

Tietokoneiden ja oheislaitteiden lainasopimus ja tietosuojasitoutumus

Kirjoita selkeällä käsialalla ja ota tämä lomake mukaan ensimmäisenä koulupäivänä.

Tällä sopimuksella Kotkan kaupungin opetustoimi lainaa opiskelijan käyttöön kannettavan tietokoneen, laturin ja kuulokkeet.

Sopimuksen osapuolet:

Kotkan kaupunki, opetustoimi, Laivurinkatu 4, 48100 Kotka

Opiskelijan sukunimi ja kutsumanimi: _____

Opiskelijan luokka (täytetään koululla ensimmäisenä koulupäivänä): _____

Opiskelijan huoltajat, sukunimet ja kutsumanimet, puhelinnumerot:

Lainattava laite

(laitetunnus kirjoitetaan tähän koululla ensimmäisenä koulupäivänä):

Laina-aika:

Opiskelija on **vastaanottanut** laitteet (täytetään koululla, kun opiskelija vastaanottaa laitteet):

päivä _____ kuukausi _____ vuosi _____

Opiskelijan allekirjoitus (täytetään koululla): _____

Täytetään koululla:

Opiskelija on **palauttanut** laitteet: päivä _____ kuukausi _____ vuosi _____

Opiskelijan allekirjoitus (täytetään koululla): _____

Palautettujen laitteiden vastaanottajan kuittaus: _____

Sopimusehdot:

Opiskelija ei luovuta laitetta toisen käyttöön, sitoutuu pitämään tässä lomakkeessa mainituista laitteista hyvää huolta ja käyttämään laitteita lukio-opintoihinsa lain, hyvien tapojen ja tässä lomakkeessa mainittujen käyttöehtojen mukaisesti. Mikäli laite häviää, varastetaan, vahingoittuu tai rikkoutuu tärähdyksen, kastumisen, opiskelijalle sattuneen tapaturman tms. vuoksi, opiskelija/huoltaja vastaa vahingosta vahingonkorvauslain mukaisesti. Tämä sopimus ja sitoumus on voimassa siihen asti, kunnes opiskelijan opinnot Kotkan kaupungin lukiokoulutuksessa päättyvät, kuitenkin enintään neljä vuotta. Mikäli opiskelija keskeyttää opintonsa väliaikaisesti, sovitaan laitteiden käytöstä tai mahdollisesta palautuksesta tapauskohtaisesti. Opintojen päättyessä opiskelija luovuttaa laitteet lukiolle lukion ohjeistamalla tavalla.

Opiskelija kirjautuu koneelle henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla, joita ei saa antaa muiden käyttöön. Opiskelija vastaa kaikesta tunnuksellaan tapahtuneesta käytöstä ja myös mahdollisesti aiheutuneesta haitasta. Opiskelijan on välittömästi ilmoitettava oppilaitokselle kaikista tietoturvaluottamuksista mukaan lukien salasanan tai käyttäjätunnuksen luvaton käyttö. Opiskelija tallentaa tiedostonsa ensisijassa koulutuksen järjestäjän tarjoamiin pilvipalveluihin. Kotkan kaupungin valtuuttamalla palveluntarjoajalla (KSTieto) on oikeus tarvittaessa resetoida tietokone. Palveluntarjoajalla ei ole velvollisuutta palauttaa opiskelijan koneen kovalevylle tallentamia tiedostoja.

Tämä lomake säilytetään lukiolla laitteiden laina-ajan tai enintään neljä vuotta. Tietokoneiden käyttäjistä ja laitteiden tiedoista tehdään laiterokisteri KSTiedolle ja oppilaitoksen käyttöön.

Allekirjoituksella sitoudumme ja hyväksymme ylläkuvatut ehdot (Allekirjoitettava kotona ennen lukion alkua!)

Paikka ja aika: _____

Huoltajan allekirjoitus ja nimen selvennös: _____

Huoltajan allekirjoitus ja nimen selvennös: _____

Opiskelijan allekirjoitus ja nimen selvennös: _____