



LUKUVUOSITIEDOTE lukuvuosi 2025–2026



SISÄLLYSLUETTELO	sivu
OPISKELU LANGINKOSKEN KOULUSSA	4
KOULUN YHTEYSTIEDOT	5
OPETTAJAT, KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT, MUU HENKILÖKUNTA	6
PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA JA LOMAT	8
Muut lomat ja vapaus koulutyöstä	8
POISSAOLOT	9
JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	9
TUNTIJAKO, vuosiluokat 1–5	9
TUNTIJAKO, 6.luokat	9
TUNTIJAKO, 7.luokat	10
TUNTIJAKO, 8.luokat	10
TUNTIJAKO, 9.luokat	11
OPPILASARVIONTI	11
Päättöarviointi	12
KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINTI	12
PUUTTUMIS- JA OJENTAMISKEINOT	13
Kasvatuskeskustelut	13
Jälki-istunto, kirjallinen	
varoitusta, määräaikainen erottaminen	13
Poisotto ja tarkastaminen	13
Opetuksen epäminen	13
OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKEMINEN	14
Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt	14
OPISKELUHUOLTOTYÖ	15
Oppilaanohjaajat	16
Laaja-alaiset erityisopettajat	16
Opiskeluhuollon kuraattori	16
Kouluterveydenhoitaja	17
Opiskeluhuollon psykologipalvelut	17
OPETUSTOIMEN HALLINTO	17
KOULUN HALLINTO	17
Rehtori	17
Opettajakunta	17
Oppilaan velvollisuudet	18
LUOKANVALVOJAT/LUOKANOPETTAJAT	18
TUKIOPPILAAT JA OPPILASKUNTA	18

YHTEISTYÖ KOTIEN KANSSA	18
Syyslukukauden huoltajaillat	18
Vanhempainyhdistys	19
 TURVALLINEN KOULU	 19
Turvallisesti liikenteessä	19
Saattoliikenne	19
Vakuutusturva	19
Koulumatkat / bussikortit (Waltti)	20
Oppilasverkko, =365-ympäristö ja Wilma	20
 KOULUTYÖN AVUKSI	 21
Ravinto ja lepo	21
Koulutyössä tarvittavat välineet	21
Säännöllinen päivärytmi	21
Kodin tuki	21

OPISKELU LANGINKOSKEN KOULUSSA LV. 2025–2026

Langinkosken koulun kouluväen lukuvuoden koulutyö on alkanut kesäloman voimaannuttamana ja poikkeuksellisen lämpimän syyssään vallitessa. Uusia koulutulokkaita, ensimmäisen luokan oppilaita, aloitti 21 ja kuudesluokkalaisia 78. Tervetuloa uuteen kouluun!

Seitsemäsluokkalaisille koulu on oppimisympäristönä tuttu, uutta heille on kuitenkin työskentely eri oppiaineissa aineenopettajien johdolla. Vastuu oman koulutyön hoitamisesta kasvaa luonnollisella tavalla. Kahdeksas - ja yhdeksäsluokkalaiset tuntevat jo hyvin koulumme säännöt ja toimintakulttuurin. He ovatkin vastuullisessa tehtävässä vaaliessaan hyvää käytöstä ja välittäessään koulumme yhteishenkeä nuoremmille oppilaille.

Tänä lukuvuonna koulussamme opiskelee yhteensä 515 oppilasta ja työskentelee 53 opettajaa sekä 13 koulunkäynnin ohjaajaa.

Koulutyön sujuvuuden ja koulussa viihtymisen kannalta on tärkeää, että kaikki koulussa työskentelevät sisäistävät yhteiset pelisäännöt ja noudattavat yhteisiä ohjeita. Hyvien tapojen kasvatustyö alkaa kotoa. Koulussa oppilas saa vahvistusta hyvälle käytökselle ja hän oppii toimimaan ryhmän jäsenenä ja kunnioittamaan paitsi kouluyhteisön jäseniä myös yhteistä omaisuuttamme. Ryhmässä toimiessaan nuori pääsee hyödyntämään omia vahvuuksiaan paitsi opettajalta saadun palautteen myös toisilta oppilailta saadun vertaispalautteen kautta.

Hyvinvoivan kouluyhteisön perustana on oppilaiden ja henkilöstön hyvinvointi. Koulumme toimintakulttuurilla pyrimme lisäämään yhteenkuuluvuutta ja kuulluksi tulemisen tunnetta sekä ennaltaehkäistä poissaoloja ja syrjäytymistä. Oman koulun hyvinvointipolkuun liittyviä ns. HYVIS-tunteja pidetään esiopetuksesta 9. luokkalaisiin säännöllisesti lukuvuoden aikana. Lisäksi joka viikko pidetään luokanopettajan/luokanvalvojan välitunti ja joka kuukausi teemallinen LV-tunti. Oppilaskuntatoiminta vahvistaa lasten ja nuorten äänen kuuluvuutta kouluarjessa, myös tukioppilas- ja kummiluokkatoiminta lisäävät pienten ja isojen yhteistoimintaa koulupäivien aikana. Jokainen luokka on lukuvuoden alussa laatinut omat luokan säännöt, joiden toteutumista seurataan ja arvioidaan säännöllisesti.

Koulukiusaamisen ehkäisyssä ja siihen puuttumisessa noudatamme kunnan yhteistä toimintamallia. Kaikkiin koulun tietoon tulleisiin kiusaamistapauksiin puututaan. Myös koulumatkalla tapahtuneesta kiusaamisesta tai häirinnästä olemme velvollisia ilmoittamaan asianosaisten oppilaiden huoltajille. Huolta herättäviin poissaoloihin puutumme maakunnallisen mallin mukaisesti. Koko henkilökunta on sitoutunut kasvatuksellisiin toimenpitein edesauttamaan nuorten hyvinvointia. Koulun tulee olla niin lapsille kuin aikuisille turvallinen paikka, jossa kaikki kouluyhteisön jäsenet voivat luottavaisesti työskennellä.

Koulupäivän liikunnallistaminen, Liikkuva koulu, näkyy koulumme arjessa välituntipeleinä ja liikkumaan houkuttelevien välineiden käytössä. Oppitunneilla pyrimme lisäämään toiminnallisten menetelmien käyttöä sekä vähentämään istumista.

Opetussuunnitelman eri oppiaineiden oppimisen tavoitteet käydään yhdessä läpi: oppilaat asettavat itselleen oppimisen tavoitteista ja niistä sekä arvioinnista puhutaan yhdessä opettajan kanssa. Myös positiivisen palautteenannon merkitys oppimisen vahvistajana vahvistaa toimintakulttuuria oppitunneilla ja koko koulun toimintatavoissa. Lukuvuoden arviointikäytännöistä, arviointikeskusteluista ja annettavista todistuksista tiedotamme huoltajailloissa ja Wilman kautta.

Huoltajille tiedotamme tällä lukuvuosiotiedotteella sekä koulun kotisivuilla Peda.netissä, että huoltajailloissa ja -tapaamisissa.

Koulun ja kodin yhteistyö on koulussamme avointa ja luottamuksellista. Lankkarin koulun vanhempainyhdistys ry toimii aktiivisesti ja edesauttaa myönteisten suhteiden ylläpitoa. Vanhempainyhdistys mm. järjestää erilaisia tapahtumia ja on mukana syksyn kodin ja koulun päivässä 27.9. Toivomme huoltajilta ja kouluväeltä molemminpuolisiin yhteydenottoihin matalaa kynnystä.

Antoisaa ja ahkerää kouluvuotta koko Langinkosken kouluyhteisölle!

Terveisin Heidi Honkanen, rehtori

KOULUN YHTEYSTIEDOT Langinkosken koulu, Allintie 20, 48220 Kotka
 Koulun kotisivut: <https://peda.net/kotka/perusopetus/langinkosken-koulu>

Heidi Honkanen rehtori
heidi.m.honkanen@kotka.fi 040 834 7923

Teemu Ylinen virka-apulaisrehtori
teemu.ylinen@kotka.fi 040 120 8599

Piia Saarinen koulusihteeri
piia.saarinen@kotka.fi 040 620 4114

Anna-Maija Alajääskö oppilaanohjaaja
anna-maija.alajaasko@kotka.fi 040 653 0820

Päivi Posa oppilaanohjaaja
paivi.posa@kotka.fi 040 120 8573

Sabina Elo laaja-alainen erityisopettaja, alaluokat
sabina.elo@kotka.fi 040 589 5985

Anne Rosendal laaja-alainen erityisopettaja, luokat 6–7
anne.rosendal@kotka.fi 040 120 8732

Zakaria Abahassine laaja-alainen erityisopettaja, luokat 8–9
zakaria.abahassine@kotka.fi 040 647 6601

Pipsa Aho erityisluokanopettaja, JOPO-luokka, luokat 8–9
pipsa.aho@kotka.fi 040 825 2455

Topi-Matti kirjavainen erityisluokanopettaja, pienryhmä, luokat 7–9
topi-matti.kirjavainen@kotka.fi 040 757 6934

Svetlana Serengil Maahanmuuttajien valmistavanopetuksen opettaja 8–9.lk
svetlana.serengil@kotka.fi 040 195 1508

Santeri Merta kiinteistönhoitaja
santeri.merta@kotka.fi 0400 653 290

Anna Suurpää terveydenhoitaja
anna.suurpaa@kymenhva.fi 040 703 6747

Veera Kuokkanen terveydenhoitaja
veera.kuokkanen@kymenhva.fi 040 488 4029

Anna Vinni opiskeluhuollon kuraattori
anna.vinni@kymenhvafi 040 744 8509

Mari Lillman opiskeluhuollon psykologi
mari.lillman@kotka.fi 040 198 0415

Iltapäivätoiminta 040 154 5559
iplanginkoski.kotka@kotka.fi

Kirsi Lehto vastaava ravitsemustyöntekijä
kirsi.lehto@makunne.fi 040 745 3641

Tina Klaus, Piia Koivula, Kirsi Palola, Heli Tuulonen, laitoshuoltajat 040 513 8063

Metsolan Varhaiskasvatuksen Esiopetus
esiopetus.metsola@kotka.fi 040 560 2812 / 040 620 2697

Opetushenkilöstöllä (opettajilla ja koulunkäynninohjaajilla) on omat henkilökohtaiset työpuhelimet. Puhelinnumerot löytyvät koulun kotisivuilta Peda.netistä.

LANGINKOSKEN KOULU
LV 2025-2026
OPETTAJAT, (VALVONTA)LUOKKA, OPETTAJAKOODI JA OPETUSAINEEET

1.	Abahassine Zakaria		ABZA	laaja-alainen erityisopettaja, 7.–9.luokat
2.	Aho Pipsa	JOPO	AHOP	erityisluokanopettaja, JOPO-opettaja
3.	Alajääskö Anna-Maija		ALAN	oppilaanohjaus
4.	Auvinen-Lento Mari		AULE	kuvataide
5.	Bobkov Pille	1N	BOPI	erityisluokanopettaja
6.	Borodulin Marita	9E	BOMA	liikunta, terveystieto
7.	Dahl Kirsi		DAKI	elämäntietomustieto, uskonto (UE)
8.	Elo Sabina		ELSA	laaja-alainen erityisopettaja, alaluokat
9.	Hakala Titta		HATP	musiikki (Riitta Tolsan sijainen)
10.	Helenius Jenna	7D	HEJA	englanti
11.	Hintsala Petra	6A	HIPE	luokanopettaja
12.	Holappa Suvi	ESI2N	HOSU	erityisluokanopettaja
13.	Holopainen Annmari		HOAM	käsityö; tekniset työtavat
14.	Honkanen Heidi		HOHM	rehtori
15.	Hovi Heidi	8D	HOVH	englanti, ruotsi
16.	Hyryläinen Inari	9C	HYIN	äidinkieli ja kirjallisuus
17.	Härkönen Reetta	7C	HÄRE	matematiikka
18.	Järvinen Mika	4A	JÄMI	luokanopettaja
19.	Karppinen Anne		KAAM	ruotsi, saksa
20.	Kilpeläinen Veijo		KIVE	liikunta, terveystieto
21.	Kinnaslampi Heini	7B	KIHE	käsityö; tekstiili
22.	Kirjavainen Topi-Matti	7-9H	KITM	erityisluokanopettaja (Maria Jokinen sijainen 1.8.25-31.7.26)
23.	Korhonen Aaro	9B	KOAA	kotitalous
24.	Korpela Saara	3A	KOSH	luokanopettaja
25.	Koskela Eveliina	2lk.	KOSE	luokanopettaja
26.	Koskinen Heli		KOHE	biologia, maantieto
27.	Laaksonen Mia	1lk.	LAAM	luokanopettaja
28.	Lehto Jonne		LENE	RES 7.–9.lk
29.	Lehtoranta Laura	VALO	LELA	perusopetukseen valmistava opetus
30.	Lehtoranta-Naskali Saara		LESA	RES 1.–6.lk
31.	Lindström Martta	9A	LINM	äidinkieli ja kirjallisuus
32.	Lintula Anu	7A	LINA	biologia, maantieto
33.	Luukka Eki		LUEK	liikunta
34.	Mantsinen Eeva	8C	MAEE	matematiikka, fysiikka, kemia
35.	Mielonen Saara		MISA	uskonto (UO)
36.	Miilunpalo Satu-Marja		MISM	elämäntietomustieto
37.	Nevanperä Jari	5lk.	NEJA	luokanopettaja
38.	Nyman Perttu	6D	NYPE	luokanopettaja
39.	Posa Päivi		POPÄ	oppilaanohjaus

40.	Pounds Mai	ESI1N	POMR	erityisluokanopettaja
41.	Pylväs Pirjo	8B	PYPI	historia ja yhteiskuntaoppi
42.	Rahikainen Henna		RAHE	S2 ja kirjallisuus
43.	Riikonen Virpi	2N	RIVI	erityisluokanopettaja
44.	Rosendal Anne		ROSE	laaja-alainen erityisopettaja, 6.- 7.luokat
45.	Råmark Virpi	9D	RÅMA	englanti
46.	Serengil Svetlana	VALO	SESV	perusopetukseen valmistava opetus (valo)
47.	Sergejeff Auni		AUSE	matematiikka, fysiikka, kemia (Montonen sij.5.8.2025-30.5.2026)
48.	Simola Suvi	3-4B	SISU	luokanopettaja
49.	Simonen Joonas	6C	SIJO	luokanopettaja
50.	Teittinen Kari-Pekka	8A	TEKA	matematiikka, fysiikka, kemia
51.	Tepponen Terhi		TETE	kotitalous (Liisa Simolan sijainen 1.8.2025-15.6.2026)
52.	Tolonen Lauri	6B	TOLA	luokanopettaja, historia, yhteiskuntaoppi
53.	Ylinen Teemu		YLTE	virka-apulaisrehtori, matematiikka

KOULUNKÄYNNIN OHJAAJAT:

Alkuopetuksen pienr.: Verna Hyvääkä(taksi), Minna Perheenmies, Noora Spännäri(+IP), Miia Holm

Alaluokat, yleisopetus: Zeynep Uzun (+ IP), Iida Rockas

Yläluokat, yleisopetus: Anton Ehari, Joanna Gjonaj, Tiina Piirainen, Sanna Taipale

Yläluokat: Satu Kuikka (8-9F, JOPO), Maryam Mahdavi (VALO), Elina Ihalainen (7-9H-luokka)

MUU HENKILÖKUNTA:

KOULUKURAATTORI: Anna Vinni, tavattavissa ma-pe

KOULUTERVEYDENHOITAJAT: Anna Suurpää, tavattavissa ma-to ja Veera Kuokkanen to ja pe

KOULUSIHTEERI: Piia Saarinen

LAITOSHUOLTAJAT: Tina Klaus, Piia Koivula, Kirsi Palola ja Heli Tuulonen

OPPILASRAVINTOLA: Kirsi Lehto

KIINTEISTÖNHOITAJA: Santeri Merta

KOULUPSYKOLOGI: Mari Lillman

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA JA LUKUVUODEN LOMAT 25-26

	Pienryhmät, 1.-2. lk:t		3.-6. lk:t		9. lk:t + valu		7. + 8. lk:t
1	8.00 - 8.45	1	8.00 - 8.45	1	8.00 - 8.45	1	8.00 - 8.45
	välitunti 8.45 - 9.00		välitunti 8.45 - 9.00		välitunti 8.45 - 9.00		välitunti 8.45 - 9.00
2	9.00 - 9.45	2	9.00 - 9.45	2	9.00 - 9.45	2	9.00 - 9.45
3	9.45 - 10.10	3	9.45-10.30		välitunti 9.45 - 10.00		välitunti 9.45 - 10.00
	ruokailu 10.10 - 10.30			3	10.00-10.45	3	10.00 - 10.45
3	10.30 - 10.50		ruokailu 10.30 - 10.50				pitkä välitunti 10.45 - 11.05
	pitkä välitunti 10.50-11.15		pitkä välitunti 10.50-11.15	4	10.45-11.30	4	11.05-11.50
4	11.15-12.00	4	11.15-12.00		ruokailu 11.30 -11.50		ruokailu 11.50 - 12.15
	välitunti 12.00-12.15		välitunti 12.00-12.15		pitkä välitunti 11.50 - 12.15		välitunti 12.05 - 12.15
5	12.15 - 13.00	5	12.15 - 13.00	5	12.15 - 13.00	5	12.15 - 13.00
	välitunti 13.00 - 13.15		välitunti 13.00 - 13.15		välitunti 13.00 - 13.15		välitunti 13.00 - 13.15
6	13.15 - 14.00	6	13.15 - 14.00	6	13.15 - 14.00	6	13.15 - 14.00
	välitunti 14.00 - 14.15		välitunti 14.00 - 14.15		välitunti 14.00 - 14.15		välitunti 14.00 - 14.15
7	14.15 - 15.00	7	14.15 - 15.00	7	14.15 - 15.00	7	14.15 - 15.00
Syyslukukausi 7.8. - 20.12.2025 (93 työpäivää)				Kevätlukukausi 7.1. - 30.5.2026 (95 työpäivää)			
Syysloma (viikko 43) 20. - 24.10.2025				Talviloma (viikko 9) 23. - 27.2.2026			
Itsenäisyyspäivä 6.12.2025				Pääsiäinen 3. - 6.4.2026			
Joululoma 21.12.2025 - 6.1.2026				Vapunpäivä 1.5.2026			
				Helatorstai 14.5.2026			

Muut lomat ja vapautus koulutyöstä

Koulu toivoo, että lomamatkat pyrittäisiin toteuttamaan koulun loma-aikoina.

Lomaa/vapautusta koulutyöstä tulee anoa hyvissä ajoin etukäteen.

Loma anotaan Wilman kautta hakemukset-välilehdellä. Toiminto ei näy Wilman mobiiliveriossa. 1–5 päivää kestävät lomat anotaan omalta opettajalta, yli 5 päivää kestävät lomat anotaan rehtorilta.

Luokkien 6–9 oppilaan tulee itse huolehtia läksyjen kysyminen ja mahdolliset koejärjestelyt eri aineenopettajilta/luokanopettajalta ennen lomamatkaa. Läksyjen kysymistä varten oppilas saa läksykaavakkeen, johon hän kerää loma-ajan läksyt eri opettajilta.

Luokkien 1–5 oppilaan loma-ajan läksyt luokanopettaja merkitsee Wilmaan.

POISSAOLOT

Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta joko Wilman kautta tai opettajan virkapuhelimeen heti sinä aamuna, kun oppilas sairastuu. Kaikki poissaolot ilmoitetaan ja hyväksytään Wilman kautta.

Jos oppilas sairastuu tai muusta syystä joutuu poistumaan koulusta kesken koulupäivän, tulee asiasta ilmoittaa terveydenhoitajalle, luokanvalvojalle/luokanopettajalle tai jollekin opetushenkilöstöön kuuluvalla. *Turvallisuussyistä koulusta ei saa poistua ilman aikuisen lupaa.*

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Meidän koulu Lankkari on turvallinen ja viihtyisä. Noudatamme siis yhteisiä sääntöjä.

Järjestyssäännöt ovat luettavissa koulumme kotisivuilta Peda.netissä. Luokat laativat myös oman luokan luokkakohtaiset säännöt, jotka he itse kirjaavat ja myös seuraavat niiden toteutumista.

TUNTIJAKO vuosiluokat 1–5

oppiaine	1	2	3	4	5
UE/ET/UO	1	1	2	1	1
SUK/STK	8	8	6	5	4
HI					2
YH				1	
MA	3	3	4	4	4
YO	2	2	2	3	3
EN (A1)	1	1	2	2	3
KS	2	2	2	2	2
KU	1	1	2	2	2
LI	2	2	2	2	2
MU	1	1	1	1	1
valinnainen				1	1
yhteensä	21	21	23	24	25

TUNTIJAKO 6.luokat

6. luokka	oppiaine	h/vko	Urh.lk
	UE/ET/UO	1	1
	SUK/STK	3	3
	HI	1	1
	YH	1	1
	MA	4	4
	YMP	2	2
	EN	2	2
	RU	2	2
	KS	2	2
	KU	2	1
	LI	3	3
	MU	1	1
	valinnainen	1	
	Painotettu opetus		2
yht.		25	25

TUNTIJAKO 7.luokat

7. luokka	oppiaine	h/vko	urh.lk h/vko	
	UE/ET/UO	1	1	
	SUK/STK	3	3	
	HI	2	2	
	MA	3	3	
	KE	1	1	syksy
	FY	1	1	kevät
	BI	1	1	syksy
	MT	1	1	kevät
	EN	2	2	
	RU	2	2	
	KS	3	2	
	KO	3	3	
	KU	2	2	
	LI	2	2	
	MU	2	2	
	TT	0,5	0,5	kevät
	OPO	0,5	0,5	syksy
	Painotettu opetus		1	Lisäharjoittelu: 1vvh (ma)
yht.		30	30	

Päätösarviointi suoritetaan 7. luokan päättyessä seuraavissa oppiaineissa:

KO, KS, KU ja MU, ellei ne jatku 8. ja 9. luokilla tai -tai -valinnaisena aineena.

TUNTIJAKO 8.luokat

8. luokka	oppiaine	h/vko	urh.lk h/vko	
	UE/ET/UO	1	1	
	SUK/STK	4	4	
	HI	2	2	
	MA	4	4	
	KE	1	1	syksy
	FY	1	1	kevät
	BI	1	1	syksy
	MT	1	1	kevät
	EN	3	3	
	RU	2	2	
	LI	3	3	
	TT	1,5	1,5	1h syksy/kevät 1h syksy
	OPO	0,5	0,5	1h kevät
	yht.	25	25	
	tai-tai valinnaiset	2	2	Painotettu opetus, laji
	muut valinnaiset	3	2	Painotettu opetus, valmennus
	muut valinnaiset		1	Valinnainen 1 vvh
				Lisäharjoittelu:2vvh (ke 8-10)
	yht.	30	30	

Päätösarviointi suoritetaan 8. luokan päättyessä oppiaineessa: HI

Tuntijako 9.luokat

9. luokka	oppiaine	h/vko	urh.lk h/vko	
	UE/ET/UO	1	1	
	SUK/STK	3	3	
	YH	3	3	
	MA	4	4	
	KE	1,5	1,5	syksy
	FY	1,5	1,5	kevät
	BI	1,5	1,5	
	MT	1,5	1,5	
	EN	2	2	
	RU	2	2	
	LI	2	2	
	TT	1	1	
	OPO	1	1	
	yht.	25	25	
	tai - tai valinnaiset	2	2	Painotettu opetus / laji
	muut valinnaiset	3	2	Painotettu opetus / yleisvalmennus
	muut valinnaiset		1	valinnainen 1vvh
				Lisäharjoittelu 2vvh(ti 8-10)
	yht.	30	30	

Päättöarviointi suoritetaan 9. luokan päättyessä kaikissa pakollisissa sekä valinnaisaineissa.

OPPILASARVIOINTI

Lukuvuosi jakautuu syys- ja kevätlukukauteen, joissa oppiaineita opiskellaan keskitetysti. Arviointi kohdistuu oppimisen arviointiin (opinnoissa edistyminen ja osaamisen taso) sekä työskentelyn arviointiin (itsenäinen ja yhdessä työskentelyn taidot, taito suunnitella, säädellä ja arvioida omaa työtä, taito toimia vastuullisesti ja parhaansa yrittäen ja taito toimia rakentavassa vuorovaikutuksessa) ja käyttäytymisen arviointi. Arviointi suoritetaan kaksi kertaa lukuvuodessa, syys- ja kevätlukukauden päättyessä. Vuosiluokilla 1–6 on käytössä syyslukukauden päätteeksi arviointikeskustelut, jotka pohjautuvat oppilaan itsearviointiin. Arviointikeskusteluun osallistuvat oppilaan lisäksi huoltaja(t) ja luokanvalvoja (tarvittaessa erityisopettaja ja/tai kuraattori). Arviointikeskustelussa annetaan palautetta oppimisesta.

7.–9. luokkalaiset saavat numeroarvosanoin annettavan välitodistuksen syyslukukauden päättyessä. Kevätlukukauden päättyessä oppilaat saavat lukuvuositodistuksen, 9. luokkalaiset päättötodistuksen.

Opetussuunnitelma painottaa entistä enemmän oppilaiden osallistamista ja monialaisia oppimiskokonaisuuksia, jotka ylittävät oppiainerajat. Jokaisella vuosiluokalla toteutetaan vähintään yksi tällainen monialainen oppimiskokonaisuus lukuvuoden aikana.

Opetuksen eriyttäminen on ensisijainen keino ottaa huomioon oppilaiden erilaisuus. Koulussamme käytetään eriyttämistä, samanaikaisopetusta sekä opetusryhmien joustavaa ryhmittelyä. Opettajien työpareina luokkatyöskentelyssä toimivat koulunkäynninohjaajat, laaja-alaiset erityisopettajat ja S2-opettaja. Tukiopetus aloitetaan, kun oppimiseen liittyvää tuen tarvetta huomataan.

Päättöarviointi

Päättöarvioinnin tehtävänä on määritellä, miten oppilas on opiskelun päättyessä saavuttanut eri oppiaineille asetetut tavoitteet.

Päättöarvosana ei siis ole oppilaan oppiaineesta annettujen arvosanojen keskiarvo.

Päättöarvioinnin tulee olla valtakunnallisesti vertailukelpoista ja kohdella oppilaita tasavertaisesti. Päättöarvioinnissa työskentelyn arviointi sisältyy oppiaineen arvosanaan. Päättöarviointia varten on laadittu päättöarvioinnin kriteerit kaikkiin yhteisiin oppiaineisiin. Päättöarvioinnin kriteerityössä on laadittu opetuksen tavoitteista johdetut oppilaan oppimisen tavoitteet eri oppiaineissa. Päättöarvioinnin kriteereissä kuvataan, mitä osaamista oppilaalta edellytetään arvosanan 5, 7, 8 tai 9 saamiseksi. Vastaava kriteeristö on laadittu myös 6. luokan päätteeksi annettavaa lukuvuosiarviointia varten.

Osa oppiaineista päättyy ennen yhdeksättä luokkaa ja ne arvioidaan päättöarvioinnin kriteerein niiden päätösvaiheessa.

KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINTI

Käyttäytymisen ohjaus sekä käyttäytymiseen liittyvien tietojen ja taitojen opettaminen ovat osa koulun kasvatustehtävää. Oppilaita ohjataan ottamaan huomioon muut ihmiset ja ympäristö sekä noudattamaan yhteisesti sovittuja toimintatapoja ja sääntöjä. Heille opetetaan koulun erilaisissa vuorovaikutustilanteissa asiallista, tilannetietoista käyttäytymistä ja hyviä tapoja.

Käyttäytymisen arvioinnissa erityisen tärkeä on huolehtia, että arviointi ei kohdistu oppilaan persoonaan, temperamenttiin eikä muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Käyttäytyminen arvioidaan todistuksissa omana kokonaisuutena, eikä se vaikuta oppiaineesta saatavaan arvosanaan tai sanalliseen arvioon.

Käyttäytymisen arvioinnin yhteiset tavoitteet

Kotkassa käyttäytymisen arvioinnin yhteiset tavoitteet ja arviointiperusteet on laadittu yhteistyössä huoltajien kanssa. Käyttäytymisen arviointi kohdistuu siihen, miten oppilas ottaa huomioon toiset ja ympäristön, arvostaa omaa ja toisten työtä ja noudattaa koulun sääntöjä sekä hyviä tapoja. Tavoitteena on, että oppilas

- antaa työrauhan muille,
- noudattaa sääntöjä omatoimisesti,
- noudattaa hyviä tapoja omatoimisesti,
- arvostaa omaa työtään,
- arvostaa muiden työtä,
- vastaa omista teoistaan,
- auttaa ja kannustaa muita ja
- tekee oman osansa yhteisissä asioissa.

Käyttäytyminen arvioidaan Kotkassa lukuvuositolistuksissa vuosiluokilla 1–6 erillisellä liitteellä sanallisesti ja vuosiluokilla 7–9 todistuksessa numeerisesti.

Käyttäytymisen kriteerit ovat luettavissa koulumme kotisivuilla Peda.netissä.

PUUTTUMIS- JA OJENTAMISKEINOT

Kasvatuskeskustelut

Kasvatuskeskustelut (KAKE) ovat ensisijainen puuttumiskeino, mikäli oppilas ei noudata koulun sääntöjä ja ohjeita, häiritsee opetusta tai kohtelee muita epäkunnioittavasti. Kasvatuskeskusteluja käyvät KAKE-opettajat ovat alaluokilla Eveliina Koskela ja Perttu Nyman ja yläluokilla Anne Karppinen ja Henna Rahikainen.

Jälki-istunto, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee villillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi. (PoL 36 §) Oppilasta on kuultava ennen rangaistuksen määräämistä ja huoltajalle on asia ilmoitettava.

Jälki-istunnossa oppilasta voidaan istuttaa hiljaa tai teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, jotka tukevat kasvatusta, opetusta ja kehitystä. Jälki -istunto suoritetaan luokanopettajan/luokanvalvojan kanssa sovittuna aikana. Vain luokanvalvojalle ilmoitetun pätevän syyn takia voi jälki-istuntoa siirtää.

Oppilasta voidaan myös rangaista rehtorin antamalla kirjallisella varoituksella tai määräaikaisella koulusta erottamisella.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Poisotto ja tarkastaminen

Jos oppilaalla on esine tai aine, jolla hän häiritsee opetusta tai oppimista, on opettajalla/rehtorilla oikeus ottaa se pois.

Opettajalla/rehtorilla on myös oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, jos on ilmeistä, että oppilaan hallussa on sellainen kielletty aine tai esine, jolla hän voi vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta.

Opetuksen epääminen

Opetuksen epäämisessä on kyse turvaamistoimesta, jos on olemassa vaara, että opetus vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käytöksen vuoksi tai että oppilaan tai muun henkilön turvallisuus kärsii väkivaltaisen tai uhkaavan käytöksen johdosta.

Rehtorilla on oikeus oppilaan opetuksen epäämiseen jäljellä olevan työpäivän ajaksi. Yllä mainituin perustein voidaan opetus evätä myös seuraavaksi päiväksi. Tällöin on järjestettävä opiskeluhuollollinen monialainen tuki oppilaalle.

OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKEMINEN

Opetuksen ja tuen järjestämisen lähtökohtana ovat sekä opetusryhmän että kunkin oppilaan vahvuudet ja oppimis- ja kehittämistarpeet. Tämä merkitsee yhteisöllisiä ja oppimisympäristöön liittyviä ratkaisuja sekä oppilaiden yksilöllisiin tarpeisiin vastaamista. Pedagoginen asiantuntemus ja opettajien yhteistyö tuen tarpeen havaitsemisessa sekä tuen suunnittelussa ja toteuttamisessa on ensisijaisen tärkeää. Huoltajalle ja oppilaalle annetaan tietoa tukitoimista sekä mahdollisuus esittää oma näkemyksensä tuen antamisesta.

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt sekä ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat ensisijainen keino tukea oppilaan osallistumista, oppimista ja koulunkäyntiä. Langinkosken yhtenäiskoulussa painotetaan tuen tarpeen varhaista tunnistamista sekä tuen oikea-aikaisuutta ja oikea-asteisuutta. Koulun toimintaa toteutetaan inklusiivisten periaatteiden mukaisesti, jossa tavoitteena on oppimisen esteiden poistaminen sekä lapsen edun ensisijaisuus. Oppimisen tuen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen pohjana on koulun toimintakulttuurin rakentuminen, joka huomioi niin rakenteelliset kuin pedagogiset ratkaisut arjessa.

Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan

- oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetuksen järjestämistä ja opetuksen eriyttämistä
- eri oppiaineiden ja tiedonalojen kieltä avaavaa kielitietoista opetusta
- opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa
- pedagogisia ratkaisuja, joilla tukea tarvitsevien oppilaiden lisäksi huomioidaan myös oppilaat, jotka etenevät opinnoissaan tavoitekokonaisuuksittain
- opettajan kykyä huomioida riittävästi opetusryhmän tarpeet ja vahvuudet
- oppilaiden kanssa työskentelevien koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön hyödyntämistä oppilaiden koulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena

Monipuolinen palaute ja oppimisesta koottu tieto käytetään oppilaiden kannustamiseen ja ohjaamiseen. Näillä pyritään tekemään myös oppimisen edistyminen näkyväksi.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen avulla

- tavoitellaan varhaista tunnistamista
- edistetään lapsen fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista kehitystä
- tuetaan oppimisvalmiuksia
- ennaltaehkäistään oppimisvaikeuksien syntymistä ja ongelmien monimuotoistumista

Opetusryhmät muodostetaan siten, että opetuksessa voidaan saavuttaa opetussuunnitelmassa asetetut tavoitteet ja opettajan on mahdollista huomioida opetusryhmän tarpeet riittävän hyvin.

Ryhmäkohtaisen tuen järjestäminen

Ryhmäkohtaiset tukitoimet ovat koko opetusryhmää koskevia ryhmäkohtaisia järjestelyjä ja jokaisen oppilaan oikeus. Näitä järjestelyjä ovat **yleinen tukiopetus, opetuskielen tukiopetus ja erityisopettajan antama erityisopetus muun opetuksen yhteydessä**. Ryhmäkohtainen tuki pyritään järjestämään oppilaan koulupäivän aikana. Ryhmäkohtaista tukea tarjotaan oppimista tukevien järjestelyjen lisäksi. Ryhmäkohtaisella tuella pyritään edistämään oppilaiden oppimista, opetusryhmän työrauhaa, tukemaan rauhallista oppimisympäristöä sekä vastaamaan käytöksen haasteisiin.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot suunnitellaan ja resursoidaan osaksi koulutyön rakenteellista kokonaisuutta yhteistyössä henkilökunnan kanssa. Ryhmäkohtaista tukea kohdennetaan tarpeen mukaan eri opetusryhmille ja tuki toteutetaan pääsääntöisesti samanaikais- tai yhteisopettajuutena, hyödyntäen joustavia pienryhmä ryhmittelyjä. Tuki on dynaamista ja tukea muutetaan tarpeen mukaan. Ryhmäkohtaista tukea antavat koulumme kolme laaja-alaista erityisopettajaa, kaksi resurssiopettajaa tai oppilaan oma luokanopettaja tai aineenopettaja.

Opettajan antama tukiopetus on ennakoivaa tai kertaavaa opetusta. Tukiopetusta voidaan antaa opetuksen yhteydessä tai erillisenä tukiopetuksena pienryhmässä liittyen opiskelviin kokonaisuuksiin tai oppimisen / opiskelun taitoihin. Tarvittaessa oppilas voi saada henkilökohtaista tukiopetusta.

Oppilaskohtainen tuki

Mikäli oppimisen edellytyksiä tukevat järjestelyt ja ryhmäkohtainen tuki ei ole oppilaalle riittävää, niin oppilaalle tehdään oppilaskohtaisen tuen päätös. Päätös on oppiainekohtainen ja siinä sovitaan erityisopettajan antaman opetuksen määrästä kyseisessä oppiaineessa oppilaalle. Oppilaskohtainen päätös tehdään vähintään lukuvuoden ajaksi.

OPISKELUHUOLTOTYÖ

Opiskeluhuoltotyö kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville.

Kun koulussa herää huoli oppilaan asioista, koulumenestyksestä tai käyttäytymisestä, ovat huoltajat aina ensisijainen kumppani. Myös kotoa toivomme yhteydenottoa kouluun, mikäli huoli herää lapsen kouluasioissa. Pientenkin huolten puheeksi ottaminen on tärkeää.

Mikäli huoli oppilaasta jatkuu, sovitaan yhdessä, miten asiaa viedään eteenpäin koulussa. Myös huoltaja voi tuoda lapsensa asian jollekin opiskeluhoitohenkilöstöömme kuuluvalle. Oppilaiden ja huoltajien kuulluksi tuleminen on tärkeää.

Koulumme oppilashuoltotoiminnan on painopisteet ovat sekä koululla tehtävässä yhteisöllisessä ennaltaehkäisevässä työssä, että yksilökohtaisessa moniammatillisessa yhteistyössä.

Yhteisöllinen opiskeluhoito: opiskeluhoitoryhmä (OHR)

Opiskeluhoitoryhmä osana kouluyhteisön toimintakulttuuria kehittää oppimisympäristöä ja pyrkii vahvistamaan koulun yhteisöllistä työskentelytapaa, kehittää kouluyhteisön ja opetusryhmien hyvinvointia sekä edistää keskinäisen huolenpidon ilmapiiriä ja tarvittaessa puuttuu ongelmiin. Opiskeluhoitoryhmä myös koordinoi koulun oman hyvinvointipolun HYVIS-tuntien pitämistä esiopetuksesta 9. luokkiin.

Yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä työskentelevät kuraattori, terveydenhoitaja, opinto-ohjaajat, laaja-alaiset erityisopettajat, apulaisrehtori ja rehtori sekä tarvittaessa myös vanhempainyhdistyksen ja oppilaskunnan edustaja(t). Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu säännöllisesti. Se myös laatii koulukohtaisen opiskeluhoitosuunnitelman. Opiskeluhoitoryhmän toiminnasta vastaa rehtori.

Yksilöllinen opiskeluhoito: tapauskohtaiset monialaiset asiantuntijaryhmät (MAR)

Yksilöllisen opiskeluhoitoryhmän kokoon kutsumisesta vastaa opiskeluhoitajan henkilö, jonka työtehtäviin asia kulloinkin kuuluu. Yksilökohtainen asiantuntijaryhmä on monialainen ryhmä oppilaan tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhoitajan palvelun järjestämiseksi. Pyydämme aina luvan oppilaalta ja huoltajalta oppilaan asian käsittelyyn.

Yksilöllisen opiskeluhoitoryhmän kokouksesta laaditaan muistio. Muistioon kirjataan läsnäolijat, kenen asiaa on käsitelty ja mihin toimenpiteisiin on ryhdytty ja kenelle tietoa on annettu. Muistiosta annetaan kopio huoltajalle.

Oppilaskohtaiset muistiot muodostavat ao. oppilaan kronologisesti etenevän opiskeluhoitokertomuksen, joka kootaan oppilashuoltorekisteriksi.

Oppilaanohjaajat

Oppilaanohjaaja, aineenopettajat ja erityisopettaja ohjaavat 7.-9.-luokkien oppilaita niin, että jokainen koulumme oppilas selviää mahdollisimman hyvin opinnoistaan ja kykenee tekemään itselleen sopivia koulutusta ja uravalintaa koskevia ratkaisuja. Oppilaanohjaajan ohjausmenetelmiä ovat luokkatunnit, henkilökohtainen ja pienryhmäohjaus sekä koulutyön ja opintojen muutosvaiheen seuranta. Huoltajat ja oppilaat voivat olla yhteydessä oppilaanohjaajaan joko sähköpostilla, soittamalla, laittamalla Wilma-viestin tai sopimalla erikseen tapaamisajan. Pidennetty oppivelvollisuus on tuonut mukanaan tehostetun ohjauksen perusopetuksen vuosiluokille 8.-9. Koulullamme työskentelee kaksi oppilaanohjaajaa.

Oppilaanohjaaja Anna-Maija Alajääskö, puh. 040 653 0820, anna-maija.alajaasko@kotka.fi
Oppilaanohjaaja Päivi Posa puh. 040 120 8573 paivi.posa@kotka.fi

Laaja-alaiset erityisopettajat

Laaja-alaiset erityisopettajat työskentelevät koulullamme joka päivä. Laaja-alaisen erityisopettajan tehtävänä on oppilaiden oppimisen kokonaisvaltainen tukeminen, oppimisvaikeuksien testaaminen, sekä konsultointi ja moniammatillinen yhteistyö toisten opettajien ja yhteistyötahojen kanssa. Laaja-alainen erityisopettaja toimii opettajan työparina samanaikaisopetuksessa, toisinaan hänen kanssaan opiskellaan pienissä ryhmissä.

Laaja-alaiset erityisopettajat:

Sabina Elo, luokat 1-5, puh. 040 589 5985
sabina.elo@kotka.fi

Anne Rosendal, luokat 6-7, puh. 040 120 8732
anne.rosendal@kotka.fi

Zakaria Abahassine, luokat 8-9, puh. 040 647 6601
zakaria.abahassine@kotka.fi

Opiskeluhuollon kuraattori

Opiskeluhuollon kuraattori Anna Vinni on tavattavissa koulullamme joka päivä. Kuraattori tekee sosiaalista ja henkistä hyvinvointia edistävää työtä. Kuraattorin työalueena ovat mm. sosiaaliseen kasvuun ja kehitykseen liittyvät kysymykset, koulunkäyntiin liittyvät ongelmat ja ihmissuhdeasiat kotona ja koulussa sekä mielialaan liittyvät asiat..

Opiskeluhuollon kuraattori Anna Vinni, puh. 040 744 8509, anna.vinni@kymenhva.fi

Kouluterveydenhoitaja

Terveydenhoitaja Anna Suurpää on tavattavissa koululla ma-to ja terveydenhoitaja Veera Kuokkanen to-pe. Terveydenhoitajan avoin vastaanotto on klo 12–12.45, silloin voi käydä terveydenhoitajan vastaanotolla ilman ajanvarausta. Muutoin vain äkillisissä sairastumis- ja tapaturmatapauksissa, sillä muut ajat on varattu sovittuihin terveystarkastuksiin. Sairaana ei pidä tulla kouluun.

Terveydenhoitaja tapaa kaikkien luokka-asteiden oppilaat vuoden aikana. 1. ja 6.-7. luokkien tarkastukset tehdään pääasiassa kesällä ennen 1. ja 7. luokkaa, huoltajat kutsutaan tarkastukseen mukaan. 5. ja 8. luokalla oppilaille tehdään laaja terveystarkastus, jolloin oppilas tapaa terveydenhoitajan ja koululääkärin. 8. luokan terveystarkastuksessa annetaan jäykkäkouristus-kurkkumätä-hinkuyskärökote. 9. luokan terveystarkastus tehdään kevätlukukaudella. Oppilas saa koosteen rokotetiedoistaan.

Terveydenhoitaja Anna Suurpää p. 040 703 6747, anna.suurpaa@kymenhva.fi

Terveydenhoitaja Veera Kuokkanen, p. 040 488 4029 veera.kuokkanen@kymenhva.fi

Opiskeluhuollon psykologipalvelut

Opiskeluhuollon psykologin työn painopisteitä ovat mielenterveyden edistäminen ja tukeminen sekä oppimisvaikeuksien ja koulunkäyntivaikeuksien arviointi ja tukitoimien suunnittelu.

Konsultoiva psykologi Mari Lillman, puh. 040 198 0415, mari.lillman@kotka.fi

OPETUSTOIMEN HALLINTO

Opetustoimen vastuualue kuuluu Kasvatuksen ja koulutuksen lautakunnan alaisuuteen. Opetustoimi järjestää ja kehittää perusopetusta, lukiokoulutusta, opiskeluhoitoa sekä perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa Kotkassa. Myös Kotkan opisto toimii opetustoimen vastuualueella. Vastuualueen esimiehenä toimii opetustoimenjohtaja Vesa Toikka. Opetustoimen hallinnon tilat sijaitsevat Laivurinkatu 4:ssä. Opetustoimen hallinnon henkilöstön yhteystiedot löytyvät Kotkan kaupungin kotisivuilta: kotka.fi/kasvatus ja koulutus/opetustoimi/henkilosto.

KOULUN HALLINTO

Rehtori

Rehtori ratkaisee lasten ja nuorten palveluiden toimintasäännön mukaisesti mm. seuraavat oppilaan kannalta keskeiset asiat:

- päättää toisen oppilasalueen oppilaan ottamisesta kouluun
- muuttaa oppilaan valitseman aineen toiseksi huoltajaa kuultuaan
- päättää perusopetuslaissa säädetystä uskonnon ja elämänskatsomustiedon opettamisesta sekä erityisistä opetusjärjestelyistä
- *myöntää oppilaalle poissaololuvan yli viiden koulupäivän poissaolosta*
- päättää kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle
- päättää oppilaan oppilaskohtaisesta tuesta

Opettajakunta

Opettajakunnan muodostavat rehtori, apulaisrehtori sekä päätoimiset ja sivutoimiset opettajat. Opettajakunnan tehtävänä on vastata koulun kasvatuksen ja opetuksen kehittämistä, koulun sisäisestä, kodin ja koulun sekä koulun ja ympäröivän muun yhteiskunnan välisestä yhteistyöstä sekä työrauhan ylläpitämisestä.

Oppilaan velvollisuudet

Perusopetuslaki (35 §) velvoittaa oppilaan osallistumaan perusopetukseen ja suorittamaan tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytymään asiallisesti. Oppilaan on käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

LUOKANVALVOJAT/LUOKANOPETTAJAT

Luokanvalvoja/luokanopettaja on luokkansa oppilaista huolehtiva opettaja, turvallinen aikuinen, jolla on aikaa oppilaalle. Hänellä on hyvä yleiskuva oman valvontaluokkansa oppilaista. Näin hänen on helppo seurata ja viedä oppilaan asioita eteenpäin sekä auttaa mahdollisissa ongelmatilanteissa.

Luokanvalvoja/luokanopettaja tarkkailee luokkansa oppilaiden hyvinvointia, koulumenestystä, käytöstä ja poissaoloja.

Luokanvalvoja tukee luokkansa oppilaita niin opinnoissa kuin sosiaalisissa taidoissa.

Hän luo ja kehittää luokan luokkahenkeä ja ryhmädynamiikkaa.

Luokanvalvojan/luokanopettajan puoleen huoltaja voi ensisijaisesti kääntyä lapsensa koulunkäyntiin liittyvissä asioissa. Hän pitää yhteyttä huoltajiin ja tarvittaessa tiedottaa oppilaan asioista muillekin oppilasta opettaville opettajille huoltajan suostumuksella. Luokanvalvoja-/opettaja myöntää vapautuksen koulutyöstä 1-5 koulupäivän poissaoloon tai lomaan.

Luokanvalvojat ja -opettajat tapaavat huoltajia arviointikeskusteluissa, huoltajailloissa ja muissa erikseen sovituissa vanhempaintapaamisissa.

TUKIOPPILAAT JA OPPILASKUNTA

Tukioppilaat toimivat uusien 6. luokkalaisten oppilaiden siirtymävaiheessa tukena ja auttavat sopeutumaan uuteen kouluun. Jokaiselle 6. luokalle on nimetty muutama 8. ja 9. luokalainen kummitukioppilas. Tukioppilaat järjestävät välituntiaktiviteetteja ja ovat mukana luokkatyöskentelyssä. Tukioppilaat ovat yhdessä muiden oppilaiden ja opettajien kanssa luomassa hyvää kouluilmapiiriä ja viihtyvyyttä. Tukioppilastoimintaa ohjaa opettaja Annamari Holopainen ja Petra Hintsala.

Kaikki koulumme oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan. Oppilaskunta valitsee keskuudestaan hallituksen. Oppilaskunnan tehtävänä on suunnitella ja edistää oppilaiden koulutyötä ja yhteisöllistä toimintakulttuuria. Ala- ja yläkoululaiset toimivat oppilaskunnassa ikäryhmittäin. Alaluokkien ohjaava opettaja on Suvi Simola ja yläkoululaisten ohjaava opettaja Martta Lindström. Oppilaskunnat pohtivat ja käsittelevät kouluarkeen liittyviä oppilaille tärkeitä asioita, osallistuvat sekä koulun että kaupungin tason asioiden valmisteluun ikätasonsa mukaisesti. He mm. pitävät päivänavauksia, järjestävät Nälkäpäiväkeräyksen ja yläluokkien Taksvärkkipäivän sekä erilaisia yhteisöllisyyttä lisääviä teematapahtumia.

YHTEISTYÖ KOTIEN KANSSA

Yhteinen kasvatusvastuu toteutuu koulun ja kodin yhteistyössä, jonka tavoitteena on edistää lasten ja nuorten oppimisen edellytyksiä, turvallisuutta ja hyvinvointia koulussa. Oppilaiden huoltajiin ollaan säännöllisesti yhteydessä. Oppilaan työskentelystä ja käyttäytymisestä keskustellaan syksyn arviointikeskustelussa, tarvittaessa useammin. Koulun asioista tiedotetaan vanhempainilloissa, Wilma-viesteillä ja koulun kotisivuilla.

Syyslukukauden huoltajaillat

Kaikkien vuositasojen huoltajaillat pidetään syyskuussa. Kevään huoltajaillat ovat teemallisia tai luokkakohtaisia. 9. luokkalaisten huoltajille toiselle asteelle hakeutumisesta järjestetään huoltajailta vuodenvaihteessa. Urheiluluokkatoimintaa koskeva urheiluluokkainfo järjestetään huoltajille marraskuun lopussa. Uusille tuleville 1. ja 6. luokkalaisten huoltajille järjestetään tutustumisilta toukokuussa.

Kaikista huoltajailloista lähetetään Wilma-viesti hyvissä ajoin ennen iltaa.

Vanhempainyhdistys

Lankkarin koulun vanhempainyhdistys ry koostuu oppilaiden vanhemmista. Vanhempainyhdistyksen tavoitteena on ylläpitää yhteistyötä kodin ja koulun välillä. Vanhempainyhdistys osallistuu koulun projekteihin ja järjestää erilaisia tapahtumia. Vanhempainyhdistys on mukana koulumme Kodin ja koulun päivässä, joka järjestetään torstaina 25.9.2025. Kaikkien vuositasoisten vanhemmista toivotaan uusia vanhempia mukaan toimintaan! Tietoa vanhempainyhdistyksen toiminnasta saa koulumme kotisivuilta ja Wilman kautta.

TURVALLINEN KOULU

Turvallinen kouluympäristö on onnistuneen opiskelun perusedellytys. Työskentely koulussa tulee järjestää työturvallisuuslain vaatimusten mukaisesti. Myös poikkeustilanteisiin on varauduttava. Järjestämme poistumis- ja sisäänsuojautumisenharjoituksen joka lukuvuosi. Järjestämme myös oppilaillemme koulurakennuksen turvallisuuskävelyn ja tutustumme koulun ympäristön liikennejärjestelyihin.

Turvallisesti liikenteessä

Langinkosken koulun oppilaat liikkuvat koulumatkojen lisäksi koulupäivän aikana koulun ulkopuolella mm. liikuntapaikoille ja ulkoluokkaoppitunneille ja retkille. Opettajat ohjeistavat kullekin oppilasryhmälle turvallisen liikkumisen retkien aikana. Myös siirtymät ohjeistetaan huolella. Yläluokkien oppilaat voivat siirtyä mm. liikuntatunnille omatoimisesti pienissä ryhmissä opettajan kanssa. Alaluokkien oppilaiden siirtymät ovat aina valvottuja. Toivomme, että myös kodit korostaisivat turvallisen liikennekäyttäytymisen merkitystä koulussa annettavan liikennevalistuksen lisäksi.

Mopoilla/mopoautoilla kouluun tuleville oppilaille on varattu oma parkkipaikka sisäänkäyntiportin vierestä. Välituntien aikana on kiellettyä oleskella mopojen parkkipaikalla. Myös polkupyörille on telineitä koulupihalla. Erityisesti haluamme vedota Lakiin tieliikennelain muuttamisesta 90 § Polkupyöräilijän suojakypärän käyttö: Polkupyöräilijän ja polkupyörän matkustajan on ajon aikana yleensä käytettävä asianmukaista suojakypärää.

Koulullemme on hankittu 21 polkupyörää ja pyöräilykypärät käytettäväksi koulupäivän aikana. Kun ryhmä liikkuu polkupyörillä, on ehdoton pyöräilykypärän käyttöpakko, pyöräilee oppilas koulun tai omalla pyörällä. Mopoja ei käytetä siirtymiin koulupäivän aikana.

Syksyn ja talven pimeät kelit lähenevät, haluamme myös muistuttaa heijastimen käytöstä!

Saattoliikenne

Osa huoltajistamme saattaa ja tuo lapsensa kouluun omalla autolla. Tämä saattoliikenne on suunniteltu tapahtuvaksi koulun parkkipaikan kautta Sipintien puolella. Tien talvihuollon osalta Sipintie saatu ns. 1.huoltoluokkaan eli huoltotoimenpiteet toteutetaan priorisoinnin kärjessä.

Koulun vastapäätä sijaitsevan apteekin edustan jättöliikenne on aiheuttanut huolta vilkkauksellaan. Pienellä alueella liikkuvat yhtä aikaa eri ikäiset jalan tai pyörillä kouluun saapuvat ja koulusta lähtevät koululaiset sekä iso joukko saatto- ja noutoliikenteen autoja. On myös kohteliasta huomioida apteekkiyrittäjän asiakaspaikat apteekin edustalla. Toive on siis, että Sipintien puolen parkkipaikan merkittyä aluetta käytetään jättö- ja saattoliikenteeseen.

Vakuutusturva

Kaupungilla on vakuutussopimus IF-vahinkovakuutusyhtiön kanssa. Oppilas on kaupungin puolesta tapaturmavakuutettu kaikessa koulun toiminnassa. Vakuutusturva on voimassa myös koulumatkoilla silloin, kun matka on suorinta tietä kotoa kouluun tai koulusta kotiin. Koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa ja majoituksessa sattuneen tapaturman hoito on oppilaalle maksuton (PoL 34 §)
Tapaturman sattuessa

- **oppilaan on ilmoitettava siitä heti lähimmälle opettajalle**
 - **koulussa täytetään välittömästi alustava tapaturmailmoitus**, minkä pohjalta koulusihteeri täyttää IFin sähköisen henkilövahinkoilmoituksen, jonka hän lähettää huoltajalle allekirjoitettavaksi ja huoltajan on toimitettava se mahdollisimman pikaisesti koulun kansliaan
 - tapaturmalomakkeita on kansliassa ja sen täyttää opettaja
 - jos tapaturmasta aiheutuu vamma, on mentävä välittömästi lääkäriin
 - hammasvammoissa on käytettävä ensisijaisesti kunnallista hammashoitoa
-
- jos tapaturmasta aiheutuu kuluja esim. poliklinikkalaskuja tms. huoltaja toimittaa laskut mahdollisimman pian koulun kansliaan maksamatta niitä, poikkeuksena ovat lääkkeet tai muut apteekkituotteet, ne huoltajan on maksettava, sen jälkeen hän toimittaa kansliaan reseptin, kuitin/tiliotteen maksusta ja pankkitilin numeron IBAN-muodossa, mihin haluaa korvauksen maksettavan

Mikäli oppilas tarvitsee tapaturman jälkeisten koulupäivien koulumatkoille koulukuljetuksen (=koulutaksi), on lääkärintodistuksessa oltava maininta taksikyydistä. Mikäli tapaturma on aiheutunut koulu- tai vapaa-ajalla tai kyseessä on korjausleikkaus, anotaan kuljetusta Opetustoimesta, Anu Vihavainen, Laivurinkatu 4.

Oppilaan henkilökohtainen omaisuus (kuten päällysvaatteet, kännykät, mopot, polkupyörät) eivät kuulu vakuutusturvan piiriin.

Koulumatkat / bussikortit (Waltti- kortti)

Ne oppilaat, joiden koulumatka on yli 5 kilometriä, anovat erillisellä hakemuksella bussikorttia Opetustoimen virastosta os. Laivurinkatu 4. Anomusten käsittelyä hoitaa Anu Vihavainen. Käsittelyn jälkeen huoltajat saavat postitse päätöksen kotiosoitteeseen.

Mikäli bussikortti myönnetään, hakee huoltaja lapsensa kortin sen lukuvuoden alkaessa asiakaspalvelupiste Ruorista (Kustaankatu 2, kaupungintalo).

Koulumatkaan ja bussikortin saamiseen liittyy määritelmä: koulumatkan pituus on yli 5 km lyhyintä jalankulkukelpoista reittiä pitkin (ei siis bussin kulkema reitti tai henkilöauton matkamittarista katsottu kilometrimäärä).

Oppilasverkko, O365-ympäristö ja Wilma

Jokainen oppilas työskennellessään koulussa tietokoneella, kirjautuu omilla O365 ympäristön henkilökohtaisilla edu.kotka.fi-tunnuksilla käyttäjäksi ja lopettaessaan työskentelyn, kirjautuu ulos. Kirjautumiseen tarvittavan tunnuksen ja salasanan oppilas on saanut lukuvuoden alussa.

Koulussamme on myös käytössä O365-oppimisympäristö. Luokanopettajat, luokanvalvojat ja kunkin oppiaineen opettaja opastavat oppilaitaan oppimisympäristön käyttöön. Osassa oppiaineita käytetään myös Pedanet-ympäristöä.

Wilma

Kodin ja koulun välinen viestintä tapahtuu pääosin sähköisen Wilma-oppilashallintojärjestelmän kautta. Oppilaalla ja hänen huoltajillaan on oppilashuoltojärjestelmä Wilmaan omat käyttäjätunnukset ja salasanat. Wilma toimii opettajilla ja huoltajilla poissaolojen ilmoittamisen, kuittaamisen ja hyväksymisen työvälineenä. Sen välityksellä seurataan oppilaan koulumenestystä ja viestitään myös mm. oppilaan tuntityöskentelystä ja anotaan lomat. Opetustoimen toimintasäännön mukaan: luokanvalvojalta/luokanopettajalta anotaan 1-5 koulupäivän lomat/vapautukset koulutyöstä ja rehtorilta yli 5 koulupäivän vapautukset. *Wilman hakemukset-välilehde*ltä löytyy loma-anomuskaavake.

Myös kurinpitotoimet ja poissaolojen seuranta merkitään Wilmaan tuki- välilehdelle, josta oppilaan huoltaja kuittaa ne nähdynsi.

Kehotamme erityiseen huolellisuuteen oman salasanan kanssa!

KOULUTYÖN AVUKSI

Ravinto ja lepo

Aamupalan syöminen kotona on tärkeää. Kouluruokailu on tärkeä osa koululaisen turvallista ja terveellistä koulupäivää. Kaikkien oppilaiden on osallistuttava ruokailuun, sillä koulupäivät ovat pitkiä. Oppilaalla on lupa tuoda kouluun välipalaa, sitä voi syödä luokassa opettajan kanssa sovittuna aikana tai klo 13 välitunnilla koulun ruokalassa.

Pyydämme huoltajia kiinnittämään huomiota nuorten nukkumaanmenoaikoihin ja valvomaan tietokoneen ääressä tai kännykällä vietettyä aikaa iltaisin. Väsymys heikentää yön unen laatua ja keskittymiskykyä sekä aiheuttaa levottomuutta.

Koulutyössä tarvittavat välineet

Koulukirjojen lisäksi oppilaan on huolehdittava, että hänellä on koulussa mukanaan joka päivä lyijykynä ja pyyhekumi. Sisäliikuntatunteja varten oppilaalla tulisi olla asianmukaiset jalkineet, vaihtovaatteet ja pyyhe. Ulkoliikuntatunneilla tarvitaan säänmukaiset varusteet.

Säännöllinen päivärytmi

Kotitehtäviä on pääsääntöisesti kaikissa aineissa joka päivä. Säännöllisen päivärytmin omaksuminen kotitehtävien tekemisessä on avuksi opiskelussa. Lapsella tulisi olla säännöllinen aika ja rauhallinen paikka koulutehtävien tekemiseen kotona.

Kodin tuki

Toivomme, että huoltajilla riittää aikaa ja innostusta lapsen koulunkäynnin seuraamiseen ja tukemiseen. Kaikissa lastanne koskevissa asioissa voitte ottaa yhteyttä kouluun, ensisijaisesti luokanopettajaan/luokanvalvojaan mutta myös opiskeluhuollon toimijoihin, rehtoriin tai aineenopettajiin.

Kokemus on osoittanut, että vanhempien kannustava suhtautuminen ja mielenkiinnon ilmaiseminen lapsen koulutyötä kohtaan ovat suureksi avuksi hänen menestymiselle opinnoissaan. Kiitos huoltajillemme rakentavasta yhteistyöstä ja kasvatuskumppanuudesta oman lapsen asioissa Langinkosken koulussa.