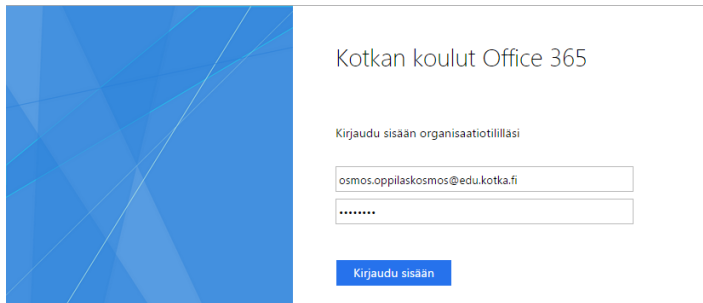


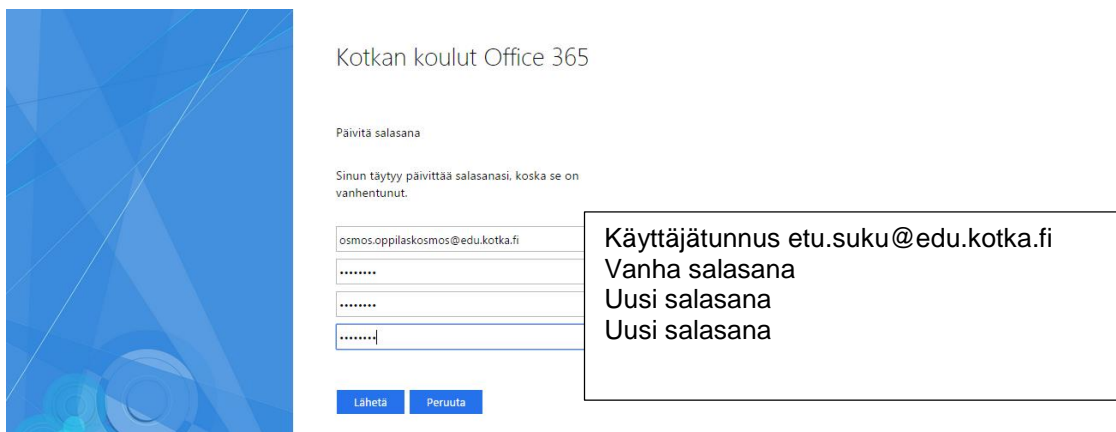
O365 ja KYMKOULUT-toimialueen salasanan voi vaihtaa selaimen kautta, vain mikäli käyttäjä muistaa vanhan salasanan. Jos vanha salasan ei ole tiedossa, ota yhteyttä luokanvalvojaan.

Kirjaudu O365-järjestelmään osoitteessa:

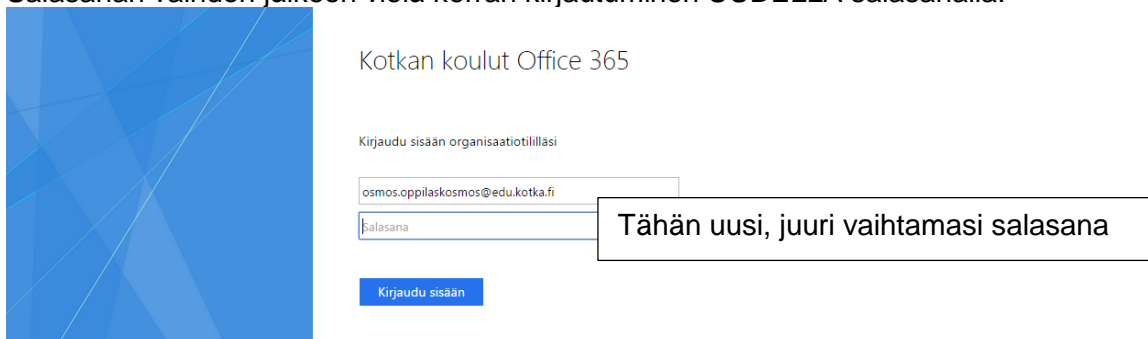
<https://login.microsoftonline.com/> tai <https://outlook.com/edu.kotka.fi>



Jos salasan on vanhentunut tai tunnukseen on määritely ”Salasana tulee vaihtaa seuraavalla kirjautumiskerralla” -asetus, tulee ruudulle Päivitä-salasana ikkuna.

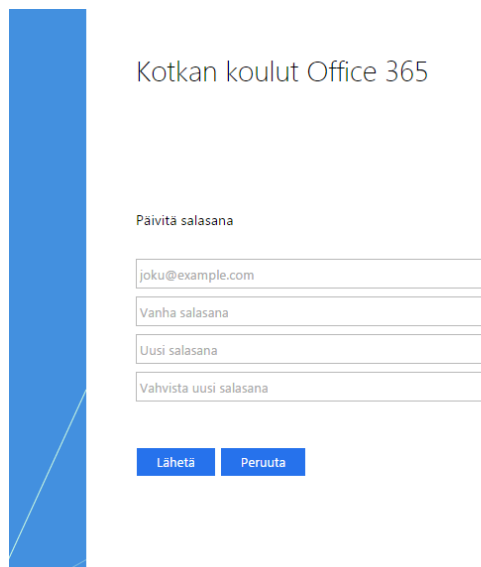


Salasanan vaihdon jälkeen vielä kerran kirjautuminen UUDELLA salasanalla.



Salasanan vaihtoon pääsee myös linkin takaa:

<https://sts.edu.kotka.fi/adfs/portal/updatepassword/>



Syötä kenttään tunnus, vanha salasana sekä uusi salasana kahteen kertaan.

KYMKOULUT-oppilasverkon salasananäytäntöjä:

- salasana tulee vaihtaa 3 kk välein
- minimimerkkimäärä on 6 merkkiä.
- Älä käytä salasanaa å, ä, ja ö kirjaimia.
- Merkkijono voi sisältää kirjaimia ja numeroita ja merkkien kirjoitusasulla on merkitystä (isot ja pienet kirjaimet).
- Järjestelmä muistaa 3 viimeisintä salasanaa eli uusi salasana tulee olla merkkijono, joka ei ole ollut käytössä.
- Kun salasanan on muuttanut, ei uutta salasanaa pääse vaihtamaan vasta kun ko. salasana on ollut käytössä 2 päivää. Jos väriä salasananäytäntöjä on enemmän kuin 10, kyseinen käyttäjätili lukittuu 3 minuutin ajaksi.