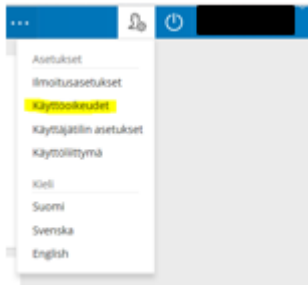


Huoltajaroolin lisääminen olemassa olevaan Wilma-tunnukseen

Käytä tätä ohjetta, jos sinulla on jo Wilma-käyttäjätunnus Kotkan kaupungin opetustoimen Wilmaan <https://kotka.inschool.fi>

1. Kirjaudu Wilmaan käyttäjätunnuksellasi osoitteessa <https://kotka.inschool.fi>
2. Klikkaa *pää ja ratas* -kuvaketta ja valitse pudotusvalikosta *Käyttöoikeudet*.



3. Klikkaa aukeavasta ikkunasta *Lisää rooli*.

Käyttäjätunnukseen [redacted] liittyvät seuraavat roolit

Nimi	Roolin tyyppi	Rinnakkaiset tunnukset
[redacted]	Huoltaja	Vain tämä tunnus

Jos Rinnakkaiset tunnukset -sarakeissa mainitaan henkilöitä, joilla ei pitäisi olla oikeutta nähdä tietoja, ota yhteys oppilaitokseen.

Roolien lisääminen

Jos käytössäsi on useampia Wilma-tunnuksia (rooleja), voit yhdistää ne kaikki samaan käyttäjätunnukseen. Silloin näet kertakirjautumisella kaikkien rooliesi tiedot. Voit lisätä rooleja myös oppilaitoksesta saamasi avainkoodin avulla. Jatkossa näet kaikkien rooliesi tiedot käyttäjätunnuksella [redacted]

Lisää rooli

4. Laita täppä kohtaan "avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890", lisää avainkoodi ja klikkaa *Lisää*.

Wilma-tunnukset/Avainko... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunnus Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Nykyiset roolit

[redacted] huoltaja

Minulla on...

avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

Avainkoodit

Jos olet saanut avainkoodin, täytä se ja klikkaa *Lisää*-painiketta. Jatka sitten seuraavaan vaiheeseen klikkaamalla *Seuraava*-painiketta tai lisää tarvittaessa ensin muita tunnuksia/avainkoodia.

Lisää Seuraava

5. Jos sinulla on useampi avainkoodi, syötä seuraava tässä vaiheessa, muutoin klikkaa *Seuraava*.

6. Täydennä pyydetyt tiedot (opiskelijan syntymäaika/henkilötunnus) ja klikkaa *Seuraava*.

7. Tarkista tiedot ja klikkaa *Yhdistä*.
Jos tiedoissa on virheitä, pääset palaamaan taaksepäin klikkaamalla *Edellinen*.

8. Roolin onnistuneesta lisäämisestä tulee ilmoitus. Klikkaa *Takaisin etusivulle*.