

KOTKANSAAAREN KOULU / Keskuskoulu

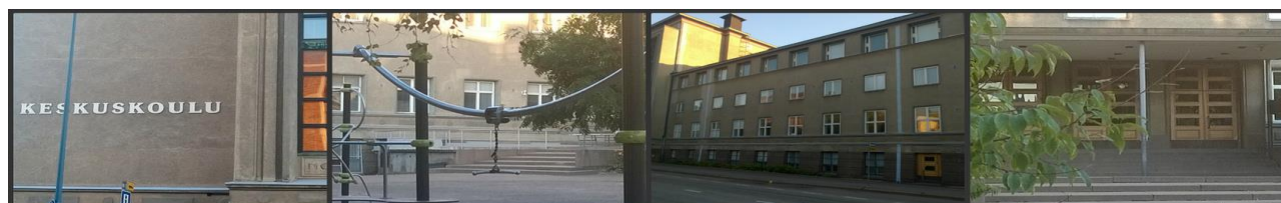
henkilökunta 2025-2026

Rehtori	Anu Tiilikainen	p. 0400 420 982
Apulaisrehtori	Salla Dufva	p. 040 643 3815
Koulusihteeri	Sari Lahtonen	p. 040 688 3628
Kiinteistönhoitaja	Ahti Stark	p. 044 702 6717
Kymijoen ravintopalvelu	Henna Felin ja Tiina Ahokas	makunne.fi

Opettajat ja luokat Keskuskoululla 2025-2026

6A Tuomo Paakkari (luokanopettaja, MA, KS)	p. 040 674 4636
6B Pasi Varis (luokanopettaja, KS)	p. 040 120 8452
6C Anna Siitonen (luokanopettaja, EN)	p. 040 120 8442
6D Erja Nimander (luokanopettaja)	p. 040 120 8434
6H Jussi Kinnaslampi (erityisopetus)	p. 040 120 8425
7A Nina Pikkarainen (AI)	p. 040 120 8436
7B Satu Tommila (musiikki) - MU, piharakennus	p. 040 120 8447
7C Anni Ruokola (EN, RU)	p. 040 592 3681
7D Maija Uusi-Pohjola (KO, TT)	p. 040 662 0096
7H Anna-Kaisa Salmela (erityisopetus)	p. 040 120 8444
6-8I Päivi Tähtinen (erityisopetus)	p. 040 120 8450
8A Pauliina Kalenius (KO)	p. 040 120 8420
8B Satu-Marja Miilunpalo (KS, ET, KU)	p. 040 197 7772
8C Maria Häkkinen (BI, GE)	p. 040 120 8419
8D Janne Jaakola (MA, FY, KE)	p. 040 120 8414
8H Taina Flink (erityisopetus)	p. 040 120 8416
8-9F Päivi Ilvonen (JOPO)	p. 040 120 8449
8-9L Elina Weissmann - Koulukatu 25	p. 040 650 7547
9A Veli-Matti Ylönen (MA, FY, KE)	p. 040 120 8429
9B Leena Lehtoranta (MA, FY, KE)	p. 040 120 8431
9C Kirsi Järvelä (AI)	p. 040 120 8435
9D Katja Lappi (HI, YH)	p. 040 120 8430
9H Jere Eklund (erityisopetus, KS)	p. 040 120 8415

Kirsi Dahl (UE, ET)	p. 040 120 8413
Emilia Karvanen (res.)	p. 040 120 8464
Jiri Kuittinen (VE 9.luokka)	p. 040 120 8214
Virve Kukkonen (KU)- piharakennus	p. 040 120 8427
Vappu Kuokka (EN, RU, SA)	p. 040 120 8409
Antti-Veikko Labbas (S2)	p. 040 120 8696
Eki Luukka (LI) (sijaisena 17.11. Saakka Aatu Sihvonen)	p. 040 120 8433
Saara Mielonen (UO)	
Lauri Päivärinta (MU)	p. 040 120 8439
Timo Rommi (LI)	p. 040 120 8210
Jenni Schimkewitsch (OP)	p. 040 637 3291
Tiina Simola (RA)	p. 040 120 8218
Marja Stenroth (EN)	p. 040 120 8445
Tiina Toikka (OP)	p. 040 542 5235
Minna Turpeinen (EO)	p. 040 198 5598
Sanni Vainio (EO) (sijaisena syyslukukauden Outi Alander)	p. 040 120 8461



Koulunkäynninohjaajat

6H Hanne-Mari Enckelman	p. 040 120 8456
7H Katri Lemmetyinen	p. 040 120 8432
8H Niina Koivunen	p. 040 120 8462
6-8I Tiina Rantavuo	p. 040 120 8472
9H Janica Turkia	p. 040 120 8459
Anni Suikkanen - Keskuskoulu jopo	p. 040 120 8466
Jonna Mutku - Koulukatu 25	p.040 865 8942
Mirva Kinnunen – yleisopetus 6. luokat	p. 040 120 8458
Anni Salo- yleisopetus 7. luokat	
Henna Sarkala (sij. Eeva-Riitta Linho) yleisopetus 8. luokat	
Mari Forsman - yleisopetus 9. luokat	p. 040 120 8460

Meidät kaikki tavoitat myös s-postista etunimi.sukunimi@kotka.fi tai Wilma-viestillä.

Terveydenhoitaja

Tiina Paunonen – tavattavissa ti-pe, työtila toistaiseksi	p.044 702 4403
Haukkavuoren koululla, käynti Heikinkadun puolelta	

Kuraattori

Eveliina Leinonen - Keskuskoululla ti ke ja to	p. 040 757 6941
--	-----------------

Koulupsykologi

Reetta Lauretsalo – Keskuskoululla toistaiseksi erikseen sovitusti	p. 040 188 4286
--	-----------------

LUKUVUODEN TYÖAJAT

Syyslukukausi:

7.8.2025 – 20.12.2025 (93 työpäivää)

- Syysloma (vk 43) 20.10. – 24.10.2025
- Joululoma 21.12.2025-6.1.2026

Kevätlukukausi:

7.1.2026 – 30.5.2026 (95 työpäivää)

- Talviloma (vk 9) 23.2. – 27.2.2026
- Pääsiäinen 3.-6.4.2026
- Vappu 1.5.2025
- Helatorstai 14.5.2026

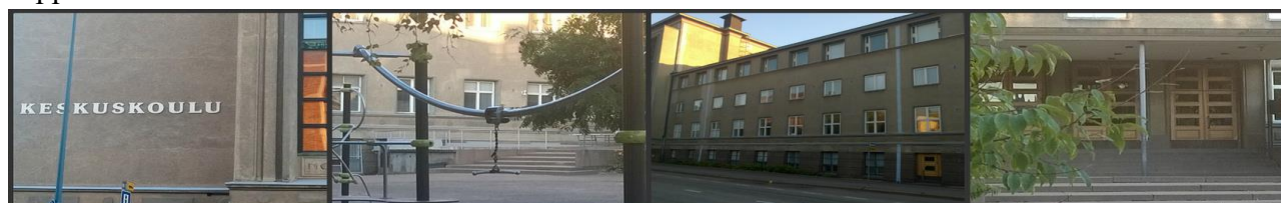
YHTEENSÄ 188 työpäivää

OPPITUNTIENTEN AIKATAULU

1. oppitunti klo 8.10-8.55
2. oppitunti klo 9.00-9.45
VÄLITUNTI 9.45-10.00
3. oppitunti klo 10.00 -10.45
VÄLITUNTI 10.45-11.00 tai 11.00-11.15
4. oppitunti klo 11.00-11.45 tai klo 11.15-12.00

Ruokailu 1	Ruokailu 2	Ruokailu 3
10.20-10.45	10.45-11.15	11.45-12.15

- VÄLITUNTI 12.00-12.25
5. oppitunti klo 12.25-13.10
VÄLITUNTI 13.10-13.25
 6. oppitunti klo 13.25-14.10
 7. oppitunti klo 14.15-15.00



Välipalaa voi ostaa koulun ruokalasta klo 13.10-13.25 välitunnilla. Ruokalassa voi välitunnin aikana syödä myös omia terveellisiä eväitä.

Kaksoistunti päivän lopussa voidaan pitää ilman välituntia, jolloin opetus loppuu klo 13.55 tai 14.55.

Kouluarjesta ja kouluarjen tapahtumista löydät tietoa koulun peda.net-sivuilta

<https://peda.net/kotka/perusopetus/kotkansaaren-koulu/kt>

KESKUSKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista, kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä sekä edistää hyvää käytöstä ja vastuullisuutta. (POL 29§ 4 mom.) Suomen lainsäädäntö ja nämä järjestyssäännöt velvoittavat kaikkia koulussa opiskelevia oppilaita kouluaikana ja kaikissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa sekä koulun ulkopuolella annettavassa opetuksessa. Säännöt koskevat kaikkia opetuksen järjestämispaikkoja.

Järjestyssäännöt kokonaisuudessaan käydään läpi henkilöstön ja oppilaiden kanssa joka lukuvuosi. Oppilaille, huoltajille sekä koulun henkilöstölle on annettu mahdollisuus osallistua järjestyssääntöjen laadintaan toukokuussa 2025. Nykyiset järjestyssäännöt otettiin käyttöön 1.8.2025 ja ne ovat luettavissa kokonaisuudessaan koulun peda.net-sivuilla.

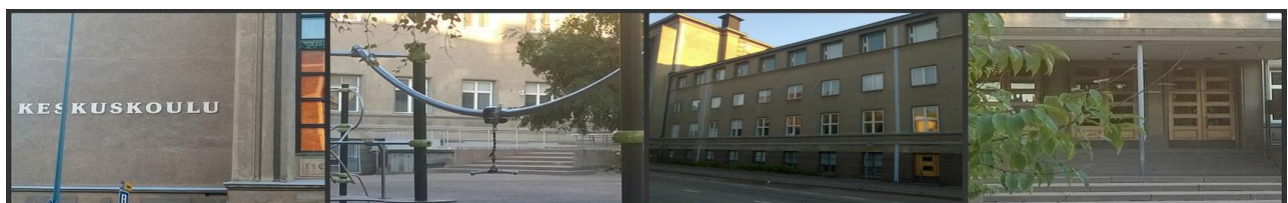
<https://peda.net/kotka/perusopetus/kotkansaaren-koulu/kt/pk/j>

POISSAOLOT

Huoltajan on ilmoitettava luokanvalvojalle/luokanopettajalle oppilaan poissaolosta mahdollisimman pian. Huoltajan tulee myös selvittää poissaolon syy mahdollisimman pikaisesti. Jos oppilas sairastuu tai jostain muusta syystä joutuu poistumaan kesken koulupäivän, tulee asiasta ilmoittaa luokanvalvojalle / luokanopettajalle tai sen oppitunnin opettajalle, jolloin oppilas poistuu koulusta. (Ensisijaisesti toivomme, että oppilas ilmoittaa sairastumisestaan luokanvalvojalle.) Turvallisuussyistä koulusta ei saa poistua ilman aikuisen lupaa.

Muut lomat

Koulu toivoo, että perheen lomamatkat pyrittäisiin toteuttamaan koulun loma-aikoina. Jos oppilas kuitenkin tarvitsee lomaa kouluaikana, toivomme, että teette lomahakemuksen ajoissa, vähintään kaksi viikkoa ennen loman alkua. Luvan poissaoloon enintään 5 päiväksi myöntää luokanvalvoja/luokanopettaja ja sitä pidemmäksi ajaksi rehtori. Lomahakemus tehdään Wilmassa lomahakemuslomakkeella. Lomake löytyy Wilman selainversiota käyttämällä.



LIIKUNTATUNNIT

Liikuntatunteja pidetään Kotkan alueen liikuntapaikoilla, Keskuskoulun ja Toivo Pekkasen saleissa. Liikuntatunneille siirtyminen tapahtuu liikennesääntöjä noudattaen poikkeamatta opettajan ohjeistamalta reitiltä. Koulupäivän aikana oppilaat siirtyvät paikasta toiseen aina kävellen, ei polkupyörillä ja mopolla. Poikkeuksista sovitaan aina opettajan kanssa. Liikuntatuntien mielekkään toteutumisen edellytyksenä on asiallinen pukeutuminen, liikkuminen annettujen ohjeiden mukaan ja peseytyminen tunnin jälkeen.

KOTITALOUS

Kauppakäynnit kuuluvat koulupäivään. Oppilaat ohjeistetaan noudattamaan liikennesääntöjä ja toimimaan yhteisesti sovittujen sääntöjen mukaan, kun he asioivat kaupassa kotitaloustuntien aikana.

VAKUUTUSTURVA

Kaupungilla on vakuutus sopimus If-vakuutusyhtiössä. Vakuutusturva on voimassa koulun toiminnassa ja koulumatkoilla (Koulumatka tarkoittaa suorinta matkaa koulun ja kodin välillä.). Koulutapaturmien osalta oppilas on oikeutettu maksuttomaan hoitoon.

Tapaturman sattuessa:

- välittömästi ilmoitus lähimmälle opettajalle
- koulussa täytetään tapaturmakaavake (josta voidaan antaa kopio oppilaan mukaan)
- tarvittava hoito kunnallisella terveysasemalla (Kymen hva:n terveyskeskuspäivystys)
- hammasvammoissa hoito hyvinvointialueen hammashoitolassa
- huoltaja toimittaa koulusihteerille laskun/laskut

Oppilaan henkilökohtainen omaisuus (päällysvaatteet, puhelimet, mopot, polkupyörät, reput yms.) eivät kuulu vakuutusturvan piiriin.

Oppilaiden keskinäisissä nahisteluissa syntyneistä vahingoista, esim. silmälasien rikkoutumisesta tai vaatteiden vahingoittumisesta ei kunta ole vastuussa, eikä niitä korvata kaupungin vakuutuksesta. Vastuu aiheutetuista vahingoista on sillä oppilaalla, joka vahingon on aiheuttanut.

Toivotamme koko Keskuskoulun yhteisölle hyvää lukuvuotta 2025-2026!

