

KÄPYLÄN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Koulun nimi

Käpylän koulu

2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssäännöt ovat voimassa oppilaan osallistuessa koulun toimintaan koulussa tai sen ulkopuolella. Koulun aluetta ovat koulurakennus, piha-alue ja Katajaisten kenttä. Järjestyssäännöistä keskustellaan oppilaiden kanssa vuosittain.

Koulu-aikaan kuuluvat oppitunnit, välitunnit, juhlat ja muut koulun järjestämät tilaisuudet. Koulupäivä alkaa klo 8.15 ja päättyy klo 15.00,

3. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus:

- maksuttomaan, opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen kaikkina koulun työpäivinä
- yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun
- henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja yksityiselämän suojaan
- turvalliseen opiskeluympäristöön

Oppilaalla on velvollisuus:

- osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon
- suorittaa tehtävät tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
- noudattaa koulun järjestyssääntöjä
- Koulun hyvinvointisuunnitelmaan ja kriisisuunnitelmaan on kirjattu ohjeet oppilaan suojelemiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Käpylän koulussa on toimintamalli koulukiusaamiseen puuttumiseen. Malli noudattaa Kotkan kaupungin käytössä olevaa kiusaamiseen puuttumisen mallia.

4. Turvallisuus, viihtyvyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Oppilaalla on oikeus tulla suojelluksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

Hyvä käytös

Hyvään käyttäytymiseen kuuluu yleisesti hyväksytyjen hyvien tapojen, sääntöjen ja lakien noudattaminen, asiallinen kielenkäyttö, kohteliaisuus, ystävällisyys, rehellisyys, omaisuuden kunnioittaminen, toveruus, auttavaisuus sekä oikeudenmukaisuus. Ketään ei saa vahingoittaa henkisesti eikä ruumiillisesti.

Toisesta henkilöstä ei saa ottaa valokuvaa tai videota eikä kuvaa tai videota saa julkaista ilman asianosaisen lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa. Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdeä mainitsematta.

Oleskelu ja liikkuminen

Koulu-aikaan kuuluvat oppi-, väli-, ruoka- ja taukotunnit sekä kaikki koulun järjestämät tilaisuudet. Opintorekillä noudatetaan koulun järjestyssääntöjä.

Koulun alueelta ei saa poistua koulu-aikana ilman opettajan lupaa. Välituntialue on rajattu karttaan. Välituntialueita eivät ole koulun portaat ja rampit. Oppilaat viettävät välitunnit pääsääntöisesti ulkona. Sisällä olosta ilmoitetaan erikseen (esim. pakkanen). Koulun käytävillä liikutaan aina rauhallisesti kävellen.

Koulupäivän päättyä on lähdettävä heti kotiin. Koulurakennukseen tai pihalle ei saa jäädä oleilemaan, sillä iltapäiväkerho toimii klo 16.00 saakka.

- Liiku aina koulun käytävillä rauhallisesti ja hiljaisesti huomioiden muiden oppitunnit.
- Sisätiloissa liikutaan vain sukkasillaan tai sisäkengillä. Ulkokengät ja ulkoiluvarusteet jätetään niille osoitetuille paikoille.
- Oppituntien alkua odotetaan luokassa omalla paikalla tai erikseen sovitussa paikassa.
- Opettaja ilmoittaa tunnin loppumisesta ja välitunnille siirrytään reippaasti heti oppituntin loputtua. Oppitunnille palataan välittömästi välituntin päättyä.
- Pukeudutaan asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti niin, ettei pukeutuminen loukkaa toisia tai ole hyvän tavan vastainen.

- Välituntialueelta ei saa poistua ilman lupaa. Piha- ja välituntialueeksi on tarkoitettu aidattujen alueiden sisäpuoli. Istutusalueet eivät ole leikkipaikkoja. Pyöräparkki ja pysäköintialueet eivät ole leikki- tai oleskelualueita.
- Pyöriä, potkulautoja, rullaluistimia ym. ei saa käyttää koulupäivän aikana, ellei siitä ole erikseen sovittu.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Koulun omaisuudesta tulee kaikkien huolehtia. Koulussa jokaisen oppilaan ja aikuisen tulee toimia siten, että koulukiinteistö, piha ja irtaimisto säilyvät hyvässä kunnossa. Vastuu koulun yleisestä siisteydestä ja viihtyisyydestä kuuluu kaikille koulun kaikissa tiloissa. -- Huolehdi tavaroistasi pitämällä ne järjestyksessä ja niille varatuissa paikoissa. Jos koulun omaisuutta rikotaan, siitä tulee ilmoittaa opettajalle heti. Oppilas on velvollinen korvaamaan rikkomansa koulun omaisuuden.
- Toisten tavaroiden ottaminen tai niihin koskeminen ilman omistajan lupaa on kiellettyä. Myös toisen omaisuuden turmeleminen on kiellettyä. Omien lelujen ym. arvoesineiden tuominen kouluun on kokonaan oppilaan omalla ja hänen vanhempiansa vastuulla.

Turvallisuus taataan sillä, kun

- Ketään ei kiusata eikä jätetä yksin.
- Turvallisuuteen liittyvästä puutteesta tai vahingonteosta ilmoitetaan välittömästi koulun aikuiselle.
- Koulu suosittelee, että oman turvallisuutesi takia käytät pyöräilykypärää. Koulusta tehtävillä retkillä pyöräilykypärä on pakollinen. **Potkulaudat, skeittilaudat ym. säilytetään ulkona pyörätelineessä koulupäivän aikana oppilaan ja huoltajan omalla vastuulla.**
- Polkupyörällä ajaminen koulun pihalla on kielletty.
- Väkivalta missään muodossa ei ole hyväksyttävää. Leikitappelut eivät ole sallittua. Lumipallojen ja kivien heittäminen on kiellettyä.
- Pallopelejä pelataan niille osoitetuilla paikoilla. Rehtori ja opettajat puuttuvat lainsäädännön vastaiseen käyttäytymiseen, vaikka asiasta ei olisi erikseen mainittu järjestyssäännöissä.

Tietokoneet ja mobiililaitteet koulussa

- Mobiililaitteen käyttö koulupäivän aikana koulun alueella on kielletty.
- Mobiililaitteet säilytetään koulupäivän aikana häiriöttömässä tilassa repussa tai asianmukaisessa kännykkäparkissa.
- Kellopuhelin kouluarjessa toimii ajannäyttäjänä. Koulupäivän ajan kellopuhelimien tulee olla koulutilassa.

- Oppilas voi käyttää omaa mobiililaitetta opiskelutarkoitukseen opettajan ohjeen mukaisesti, jos huoltajan kanssa on kirjallisesti näin sovittu. (Kotkan kaupungin ohjeistus oman laitteen käyttöön)
- Mikäli oppilas tarvitsee mobiililaitetta koulupäivän aikana esimerkiksi soittaakseen vanhemmalleen, hänen tulee pyytää lupa opettajalta. Myös koulun puhelinta on mahdollista käyttää tärkeiden asioiden hoitamiseen.
- Mobiililaitteen käyttö voidaan sallia, jos oppilas tarvitsee sitä terveydellisistä tai oppimiseen liittyvistä syistä ja asiasta on sovittu erikseen koulun kanssa.
- Mobiililaitteen sääntöjen vastaisesta käytöstä kurinpitotoimet koulun kurinpitösäännön mukaan.
 - Mikäli oppilas säilyttää tai käyttää kännykkää, ensimmäisestä kerrasta huomautetaan ja toisesta kerrasta koulun kurinpitotoiminen mukaisesti.
- Nämä ohjeet ovat voimassa kaikessa koulun toiminnassa, siis myös retkillä ja tapahtumissa sekä matkalla niihin.
- Opintoretkien osalta voidaan retkiohjeistuksessa täsmentää mobiililaitteiden käyttöä opintoretkellä.

Päihteet ja vaaralliset esineet

- Tupakointi ja tupakkatuotteiden (myös sähkötupakka) sekä päihteiden käyttö on ehdottomasti kielletty kouluaikana ja koulun alueella.
- Kouluun ei saa tuoda teräaseita, lyömäaseita, asejäljitelmiä (replika-aseet), leikkipyssyjä, muovikuula-aseita, laserosoittimia tai kemikaaleja eikä muitakaan vaaralliseksi katsottavia esineitä tai aineita.

Kurinpito

- Opetussuunnitelmaan ja lainsäädäntöön on kirjattu koulussa käytettävät kurinpitotoimet. Ensisijaisena puuttumiskeinona on kasvatustalkustelu (KAKE).
- Jälki-istunnossa oppilas voidaan määrätä istumaan hiljaa tai tekemään oppilaalle sopivia tehtäviä.
- Muita kurinpidollisia toimenpiteitä ovat luokasta poistaminen, kirjallinen varoitus, opetuksen evääminen jäljellä olevan työpäivän ajaksi ja määräaikainen erottaminen.
- Oppilaan voi jättää 15 min ajaksi koulun jälkeen keskustelemaan opettajan kanssa.
- Kurinpitotoimet ilmoitetaan huoltajalle, kirjataan ja niitä seurataan.
- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat sekä ottaa haltuun toisen vahingoittamiseen tai uhkailuun soveltuvat esineet ja aineet.
- Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

- Opettaja tai rehtori ilmoittaa koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä tai väkivallasta asianosaisten huoltajille.

Poissaolot

- Tule kouluun sekä oppitunneille ajoissa. Myöhästymisistä ja poissaoloista tulee Wilmaan merkintä.
- Etukäteen tiedossa olevista matkoista on huoltajan tehtävä loma-anomus kirjallisesti Wilman kautta.
- Huoltajilla on velvollisuus selvittää loma-ajan tehtävät ja huolehtia siitä, että oppilas tekee ne.
- Ennalta arvaamattomissa tapauksissa (esim. sairaus) huoltajan on ilmoitettava poissaolosta luokan opettajalle heti ensimmäisenä poissaolopäivän aamuna Wilman kautta.
- Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän, niin hänellä tulee olla terveydenhoitajan tai opettajan lupa lähteä kotiin. Kotiinlähdestä sovitaan aina huoltajan kanssa.

5. Järjestyssäännöistä tiedottaminen ja seuranta

Ennen järjestyssääntöjen hyväksymistä niistä kuullaan molempien koulujen oppilastoimikuntia ja vanhempainyhdistyksiä. Järjestyssäännöt saatetaan koko henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien tietoon.

Järjestyssäännöt on laadittu Opetushallituksen ohkeen mukaisesti ja ne ovat voimassa toistaiseksi.