet ja ensiavun koulutapaturman yhteydessä. Kouluterveydenhoitaja osallistuu myös koulun oppilashuoltotyöryhmän toimintaan. Terveystieteidenhoitajan toivomuksena on molempinpuolinen yhteistyö lasten ja vanhempien

kanssa. Terveystenhoitajan vastaanotto on Rauhalan koulussa keskiviikkona, torstaina ja perjantaina koko koulupäivän.

Musiikkiluokat

Karhulan musiikkiluokkatoiminta on keskittynyt Rauhalan kouluun. Musiikkiluokkatoiminta alkaa kolmannella luokalla. Musiikkiluokalle valitaan oppilaat testien perusteella toisen luokan keväällä. Koulut tiedottavat testauksista koteihin. Musiikkiluokalla jatkaminen tarkistetaan kuudennen luokan keväällä.

Liikuntaluokat

Langinkosken, Karhulan ja Rauhalan koulu ovat urheilupainotteisia kouluja. Urheiluluokalla tarkoitetaan luokkaa, jolle oppilaat valitaan urheilutestien perusteella. Urheiluluokalla syvennetään liikunnallisia perustaitoja. Urheiluluokalla on painotettua liikunnan opetusta koko yläkoulun ajan. 6. ja 7. luokalla lisäliikuntaa on kaksi viikkotuntia. Oppilaat tutustuvat monipuolisesti eri urheilulajeihin.

8. ja 9. luokalla lisäliikuntaa on neljä viikkotuntia. Oppilaat keskittyvät kaksi tuntia viikossa oman lajinsa tehostettuun harjoitteluun yhteistyössä Etelä-Kymenlaakson urheilukatemian kanssa aamuharjoituksissa. Mikäli lajivalmennusta ei ole, osallistuu oppilas monipuolisiin fyysisiin harjoituksiin aamuharjoituksissa. Lisäksi kaikki osallistuvat kaksi tuntia viikossa yleisvalmennukseen.

Urheiluluokalle haetaan 5. luokan kevätlukukauden alussa, urheiluluokkatestit järjestetään tammikuun loppupuolella. Molempien koulujen huoltajille järjestetään tiedotustilaisuuden urheiluluokkatesteistä ja opiskelusta urheiluluokalla marraskuun lopussa. Urheiluluokalle voivat hakea kaikki oman kunnan alakoulujen oppilaat, jotka ovat liikunnallisesti lahjakkaita, liikunnasta innostuneita seuratason harrastajia. Urheiluluokalla olevan vieraan koulupiirin oppilaan koulumatkasta vastaa huoltaja.

Kielten opiskelu

Rauhalan koulussa ensimmäisenä vieraana kielenä opiskellaan englantia. Kielen opiskelu toteutuu 3. lukuvuoden opinnoissa. 6. luokalla aloitetaan ruotsin kielen opiskelu, jota on kaksi viikkotuntia.

Liikuntatunnit

Liikuntatunnilla tulee oppilailla olla asianmukainen vaatetus ja välineet sekä lisäksi välineet suihkussa käyntiä varten.

Henkilökohtaiset tavarat

Saappaissa ja vaatteissa **sopiva tunnusmerkki** estää sekaantumiset tehokkaasti. Kouluun unohtuneet vaatteet ja arvoesineet kerätään lukuvuoden aikana talteen. Niitä voi kysellä talonmieheltä, rehtorilta ja opettajilta. Syksyllä ja keväällä löytötavaroista järjestetään näyttely, josta voi vielä tunnistaa kadottamansa tavarat.

Matkapuhelimet tuodaan kouluun omalla vastuulla, koulu ei vastaa oppilaiden yksityisomaisuudesta. Matkapuhelimet pidetään tunnilla äänettömällä tai suljettuina.

Uinnin opetus

2., 3. ja 5. luokan oppilaille järjestetään uinninopetusta kaupungin uimahalleissa

Kouluruokailu

Kouluruokailu on osa koulun opetusta ja kasvatusta. Oppilaalle tarjotaan jokaisena koulupäivänä maksuton ateria. Kouluruokailun päätavoitteena on ylläpitää ja edistää oppilaan terveyttä ja työtehoa. Samalla opetetaan terveellisiä ruokatottumuksia ja hyviä ruokailutapoja. Erityisruokavalion mukaiset ateriat toteutetaan lääkärin ohjeiden mukaisesti. Myös eettiset syyt huomioidaan ruokailun toteuttamisessa. Mikäli oppilas noudattaa erityisruokavaliota, vanhempien tulee ottaa yhteyttä kouluterveydenhoitajaan tai opettajaan ja toimittaa hänelle yksityiskohtaiset ruokavalio-ohjeet. Ruokatarjoilusta vastaa Kymijoen ravintopalvelut.

Iltapäivätoiminta

Koulussa järjestetään oppilaiden iltapäivätoimintaa. Toiminta on pääsääntöisesti 1. luokkalaisille ja siitä saa tiedotteita koululta. Iltapäivätoiminnan vastuuhjaajana toimii Sirpa Korpi p.040 560 2826.

Oppilastoimikunta

Oppilaskunnan pyrkimyksenä on saada mahdollisimman monia oppilaita osallistumaan monipuoliseen toimintaan koulun yhteisten tapahtumien hyväksi. Oppilaskunnan tarkoituksena on suunnitella ja edistää oppilaiden yhteistoimintaa ja koulutyötä eri tavoin. Rauhalan oppilaskuntaan kuuluu jokaiselta luokalta edustaja, jotka valitaan syksyisin.

Rauhalan koulun vanhempainyhdistys ry

Koululla toimii vanhempainyhdistys, joka mm. jakaa stipendejä, on hankkinut koulutyöhön välineitä; suksia, luistimia ja on hyvä yhteistyökumppani kodin ja koulun välillä. Useimmilla luokilla on luokkatoimikunta, joka ohjaa, auttaa, tempaisee ja touhuaa ”oman luokan” hyväksi ja edustaja toimii vanhempainyhdistyksessä luokan linkkinä. Yhdistykseen kuuluminen on vapaaehtoista ja jäsenmaksua ei ole. Puheenjohtajana toimii Anne Vilamaa

Karhulan musiikkiluokat ry.

Koostuu musiikkiluokkalaisten vanhemmista ja toimii tukemalla musiikin opetusta koulussa. Se järjestää konsertteja, tempauksia, jakaa stipendejä ja hankkii soittimia. Puheenjohtajana toimii Esko Laurila.

Rauhalan KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

RAUHALAN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 1.1.2017 -

1. Koulun nimi

Rauhalan koulu, Mällinkatu 1A, 48600 Kotka

2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssäännöillä edistetään

Sääntöjen tarkoituksena on taata kaikille rauhallinen ja turvallinen sekä viihtyisä työskentely-ympäristö, jossa on otettu huomioon opiskelun esteettön sujuminen. Hyvää ja vastuullista käytöstä sekä sääntöjä tulee noudattaa.

Järjestyssäännöt ovat voimassa oppilaan osallistuessa koulun toimintaan koulussa tai sen ulkopuolella. Koulun aluetta ovat koulurakennus ja piha-alue. Järjestyssäännöistä keskustellaan oppilaiden kanssa vuosittain ja tarvittaessa voidaan tehdä luokkakohtaisia lisäohjeita.

3. Oppilaan oikeiden ja velvollisuuDET

Oppilaalla on oikeus:

- maksuttomaan perusopetukseen
- yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun
- opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen kaikkina koulun työpäivinä
- turvalliseen opiskelu-ympäristöön

Oppilaalla on velvollisuus:

- osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon
- suorittaa tehtävät tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
- noudattaa koulun järjestyssääntöjä

Koulun hyvinvointisuunnitelmaan ja kriisisuunnitelmaan on kirjattu ohjeet oppilaan suojelemiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Rauhalan

koulussa on toimintamalli koulukiusaamisen puuttumiseen. Malli noudattaa pitkään käytössä ollutta KiVa Koulu -mallin periaatteita.

4. Turvallisuus, viihtyvyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös näkyy

- Toimi ympäristöä huomioivalla ja säästävällä tavalla.
- Toimi ohjeiden ja annettujen aikataulujen mukaan.
- Kunnioita kaikkien kouluyhteisön jäsenten työrauhaa niin luokkahuoneessa kuin rakennuksen muissakin tiloissa.
- Älä kiroile, kiusaa, nimittele, hauku, töni, lyö tai potki toisia.
- Muista tervehtiä, kiittää ja antaa toisille puheenvuoro sekä ota muut huomioon.
- Älä julkaise kuvia tai videoita ilman asianosaisen lupaa internetissä tai muussa julkisessa paikassa.
- Ruokailu:
 - Ruokalaan siirrytään rauhallisesti. Ruokalassa ei meluta tai huudeta.
 - Valitaan monipuolinen ruoka-annos ja pyritään syömään se loppuun rauhassa.
 - Hyviä ruokailutapoja noudatetaan:
 - Ruokailuvälineiden käyttö.
 - Ruokailun jälkeen nostetaan tuoli ylös.
 - Tarkastetaan, että pöytä jää siistiksi.
 - Muista kiittää keittäjää lähtiessäsi.

Oleskelu ja liikkuminen

- Käytävillä ja luokkatiloissa liikutaan vain sukkasillaan tai sisäkengillä. Ulkokengät ja ulkoiluvälineet laitetaan oman luokan naulakkoon siistiin järjestykseen. Ruokalassa käytetään sisä- tai ulkokenkkiä.
- Oppilaat viettävät välitunnit pääsääntöisesti ulkona
- Ulkovaatteet, -ja kengät sekä päähineet jätetään naulakkoon oppituntien ajaksi.
- Kouluaikaan kuuluvat oppi-, väli-, ruoka- ja taukotunnit sekä kaikki koulun järjestämät tilaisuudet. Opintorekillä noudatetaan koulun järjestyssääntöjä. Kouluaikana ei saa poistua koulun alueelta.
- Piha ja välituntialueeksi on tarkoitettu aidattujen alueiden sisäpuoli. Nurmikkoalueet ja kukkapenkit eivät ole leikkipaikkoja. Välituntialueelta ei saa poistua ilman lupaa. Pyörätelineet/parkkialueet eivät ole leikki-/oleskelualueita.
- Pyöriä, potkulautoja, rullaluistimia, ym. ei saa käyttää koulupäivän aikana, ellei siitä ole erikseen sovittu.
- Liiku aina koulun käytävillä rauhallisesti ja hiljaisesti huomioiden muiden oppitunnit. Sisävälitunnilla on huomioitava muiden luokkien työrauha.
- Juokseminen on kielletty koulurakennuksessa muualla kuin liikuntasalissa liikuntatuntin aikana. Käytä kulkemiseen sitä ovea, josta olette sopineet opettajasi kanssa.
- Oppituntien alkua odotetaan luokassa omalla paikalla tai erikseen sovitussa paikassa.
- Välitunnille siirrytään reippaasti heti oppituntin alettua (opettajan ilmoitus tunnin päättymisestä).
- Koulupäivän päätyttyä on lähdettävä heti kotiin. Koulurakennukseen tai pihalle ei saa jäädä oleilemaan. Huom. iltapäiväkerho klo 16.00 saakka.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Koulun omaisuudesta tulee kaikkien huolehtia. Koulussa jokaisen oppilaan ja aikuisen tulee toimia siten, että koulukiinteistö, piha ja irtaimisto säilyvät hyvässä kunnossa. Vastuu koulun yleisestä siisteydestä ja viihtyisyy-

destä kuuluu kaikille koulun kaikissa tiloissa. Huolehdi tavaroistasi pitämällä ne järjestyksessä ja niille varatuissa paikoissa. Jos koulun omaisuutta rikotaan, siitä tulee ilmoittaa opettajalle heti. Oppilas on velvollinen korvaamaan rikkomansa koulun omaisuuden.

- Toisten tavaroiden ottaminen tai niihin koskeminen ilman omistajan lupaa on kiellettyä. Myös toisen omaisuuden turmeleminen on kiellettyä. Omien lelujen ym. arvoesineiden tuominen kouluun on kokonaan oppilaan omalla ja hänen vanhempiansa vastuulla.

Turvallisuus taataan sillä, kun

- Polkupyörällä ajaminen koulun pihalla on kielletty.
- Ketään ei kiusata eikä jätetä yksin.
- Turvallisuuteen liittyvästä puutteesta tai vahingonteosta ilmoitetaan välittömästi koulun aikuiselle.
- Suositellaan pyöräilykypärän käyttöä turvallisuuden takaamiseksi.
 - o Koulusta tehtävillä retkillä pyöräilykypärä on pakollinen.
 - o Potkulaudat, skeittilaudat ym. säilytetään luokassa koulupäivän ajan oppilaan ja huoltajan omalla vastuulla.
- Polkupyörällä ajaminen koulun pihalla on kielletty.
- Koripallorenkaissa ei saa roikkua.
- Kivien, hiekan, keppien, lumipallojen, ym. heittely ja kasvien repiminen on kiellettyä. Väkivalta missään muodossa ei ole hyväksyttävää. Leikki tappelut eivät ole sallittua.
- Jalkapalloa saa pelata/käyttää vain kentällä (talvella maalien luona kentän läheisyydessä).
- Pihavälineet ovat kaikkien oppilaiden yhteisessä käytössä, vuoroa odotetaan laskien 0-100
- Valvojan tehtävänä on puuttua kiusaamiseen. Kerro siis rohkeasti valvojalle, jos havaitset kiusaamista.
- Moottoriajoneuvot eivät liiku koulun piha-alueella silloin, kun siellä on lapsia.
- Välituntivälinekioskia koskevat erilliset lainaussäännöt.

Tietokoneet ja mobiililaitteet koulussa

- Kännykkää saa käyttää koulussa oppitunnilla vain opettajan luvalla. Muuten kännykkä on oppilaan omalla vastuulla ja pysyy äänettömänä omassa repussa. Jos tarvitsee soittaa, pyydetään siitä lupa opettajalta.
- Koulun tietokoneiden käyttöä koskee erillinen Kotkan kaupungin ohjeistus, jonka noudattamiseen sitoutuvat käyttäjäsopimuksen allekirjoituksella. Huomioi ATK -luokkaa koskevat säännöt.

Päihteet ja vaaralliset esineet

- Tupakointi ja tupakkatuotteiden sekä päihteiden käyttö on ehdottomasti kielletty kouluaikana ja koulun alueella.
- Kouluun ei saa tuoda teräaseita, lyömäaseita, asejäljitelmiä (replika-aseet), leikkipyssyjä, muovikuula-aseita tai kemikaaleja eikä muitakaan vaaralliseksi katsottavia esineitä tai aineita.

Kurinpito

- Opetussuunnitelmaan ja lainsäädäntöön on kirjattu koulussa käytettävät kurinpitotoimet. Ensisijaisena puuttumiskeinona on kasvatuskeskustelu (KAKE)
- Jälki-istunnossa oppilas voidaan määrätä istumaan hiljaa tai tekemään oppilaalle sopivia tehtäviä.
- Muita kurinpidollisia toimenpiteitä ovat luokasta poistaminen, kirjallinen varoitus, opetuksen evääminen jäljellä olevan työpäivän ajaksi ja määrääkainen erottaminen.
- Kurinpitotoimet ilmoitetaan huoltajalle, kirjataan ja niitä seurataan.

- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus ottaa haltuun toisen vahingoittamiseen tai uhkailuun soveltuvat esineet ja aineet.
- Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.
- Opettaja tai rehtori ilmoittaa koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä tai väkivallasta asianosaisten huoltajille.

Poissaolot

- Kouluun ja oppitunneille tullaan ajoissa. Myöhästymisistä ja poissaoloista tulee merkintä **Helmeen**, jotka huoltaja kuittaa.
- Etukäteen tiedossa olevista matkoista on huoltajan tehtävä loma-anomus kirjallisesti koululta saatavalla tai peda.netistä tulostettavalla lomakkeella tai Helmessä.
- Ennalta arvaamattomissa tapauksissa (esim. sairaus) huoltajan on ilmoitettava poissaolosta luokan opettajalle heti ensimmäisenä poissaolopäivän aamuna puhelimitse tai Helmi -viestillä.
- Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän, niin hänellä tulee olla terveydenhoitajan tai opettajan lupa lähteä kotiin. Kotiinlähdistä sovitaan aina huoltajan kanssa.

5. Järjestyssäännöistä tiedottaminen ja seuranta

Ennen järjestyssääntöjen hyväksymistä niistä kuullaan oppilastoimikunnan hallitusta ja vanhempaintoimikuntaa. Järjestyssäännöt saatetaan koko henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien tietoon.

Varhaisen tuen palvelut, VATUPASSI - LASTEN, NUORTEN JA PERHEIDEN TUKENA

Palveluohjaus

Palveluohjaukseen voit ottaa yhteyttä silloin, kun tarvitset apua lapsen tai nuoren kehityksen, tunne-elämän, käyttäytymisen tai perhetilanteen selvittämiseksi **eli et ole varma millaisesta avusta, tuesta tai palvelusta hyötyisit eniten.**

Palveluohjaukseen voi olla yhteydessä vanhemmat, nuoret sekä lasten, nuorten tai perheiden kanssa toimivat työntekijät.

Palveluohjaaja Silja Sinisalo

040 631 1381

Moniammatillinen työryhmä (Vatu -tiimi)

Varhaisen tuen palveluissa toimii moniammatillinen työryhmä, joka

1. käsittelee kaikki varhaisen tuen palveluihin tulevat lähetteet ja asiakkaiden suorat yhteydenotot sekä
2. auttaa silloin, kun neuvolan, kouluterveydenhuollon, varhaiskasvatuksen, koulun oppilashuollon tai nuorisotyön tuki ei riitä ja/ tai tuen tarpeen arviointiin tarvitaan yhteistä työtä.

Taho, johon perhe ottaa yhteyttä tai jossa tutkimuksen tai tuen tarve havaitaan, tekee asiasta yhdessä perheen kanssa lähetteen. Lähete toimitetaan tiimille, joka noin viikon sisällä käsittelee tulleet lähetteet ja arvioi tarkoituksenmukaisen tuen sekä miettii mahdollista yhteistyötarvetta eri toimijoiden välillä.

Tiimiin kuuluu lääkäri, palveluohjaaja, perheohjaaja, puheterapeutti, toimintaterapeutti, psykologi sekä perheneuvolan ja lastensuojelun sosiaalityöntekijä.

Tiimissä lapsen ja perheen tilannetta kartoitetaan lähetteen sekä olemassa olevien asiakaskertomustietojen pohjalta. Tietojen perusteella arvioidaan alustavasti, millaisesta osaamisesta asiakas hyötyy eniten. Tiimissä sovittu yhteishenkilö ottaa yhteyttä

perheeseen ja lähettäneeseen tahoon ehdotetusta suunnitelmasta. Varsinaisen työskentelyn alkaessa tehdään tiivistä työtä lapsen, nuoren ja perheen omassa ympäristössä yhdessä perustason työntekijöiden kanssa.

Neuvolan perhetyö (neuvolaikäiset perheineen)

Perheneuvolan tehtävänä on lapsiperheiden auttaminen elämän pienissä ja isommissa haasteissa ja muutostilanteissa tarjoamalla monipuolista asiantuntija-apua. Perheneuvolassa tuetaan lapsen myönteistä kehitystä ja perheiden hyvinvointia ja toimivuutta. Vanhemmat voivat ottaa yhteyttä soittamalla varhaisen tuen palveluihin puh. 040 722 2074 maanantai-perjantai klo 11-12. Asiakkaaksi voi tulla myös yhteistyökumppaneiden lähettämänä. Soittoaikana klo 11-12 vanhemmat sekä lasten ja lapsiperheiden kanssa toimivat työntekijät voivat myös kysyä neuvoa lapsia ja lapsiperheitä koskevissa asioissa.

Lapsiperheiden kotipalvelu

Lapsiperheiden kotipalvelu tuotetaan palvelusetelillä. Palvelusetelin myöntämisen kriteerit ovat:

- raskauteen, synnytykseen tai vauvan hoitoon liittyvä avun tarve
- monikkoperheen vauvavaiheeseen liittyvä avun tarve
- vanhemman uupumus
- vanhemman yllättävä fyysinen sairaus tai tapaturma (tilapäisesti alentunut toimintakyky)
- vanhemman omaan terveyteen liittyvä asiointi (esimerkiksi sairaalakäynnit tai terapia-käyntien aloittaminen)

Kotipalvelua tarvitseva asiakas voi hakea palvelua ottamalla yhteyttä neuvolan perheohjaajaan tai soittamalla lapsiperheiden kotipalvelun palvelunumeroon.

Lapsiperheiden kotipalvelu

040 745 2661

Perhetyö

Perhetyöhön kuuluu ennalta ehkäisevä perhetyö sekä tehostettu perhetyö. Perhetyön tarkoituksena on auttaa ja tukea perhettä erilaisissa elämäntilanteissa. Toiminta on suunnitelmallista, tavoitteellista perheen kotona tapahtuvaa perhetyötä.

Ennalta ehkäisevän perhetyön tavoitteena on oman perheen voimavarojen vahvistaminen vanhemmuudessa, parisuhteessa, kasvatuksessa, lapsen hoidossa ja muissa arjen haasteissa. Perhetyöntekijä etsii yhdessä perheen kanssa keinoja näihin tilanteisiin. Ennalta ehkäisevä perhetyö ei edellytä asiakkuutta lastensuojelun kanssa, vaan perheelle tehdään sosiaalihuoltolain mukainen asiakkuus. Ennalta ehkäisevään perhetyöhön hakeudutaan ottamalla yhteyttä perhetyön esimieheen Mari Niemiseen puhelin 040 688 3543

Tehostettu perhetyö perustuu lastensuojelulakiin ja se toteutetaan yhdessä sosiaalityöntekijän kanssa sekä tarvittaessa moniammatillisena yhteistyönä. Tehostettuun perhetyöhön liittyy aina asiakkuus lastensuojelun kanssa.

Pikku Villa

Pikku Villa on perhekuntoutusta, jonka tarkoituksena on edistää ja ylläpitää perheen sosiaalista turvallisuutta ja toimintakykyä. Toteutetaan Tukikeskus Villa Jensenin pihatalossa. Perheet ohjautuvat kuntoutusjaksolle sosiaalityöntekijän päätöksen kautta.

Tukihenkilötoiminta

Tukihenkilö- ja tukiperhetoiminta on vapaaehtoisuuteen pohjautuvaa. Tukihenkilötoiminnalla pyritään kehittämään lapselle/nuorelle sekä hänen perheelleen luottamuksellinen, lämmin ihmissuhde, joka voisi tukea hänen kasvuun. Toiminnalla pyritään vastaamaan perheissä syntyneeseen tukemisen tarpeeseen. Tukiperhetoiminnalla autetaan pienten las-

ten perheitä niin, että tukiperhe ottaa lapsia luokseen viikolla tai viikonloppuina yökylään. Tukihenkilö ja -perhettä haetaan hakemuksella sosiaalihoaja Eva Holmbergiltä puhelin 040 484 3603.

Perheneuvolatyö (0-12 - vuotiaille ja heidän perheilleen)

Perheneuvolatyön tehtävänä on lapsiperheiden auttaminen terapeuttisin menetelmin tilanteissa, joissa perheet eivät selviä omin avuin tai peruspalveluiden turvin. Syynä voivat olla esimerkiksi lapsen käyttäytymisen ja tunne-elämän vaikeudet, ongelmat vanhemmuudessa ja perheiden kriisitilanteet.

Vanhemmat voivat ottaa itse yhteyttä soittamalla varhaisen tuen palveluihin puh.05 234 7950 maanantai-perjantai klo 9 -15.00. Asiakkaaksi voi tulla myös yhteistyökumppaneiden lähettämänä.

Soittoaikana kello 11–12 vanhemmat sekä lasten ja lapsiperheiden kanssa toimivat työntekijät voivat myös kysyä neuvoa lapsia ja perheitä koskevissa asioissa.

Psykologi Leea Länsisaari	040 648 6516
Psykologi Helena Hokuni	040 573 4417
Psykologi Umberto Trivella	040 643 3171
Sosiaalityöntekijä Merja Lemmetyinen	040 572 8133
Sosiaalityöntekijä Anne Satimus-Peltola	040 647 6585
Sosiaalityöntekijä Päivi Pollari	040 647 6768
Sosiaalityöntekijä Tarja Nyström	040 631 0486

Psykologipalvelut (alle kouluikäiset)

Varhaisen tuen palveluiden psykologi tutkii alle kouluikäisten lasten kokonaiskehitystä, selvittää erityisvaikeuksia, arvioi lapsen kognitiivisen kehityksen tasoa, muistitoimintoja, oman toiminnan ohjausta, päättelytaitoja sekä sosiaalisia taitoja. Psykologilta voi kysyä neuvoa ja ohjausta lapsen kehitykseen liittyvissä asioissa. Varhaisen tuen psykologin vastaanotolle voit tulla neuvolalääkärin, terveydenhoitajan tai varhaiskasvatuksen erityisopettajan läheteellä. Vanhemmat sekä lasten ja lapsiperheiden kanssa toimivat työntekijät voivat myös kysyä neuvoa lapsia ja perheitä koskevissa asioissa soittamalla suoraan psykologille.

Psykologi Jutta Järvisaari	040 640 1931
----------------------------	--------------

Puheterapia (alle kouluikäiset)

Puheterapeutin tehtäviin kuuluu puheen-, kielen ja kommunikaation häiriöiden ennaltaehkäisy, arviointi ja kuntoutus. Puheterapeuteilta voi kysyä neuvoa ja ohjausta lapsen puheen- ja kielenkehitykseen liittyvissä asioissa. Vastaanotolle voit tulla neuvolalääkärin, terveydenhoitajan tai varhaiskasvatuksen erityisopettajan läheteellä.

Puheterapeutti Pauliina Panula	040 620 8340
Puheterapeutti	040 637 3751

Toimintaterapia (alle kouluikäiset)

Toimintaterapeutin tehtävänä on arvioida ja kuntouttaa lapsen toimintakykyä painottuen karkeamotoriikan, käden taitojen ja näönvaraisen hahmottamisen tukemiseen sekä leikki-taitojen kehittymiseen. Toimintaterapeuteilta voi kysyä myös neuvoa ja ohjausta lapsen kehitykseen liittyvissä asioissa. Vastaanotolle voit tulla neuvolalääkärin, terveydenhoitajan tai varhaiskasvatuksen erityisopettajan läheteellä. Soittoaikana kello 11.30 – 12 van-

hemmat sekä lasten ja lapsiperheiden kanssa toimivat työntekijät voivat myös kysyä neuvoa lapsia ja perheitä koskevissa asioissa.

Toimintaterapeutti Pia Ratava	040 640 2668
Toimintaterapeutti Merja Ylivainio	040 640 2542

Nuorten tiimi (12–21 - vuotiaat)

Nuorten tiimi tarjoaa tukea ja ohjausta 12–21 -vuotiaille kotkalaisille nuorille ja heidän vanhemmilleen. Nuorten tiimissä työskennellään yhdessä nuoren ja hänen perheensä kanssa kunkin yksilöllisen tilanteen ja tarpeen mukaan. Tarvittaessa nuoren tai perheen tilanteen selvittelyssä on käytössä moniammatillinen tiimi (sairaanhoitaja, sosiaalihojaaja, lääkäri, psykologi).

Nuorten tiimissä tehdään työtä sekä varhaisen tuen ja matalan kynnyksen työotteella (ohjaus, neuvonta sekä nuorten ja vanhempien psykososiaalinen tuki) että tehostetusti lastensuojelun kanssa yhdessä (tehostettu perhetyö, jälkihuolto, tukiasuntotoiminta sekä nuorten rikosprosessi).

Varhaisen vaiheen tukea voivat nuoret tai vanhemmat hakea itse soittamalla suoraan työntekijöille.

Sosiaalihojaaja Marja Rahkonen	040 561 5569
Sosiaalihojaaja Maija Rouvinen	040 6617 416
Sosiaalihojaaja Tarja Karvonen	0400 218 451

Tehostettua tukea voi pyytää soittamalla vastaavalle ohjaajalle Kari Lindbergille puhelin 0400 659 9942. Asiakkaaksi voi tulla myös yhteistyökumppaneiden ohjauksella.

Ryhmätoiminta

Järjestämme tarpeen mukaan erilaista ryhmätoimintaa sekä omien työntekijöiden toimesta että yhdessä muiden toimijoiden kanssa päiväkodeilla, kouluilla jne. Tiedustelut ja ideoinnit puhelimitse 040 631 1381.

Ryhmätoimintoja ja alkavia ryhmiä on esitelty myös nettisivuillamme.

Lähetteet varhaisen tuen palveluihin

Kaikki läheteet varhaisen tuen palveluihin (puheterapia, toimintaterapia, psykologi, perheneuvola, vatu- tiimi) tehdään peny -lomakkeelle olemassa olevia fraaseja käyttäen ja lähetetään effica- viestinä fkonvat -toiminnolle. Yhteistyökumppanit, jotka eivät ole terveys effican piirissä täyttävät paperisen lähetelomakkeen ja toimittavat sen varhaisen tuen palveluihin osoitteeseen: Varhaisen tuen palvelut / palveluohjaaja, Vesivallantie 18, 48600 Kotka,

Varhaisen tuen palveluiden toimipaikat

Palvelupäällikkö ja toimistos sihteeri

Perheneuvolatyö

Koulukatu 10
48100 KOTKA

Perheneuvolatyö

Höyrypanimo, Metsontie 41
Perheneuvolatyö
Eagle-talo, Kymminlinnantie 6



Palveluohjaaja
Lääkäripalvelut
Psykologipalvelut (alle kouluikäiset)
Puheterapia
Toimintaterapia
Vesivallintie 18
48600 KOTKA



Perhetyö
Tukihenkilötoiminta
Vesivallinaukio 3
48600 KOTKA



Lisäksi **neuvolan perhetyön** toimipaikkana ovat Toivelinnan, Kotkansaaren ja Länsi-Kotkan neuvolat.

Nuorten tiimi
Koulukatu 25
48100 KOTKA



Nuorten tiimin matala kynnyks
Laivurinkatu 8
48100 Kotka