



LUKUVUOSITIEDOTE 2023 - 2024



LIIKKUVA KOULU

skolan i rörelse

Otsolan koulu <https://peda.net/kotka/perusopetus/otsolan-koulu>
Hiidenkirnuntie 2
48770 KOTKA

Koulussa on 10 yleisopetuksen ryhmää. Oppilaita on n. 180 (vuosiluokilla 1-5). Lisäksi koulumme tiloissa toimii Otsonkallion esiopetus ja Kotka-Kymin seurakunnan järjestämä iltapäivätoiminta.

Otsolan koulun henkilökunta

Rehtori Mari Hirsikallio puh. 040 197 1727
mari.hirsikallio@kotka.fi

Opettajat Poissaoloilmoitukset Wilman kautta.
sähköposti: etunimi.sukunimi@kotka.fi

1A	Jutta Karlsson
1B	Laura Korpela
2A	Hanna Kuokka
2B	Laura Tuokko
3.lk	Hanna-Kaisa Häsä (Tinja Vihervuori)
4A	Saana Virkki
4B	Jonna Virtanen
5A	Simo Sorviala
5B	Marika Riikonen
5C	Niina Villanen

Aineenopettajat EN Pia Ahokas
UO Saara Mielonen

Erytisopettaja Salla Nykänen (1.-3. lk) ja Anne Rosendal (4.-5. lk)

Koulunkäynninohjaajat Annemi Nyman, Heidi Nyysönen, Satu Porvari,

Koulun muu henkilökunta
Opiskeluhuollon kuraattori Päivi Lehtoranta (ma), puh. 040 830 4508

Koulupsykologi avoin

Koulusihteeri Anne Rätty (ti ja ke) puh. 040 197 4755

Kiinteistöhoitaja Arto Ehrsten, puh. 040 067 0858

Terveystenhoitaja Arja Lainio (ke ja to) puh. 040 652 6535

Kouluravintola Evästassu Iina Pälli puh. 040 539 6528

OPETUSTOIMEN PALVELUALUE

Opetustoimenjohtaja Jukka Tanska puh. 040 037 1396

Erityisopetuksen suunnittelija Taina Huhtala puh. 040 571 0347

Yleisopetuksen suunnittelija Reijo Oksala puh. 040 643 3207

Tukipalveluiden suunnittelija Anne Suolanen puh. 040 707 6981

<https://peda.net/kotka/perusopetus>

PL 257

48101 KOTKA

Käyntiosoite: Laivurinkatu 4, 48100 KOTKA

Päivittäinen työaika

Koulutyö käynnistyy Otsolan koulussa päivittäin työjärjestyksen mukaan aikaisintaan klo 8.00 ja päättyy viimeistään klo 14.00. Ruokailemme porrastetusti kouluravintola Evästassussa alkaen klo 10.45.

Välitunnit: 8.00 sisään, 8.45 - 8.50 (pikkuvälitunti), 9.35 - 10.00 (liikuntavälitunti), 10.45 - 11.00 tai 11.00 - 11.15 riippuen oppilaiden ruokailuajasta, 12.00 - 12.15 ja 13.00 - 13.15.

Lukuvuosi 2023-2024

Syyslukukausi 9.8.2023 – 21.12.2023 (91 työpäivää) syysloma (vk 43) 23.10. – 29.10.2023

Kevätlukukausi 8.1.2024 – 1.6.2024 (97 työpäivää) talviloma (vk 9) 26.2. – 3.3.2024 Pääsiäinen 29.3. – 1.4.2024 Helatorstai 9.5.2024

Yhteensä 188 työpäivää

Koulun kerhotoiminta ja iltapäivätoiminta

Kotkan kaupunki on saanut Opetushallituksen kerhohankkeen erityisavustusta, jolla järjestetään oppilaskerhoja. Hankerahalla toteutetaan teemakerhoja.

Keskiviikkoaamuisin oppilaille tarjotaan Pulssi-liikunnallista aamukerhoa. Kerhoista tiedotetaan erillisellä tiedotteella.

Kotka-Kymin seurakunnan järjestämä iltapäivätoiminta (1.-2. luokat) toimii koulun tiloissa päivittäin klo 12.00 – 16.30.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Vanhempainillat järjestetään syyskuussa. Tapahtumista ja teemapäivistä tiedotetaan suunnitelmien edetessä.

Opiskeluhoolto

Opiskeluhoolto tukee ja auttaa oppilasta, hänen huoltajiaan ja opettajia etenkin silloin, kun oppilaalla on vaikeuksia, joiden ratkaiseminen on vaikeaa jokapäiväisin keinoin.

Yhteisöllinen opiskeluhoolto toteutuu rehtorin johdolla kokoontuvien opiskeluhooltoryhmien kautta. Ryhmän jäsenenä toimivat säännöllisesti kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi, erityisopettaja ja esiopetuksen edustaja. Tarvittaessa opiskeluhooltoryhmä voi kutsua myös muita osallistujia, kuten vanhempainyhdistyksen ja/tai oppilaskunnan edustajan tai opettajia. Ryhmä asettaa toiminnalleen tavoitteet opetustoimen linjausten mukaisesti ja laatii sekä päivittää oppilaitoksen opiskeluhooltosuunnitelman. Se myös arvioi tavoitteiden saavuttamista säännöllisesti.

Yksilökohtainen opiskeluhoolto toteutuu tapauskohtaisesti koulukuraattorin tai jonkun muun (jolle asian hoitaminen työtehtävien puolesta kuuluu) koollekutsumana moniammatillisena asiantuntijaryhmänä. Moniammatilliseen opiskeluhooltotyöhön tarvitaan aina oppilaan/opiskelijan (ikätao huomioiden) tai huoltajan suostumus.

Koulukuraattori Päivi Lehtoranta (paivi.lehtoranta@kymenhva.fi) on koululla maanantaisin. Hänen tehtäviinsä kuuluvat sosiaaliseen kasvuun ja kehitykseen liittyvät kysymykset, koulunkäynnin laiminlyönti, työrauhaongelmat, ihmissuhdeongelmat kotona ja koulussa, lausuntojen antaminen tarvittaessa oppilaan sosiaalisesta tilasta ja oppilaan sosiaali- ja oikeusturvan toteutumisen edistäminen.

Kouluterveydenhoitaja Arja Lainio on koulullamme keskiviikkoisin ja torstaisin. Hänellä on vastaanottoaika koululaisille molempina päivinä klo 11.30 - 12.00. Terveystarkastukseen saa yhteyden muinakin päivinä puhelimitse tai sähköpostin välityksellä (arja.lainio@kymenhva.fi) Laajat terveystarkastukset, joissa lääkäri on mukana, toteutetaan 1. ja 5. luokilla. Kouluterveydenhoitaja tapaa kaikki muutkin oppilaat lukuvuoden aikana.

Tarvittaessa koulupsykologisia tutkimuksia otetaan yhteyttä oman koulun erityisopettajaan, joka vie asiaa eteenpäin.

Oppilaan tukitoimenpiteet koulussa pohjautuvat kolmiportaiseen tukeen, josta löytyy laajasti lisätietoa Kotkan kaupungin opetustoimen kotisivuilta kohdasta "Koulunkäynnin tuki".

Hammastarkastukset tehdään hammashoitolassa. Huoltajille tulee tieto hammashoitoajoista kotiin.

Turvallisuus

Otsolan koulussa on ajan tasalla oleva pelastus- ja kriisisuunnitelma. Koulun henkilökunta tekee kaiken mahdollisen, jotta koulu on oppilaille ja henkilökunnalle turvallinen paikka työskennellä niin fyysisesti, psyykkisesti kuin sosiaalisestikin.

Henkilökunta on saanut henkilö- ja paloturvallisuuteen sekä hätäensiapuun liittyvää koulutusta. Sekä poistumista että suojautumista harjoitellaan lukuvuosittain.

Koulutapaturmat

Koulutapaturmat hoidetaan ensiavun jälkeen terveydenhuollossa ja suun alueen tapaturmat hammashoitolassa. Kiireellisimpiä tilanteita lukuun ottamatta oppilas kuljetetaan hoitoon ensisijaisesti vanhempien toimesta. Tarvittaessa kuljetus järjestetään koulun henkilökunnan toimesta (esim. taksilla). Tapaturmasta ilmoitetaan välittömästi oppilaan huoltajalle.

Koulutapaturmista tehdään aina tapaturmailmoitus vakuutusyhtiölle.

Tapaturmailmoitus tulee valmistuttuaan kotiin allekirjoitettavaksi. Mikäli lapsenne joutuu turvautumaan lääkärin hoitoon koulussa tai koulumatkalla sattuneen tapaturman takia, pyydämme teitä ottamaan yhteyttä kouluun (opettaja, rehtori tai koulusihteeri) vakuutusasioiden hoitamisen vuoksi.

Sairastuminen koulupäivän aikana

Oppilaan sairastuessa kesken koulupäivän, lähetetään hänet yleensä kotiin. Asiasta tiedotetaan huoltajaa.

Koulumatkat

1.-2. luokan oppilaan on turvallisinta kulkea koulumatkansa kävellen. Polkupyörää käytettäessä tulee noudattaa liikennesääntöjä ja polkupyöräilystä säädettyjä turvallisuusohjeita (mm. pyöräilykypärä). Skeitti- ja potkulautojen säilyttäminen on koulun tiloissa ongelmallista. Emme suosittele niiden käyttöä kulkuvälineenä koulumatkoilla.

Kotkan kaupunki on vakuuttanut lapset koulumatkojen ajalle, mutta vastuu koulumatkoista on oppilaan huoltajalla. Toiveenamme on, että oppilaat menisivät koulupäivän jälkeen suoraan ja turvallisinta reittiä koulusta kotiin.

Otsola on Liikkuva koulu ja siksi koulumatkojen kulkeminen muutoin kuin autokyydillä on suositeltavaa.

Ruokailu

Oppilaalle tarjotaan päivittäin kouluateria kouluravintola Evästassussa.

Tarvittaessa lapsi saa hänelle soveltuvan kouluaterian (ruoka-aineallergiat). Erytisruokavalion hakeminen tapahtuu Kymijoen Ravintopalvelujen kotisivujen kautta: <https://makunne.fi/lomakkeet/>. Erytisruokavalio tulee hakea vuosittain hyvissä ajoin ennen edellisen lukuvuoden loppua.

Viikoittaiset ruokalistat löytyvät Kymijoen Ravintopalvelut Oy:n kotisivuilta (www.makunne.fi).

Tukiopetus

Tukiopetuksella pyritään eriyttämään opetusta riittävän varhain niin, ettei oppilas jää pysyvästi jälkeen opinnoissaan. Oppilaalle annetaan tukiopetusta, jos hän on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea.

Tukiopetus on lyhytkestoista ja jaksomuotoista ja sitä voi tarvittaessa antaa myös joku muu opettaja kuin oppilaan oma opettaja. Aloitteen tukiopetuksen antamisesta

tekee huoltaja tai opettaja. Opettaja tiedottaa oppilaalle ja huoltajalle tukiopetuksen järjestämisestä ennen sen aloittamista.

Poissaolot

Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan sairaspöissaolosta luokanopettajalle mahdollisimman pian. Odotamme ilmoitusta jo ensimmäisen poissaolopäivän aamuna. Toivomme poissaoloilmoitukset ensisijaisesti Wilman kautta.

Lupa muuhun kuin sairauspöissaoloon tulee anoa hyvissä ajoin Wilma-lomakkeella. Luokanopettaja myöntää luvan enintään viideksi päiväksi. Pidemmät lomat myöntää rehtori. Vanhemmilla on vastuu siitä, että oppilas suorittaa koulutehtävänsä poissaoloajalta.

Kasvatuskeskustelu

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen puuttumismalli, mikäli oppilas häiritsee opetusta, rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita epäkunnioittavasti.

Otsolan koulussa kasvatuskeskusteluihin voidaan ohjata oppilas, jota luokan- tai aineenopettaja on toistuvasti joutunut huomauttamaan epäasiallisesti tai häiritsevistä käytöksistä.

Oppilaan käytöksestä on lähes aina oltu yhteydessä huoltajaan ennen kasvatuskeskusteluun lähettämistä. Jos KaKeen johtava häiriökäyttäytyminen on äkillinen, kertaluontoinen, ei kotiin ole aina oltu yhteydessä. Tällöin KaKe-opettaja tiedottaa asiasta kotiin kasvatuskeskustelun aikana.

KaKe-opettaja keskustelee tarvittaessa myös muiden oppilasta opettavien opettajien sekä muiden koulun aikuisten kanssa saadakseen kokonaiskuvan oppilaan koulunkäynnistä ja haasteista.

Oppilas haetaan kasvatuskeskusteluun oppitunnilta tai aika KaKeen varataan oppilaan koulupäivän ulkopuolelta. Tällöin asiasta tiedotetaan huoltajalle etukäteen.

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa. Keskustelu kirjataan kasvatuskeskusteluraporttiin, jonka oppilas, opettaja ja huoltajat allekirjoittavat. Sovitaan myös seurantapalaveri, jossa keskustellaan siitä, miten tavoitteisiin on päästy. Seurantapalaverissa sovituista asioista sekä käydystä keskustelusta tiedotetaan vanhemmille.

Keskustelun päätyttyä KaKe-opettaja ja lapsi soittavat tarvittaessa lapsen huoltajille. KaKe-opettaja aloittaa puhelun, kertoo syyn soittamiseen lyhyesti ja antaa lapsen kertoa, mistä asioista keskustelussa on puhuttu ja mitä on sovittu jatkon suhteen. Huoltajan on hyvä kiittää lasta puhelusta ja kannustaa häntä siitä, että rohkeasti ja vastuullisesti pohtii omaa käytöstään sekä kannustaa häntä sovittujen toimintatapojen noudattamisen. Jos huoltaja on tietoinen KaKesta jo etukäteen, voidaan asiasta tiedottaa myös kirjallisesti KaKen jälkeen.

KaKe -opettajana toimii lukuvuoden 2023-2024 aikana opettaja Jonna Virtanen.

Stop-toimintamalli

Koulukiusaamistapauksissa Otsolan koulussa noudatetaan Kotkan kaupungin kiusaamisen vastaista toimintamallia. Kaikki esille tulevat koulukiusaamisen tunnusmerkit täyttävät tapaukset käsitellään koulun Stop-tiimissä ja niistä tiedotetaan aina ao. oppilaiden huoltajille.

Salassapitosäännökset

Koulun henkilökunta ei saa ilmaista sivullisille, mitä he ovat työtehtäviä hoitaessaan saaneet tietää oppilaiden, henkilöstön tai perheiden henkilökohtaisista oloista ja taloudellisesta asemasta.

Oppilaan opiskeluhuoltotyöhön osallistuvilla on oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle ja opetuksesta ja toiminnasta vastaavalle viranomaiselle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät tiedot.

Oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan kirjallisella suostumuksella voidaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömiä salassa pidettäviä tietoja pyytää myös muilta tahoilta.

Jos oppilas siirtyy toisen opetuksen järjestäjän opetukseen tai toimintaan, aikaisemman opetuksen järjestäjän on viipymättä toimitettava oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle opetuksen järjestäjälle.

Arviointi

Arviointi painottuu siihen, miten opitaan (ei siihen mitä opitaan). Arviointi on jatkuvaa ohjaavaa palautetta, jonka tarkoitus on vaikuttaa oppilaan tulevaan toimintaan. Monipuoliseen arviointiin kuuluvat myös oppilaiden vertaisarviointi ja itsearviointi.

Väliarviointina oppilas tekee itsearvioinnin, jonka pohjalta käydään arviointikeskustelu oppilaan, huoltajien ja opettajan kesken. Arviointikeskustelu käydään yleensä joulukuussa.

Keväällä oppilas saa lukuvuositodistuksen, joka on arvio oppilaan koulutyöstä.

Löytötavarat

Toivomme, että huoltajat merkitsevät oppilaan varusteet (vaatteet ja välineet) nimellä tai nimikirjaimilla. Koululle jää vuosittain suuri määrä tavaraa, joille ei löydy omistajaa. Puuttuvia tavaroita voi etsiä mm. käytäville sijoitetuista löytötavara-astioista tai opettajainhuoneen aulassa olevasta löytötavarakaapista. Löytötavarakaapit tyhjennetään ja tavarat hävitetään asianmukaisesti kesäloman aikana.

Muuta

Otsolan koululla toimii oppilaskunta, jonka ohjaajana toimii luokanopettaja Saana Virkki.

Kotkan kaupungin ja Otsolan koulun Peda.net -sivuilta löytyy yleistä ja ajankohtaista tietoa opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista ja säädöksistä, opiskeluhollosta sekä oppilaan opiskelun ja koulunkäynnin tukemisesta.

Otsolan koulun järjestyssäännöt!

Sääntöjen tarkoituksena on opettaa oppilaita noudattamaan sovittuja sääntöjä ja kasvattaa heitä hyviin tapoihin. Sääntöjen tavoitteena on kouluyhteisön jäsenten työskentelyrauhan, turvallisuuden ja viihtyvyyden turvaaminen.

Alla järjestyssääntöjen lyhennelmä, huoneentauluna.

Järjestyssäännöt ovat voimassa oppilaan koko koulupäivän aikana.

HYVÄ KÄYTÖS NÄKY

- toisten huomioon ottamisena
- työrauhan antamisena ja edistämisenä
- tervehtimisena
- ohjeiden ja aikataulujen noudattamisena
- hyvinä ruokailutapoina
- siten, ettei kuvia tai videoita toisista kuvata tai julkaista ilman lupaa
- asiallisena kielenkäyttönä
- säänmukaisena pukeutumisena

OLESKELU JA LIIKKUMINEN

- oppituntien alussa ollaan omalla paikalla tai erikseen sovituksessa paikassa
- välituntialue on koulun piha-alue ja pitkällä välitunnilla urheilukentän alue
- ulkovaatteet ja -kengät sekä päähineet jätetään naulakkoon oppituntien ajaksi

SIISTEYDESTÄ JA YMPÄRISTÖSTÄ HUOLEHTIMINEN

- kaikesta omaisuudesta pidetään huolta
- huolehditaan tilojen ja piha-alueen siisteydestä
- rikkoutuneista tavaroista tms. ilmoitetaan koulun aikuiselle

TURVALLISUUS TAATAAN SILLÄ, KUN

- ketään ei kiusata eikä jätetä yksin
- polkupyörät säilytetään niille varatussa paikassa, eikä niiden luona oleskella
- pyörärekillä käytetään pyöräkypärää
- pihatelineillä noudatetaan sääntöjä
- sisätiloissa liikutaan kävellen

TIETOKONEET JA MOBIILILAITTEET KOULUSSA

- tietokoneita ja tabletteja käytetään opettajan luvalla ja ohjein
- omien laitteiden käyttö on sallittua opettajan luvalla

PÄIHTEET JA VAARALLISET ESINEET

- kouluun ei tuoda kiellettyjä ja vaarallisia esineitä tai aineita

KURINPITO

- sääntörikkomuksista seuraa kasvatuskeskustelu (KAKE)
- vakavimmista rikkomuksista seuraa jälki-istunto
- unohtuneet kotitehtävät voidaan määrätä tehtäväksi koulupäivän jälkeen
- koulumatkalla tapahtuneet rikkeet tiedotetaan huoltajille

Hyvää ja turvallista kouluvuotta 2023 – 2024!