

KOTKANSAAAREN KOULU / Keskuskoulu

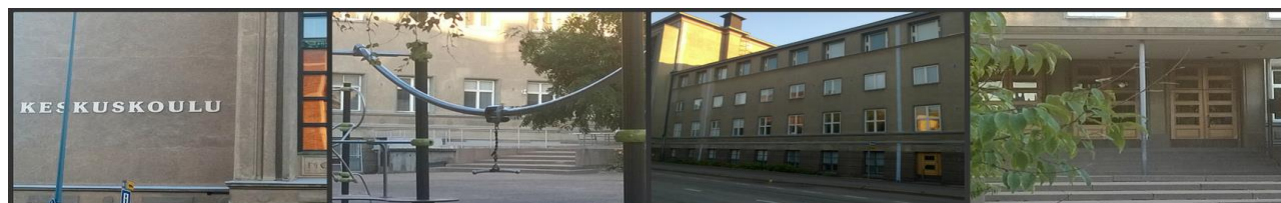
henkilökunta 2026-2027

Rehtori	Anu Tiilikainen	p. 0400 420 982
Apulaisrehtori	Salla Dufva	p. 040 643 3815
Koulusihteeri	Sari Lahtonen	p. 040 688 3628
Kymijoen ravintopalvelu	Henna Felin ja Tiina Ahokas	makunne.fi

Opettajat ja luokat Keskuskoululla 2026-2027

6A Pasi Varis (luokanopettaja, KS)	p. 040 120 8452
6B Tuomo Paakkari (luokanopettaja, MA, KS)	p. 040 674 4636
6C Anna Siitonen (luokanopettaja, EN)	p. 040 120 8442
6D Erja Nimander (luokanopettaja)	p. 040 120 8434
7A Marja Stenroth (EN)	p. 040 120 8445
7B Virve Kukkonen (KU)	p. 040 120 8427
7C Noora Heikkilä (EN, RU, SA)	p. 040 120 8409
7D Elena Shulyar (S2)	p. 040 120 8407
7H Jussi Kinnaslampi (erityisopetus)	p. 040 120 8425
8A Nina Pikkarainen (AI)	p. 040 120 8436
8B Satu Tommila (musiikki) - MU, piharakennus	p. 040 120 8447
8C Anni Ruokola (EN, RU)	p. 040 592 3681
8D Maija Uusi-Pohjola (KO, TT)	p. 040 662 0096
8H Anna-Kaisa Salmela (erityisopetus)	p. 040 120 8444
9A Pauliina Kalenius (KO)	p. 040 120 8420
9B Minna Mielonen (HI, YH, res.)	p. 040 120 8448
9C Maria Häkkinen (BI, GE)	p. 040 120 8419
9D Janne Jaakola (MA, FY, KE)	p. 040 120 8414
9H Taina Flink (erityisopetus)	p. 040 120 8416
8-9F Jere Eklund (JOPO)	p. 040 120 8415
7-9I Päivi Tähtinen (erityisopetus)	p. 040 120 8450
8-9L Elina Weissmann - Koulukatu 25	p. 040 650 7547

Olga Bulkhova (RA)	p. 040 120 8412
Kirsi Dahl (UE, ET)	p. 040 120 8413
Kirsi Järvelä (AI)	p. 040 120 8435
Miia Karhula (KS)	p. 040 120 8525
Heini Kinnaslampi (KS)	p. 040 120 8582
Katja Lappi (HI, YH)	p. 040 120 8430
Leena Lehtoranta (MA, FY, KE)	p. 040 120 8431
Eki Luukka (LI)	p. 040 120 8433
Hanna Parpala (res.)	p. 040 124 3377
Lauri Päivärinta (MU)	p. 040 120 8439
Timo Rommi (LI)	p. 040 120 8210
Jenni Schimkewitsch (OP)	p. 040 637 3291
Tiina Toikka (OP)	p. 040 542 5235
Minna Turpeinen (EO)	p. 040 198 5598
Sanni Vainio (EO)	p. 040 120 8461
Veli-Matti Ylönen (MA, FY, KE)	p. 040 120 8429



Koulunkäynninohjaajat

7H Katri Lemmetyinen	p. 040 120 8432
8H Niina Koivunen	p. 040 120 8462
9H Hanne-Mari Enckelman	p. 040 120 8456
7-9I Tiina Rantavuo	p. 040 120 8472
Anni Suikkanen – Koulukatu 25	p. 040 120 8466
Mirva Kinnunen – yleisopetus 6. luokat	p. 040 120 8458
Aleksi Räsänen - yleisopetus 6. luokat sekä jopo	p. 040 865 8942
Mari Forsman - yleisopetus 7. luokat	p. 040 120 8460
Mikko Konttinen - yleisopetus 8. luokat	p. 040 120 8437
Daria Karelis – yleisopetus 9. luokat	p. 040 120 8459

Meidät kaikki tavoitat myös s-postista etunimi.sukunimi@kotka.fi tai Wilma-viestillä.

Terveystenhoitaja

Tiina Paunonen p. 044 702 4403

Kuraattori

Eveliina Leinonen p. 040 757 6941

Koulupsykologi

Reetta Lauretsalo p. 040 188 4286

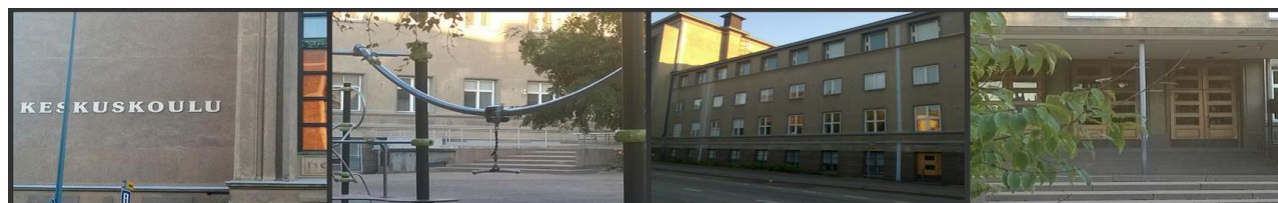
OPPITUNTIENTEN AIKATAULU

1. oppitunti	8:15 - 9:00	
2. oppitunti	9:00 – 9:45 oppitunti 9:45 – 10:15 siirtymä	9:00 – 9:15 välitunti 9:15 – 10: 00 oppitunti 10:00 – 10:15 välitunti
3. oppitunti	10:15 – 11:00	
4. oppitunti	11:00 – 11:30 ruokailu 11:30 – 12:15 oppitunti 12:15-12:30 välitunti	11:00 – 11:15 välitunti 11:15 – 12:00 oppitunti 12:00 – 12:30 ruokailu
5. oppitunti	12:30 – 13:15 13:15 – 13:30 välitunti	
6. oppitunti	13:30 – 14:15	
7. oppitunti	14:15 – 15:00	

Välipalaa voi ostaa koulun ruokalasta klo 13.15-13.30 välitunnilla. Ruokalassa voi välitunnin aikana syödä myös omia terveellisiä eväitä.

Kouluarjesta ja kouluarjen tapahtumista löydät tietoa koulun peda.net-sivuilta

<https://peda.net/kotka/perusopetus/kotkansaaren-koulu/kt>



LUKUVUODEN TYÖAJAT

Syyslukukausi:

12.8.2026 – 19.12.2026 (89 työpäivää)

- Syysloma (vk 43) 19.10. – 23.10.2026
- Joululoma 20.12.2026-6.1.2027

Kevätlukukausi:

7.1.2027 – 5.6.2027 (100 työpäivää)

- Talviloma (vk 9) 1.3. – 5.3.2027
 - Pääsiäinen 3.-6.4.2026
- YHTEENSÄ 189 työpäivää

LUKUVUOSI VÄISTÖTILOISSA

Suurin osa Keskuskoulun opetuksesta tapahtuu lukuvuonna 2026-2027 väistötiloissa Katariinan kampuksella osoitteessa Lehmustie 4. Tärkeää tietoa väistöön liittyen löydät Wilman tiedotteista. Oppilaille jaetaan tämän lukuvuosiotiedotteen liitteenä erillinen ohjeistus väistöön liittyen.

KESKUSKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

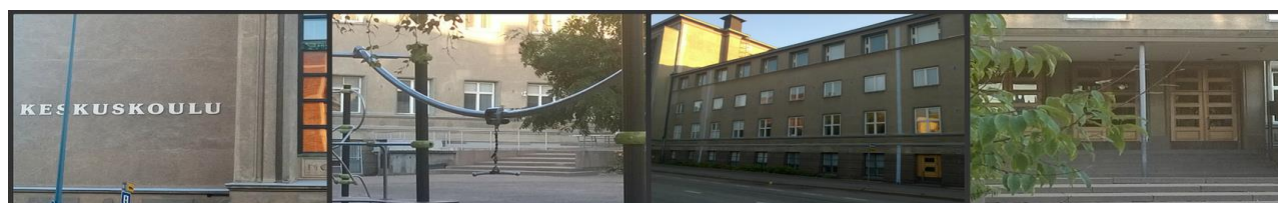
Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista, kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä sekä edistää hyvää käytöstä ja vastuullisuutta. (POL 29§ 4 mom.) Suomen lainsäädäntö ja nämä järjestyssäännöt velvoittavat kaikkia koulussa opiskelevia oppilaita kouluaikana ja kaikissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa sekä koulun ulkopuolella annettavassa opetuksessa. Säännöt koskevat kaikkia opetuksen järjestämispaikkoja.

Järjestyssäännöt kokonaisuudessaan käydään läpi henkilöstön ja oppilaiden kanssa joka lukuvuosi. Oppilaille, huoltajille sekä koulun henkilöstölle on annettu mahdollisuus osallistua järjestyssääntöjen laadintaan toukokuussa 2025. Nykyiset järjestyssäännöt otettiin käyttöön 1.8.2025 ja ne ovat luettavissa kokonaisuudessaan koulun peda.net-sivuilla.

<https://peda.net/kotka/perusopetus/kotkansaaren-koulu/kt/pk/j>

POISSAOLOT

Huoltajan on ilmoitettava luokanvalvojalle/luokanopettajalle oppilaan poissaolosta mahdollisimman pian. Huoltajan tulee myös selvittää poissaolon syy mahdollisimman pikaisesti. Jos oppilas sairastuu tai jostain muusta syystä joutuu poistumaan kesken koulupäivän, tulee asiasta ilmoittaa luokanvalvojalle / luokanopettajalle tai sen oppitunnin opettajalle, jolloin oppilas poistuu koulusta. (Ensisijaisesti toivomme, että oppilas ilmoittaa sairastumisestaan luokanvalvojalle.) Turvallisuussyistä koulusta ei saa poistua ilman aikuisen lupaa.



Muut lomat

Koulu toivoo, että perheen lomamatkat pyrittäisiin toteuttamaan koulun loma-aikoina. Jos oppilas kuitenkin tarvitsee lomaa kouluaikana, toivomme, että teette lomahakemuksen ajoissa, vähintään kaksi viikkoa ennen loman alkua. Luvan poissaoloon enintään 5 päiväksi myöntää luokanvalvoja/luokanopettaja ja sitä pidemmäksi ajaksi rehtori. Lomahakemus tehdään Wilmassa lomahakemuslomakkeella. Lomake löytyy Wilman selainversiota käyttämällä.

LIIKUNTATUNNIT

Liikuntatunteja pidetään Kotkan alueen liikuntapaikoilla, Keskuskoulun, Haukkavuoren koulun sekä Ekamin saleissa. Liikuntatunneille siirtyminen tapahtuu liikennesääntöjä noudattaen poikkeamatta opettajan ohjeistamalta reitiltä. Koulupäivän aikana oppilaat siirtyvät paikasta toiseen aina kävellen. Poikkeuksista sovitaan aina opettajan kanssa. Liikuntatuntien mielekkään toteutumisen edellytyksenä on asiallinen pukeutuminen, liikkuminen annettujen ohjeiden mukaan ja peseytyminen tunnin jälkeen.

KOTITALOUS

Kauppakäynnit kuuluvat koulupäivään. Oppilaat ohjeistetaan noudattamaan liikennesääntöjä ja toimimaan yhteisesti sovittujen sääntöjen mukaan, kun he asioivat kaupassa kotitaloustuntien aikana.

VAKUUTUSTURVA

Kaupungilla on vakuutus sopimus If-vakuutusyhtiössä. Vakuutusturva on voimassa koulun toiminnassa ja koulumatkoilla (Koulumatka tarkoittaa suorinta matkaa koulun ja kodin välillä.). Koulutapaturmien osalta oppilas on oikeutettu maksuttomaan hoitoon.

Tapaturman sattuessa:

- välittömästi ilmoitus lähimmälle opettajalle
- koulussa täytetään tapaturmakaavake (josta voidaan antaa kopio oppilaan mukaan)
- tarvittava hoito kunnallisella terveysasemalla (Kymen hva:n terveyskeskuspäivystys)
- hammasvammoissa hoito hyvinvointialueen hammashoitolassa
- huoltaja toimittaa koulusihteerille laskun/laskut

Oppilaan henkilökohtainen omaisuus (päälyysvaatteet, puhelimet, mopot, polkupyörät, reput yms.) eivät kuulu vakuutusturvan piiriin.

Oppilaiden keskinäisissä nahisteluissa syntyneistä vahingoista, esim. silmälasien rikkoutumisesta tai vaatteiden vahingoittumisesta ei kunta ole vastuussa, eikä niitä korvata kaupungin vakuutuksesta. Vastuu aiheutetuista vahingoista on sillä oppilaalla, joka vahingon on aiheuttanut.

Toivotamme koko Keskuskoulun yhteisölle hyvää lukuvuotta 2026-2027!

