

Opintojakso-/kurssivalintojen tekeminen Wilmaan

Miten pääsen Wilmaan?

- Wilman osoite on <https://kotka.inschool.fi/>
- Kirjaudu Wilmaan samoilla tunnuksilla, joilla kirjaudut O365-ympäristöön (käyttäjätunnus: etunimi.sukunimi@edu.kotka.fi, salasana: oma henkilökohtainen salsanasi)

Miten pääsen tekemään opintojakso-/kurssivalintoja Wilmassa?

- Valitse Wilman etusivulla ylävalikosta kohta *Kurssitarjotin*. Avautuvalla sivulla klikkaa painiketta *Kurssitarjottimeen*.
- Avautuvan ikkunan vasemmasta reunasta voit valita, minkä jakson opintojakso-/kurssitarjotinta haluat tarkastella. Saat kunkin jakson tarjottimen näkyville klikkaamalla jakson nimeä. Halutessasi saat esille useamman jakson tarjottimet samaan aikaan klikkaamalla kunkin jakson nimeä. Tarjottimet avautuvat allekkain siinä järjestyksessä kuin olet ne avannut.
- Jokainen opetusryhmä näkyy tarjottimessa omana laatikkonaan. Samassa palkissa olevat laatikot opetetaan yhtä aikaa. Laatikon väri kertoo sen kurssityypin:
 - LOPS2019**
 - Kirkkaanpunainen = ykkösille tarkoitettu opintojakso
 - LOPS2016**
 - vaaleanpunainen = pakollinen kurssi
 - turkoosi = valtakunnallinen syventävä kurssi
 - tummanvihreä = paikallinen syventävä kurssi
 - vaaleanvihreä = paikallinen soveltava kurssi
 - harmaa = suoritettu kurssi
 - tumma taustaväri = opiskelijan valitsema kurssi
- Kun viet hiiren opetusryhmän laatikon päälle, näet opintojakson/kurssin nimen. Tarkemmat opintojakso-/kurssitiedot (mm. opintojakso/kurssikuvaus, ilmoittautuneiden määrä ja ryhmän maksimikoko) avautuvat klikkaamalla ryhmää hiiren 2. painikkeella.

Miten valitsen opintojaksoja/kursseja ja tallennan ne?

- Valitse haluamasi opintojakso/kurssi klikkaamalla sen opetusryhmän laatikkoa. Tekemäsi opintojakso/kurssivalinta tallentuu samantien (huomioi, että *Käytä pikavalintaa* -ruutu tulee olla rastitettuna ikkunan vasemmassa yläkulmassa). Tekemäsi opintojakso-/kurssivalinnat päivittyvät sitä mukaa myös sivun vasemmassa alanurkassa olevaan työjärjestykseen.
- Jos valitset samasta palkista kaksi opintojaksoa/kurssia, syntyy päällekkäisyys. Wilma ilmoittaa sinulle tästä päällekkäisyydestä, eikä tallenna jälkimmäistä valintaa.
- Jos yrität valita saman opintojakson/kurssin kahteen kertaan, Wilma ilmoittaa myös siitä.

Mitä jos haluamani opintojakso/kurssi on täynnä?

- Jos ryhmälle määritelty maksimikoko täyttyy, Wilma ilmoittaa sinulle, että ryhmä on täynnä. Valitse tällöin jokin toinen opetusryhmä.

Miten löydän haluamani opintojakson/kurssin, kun opintojaksoja/ kurseja on paljon?

- Kurssitarjotinnäkymän oikeassa yläreunassa on hakukenttä, johon voit kirjoittaa etsimäsi opintojakson/kurssin lyhenteen. Esim. hakutermi ENA01 löytää opintojakso/kurssitarjottimelta kaikki ENA01-opintojakson/kurssin opetusryhmät. Nämä näkyvät opintojakso/kurssitarjottimella varjostettuina.

Lisää ajankohtaisia ohjeita kurssivalintojen tekemiseen löydät [Peda.netistä!](#)