



Lupaa poissaololle haetaan	<input type="checkbox"/> koulunjohtajalta <input type="checkbox"/> luokanopettajalta
Oppilaan nimi	Luokka:
Poissaoloaika:	____.____.20____ - _____.____.20____ yhteensä ____ koulupäivää
Poissaolon syy	
Paikka ja aika	
Huoltajan allekirjoitus	

PÄÄTÖS

Päätöksen tekijä	<input type="checkbox"/> koulunjohtaja <input type="checkbox"/> luokanopettaja
Päätös	<input type="checkbox"/> myönnetään anomuksen mukaisesti <input type="checkbox"/> ei myönnetä
Paikka ja aika	
Päätöksen tekijän allekirjoitus	

Perusopetuslain 35 §:n mukaan oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Lisäksi oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

Luokanopettaja voi myöntää hyväksyttävästä syystä luvan enintään 5 päivän poissaoloon (Hallintosääntö 28§ 8.1).

Lupa yli 5 päivän poissaoloihin anotaan kirjallisena koulunjohtajalta (Hallintosääntö 28§ 7.11).

Lupaa erityisesti pitemmälle poissaololle on annettava hyvissä ajoin, kaksi viikkoa ennen poissaolon alkamista.

Alkuperäinen päätös arkistoidaan koululla ja kopio päätöksestä palautetaan huoltajalle.

Poissaololuvan myöntämisen edellytykset:

- Oppilas saa vapautuksen vain koulussa olost, ei opiskelusta.
- Huoltajan velvollisuus on huolehtia, ettei oppilas jää jälkeen opinnoistaan. Huoltajan tehtävänä on valvoa, että oppilas huolehtii poissaolon aikana koulussa oppituntien aikana tehdyistä tehtävistä, kotitehtävistä sekä kokeisiin valmistautumisesta tai muista palautettavista tehtävistä.
- Lomamatkat suositellaan tehtävän koulun loma-aikojen puitteissa.
- Oppilaan ja tämän huoltajan tulee neuvotella poissaoloaikana mahdollisesti olevien kokeiden suorittamisesta opettajan kanssa.
- Oppilaan poissaolo ei saa aiheuttaa ylimääräistä työtä opettajalle, esim. kokeiden valvonta opetustyön ulkopuolella tai ylimääräisen oppimateriaalin laadinta.