

KOTKANSAAAREN KOULU / HAUKKAVUORI

henkilökunta 2025-2026

| | | |
|---|-----------------|-----------------|
| Rehtori | Anu Tiilikainen | p. 0400 420 982 |
| Apulaisrehtori | Salla Dufva | p. 040 643 3815 |
| Koulusihteeri | Sari Lahtonen | p. 040 688 3628 |
| Kiinteistönhoitaja | Enja Rantanen | p. 040 0667245 |
| Makunne, Kymijoen ravintopalvelu | | p. 040 5482502 |

Opettajat ja luokat Haukkavuorella 2025-2026:

| | |
|--|-----------------|
| 1A Noora Viinikkala (Eveliina Härkönen sij. 10.10. asti) | p. 040 120 8475 |
| 1C Riku Uuskartano | p. 040 120 8422 |
| 1H Kaisa Ahti | p. 040 120 8408 |
| 2A Johanna Ryti | p. 040 120 8443 |
| 2C Maija Pöyhönen | p. 040 120 8440 |
| 2H Susanna Kansa | p. 040 120 8437 |
| 1-2I Anni Rantanen | p. 040 120 8441 |
| 3A Satu Kauhanen | p. 040 120 8421 |
| 3B Katriina Blomfelt | p. 040 120 8411 |
| 3C Irina Lybeck | p. 040 120 8410 |
| 3H Virpi Kelho | p. 040 120 8423 |
| 3I Tiina Teittinen | p. 040 526 4629 |
| 4A Marja Aaltonen | p. 040 120 8406 |
| 4B Samuli Holtari | p. 040 120 8477 |
| 4C Olga Bulkhova | p. 040 120 8412 |
| 4D Anu Vuolio (Anna-Emilia Luukkainen sij. 19.10. asti) | p. 040 120 8471 |
| 4H Sari Kärkkäinen | p. 040 120 8428 |
| 4I Mirja Frimodig | p. 040 120 8417 |
| 5A Satu Tikanoja | p. 040 120 8446 |
| 5B Lauri Päivärinta | p. 040 1208 439 |
| 5C Lauri Räikkönen | p. 040 120 8476 |
| 5H Johanna Apro-Anttonen | p. 040 120 8407 |
| 5I Tiina Pulli | p. 040 120 8438 |
| Elina Anttila (ela) | p. 040 120 8455 |
| Lotta Hartikainen (res) | p. 040 630 3649 |
| Kati Kinnaslampi (ela) | p. 040 120 8426 |
| Vappu Kuokka (SA) | p. 040 120 8409 |
| Kirsi Pitkänen (EN) | p. 040 120 8451 |
| Juuli Vistala (res) | p. 040 120 8454 |



Koulunkäynninohjaajat:

| | |
|---|---|
| 1. luokat Anu Nissinen 1H + ip Sari Perheenmies | p. p. 040 120 8465 |
| 2. luokat Laura Viitanen 2H + ip Ninni Sundberg 1-2I Mari Rissanen | p. p. 040 120 8469 p. 040 120 8473 |
| 3. luokat Hanna Niemi 3H + ip Tuija Santaharju-Sahala 3I + ip Maria Ahlgren | p. p. 040 120 8424 p. 040 120 8453 |
| 4. luokat Jaana Korjus 4H + ip Rasmus Lehikoinen 4I Jonni Kiljunen | p. 040 120 8463 p. 040 526 4492 p. 040 120 8418 |
| 5. luokat Mervi Jääskeläinen 5H + ip Tea Havukainen 5I Mira Hyytiäinen | p. p. 040 120 8470 p. 040 120 8427 |

Meidät kaikki tavoitat myös s-postista etunimi.sukunimi@kotka.fi tai Wilma-viestillä.

Oppilashuolto:

Terveydenhoitaja

Saila Lukkari - Haukkavuorella ma-to p. 040 167 8223

Kuraattori

Mia Kotola - Haukkavuorella ti -pe p. 040 778 9491

Koulupsykologi

Reetta Lauretsalo – Kotkansaaren koulu ma-ke p. 040 188 4286

LUKUVUODEN TYÖAJAT

Syyslukukausi:

7.8.2025 – 20.12.2025 (93 työpäivää)

- Syysloma (vk 43) 20.10. – 24.10.2025
- Joululoma 21.12.2025-6.1.2026

Kevätlukukausi:

7.1.2026 – 30.5.2026 (95 työpäivää)

- Talviloma (vk 9) 23.2. – 27.2.2026
- Pääsiäinen 3.-6.4.2026
- Vappu 1.5.2025
- Helatorstai 14.5.2026

YHTEENSÄ 188 työpäivää



OPPITUNTIEN AIKATAULU

| | 1.-3. -luokkalaiset | | 4.-5. -luokkalaiset |
|-------------|----------------------|-------------|----------------------|
| 8:15-9:00 | Oppitunti | 8:15-9:00 | Oppitunti |
| 9:00-9:15 | Välitunti | 9:00-9:15 | Välitunti |
| 9:15-10:00 | Oppitunti | 9:15-10:00 | Oppitunti |
| 10:00-11:00 | Oppitunti + ruokailu | 10:00-10:30 | Pitkä välitunti |
| 11:00-11:30 | Pitkä välitunti | 10:30-11:15 | Oppitunti |
| 11:30-12:15 | Oppitunti | 11:15-12:15 | Oppitunti + ruokailu |
| 12:15-12:30 | Välitunti | 12:15-12:30 | Välitunti |
| 12:30-13:15 | Oppitunti | 12:30-13:15 | Oppitunti |
| 13:15-14:00 | Oppitunti | 13:15-14:00 | Oppitunti |
| | | 14:00-14:15 | Välitunti |
| | | 14:15-15:00 | Oppitunti |

LIIKUNTATUNNIT

Liikuntatunteja pidetään Kotkan alueen liikuntapaikoilla ja koulun liikuntasalissa. Liikuntatunneille siirtyminen tapahtuu liikennesääntöjä noudattaen poikkeamatta opettajan ohjeistamalta reitiltä. Koulupäivän aikana oppilaat siirtyvät paikasta toiseen aina kävellen, ei esim. polkupyörillä. Poikkeuksista sovitaan aina opettajan kanssa. Liikuntatuntien mielekkään toteutumisen edellytyksenä on asiallinen pukeutuminen, liikkuminen annettujen ohjeiden mukaan ja peseytyminen tunnin jälkeen.

Kouluarjesta ja kouluarjen tapahtumista löydät tietoa koulun [peda.net-sivuilta](https://peda.net/kotka/perusopetus/kotkansaaren-koulu/kt)
<https://peda.net/kotka/perusopetus/kotkansaaren-koulu/kt>

HAUKKAVUOREN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista, koulu-yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä sekä edistää hyvää käytöstä ja vastuullisuutta. (POL 29§ 4 mom.) Suomen lainsäädäntö ja nämä järjestyssäännöt velvoittavat kaikkia koulussa opiskelevia oppilaita kouluaikana ja kaikissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa sekä koulun ulkopuolella annettavassa opetuksessa. Säännöt koskevat kaikkia opetuksen järjestämispaikkoja.

Järjestyssäännöt kokonaisuudessaan käydään läpi henkilöstön ja oppilaiden kanssa joka lukuvuosi. Oppilaille, huoltajille sekä koulun henkilöstölle on annettu mahdollisuus osallistua järjestyssääntöjen laadintaan touku-kuussa 2025. Nykyiset järjestyssäännöt otettiin käyttöön 1.8.2025 ja ne ovat luettavissa kokonaisuudessaan koulun [peda.net-sivuilla](https://peda.net/kotka/perusopetus/kotkansaaren-koulu/kt/pk/j).

<https://peda.net/kotka/perusopetus/kotkansaaren-koulu/kt/pk/j>



POISSAOLOT

Huoltajan on ilmoitettava luokanopettajalle oppilaan poissaolosta mahdollisimman pian. Huoltajan tulee myös selvittää poissaolon syy mahdollisimman pikaisesti. Jos oppilas sairastuu tai jostain muusta syystä joutuu poistumaan kesken koulupäivän, tulee asiasta ilmoittaa luokanopettajalle tai sen oppitunnin opettajalle, jolloin oppilas poistuu koulusta. (Ensisijaisesti toivomme, että oppilas ilmoittaa sairastumisestaan omalle luokanopettajalleen.) Turvallisuussyistä koulusta ei saa poistua ilman aikuisen lupaa.

Muut lomat

Koulu toivoo, että perheen lomamatkat pyrittäisiin toteuttamaan koulun loma-aikoina. Jos oppilas kuitenkin tarvitsee lomaa kouluaikana, toivomme, että teette lomahakemuksen ajoissa, vähintään kaksi viikkoa ennen loman alkua. Luvan poissaoloon enintään 5 päiväksi myöntää luokanvalvoja/luokanopettaja ja sitä pidemmäksi ajaksi rehtori. Lomahakemus tehdään Wilmassa lomahakemuslomakkeella. Lomake löytyy Wilman selainversiota käyttämällä.

VAKUUTUSTURVA

Kaupungilla on vakuutussopimus If-vakuutusyhtiössä. Vakuutusturva on voimassa koulun toiminnassa ja koulumatkoilla (Koulumatka tarkoittaa suorinta matkaa koulun ja kodin välillä.). Koulutapaturmien osalta oppilas on oikeutettu maksuttomaan hoitoon.

Tapaturman sattuessa:

- välittömästi ilmoitus lähimmälle opettajalle
- koulussa täytetään tapaturmakaavake (josta voidaan antaa kopio oppilaan mukaan)
- tarvittava hoito kunnallisella terveysasemalla (Kymen hva:n terveyskeskuspäivystys)
- hammasvammoissa hoito hyvinvointialueen hammashoitolassa
- huoltaja toimittaa koulusihteerille laskun/laskut

Oppilaan henkilökohtainen omaisuus (päälysvaatteet, kellot, puhelimet, polkupyörät, reput yms.) eivät kuulu vakuutusturvan piiriin.

Oppilaiden keskinäisissä nahistelussa syntyneistä vahingoista, esim. silmälasien rikkoutumisesta tai vaatteiden vahingoittumisesta ei kunta ole vastuussa, eikä niitä korvata kaupungin vakuutuksesta. Vastuu aiheutuista vahingoista on sillä oppilaalla, joka vahingon on aiheuttanut.

Toivotamme koko Haukkavuoren yhteisölle iloista ja turvallista lukuvuotta 2025-2026!

