Huoltajalla/täysi-ikäisellä opiskelijalla on Wilmassa käytettävissä kaksi eri loma-anomuslomaketta anottavan ajanjakson pituuden mukaan:

- loma-anomus 1-5 päivää
- loma-anomus yli 5 päivää

Ensimmäinen ohjautuu hyväksyttäväksi ryhmänohjaajalle, jälkimmäinen rehtorille.

Loma-anomuslomakkeet löytyvät selain-Wilman yläpalkista, kohdasta "Hakemukset ja päätökset".



Kun "Hakemukset ja päätökset" -kohta on klikattu auki, näkyy oikeassa yläreunassa "Tee uusi hakemus".



Klikattaessa tätä avautuvat lomakkeet:



Loma-anomus 1-5 päivää näyttää tältä:

(irjattuasi tiedot ja painettuasi Tallenna tiedot -pai	niketta voit poistua lomak	keelta esimerkiksi omalle Wilma-etusivulle.	
Opiskelijan tiedot			
ipiskelija estaaja Tuulikki Katariina	Syntymäaika: 02.01.2007	Ryhmänohjaaja: Hokkanen Anne	
Isoite:			
ISTOCIONA			
lakemus			
akemuspvm Hakemus			
4.5.2024 Loma-anomus 1-5 pāis āsittelijāt (opettaja) lokkanen Anne	ää		
oissaolo alkaa Poissaolo päättyy	Poissaolon luokitus		
oissaolon syy			
lahdollisia lisätietoja			
			//

ja loma-anomus yli 5 päivää näyttää tältä:

ällä lomakkeella voi hakea vapautusta opetuksesta y	li 5 päiväksi.	
lakemus menee rehtorille. Kun rehtori on käsitellyt h äätökset" -välilehdelle. Päätöksestä ei lähetetä erillis	akemuksen, siirtyy myönne tä viestiä.	tty vapautus suoraan opiskelijan poissaolotietoihin ja "Hakemukset ja
irjattuasi tiedot ja painettuasi Tallenna tiedot -painik	etta voit poistua lomakkeel	ta esimerkiksi omalle Wilma-etusivulle.
Dpiskelijan tiedot		
ipiskelija estaaja Tuulikki Katariina	Syntymäaika: 02.01.2007	Ryhmänohjaaja: Anne-Maria Hokkanen
tsoite:		
estaajankatu 1		
8100 KOTKA		
lakemus		
akemuspvm Hakemus		
4.5.2024 Loma-anomus yli 5 päivää	i	
lette Godenhjelm		
oissaolo alkaa Poissaolo päättyy	Poissaolon luokitus	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	۲	
oissaolon syy		
		1
lahdollisia lisätietoja		
omakkeen täyttäjä		

Lomakkeen täyttöohje:

Klikkaa lomake auki. Täytä lomakkeelle poissaoloaika ja valitse luokitus "Ennalta anottu vapaa". Muita valittavia luokituksia ei ole.

Poissaolon syy -kohtaan voit perustella loma-anomuksen syitä.

Mahdollisia lisätietoja -kohtaan voit kirjoittaa mahdollisia anomukseen liittyviä lisätietoja.

Klikkaa lopuksi Tallenna tiedot -painiketta, jolloin anomus tallentuu "Hakemukset ja päätökset" -sivulle:

Om	<u>a etusivu</u> > Hakemukset ja päätökse			
ſ	Kaikki Avoimet hakemukset Kaikki hakemukset	Pääti	ökset	
	Koulu 0		Hakemus 0	Hakemuksen pvm 0
	Kaikki		Kaikki	Kaikki
	Kotkan lyseo		<u>H4 Loma-anomus yli 5 päivää</u>	24.05.2024

Tallennettuasi tiedot voi poistua lomakkeelta esim. Wilmasi etusivulle.

Kun ryhmänohjaaja/rehtori on hyväksynyt loma-anomuksen, tulee "Päätös", "Päätöksen päivämäärä" ja "Päätöksen voimassaolo -kenttiin lisätietoa ja myönnetty loma siirtyy opiskelijan poissaolotietoihin. Päätöksestä ei lähetetä erillistä viestiä.

Päätös -kohdan tekstiä klikkaamalla pääset näkemään mm. mahdolliset ohjeet itsenäiseen opiskeluun poissaolojakson ajaksi.

Päätös 🔅	
----------	--