



Hovinsaaren koulun järjestyssäännöt

Sisällysluettelo

Hovinsaaren koulun järjestyssäännöt.....	3
1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen.....	3
2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet	3
2.1. Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet.....	3
3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen	3
3.1. Hyvä käytös.....	3
3.2. Oleskelu ja liikkuminen.....	4
Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen.....	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
3.3. Turvallisuus.....	4
3.4. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö	5
3.5. Päihteet ja vaaralliset esineet	5
3.6. Kurinpito	5
4. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen	5

Hovinsaaren koulun järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Koulun sisäisen järjestyksen, opiskelun esteettömän sujumisen ja kouluyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden edistämiseksi koulussa on järjestyssäännöt, jotka vuosittain päivitetään, tiedotetaan huoltajille ja käydään läpi kaikkien koulussa opiskelevien ja työskentelevien kanssa. Järjestyssäännöt ovat voimassa ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan. Säännöt ovat voimassa näin ollen oppilaan ollessa koulussa tai osallistuessa koulun toimintaan koulun ulkopuolella. Järjestyssääntöjen rikkomisesta voidaan määrätä lainsäädännön mukaisia kurinpitoseuraamuksia tai muita lainsäädännön mukaisia seuraamuksia ja käyttää lainsäädännön mukaisia turvaamistoimenpiteitä.

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

2.1. Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Oppilailla on sivistykselliset perus- ja ihmisoikeudet, kuten maksuton perusopetus, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan.

Oppilailla on tasavertainen asema sekä sukupuolten välinen tasa-arvo. Oppilaiden kohdalla huolehditaan kielellisten, kulttuurillisten ja uskonnollisten vähemmistöjen oikeuksien toteutuminen sekä pyritään kulttuurisesti moninaisen ilmapiirin ja kulttuurien välisen ymmärryksen edistämiseen kouluyhteisössä.

Oppilailla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuihin ja palveluihin. Koululle on laadittu suunnitelmat tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumiseksi sekä suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

Huoltaja on velvollinen ilmoittamaan oppilaan poissaolosta viimeistään kolmen päivän kuluttua. Oppilaan oman turvallisuuden vuoksi tulisi poissaoloista ilmoittaa mahdollisimman nopeasti. Influenssaepidemioiden leviämisen estämiseksi on tärkeää, että oppilaat eivät osallistu sairaana opetukseen eikä heitä lähetetä sairaana kouluun tai oppilaitokseen. Sairastuneen tulee olla poissa oppilaitoksesta kunnes hän on ollut kuumeeton ja muuten oireeton vähintään vuorokauden (Sosiaali- ja terveysministeriö "Toiminta influenssaepidemian aikana eri koulutusasteiden oppilaitoksissa" 5.8.2009). Muuhun kuin sairaudesta johtuvaan poissaoloon on pyydettävä lupa etukäteen luokanvalvojalta (enintään 3 päivää) tai rehtorilta. Tämän voi tehdä Helmi-oppilastietojärjestelmän välityksellä.

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

3.1. Hyvä käytös

Kaikkien tulee omalla käytöksellään pyrkiä edistämään työrauhan säilymistä ja toisten kouluyhteisön jäsenten viihtyvyyttä koulussa. Tahallinen meluaminen, tehtävien laiminlyönti, toisten työn häiritseminen samoin kuin heitä loukkaava kielenkäyttö on huonoa käytöstä ja osoittaa piittaamattomuutta kouluyhteisön jäsenistä. Jokaisen oikeutta fyysiseen koskemattomuuteen tulee kunnioittaa. Toisen omaisuutta ei saa ilman lupaa ottaa eikä lainata. Oppilastoihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta

lähdettä ilmaisematta. Myöskään toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa paikassa. Yleisesti huolehditaan, ettei pukeuduta toisia loukkaavalla tavalla, tarkoituksen mukaisen tai hyvän tavan vastaisesti.

3.2. Oleskelu ja liikkuminen

Oppilaat ovat vakuutettuja koulumatkalla. Koulumatkat eivät kuitenkaan kuulu koulun vastuualueeseen. Näin ollen koululla ei ole oikeutta langettaa koulumatkatapahtumista rangaistuksia. Liikenneturvallisuus tulee ottaa huomioon kaikissa tilanteissa. Julkisella ja erilliskuljetuksella kulkevat noudattavat ehdottomasti kuljettajan ohjeita. Kyytiä odottaessa käytäydytään asiallisesti. Suosittelemme, että 1-2 luokan oppilaat kulkevat koulumatkansa kävellen. Ne oppilaat jotka eivät asu koulun välittömässä läheisyydessä, voivat tulla kouluun pyörällä. Tieliikennelain mukaisesti polkupyöräilijöiden on käytettävä kypärää.

Oppilailta, opettajilta sekä muulta henkilöstöllä on koulussa oikeus työrauhaan. Jokainen huolehtii omalta osaltaan siitä, ettei häiriöitä ilmene. Käytävillä liikutaan rauhallisesti ja meluamatta. Aiheeton oleskelu WC:ssä, pukuhuoneissa tai erikoistiloissa on kielletty.

Ruokailemaan mentäessä ja ruokailtaessa tulee kunnioittaa yhteistä ruokarauhaa liikkumalla ja puhumalla hillitysti. Jokainen huolehtii ruokapaikkansa siisteydestä sekä ruokailuvälineidensä ja tuolinsa paikoilleen laittamisesta.

Koulun alueelta saa kouluaihana poistua vain opettajan luvalla. Luvattomasti koulun alueelta poistuttaessa, kielloista huolimatta, koulu ilmoittaa asiasta vanhemmille. Asiaton oleskelu koulurakennuksessa tai koulun alueella on kiellettyä.

Koulu ja koulun alue pyritään pitämään siistinä ja viihtyisenä. Roskat tulee panna roskakoriin ja koulun alueen puita ja istutuksia on suojeltava vahingoittumiselta. Oppilaan tulee noudattaa opettajien ja muun koulun henkilökunnan antamia ohjeita.

Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti ja annettujen ohjeiden mukaan. Työvälineet tulee palauttaa paikoilleen käytön jälkeen. Tietokoneiden käytön osalta noudatetaan niistä annettuja ohjeita. Tahallaan aiheutettu vahinko tulee korvata.

3.3. Turvallisuus

Epäkohdista (esim. rikkoutumisista, katoamisista yms.) tai sattuneista tapaturmista tulee ilmoittaa opettajalle tai muulle koulun henkilökunnalle välittömästi.

Polkupyörät säilytetään niille varatuissa telineissä tai niiden välittömässä läheisyydessä. Välitunneille siirrytään ripeästi ja meluamatta. Välitunnin voi viettää sisällä vain opettajan luvalla. Välitunnilla oleskellaan koulun alueella.

Autojen pysäköintipaikalla, Kotkankadun ja koulurakennuksen välissä eikä jäteastioiden aidatulla alueella saa olla. Häiriöistä ilmoitetaan välittömästi välituntivalvojalle. Leikitappelut eivät ole sallittuja. Lumipallojen heitto on sallittua vain erikseen osoitetulla alueella. Välitunnille pukeudutaan riittävän lämpimästi, talviaikana päähine ja hanskat tulee olla mukana asianmukaisen pukeutumisen perusteella.

3.4. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Tarpeetonta rahan tai muun arvotavaran tuontia kouluun tulee välttää. Teräseiden, tulitikkujen yms. tuonti kouluun on kiellettyä. Purukumin, makeisten yms. tuonti kouluun on kiellettyä muutoin kuin erityistapauksissa opettajan luvalla. Ylimääräisten, koulunkäyntiin liittymättömien esineiden tuonnista kouluun tulee sopia opettajan kanssa. Puhelimista ei saa aiheutua häiriötä koulupäivän aikana. **Koulu ei vastaa oppilaan kouluun tuomasta ylimääräisestä omaisuudesta.**

3.5. Päihteet ja vaaralliset esineet

Tupakan tai päihteiden tuonti kouluun on kiellettyä. Tupakointi koulun alueella on lain mukaan kiellettyä myös koulupäivän ulkopuolella. Koulussa ei saa olla päihteiden vaikutuksen alaisena.

3.6. Kurinpito

Osa jälki-istunnoista korvautuu kasvatuskeskusteluilla (KAKE). KAKE- keskustelut käydään koulupäivän aikana. Tällaisia kasvatuskeskusteluun johtavia tilanteita ovat mm.:

- välituntitilanteet
- oppitunnin häirintä
- sopimaton käytös
- tupakointi kouluaikana
- oppilas laiminlyö hänelle määrätyn jälki-istunnon

Unohdukset, koulutehtävien laiminlyönnit, myöhästymiset yhteensä 15 kpl (nollautuu 2kk aikajaksolla) (II vaihe seuraavasta 15 merkistä, III vaihe seuraavasta 15 merkistä)

4. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöt tiedotetaan syylukukauden alkaessa huoltajille ja oppilaille. Niiden toteutumista seurataan lukuvuoden aikana henkilöstön toimesta. Tarvittaessa järjestyssäännöt tarkistetaan vuosittain yhdessä oppilaskunnan kanssa.