

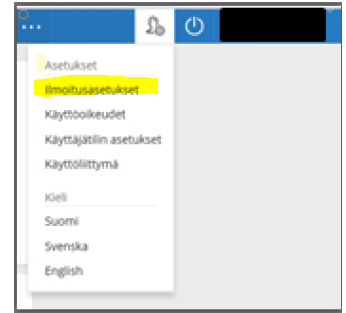
HUOLTAJAN Wilma-kirjautumistunnuksen vaihto

Kirjautumistunnuksena oleva sähköpostiosoite vaihdetaan ilmoitusasetusten kautta (huoltaja-tunnus)

Kirjaudu Wilmaan omilla tunnuksillasi osoitteessa <https://kotka.inschool.fi>

Wilma > Asetukset > Ilmoitusasetukset > Klikkaa Vaihda sähköpostiosoitetta -painiketta.

[Vaihda sähköpostiosoitetta](#)



Wilma pyytää uutta sähköpostiosoitetta:

Syötä alle uusi sähköpostiosoitteesi. Lähettämme sinulle sähköpostiviestin, joka varmistaa, että antamasi sähköpostiosoite on varmasti sinun. Viesti sisältää linkin sivulle, jossa voit vaihtaa sähköpostiosoitteen uuteen.

Vanha sähköpostiosoite

[REDACTED]

*Uusi sähköpostiosoite

Lähetä

Syötä uusi sähköpostiosoite ja käy vahvistamassa se uuteen sähköpostiosoitteeseen lähetetyn linkin kautta.

Vahvistamisessa Wilma pyytää vanhaa sähköpostiosoitetta ja salasanaa.

Huoltaja voi vaihtaa sähköpostiosoitetta, vaikka vanha osoite olisikin jo poistunut käytöstä, sillä vanhaa sähköpostia ei tarvita sähköpostiosoitetta vaihdettaessa.