



LUKUVUOSITIEDOTE 2026 - 2027



Otsolan koulu <https://peda.net/kotka/perusopetus/otsolan-koulu>
Hiidenkirnuntie 2
48770 KOTKA

Koulussa on 8 yleisopetuksen ryhmää. Oppilaita on n. 150 (vuosiluokilla 1-5). Lisäksi koulumme tiloissa toimii Otsonkallion esiopetus ja Kotka-Kymin seurakunnan järjestämä iltapäivätoiminta.

Otsolan koulun henkilökunta

Rehtori Mari Hirsikallio puh. 040 197 1727
mari.hirsikallio@kotka.fi

Opettajat Poissaoloilmoitukset ensisijaisesti Wilman kautta.
sähköposti: etunimi.sukunimi@kotka.fi

1.lk	Hanna-Kaisa Häsä
2A	Jutta Karlsson
2B	Katri Griinari
3A	Hanna Kuokka
3B	Marika Riikonen
4.lk	Jonna Virtanen
5A	Saana Virkki
5B	Hanna Ahtiainen

Aineenopettajat EN Pia Ahokas
UO Saara Mielonen

Erityisopettaja Salla Nykänen (1.-2.lk, 5.lk)
ja Tinja Vihervuori (3-4.lk)

Koulunkäynninohjaajat Annemi Nyman, Heidi Nyyssönen, Satu Porvari

Koulun muu henkilökunta
Koulukuraattori Mia Kotola

Koulupsykologi Reetta Joukainen

Koulusihteeri Anne Räty (ti ja to)

Kiinteistönhoitaja Arto Ehrsten

Terveystenhoitaja Arja Lainio (to ja pe)

Kouluravintola Evästassu Iina Puhakka

Iltapäivätoiminta Satu Länsmans, Sari Hyvönen ja
Susanna Oldenburg

OPETUSTOIMEN PALVELUALUE

Opetustoimenjohtaja Vesa Toikka puh. 040 8476791

Oppimisen tuen suunnittelija Taina Huhtala puh. 040 571 0347

Yleisopetuksen suunnittelija Reijo Oksala puh. 040 643 3207

Tukipalveluiden suunnittelija Anne Suolanen puh. 040 707 6981

<https://peda.net/kotka/perusopetus>

PL 257

48101 KOTKA

Käyntiosoite: Laivurinkatu 4, 48100 KOTKA

Päivittäinen työaika

Koulutyö käynnistyy Otsolan koulussa päivittäin työjärjestyksen mukaan aikaisintaan klo 8.00 ja päättyy viimeistään klo 15.00. Valinnaisaine saattaa joskus kestää pidempään, mutta siitä ilmoitetaan etukäteen. Ruokailemme porrastetusti kouluravintola Evästassussa alkaen klo 10.35, päättyen klo 11.50.

Välitunnit: 8.00 sisään, 8.45 - 8.50 (pikkuvälitunti), 9.35 - 10.00 (liikuntavälitunti), 10.45 - 11.00 tai 11.00 - 11.15 riippuen oppilaiden ruokailuajasta, 12.00 - 12.15 ja 13.00 - 13.15.

Lukuvuoden kouluajat ja lomat

Lukuvuosi 2026-2027 työajat

Syyslukukausi	Kevätlukukausi
12.8.2026 – 19.12.2026 (89 työpäivää) syysloma (vk 43) 19. – 23.10.2026 joululoma 20.12.2026 – 6.1.2027	7.1.2027 – 5.6.2027 (100 työpäivää) talviloma (vk 9) 1.3. – 5.3.2027

Koulun kerhotoiminta

Kotkan kaupunki on saanut Opetushallituksen kerhohankkeen erityisavustusta, jolla järjestetään oppilaskerhoja. Hankerahalla toteutetaan teemakerhoja. Kerhoista tiedotetaan erillisellä tiedotteella.

Kotka-Kymin seurakunnan järjestämä iltapäivätoiminta (1.-2. luokat) toimii koulun tiloissa päivittäin klo 12.00 – 16.30.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Vanhempainillat järjestetään syyskuun alkupuolella. Tapahtumista ja teemapäivistä tiedotetaan suunnitelmien edetessä.

Opiskeluhuolto

Opiskeluhuolto tukee ja auttaa oppilasta, hänen huoltajiaan ja opettajia etenkin silloin, kun oppilaalla on vaikeuksia, joiden ratkaiseminen on vaikeaa jokapäiväisin keinoin.

Yhteisöllinen opiskeluhoito toteutuu rehtorin johdolla kokoontuvien opiskeluhoitoryhmien kautta. Ryhmän jäseninä toimivat säännöllisesti kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi, erityisopettaja, tiiminvetäjä ja esiopetuksen edustaja. Tarvittaessa opiskeluhoitoryhmä voi kutsua myös muita osallistujia, kuten oppilaskunnan edustajan tai opettajia. Ryhmä asettaa toiminnalleen tavoitteet opetustoimen linjausten mukaisesti ja laatii sekä päivittää oppilaitoksen opiskeluhoitosuunnitelman. Se myös arvioi tavoitteiden saavuttamista säännöllisesti.

Yksilökohtainen opiskeluhoito toteutuu tapauskohtaisesti koulukuraattorin tai jonkun muun (jolle asian hoitaminen työtehtävien puolesta kuuluu) koollekutsumana moniammatillisena asiantuntijaryhmänä. Moniammatilliseen opiskeluhoitotyöhön tarvitaan aina oppilaan (ikätaaso huomioiden) tai hoitajan suostumus.

Koulukuraattori on Mia Kotola on koululla tiistaisin. Hänen tehtäviinsä kuuluvat sosiaaliseen kasvuun ja kehitykseen liittyvät kysymykset, koulunkäynnin laiminlyönti, työrauhaongelmat, ihmissuhdeongelmat kotona ja koulussa, lausuntojen antaminen tarvittaessa oppilaan sosiaalisesta tilasta ja oppilaan sosiaali- ja oikeusturvan toteutumisen edistäminen.

Kouluterveydenhoitaja Arja Lainio on koulullamme torstaisin ja perjantaisin. Terveystarkastukseen saa yhteyden muinakin päivinä puhelimitse tai sähköpostin välityksellä (arja.lainio@kymenhva.fi) Laajat terveystarkastukset, joissa lääkäri on mukana, toteutetaan 1. ja 5. luokilla. Kouluterveydenhoitaja tapaa kaikki muutkin oppilaat lukuvuoden aikana.

Oppilaan tukitoimenpiteet koulussa pohjautuvat ryhmä- ja opiskelijakohtaiseen tukeen.

Hammastarkastukset tehdään hammashoitolassa. Huoltajille tulee tieto hammashoitoajoista kotiin.

Turvallisuus

Otsolan koulussa on ajan tasalla oleva pelastus- ja kriisisuunnitelma. Koulun henkilökunta tekee kaiken mahdollisen, jotta koulu on oppilaille ja henkilökunnalle turvallinen paikka työskennellä niin fyysisesti, psyykkisesti kuin sosiaalisestikin.

Henkilökunta on saanut henkilö- ja paloturvallisuuteen sekä hätäensiapuun liittyvää koulutusta. Poistumista ja suojautumista harjoitellaan lukuvuosittain.

Koulutapaturmat

Koulutapaturmat hoidetaan ensiavun jälkeen terveydenhuollossa ja suun alueen tapaturmat hammashoitolassa. Kiireellisimpiä tilanteita lukuun ottamatta oppilas kuljetetaan hoitoon ensisijaisesti vanhempien toimesta. Tarvittaessa kuljetus järjestetään koulun henkilökunnan toimesta (esim. taksilla). Tapaturmasta ilmoitetaan välittömästi oppilaan hoitajalle.

Koulutapaturmista tehdään aina tapaturmailmoitus vakuutusyhtiölle. Tapaturmailmoitus tulee valmistuttuaan kotiin allekirjoitettavaksi. Mikäli lapsenne joutuu turvautumaan lääkärin hoitoon koulussa tai koulumatkalla sattuneen tapaturman takia, pyydämme teitä ottamaan yhteyttä kouluun (opettaja, rehtori tai koulusihteeri) vakuutusasioiden hoitamisen vuoksi.

Sairastuminen koulupäivän aikana

Oppilaan sairastuessa kesken koulupäivän, lähetetään hänet yleensä kotiin. Asiasta sovitaan ensin huoltajan kanssa tai jos huoltajaa ei saada kiinni, laitetaan huoltajalle tieto asiasta viestillä.

Koulumatkat

1.-2. luokan oppilaan on turvallisinta kulkea koulumatkansa kävellen. Polkupyörää käytettäessä tulee noudattaa liikennesääntöjä ja polkupyöräilystä säädettyjä turvallisuusohjeita (mm. pyöräilykypärä). Skeitti- ja potkulautojen säilyttäminen on koulun tiloissa ongelmallista. Emme suosittele niiden käyttöä kulkuvälineenä koulumatkoilla.

Kotkan kaupunki on vakuuttanut lapset koulumatkojen ajalle, mutta vastuu koulumatkoista on oppilaan huoltajalla. Toiveenamme on, että oppilaat menisivät koulupäivän jälkeen suoraan ja turvallisinta reittiä koulusta kotiin.

Otsola on Liikkuva koulu ja siksi koulumatkojen kulkeminen muutoin kuin autokyydillä on suositeltavaa.

Ruokailu

Oppilaalle tarjotaan päivittäin kouluateria kouluravintola Evästassussa.

Tarvittaessa lapsi saa hänelle soveltuvan kouluaterian (ruoka-aineallergiat). Erytisruokavalion hakeminen tapahtuu Kymijoen Ravintopalvelujen kotisivujen kautta: makunne.fi/lomakkeet/. Erytisruokavalio tulee hakea vuosittain hyvissä ajoin ennen edellisen lukuvuoden loppua.

Viikoittaiset ruokalistat löytyvät Kymijoen Ravintopalvelut Oy:n kotisivuilta (www.makunne.fi).

Tukiopetus

Oppilailla on oikeus tukiopetukseen sekä opetuskielen tukiopetukseen. Suurin osa tukiopetuksesta toteutetaan nykyään oppituntien aikana. Tukiopetuksella pyritään eriyttämään opetusta riittävän varhain niin, ettei oppilas jää pysyvästi jälkeen opinnoissaan. Oppilaalle annetaan tukiopetusta, jos hän on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea.

Tukiopetus on lyhytkestoista ja jaksomuotoista ja sitä voi tarvittaessa antaa myös joku muu opettaja kuin oppilaan oma opettaja. Aloitteen tukiopetuksen antamisesta tekee huoltaja tai opettaja. Mikäli tukiopetusta annetaan koulutuntien ulkopuolella, opettaja tiedottaa oppilaalle ja huoltajalle tukiopetuksen järjestämisestä ennen sen aloittamista.

Poissaolot

Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan sairaspoissaolosta luokanopettajalle mahdollisimman pian. Odotamme ilmoitusta jo ensimmäisen poissaolopäivän aamuna. Toivomme poissaoloilmoitukset ensisijaisesti Wilman kautta.

Lupa muuhun kuin sairauspoissaoloon tulee anoa hyvissä ajoin Wilma-lomakkeella. Luokanopettaja myöntää luvan enintään viideksi päiväksi. Pidemmät lomat myöntää

rehtori. Vanhemmilla on vastuu siitä, että oppilas suorittaa kaikki koulutehtävänsä poissaoloajalta.

Kasvatuskeskustelu

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen puuttumismalli, mikäli oppilas häiritsee opetusta, rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita epäkunnioittavasti.

Otsolan koulussa kasvatuskeskusteluihin voidaan ohjata oppilas, jota luokan- tai aineenopettaja on toistuvasti joutunut huomauttamaan epäasiallisesti tai häiritsevästä käytöksestä.

Oppilaan käytöksestä on lähes aina oltu yhteydessä huoltajaan ennen kasvatuskeskusteluun lähettämistä. Jos KaKeen johtava häiriökäyttäytyminen on äkillinen, kertaluontoinen, ei kotiin ole aina oltu yhteydessä. Tällöin KaKe-opettaja tiedottaa asiasta kotiin kasvatuskeskustelun aikana.

KaKe-opettaja keskustelee tarvittaessa myös muiden oppilasta opettavien opettajien sekä muiden koulun aikuisten kanssa saadakseen kokonaiskuvan oppilaan koulunkäynnistä ja haasteista.

Oppilas haetaan kasvatuskeskusteluun oppitunnilta tai aika KaKeen varataan oppilaan koulupäivän ulkopuolelta. Tällöin asiasta tiedotetaan huoltajalle etukäteen.

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa. Keskustelu kirjataan kasvatuskeskusteluraporttiin, jonka oppilas, opettaja ja huoltajat allekirjoittavat. Sovitaan myös seurantapalaveri, jossa keskustellaan siitä, miten tavoitteisiin on päästy. Seurantapalaverissa sovituista asioista sekä käydystä keskustelusta tiedotetaan vanhemmille.

Keskustelun päätyttyä KaKe-opettaja ja lapsi soittavat tarvittaessa lapsen huoltajille. KaKe-opettaja aloittaa puhelun, kertoo syyn soittamiseen lyhyesti ja antaa lapsen kertoa, mistä asioista keskustelussa on puhuttu ja mitä on sovittu jatkoon suhteen. Huoltajan on hyvä kiittää lasta puhelusta ja kannustaa häntä siitä, että rohkeasti ja vastuullisesti pohtii omaa käytöstään sekä kannustaa häntä sovittujen toimintatapojen noudattamiseen. Jos huoltaja on tietoinen KaKesta jo etukäteen, voidaan asiasta tiedottaa myös kirjallisesti KaKen jälkeen.

Stop-toimintamalli

Koulukiusaamistapauksissa Otsolan koulussa noudatetaan Kotkan kaupungin kiusaamisen vastaista toimintamallia. Kaikki esille tulevat koulukiusaamisen tunnusmerkit täyttävät tapaukset käsitellään koulun Stop-tiimissä ja niistä tiedotetaan aina ao. oppilaiden huoltajille.

Salassapitosäännökset

Koulun henkilökunta ei saa ilmaista sivullisille, mitä he ovat työtehtäviä hoitaessaan saaneet tietää oppilaiden, henkilöstön tai perheiden henkilökohtaisista oloista ja taloudellisesta asemasta.

Oppilaan opiskelijahuoltotyöhön osallistuvilla on oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle ja opetuksesta ja toiminnasta vastaavalle viranomaiselle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät tiedot.

Oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan kirjallisella suostumuksella voidaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömiä salassa pidettäviä tietoja pyytää myös muilta tahoilta.

Jos oppilas siirtyy toisen opetuksen järjestäjän opetukseen tai toimintaan, aikaisemman opetuksen järjestäjän on viipymättä toimitettava oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle opetuksen järjestäjälle.

Arviointi

Arviointi painottuu siihen, miten opitaan (ei siihen mitä opitaan). Arviointi on jatkuvaa ohjaavaa palautetta, jonka tarkoitus on vaikuttaa oppilaan tulevaan toimintaan. Monipuoliseen arviointiin kuuluvat myös oppilaiden vertaisarviointi ja itsearviointi.

Väliarviointina oppilas tekee itsearvioinnin, jonka pohjalta käydään arviointikeskustelu oppilaan, huoltajien ja opettajan kesken. Arviointikeskustelu käydään yleensä joulukuussa.

Keväällä oppilas saa lukuvuositolustuksen, joka on arvio oppilaan koulutyöstä.

Löytötavarat

Toivomme, että huoltajat merkitsevät oppilaan varusteet (vaatteet ja välineet) nimellä tai nimikirjaimilla. Koululle jää vuosittain suuri määrä tavaraa, joille ei löydy omistajaa. Puuttuvia tavaroita voi etsiä mm. käytäville sijoitetuista löytötavara-astioista tai opettajainhuoneen aulaan olevasta löytötavarakaapista.

Löytötavarakaapit tyhjennetään ja tavarat hävitetään asianmukaisesti kesäloman aikana.

Muuta

Otsolan koululla toimii vireä oppilaskunta.

Kotkan kaupungin ja Otsolan koulun Peda.net -sivuilta löytyy yleistä ja ajankohtaista tietoa opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista ja säädöksistä, opiskelijahuollosta sekä oppilaan opiskelun ja koulunkäynnin tukemisesta.

Otsolan koulun järjestyssäännöt!

Sääntöjen tarkoituksena on opettaa oppilaita noudattamaan sovittuja sääntöjä ja kasvattaa heitä hyviin tapoihin. Sääntöjen tavoitteena on kouluyhteisön jäsenten työskentelyrauhan, turvallisuuden ja viihtyvyyden turvaaminen.

Hyvää ja turvallista kouluvuotta 2026 – 2027!